

The central image shows a woman in traditional Indonesian attire, including a gold and black batik kebaya and a gold crown. She is holding a traditional Indonesian musical instrument, a rebab. The background is dark blue with a glowing blue digital network overlay consisting of interconnected nodes and lines. The overall aesthetic is modern and technological.

BRINGING **CREATIVITY** TO LIFE

2022

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

PT MD Pictures Tbk menyajikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 yang berisi pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang dijalankan selama periode satu tahun. Informasi yang disajikan tergolong sebagai pernyataan yang berisi harapan dan hal lain yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian karena informasi yang disajikan terus bergerak sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan-pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang didapat setelah melakukan kajian dan pengamatan terhadap kondisi Perusahaan terkini dan mendatang. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan 2022 ini, kata "Perseroan" dan "Perusahaan" digunakan untuk menyebut PT MD Pictures Tbk selaku perusahaan yang bergerak dalam bidang industri hiburan digital (*digital entertainment*). Selain itu, agar menjadi tindakan yang efektif dan efisien, kata "Kami" dan "FILM" juga digunakan untuk menyebut PT MD Pictures Tbk secara umum.

PT MD Pictures presents the Annual Report for 2022 fiscal year, which contains statements of financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as objectives of the Company in one year. The information presented is classified as forward-looking statements and historical matters. Such forward-looking statements are subject to prospective risks and uncertainties as the information is presented based actual developments. These statements are prepared based on assumptions drawn from reviews and observations of the current conditions and future events of the Company. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

In this 2022 Annual Report, the word "Company" is used to refer to PT MD Pictures Tbk as a company that function within the digital entertainment industry. The words "we" and "FILM" are at times used to simply refer to PT MD Pictures Tbk.



A MANOJ PUNJABI
PRODUCTION

MAAN
DI DESA PENARI

MD
pictures

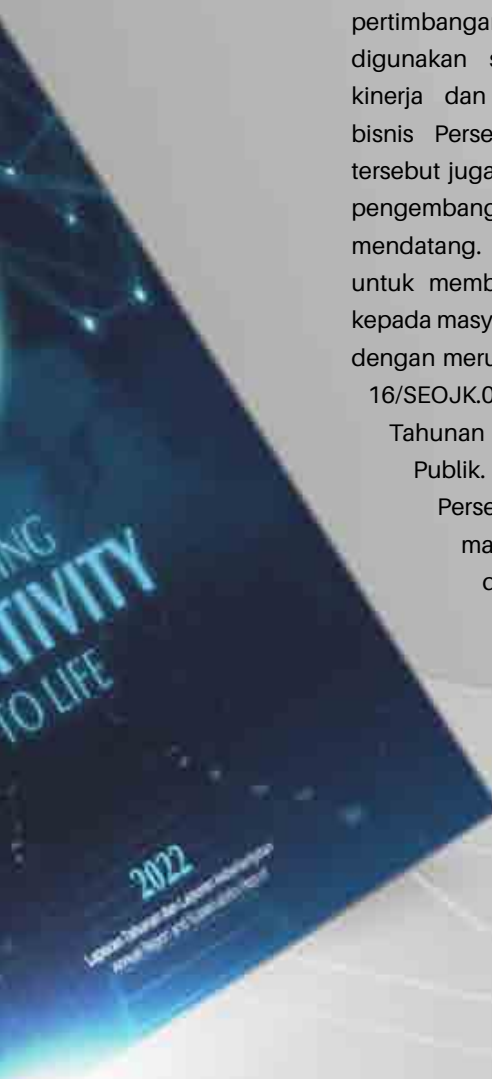


TENTANG LAPORAN TAHUNAN PT MD PICTURES TBK

About the Annual Report of PT MD Pictures Tbk

Dalam menyajikan Laporan Tahunan PT MD Pictures Tbk tahun 2022, Perseroan mengusung tema "*Bringing Creativity to Life*" sebagai tema Laporan Tahunan. Tema ini dipilih berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa bisnis Perseroan di tahun 2021. Tema tersebut juga memuat rencana dan strategi pengembangan bisnis Perseroan di masa mendatang. Laporan tahunan ini dibuat untuk memberikan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan pihak otoritas terkait dengan merujuk kepada Peraturan OJK No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan ini juga diharapkan mampu menjadi sarana evaluasi dan pembelajaran bagi Perseroan untuk tahun-tahun kemudian.

The 2022 Annual Report of PT MD Pictures Tbk presents the theme "*Bringing Creativity to Life!*". This theme was chosen based on considerations of various parties to illustrate the Company's business facts and performance in 2021. This theme also projects the plans and strategies of the Company's business development in the future. This annual report was prepared to provide information transparently to the public and relevant authorities pursuant to OJK Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 on Annual Report of Issuers or Public Companies. The preparation of this Annual Report is also expected to serve as a tool for evaluation and learning for the Company in the following years.



DAFTAR ISI

Table of Content

- d Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 3 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report of
- 4 Daftar Isi
Table of Content
- 6 Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 8 Jejak Langkah
Milestones



Kilas Kinerja

11

Performance Highlights

- 12 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 13 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 14 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights
- 15 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 15 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/Atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
- 16 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 17 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 18 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 19 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
- 20 Peristiwa Penting 2022
Significant Events in 2022



Laporan Manajemen

Management Report

- 27 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
- 37 Laporan Direksi
Board of Director Report



Profil Perusahaan

49

Company Profile

- 51 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 52 Sekilas Perusahaan
The Company at a Glance
- 54 Kegiatan Usaha
Business Activity
- 55 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Value
- 56 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 58 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 60 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 64 Profil Komite Audit, Internal Audit, Dan Sekretaris Perusahaan
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
- 68 Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)
- 70 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 70 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology

- 71 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition
- 72 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 73 Informasi Entitas Anak Dan/Atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiaries and/or Associates
- 74 Sekilas Tentang Perusahaan Anak
Subsidiaries at a Glance
- 81 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Institution/Profession Supporting Capital Market



Analisis dan Pembahasan Manajemen

83

Management Discussion and Analysis

- 85 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review
- 87 Tinjauan Bisnis
Business Review
- 93 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment
- 95 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 107 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate
- 109 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

110	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investment
110	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
111	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts After Accountant Report Date
112	Prospek Usaha Business Outlook
113	Target 2023 2023 Target
113	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
116	Kebijakan Dividen Dividend Policy
116	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen (MESOP) Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)
117	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceed
121	Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Changes In Laws with Significant Impact
121	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies



Tata Kelola Perusahaan

123

Good Corporate Governance

124	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Commitment To Good Corporate Governance Implementation
-----	--

126	Prinsip GCG GCG Principle
128	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation
129	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
130	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
137	Dewan Komisaris Board of Commissioners
142	Direksi Board of Directors
147	Komite Audit Audit Committee
155	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
156	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
162	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
168	Auditor Eksternal/Akuntan Publik External Auditor/Public Accountant
170	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
172	Manajemen Risiko Risk Management
177	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases And Administrative Sanctions
177	Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct
179	Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Fraud Anti-Corruption And Anti-Fraud Policy
179	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
181	Akses Informasi Perusahaan Access To Company Information



Laporan Keberlanjutan

187

Sustainability Report

189	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
190	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
193	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
194	Kinerja Ekonomi Economic Performance
195	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
202	Kinerja Sosial Social Performance
202	Aspek Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Labor and Occupational Safety and Health (OHS) Aspect
206	Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan Social Community Development Aspect
208	Aspek Pelanggan/Konsumen Consumer Aspect
211	Lain-Lain Others



Laporan Keuangan

221

Financial Report

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



2020

“The Rise of Streaming Platforms”

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan, tidak hanya bagi Perseroan, tetapi juga bagi industri bisnis lainnya. Oleh karenanya, berbagai industri bisnis, termasuk Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mengatasi tantangan yang ada. Pandemi Covid-19 yang belum berakhir, sementara di sisi lain perkembangan jaringan *broadband* dan selular yang begitu pesat, telah mengubah kebiasaan menonton masyarakat Indonesia. Penetrasi *smartphone* pun semakin besar dan tarif internet seluler berkecepatan tinggi yang terjangkau semakin mempercepat adopsi layanan OTT (*over the top*) dan saat ini Perseroan berada di posisi yang tepat untuk menangkap keinginan masyarakat akan produksi konten lokal, yang didorong kebutuhan utama akan OTT.

Dengan adanya manajemen risiko yang baik dan strategi bisnis yang tepat, maka kinerja yang maksimal dapat dicapai sehingga Perseroan pun dapat terus bertumbuh meski di tengah tekanan yang sangat kuat. Oleh sebab itulah, tema “*The Rise of Streaming Platforms*” dianggap tepat untuk mewakili Laporan Tahunan FILM Tahun Buku 2020.

The unprecedented challenges of 2020 affected not only the Company, but also other business industries. These industries, including the Company, exerted their best efforts to address the existing challenges in response. The ongoing Covid-19 pandemic, coupled by the rapid advancements of broadband and mobile networks, have changed Indonesians’ viewing habits. Greater penetration of smartphones and affordable rates of high-speed mobile internet further expedited the adoption of OTT (*over-the-top*) services, and the Company is well-positioned to capture the rising appetite for local content productions, driven by the major demand for OTT.

Leveraging on appropriate risk management and business strategies, the Company will be able to deliver maximum performance and grow even further while enduring extreme pressures. “*The Rise of Streaming Platforms*” hit the mark as the theme of FILM’s Annual Report for 2020 Fiscal Year.



2021

“Anywhere, Anytime Entertainment!”

Era disrupsi digital membawa perubahan yang signifikan pada cara masyarakat mengonsumsi berbagai konten hiburan. Sudah menjadi suatu keniscayaan, seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi, semakin banyak pula pengguna media massa konvensional seperti televisi dan radio, mulai beralih ke konten hiburan digital berbasis OTT (*Over The Top*) karena kemudahan akses, kenyamanan dan kebebasan memilih konten berdasarkan kategori.

PT MD Pictures Tbk membaca dengan akurat potensi ini dengan berupaya menyuguhkan konten-konten hiburan digital yang berkualitas bagi masyarakat di mana saja dan kapan saja. Latar belakang ini yang menginspirasi hadirnya konsep “*Anytime, Anywhere, Entertainment!*” pada desain sampul Laporan Tahunan PT MD Pictures Tbk 2021. Perusahaan senantiasa adaptif terhadap perkembangan teknologi dan berupaya optimal memenuhi kebutuhan masyarakat akan konten-konten hiburan yang berkualitas. Pengembangan bisnis konten digital ini diharapkan akan memberikan nilai manfaat secara berkelanjutan bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

The digital disruption era brings great changes in people’s entertainment consumption habits. With rapid advance in technology, it is inevitable that consumers of conventional mass media, such as television and radio, are shifting towards OTT (*over-the-top*) digital entertainment with its ease of access, convenience, and freedom to choose content by category.

PT MD Pictures Tbk accurately anticipated this potential by delivering high-quality digital entertainment contents content to people, anytime and anywhere. This effort inspires the concept of “*Anytime, Anywhere, Entertainment!*” for the cover design of the 2021 Annual Report of PT MD Pictures Tbk. The Company constantly adapts to technological developments and seeks to optimally cater to people’s demand for high-quality entertainment. The development of a digital content business is expected to give sustainable benefits for the Company and all stakeholders.



“Bringing Creativity to Life”

Tahun 2022, pasca pandemi Covid-19 industri perfilman Indonesia mengalami pertumbuhan. Tercatat bahwa jumlah penonton film Indonesia di bioskop mengalami peningkatan dan menjadi kabar yang menggembirakan untuk bangkitnya perfilman di Indonesia.

Di tahun yang sama, PT MD Pictures Tbk dengan film “KKN DI DESA PENARI” berhasil mencatatkan raihan yang luar biasa dengan mencetak rekor sebagai film dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia. Kurang lebih 10 Juta pasang mata sudah menonton film KKN Di Desa Penari di seluruh bioskop yang ada di Indonesia. Film ini merupakan kisah nyata yang viral, cerita diangkat dari kejadian aktivitas KKN Mahasiswa di salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia. MD Pictures berhasil mengilustrasikan kejadian tersebut kedalam visual dengan bentuk film.

MD Pictures terus berkomitmen mengangkat industri film Indonesia dengan terus berinovasi dan berkolaborasi untuk menghasilkan film dengan kualitas dan bernilai tinggi. MD Pictures akan terus menghidupkan kreativitas untuk menjadi kenyataan melalui sebuah tayangan film yang berkualitas. MD Pictures terus berupaya untuk menghadirkan kegembiraan, momen spesial, serta pengalaman yang tak terlupakan kedalam hati para pencinta film dan masyarakat di Indonesia hingga Dunia.

Catatan / Note:

Layanan *Over The Top* (disingkat OTT) adalah layanan dengan konten berupa data, informasi atau multimedia yang berjalan melalui jaringan internet. Bisa dikatakan juga layanan OTT adalah “menumpang” karena sifatnya yang beroperasi di atas jaringan internet milik sebuah operator telekomunikasi. / *Over-the-top* (abbreviated OTT) services are internet-based content services for data, information, or multimedia. OTT services “piggyback” their operations on the internet networks of telecommunication service providers.

In 2022, the Indonesian film industry experienced growth after the COVID-19 pandemic. The increase in the number of viewers of Indonesian films in cinemas was good news for the rise of cinema in Indonesia.

In the same year, PT MD Pictures accomplished a remarkable achievement as the film “KKN DI DESA PENARI” set a record for the most-watched film with approximately 10 million viewers throughout Indonesia. This film was based on an infamous true story about an incident that happened during a Community Service Program conducted by the students of one of the universities in Indonesia. MD Pictures successfully depicted the incident in the film.

MD Pictures continues to be committed to supporting the Indonesian film industry by continuously innovating and collaborating, bringing creativity to life through high-quality and high-value films. MD Pictures strives to bring joy, special moments, and unforgettable experiences to the hearts of film lovers, the people of Indonesia, and the world.

JEJAK LANGKAH

Milestones

Pendirian MD Entertainment dan PT MD Media. / Establishment of MD Entertainment and PT MD Media.

2002

Sebagai salah satu strategi branding, PT MD Media mengalami perubahan nama menjadi PT MD Pictures ("Perseroan"). / As a branding strategy, PT MD Media changed its name into PT MD Pictures (the "Company").

2007

- Museum Rekor Indonesia memberikan penghargaan kepada film Ayat-Ayat Cinta setelah meraih jumlah penonton terbanyak. / The Indonesian Record Museum awarded the film Ayat-Ayat Cinta after reaching the highest number of viewers.
- Pendirian MD Animasi. / Establishment of MD Animation
- Strukturisasi Grup MD dengan mendirikan PT MD Global Media sebagai induk usaha yang membawahi perusahaan-perusahaan dalam Grup MD yang bergerak di dunia hiburan. / Structuring the MD Group by establishing PT MD Global Media as the holding company for entertainment companies in the MD Group.

2012

2004

MD Entertainment mempelopori konsep pertunjukan harian. / MD Entertainment pioneered the concept of daily shows.

2008

Perseroan memproduksi film Ayat-Ayat Cinta yang menjadi film layar lebar yang sukses mendatangkan 3,7 juta penonton. / The Company produced the film Ayat-Ayat Cinta which became a motion picture that successfully brought in 3.7 million viewers.

JEJAK LANGKAH

Milestones

MD Pictures menjadi pelopor perusahaan FILM pertama sebagai perusahaan publik dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia. / MD Pictures became a pioneer as the first FILM company to become a public company that is listed on the Indonesia Stock Exchange.

2018

MD Pictures mencetak rekor film dengan penonton terbanyak sepanjang masa. Film KKN di Desa Penari dengan jumlah 10 Juta Penonton. / MD Pictures set a film record with the most viewers of all time, for the film "KKN di Desa Penari" with 10 million viewers.

2022

2013

Penghargaan kategori "Film Terlaris 2013" kepada film "Habibie & Ainun" dengan perolehan lebih dari 4,6 juta penonton. / "2013 Bestselling Film" award for the film "Habibie & Ainun" which gained more than 4.6 million viewers.

2021

1. Masuknya Tencent sebagai pemegang saham minoritas / The participation of Tencent as a minority shareholder.
2. PT MD Global Investments sebagai holding melalui kepemilikan saham sebesar 50,50% / PT MD Global Investments acts as the holding company through its 50.50% share ownership.

A BBBBBBKKKK KKKK KKKKK BBBBBBBBBB BBBBBBBBBB

LEBIH
CARI
40 MENIT
ADEGAN
BARU



A MEGA PRODUKSI
PRODUCTIONS

KKN

DI DESA PENARI

LUVIII DOWO, LUVIII MEDENI



DIRUTUKAN OLEH KKN

PRODUKSI

© 2023 A MEGA PRODUKSI. ALL RIGHTS RESERVED. DITRUKAN OLEH KKN PRODUKSI. DITRUKAN OLEH KKN PRODUKSI. DITRUKAN OLEH KKN PRODUKSI.

29 DECEMBER 2023



mb pictures



KILAS KINERJA

Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	2020
Aset Lancar / Current Assets	504.135	184.001	190.722
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	1.111.277	1.125.714	1.162.808
Total Aset / Total Assets	1.615.412	1.309.715	1.353.530
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity			
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	68.036	41.892	18.047
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	8.568	9.604	3.950
Total Liabilitas / Total Liabilities	76.603	51.496	21.997
Total Ekuitas / Total Equity	1.538.809	1.258.218	1.331.533
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.615.412	1.309.715	1.353.530

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	2020
Penjualan / Sales	436.858	255.041	122.366
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	129.884	110.763	102.830
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	306.974	144.278	19.536
Laba (Rugi) Neto / Net Profit (Loss)	156.106	30.136	(58.797)
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	156.555	29.693	(58.843)
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	159.989	33.670	(56.960)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	(3.883)	(3.534)	(1.837)
Laba (Rugi) per Saham dan Dilusian (dalam Rupiah Penuh) / Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share	16,89	3,60	(6,03)

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

**CONSOLIDATED
STATEMENTS OF CASH FLOWS**

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	2020
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipt from Customers	451.727	231.621	165.036
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	188.104	51.800	(20.263)
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	10.008	13.514	(12.056)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	123.920	(103.717)	(24.577)
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	322.032	(38.403)	(56.895)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	83.005	121.408	178.304
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	405.037	83.005	121.408

ANALISIS RASIO DAN INFORMASI LAIN

**ANALYSIS OF RATIOS
AND OTHER INFORMATION**

(dalam persentase (%) / in percentage (%))

Uraian Description	2022	2021	2020
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Profit (Loss) to Total Assets Ratio	9,66	2,30	-4,34
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity Ratio	10,14	2,39	-4,42
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenues	35,73	11,82	-48,05
Rasio Lancar / Current Ratio	740,99	439,23	1056,80
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	4,98	4,09	1,65
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	4,74	3,93	1,63

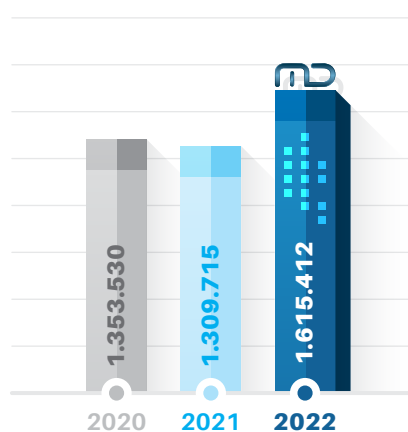
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Charts of Financial Highlights

Jumlah Aset

Total Assets

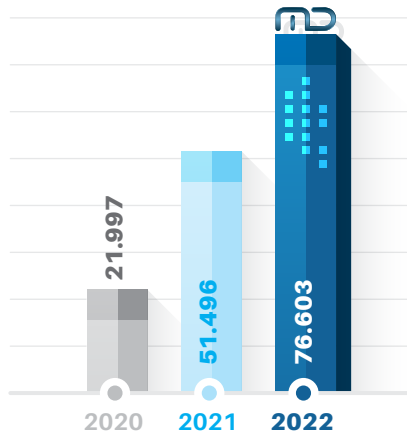
(dalam Rp juta / in million Rp)



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

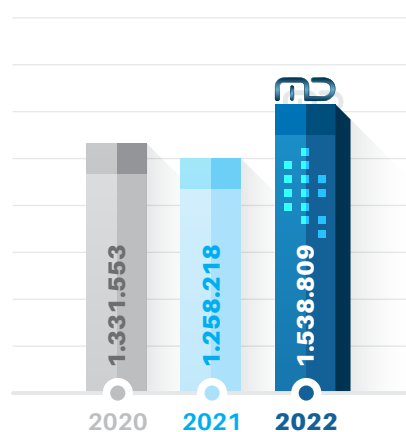
(dalam Rp juta / in million Rp)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

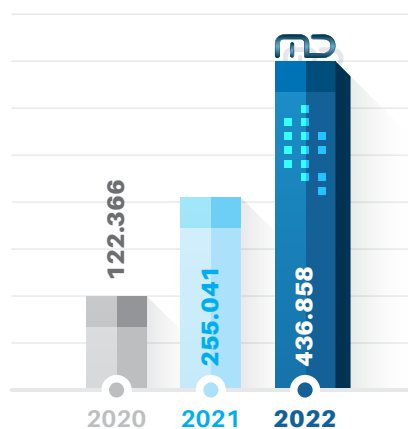
(dalam Rp juta / in million Rp)



Pendapatan

Revenues

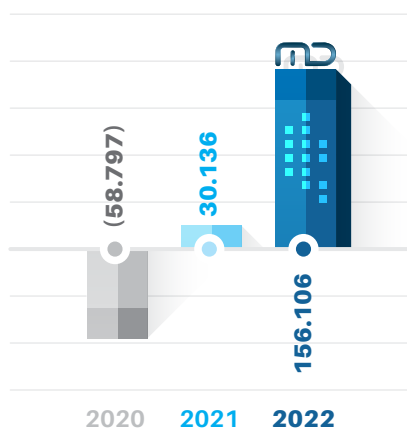
(dalam Rp juta / in million Rp)



Labanya (Rugi) Neto

Net Profit (Loss)

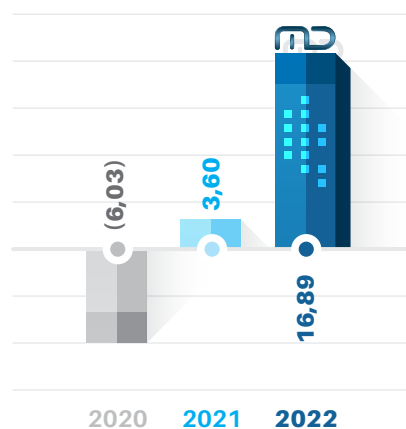
(dalam Rp juta / in million Rp)



Labanya (Rugi) per Saham

Basic Earnings (Loss) per Share

(dalam Rupiah penuh / in full Rupiah)



AKSI KORPORASI

Corporate Action

Pada tahun buku 2022, Perusahaan melakukan aksi korporasi yaitu dengan melakukan penjualan *treasury shares* sejumlah 146.920.400 (Seratus Empat Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Empat Ratus) saham. Transaksi dilakukan diantaranya:

1. Pada tanggal 30 Maret 2022 sebanyak 82.350.000 (Delapan Puluh Dua Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu) saham dengan harga Rp 1.165,- per saham.
2. Transaksi tanggal 4 April 2022 sebanyak 64.570.400 (Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Empat Ratus) saham dengan harga Rp 1.135,- per saham

Kedua transaksi merupakan harga penutupan 1 (satu) hari sebelum tanggal penjualan saham.

In the 2022 fiscal year, the Company conducted corporate action by selling treasury shares of 146,920,400 (One Hundred Forty-Six Million Nine Hundred Twenty Thousand Four Hundred) shares. These transactions were conducted on:

1. March 30, 2022, of 82,350,000 (Eighty-Two Million Three Hundred Fifty Thousand) for Rp1,165 per share.
2. April 4, 2022, of 64,570,400 (Sixty-Four Million Five Hundred Seventy Thousand Four Hundred) shares for Rp1,135 per share.

Both transactions are the closing price 1 (one) day before the sale of shares date.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds

Sepanjang tahun buku 2022, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek manapun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku.

Throughout the 2022 fiscal year, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, on any stock exchange. In addition, there are no bonds, sukuk, or convertible bonds of the Company maturing in the fiscal year..

IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

INFORMASI HARGA SAHAM

SHARE PRICE INFORMATION

Bulan Month	Harga Saham Share Price			Volume	Nilai Value
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
2022					
I	1.040	720	1.005	222.426.600	198.936.275.500
II	1.080	765	1.045	175.754.500	164.865.152.500
III	1.230	880	1.140	146.223.700	158.810.972.000
IV	1.340	1.005	1.325	335.059.900	390.281.927.000
V	1.685	1.135	1.670	258.357.300	362.175.974.000
VI	2.140	1.655	2.120	375.004.000	706.651.755.500
VII	2.870	2.010	2.620	330.759.300	797.511.762.000
VIII	3.100	2.430	2.500	320.491.700	922.883.419.000
IX	2.940	2.380	2.890	275.744.300	729.286.574.000
X	2.960	2.310	2.690	297.495.300	806.041.529.000
XI	2.900	2.200	2.510	298.116.300	778.446.517.000
XII	2.500	1.900	1.910	193.208.300	421.269.419.500
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	3.100	720	1.910		
Total				3.228.641.200	6.437.161.277.000
2021					
I	414	182	364	2.842.988.200	933.324.779.800
II	392	246	326	2.992.412.600	970.135.396.800
III	412	302	402	1.375.179.900	463.357.150.400
IV	715	380	545	4.138.295.500	2.241.045.677.100
V	570	402	418	850.703.800	398.526.194.200
VI	436	330	340	292.791.300	112.148.474.400
VII	438	316	428	441.982.100	168.001.410.400
VIII	452	332	358	394.725.900	152.815.702.600
IX	378	332	376	289.320.900	103.886.741.400
X	498	368	420	789.028.200	341.081.544.200
XI	710	410	640	735.883.100	398.509.891.800
XII	990	560	945	394.436.300	316.584.357.500
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	990	182	945	-	-
Total				15.537.747.800	6.599.418.320.600

IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

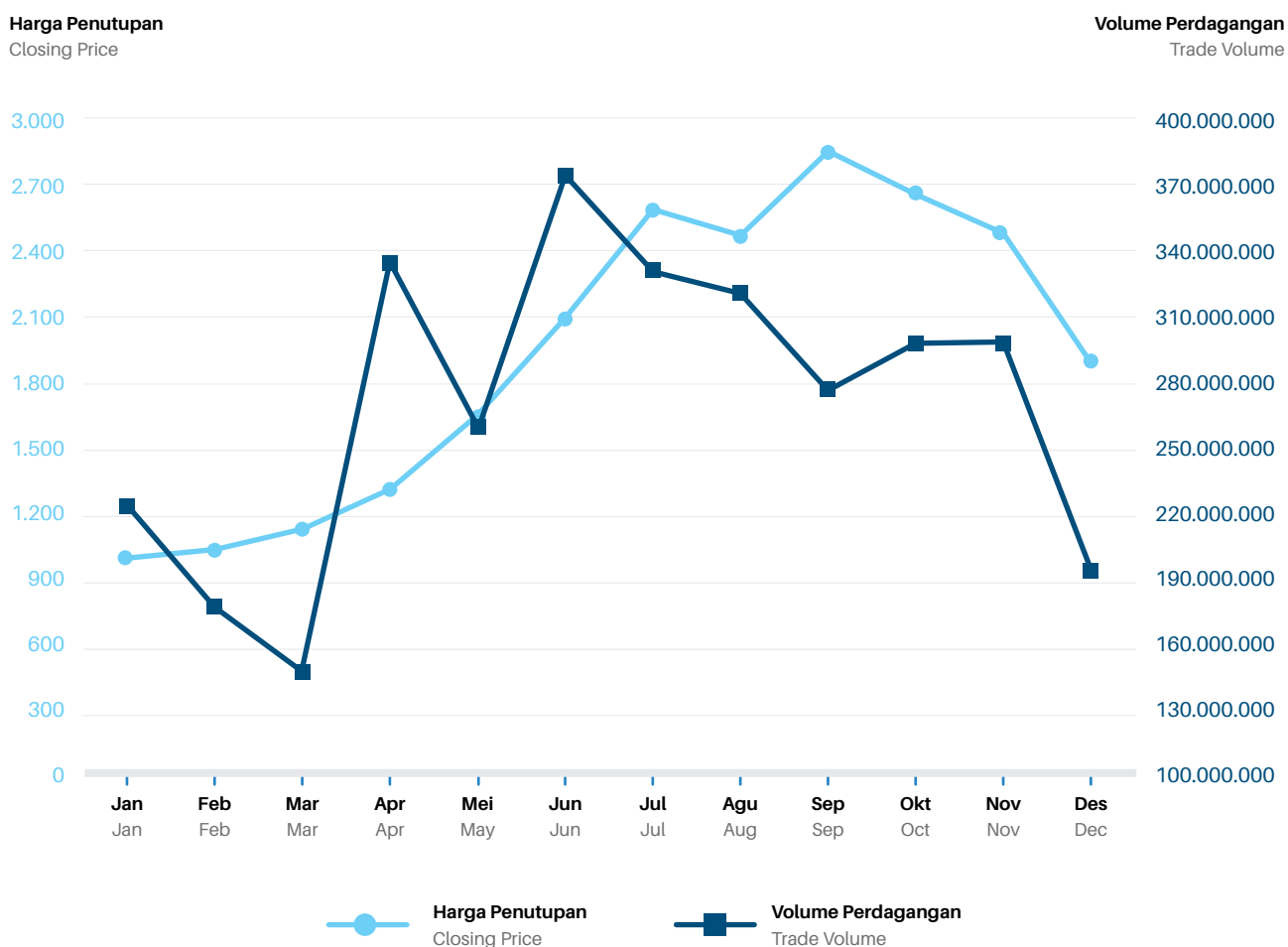
Frekuensi Frequency	IHSI	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Trading Volume in the Negotiated Market
48.267	478.571	9.511.217.000	9.558.773.085.000	8.753.200
36.011	497.619	9.511.217.000	9.939.221.765.000	3.100.000
31.412	542.857	9.511.217.000	10.842.787.380.000	94.788.200
33.679	630.952	9.511.217.000	12.602.362.525.000	101.540.400
37.080	795.238	9.511.217.000	15.883.732.390.000	180.731
32.440	1.009.524	9.511.217.000	20.163.780.040.000	12.100.300
44.928	1.247.619	9.511.217.000	24.919.388.540.000	10.342.837
44.809	1.190.476	9.511.217.000	23.778.042.500.000	27.237.568
28.679	1.376.19	9.511.217.000	27.487.417.130.000	19.617.900
23.114	1.280.952	9.511.217.000	25.585.173.730.000	36.534.449
33.375	1.195.238	9.511.217.000	23.873.154.670.000	28.442.496
31.448	909.524	9.511.217.000	18.166.424.470.000	60.922.630
425.242				
220.406	98.095	9.551.217.000	1.959.310.702.000	264.720.400
254.267	79.048	9.551.217.000	1.578.862.022.000	4.380.900
117.667	77.619	9.551.217.000	1.550.328.371.000	6.278.400
440.060	58.571	9.551.217.000	1.169.879.691.000	0
116.743	89.048	9.551.217.000	1.778.597.579.000	1.418.956.800
55.016	81.429	9.551.217.000	1.626.418.107.000	43.047.500
63.465	77.619	9.551.217.000	1.550.328.371.000	0
53.980	98.095	9.551.217.000	1.959.310.702.000	10.333.300
42.636	88.095	9.551.217.000	1.759.575.145.000	58.300
73.108	94.762	9.551.217.000	1.892.732.183.000	904.500
71.561	99.048	9.551.217.000	1.978.333.136.000	0
55.385	90.476	9.551.217.000	1.807.131.230.000	0
1.564.294				

IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

PERGERAKAN HARGA SAHAM PENUTUPAN DAN VOLUME PERGADANGAN

MOVEMENT OF CLOSING SHARE PRICES AND TRADING VOLUME



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



FEBRUARI 2022

February 2022

Ku Kira Kau Rumah: Piagam penghargaan 5 Besar Kategori Film Terfavorit Pilihan Penonton from Festival Film Indonesia
Award for the film Ku Kira Kau Rumah for the Top 5 Viewers' Choice Favorite Film category from Festival Film Indonesia



MARET 2022

March 2022

Penyerahan Penghargaan MURI untuk Film Ku Kira Kau Rumah
MURI Award for the film Ku Kira Kau Rumah



OKTOBER 2022

October 2022

Penghargaan OST Layangan Putus sebagai Karya Produksi Original Soundtrack Terbaik di Ami Awards
The Ami Award for the Best Original Soundtrack for the Original Soundtrack of Layangan Putus



OKTOBER 2022

October 2022


Special Award for Foreign Drama di Tokyo Drama Awards 2022
Special Award for Foreign Drama at the 2022 Tokyo Drama Awards

PERISTIWA PENTING 2022

Significant Events in 2022


Februari February



 **3 Februari 2022**
February 3, 2022


Penayangan Film Kukira Kau Rumah di Bioskop / Kukira Kau Rumah" Film Screening in Cinemas



 **24 Februari 2022**
February 24, 2022

Press Conference Garis Waktu / Press Conference for "Garis Waktu"



 **17 Februari 2022**
February 17, 2022

Syukuran Series 5 Detik Rasa Rindu / Celebration for "5 Detik Rasa Rindu" Series

Maret March



 **24 Februari 2022**
February 24, 2022

Syukuran Jurnalisa the series on Disney Hotstar / Celebration for "Jurnalisa, the Series on Disney Hotstar"



 **7 Maret 2022**
March 7, 2022

Syukuran Produksi Series Antares 2 / Celebration for "Antares 2" Series Production




 **8 Maret 2022**
March 8, 2022

Press Conference series 17 Selamanya / Press Conference for "17 Selamanya" series


April



 **14 Maret 2022**
March 14, 2022

Syukuran Produksi Series 200 Pounds beauty / Celebration for "200 Pounds Beauty" Series Production



 **18 Maret 2022**
March 18, 2022

Syukuran Produksi Series Kupu Kupu Malam / Celebration for "Kupu-Kupu Malam" Series Production



 **1 April 2022**
April 1, 2022

Ulang Tahun MD Animation / MD Animation Anniversary

PERISTIWA PENTING 2022


Significant Events in 2022



 **7 April 2022**
April 7, 2022

Launching Film *I Need You Baby* /
“I Need You Baby” Film Release



 **21 April 2022**
April 21, 2022

Press Conference *Naga Naga Naga*
/ Press Conference for “Naga Naga
Naga”



 **23 April 2022**
April 23, 2022

Gala Premiere Film *KKN Di Desa
Penari* / “KKN di Desa Penari” Film
Premiere Gala

Mei May




 **21 Mei 2022**
May 21, 2022

Press Conference *My Lecturer
My Husband 2* / “My Lecturer My
Husband 2” Press Conference


Juni June



 **7 Juni 2022**
June 7, 2022

Press Conference *Ivanna* /
Press Conference for “Ivanna”




 **8 Juni 2022**
June 8, 2022

Gala Premiere *Naga Naga Naga* /
“Naga Naga Naga” Premiere Gala

Juli July



 **24 Juni 2022**
June 24, 2022


Syukuran dan Cast Reveal *Catatan
si Boy* / Celebration and Cast Reveal
of “Catatan si Boy”



 **8 Juli 2022**
July 8, 2022

Penyerahan Hewan Kurban /
Submission of Sacrificial Animals



 **12 Juli 2022**
July 12, 2022

Gala Premiere *Ivanna* / “Ivanna”
Premiere Gala

PERISTIWA PENTING 2022

Significant Events in 2022

Agustus August



 **29 Agustus 2022**
August 29, 2022

Syukuran series Pernikahan Dini / Celebration for "Pernikahan Dini" series

September



 **3 September 2022**
September 3, 2022

Gala Premiere Film Mendarat Darurat / "Mendarat Darurat" Film Premiere Gala



 **23 September 2022**
September 23, 2022

Press Conference Antares 2 / Press Conference for "Antares 2"

Oktober October



 **10 Oktober 2022**
October 10, 2022

Press Confrence Launching Official Poster dan Trailer KKN di Desa Penari Luwih Dowo Luwih Medeni / Press Conference for the Launching of Official Poster and Trailer of "KKN di Desa Penari Luwih Dowo Luwih Medeni"


November



 **13 November 2022**
November 13, 2022

Press Conference We TV Original Kupu - Kupu Malam / Press Conference for We TV Original "Kupu-Kupu Malam"



 **23 November 2022**
November 23, 2022

Syukuran film Ganjil Genap / Celebration for "Ganjil Genap" film

PERISTIWA PENTING 2022

Significant Events in 2022

Desember December



30 November 2022

November 30, 2022

Penandatanganan MoU Kerjasama Film KKN di Desa Penari Luwih Dowo Luwih Medeni antara Bank Mandiri dan MD Pictures / Signing of MoU for Collaboration for the Film "KKN di Desa Penari Luwih Dowo Luwih Medeni" between Bank Mandiri and MD Pictures



2 Desember 2022

December 2, 2022

Syukuran Film Sewu Dino / Celebration for "Sewu Dino" Film



7 Desember 2022

December 7, 2022

Perayaan Ulang Tahun MD Entertainment ke-20 tahun / Celebration for the 20th Anniversary of MD Pictures



VINEMARK PICTURES | VMC PICTURES | PASCEN | MD

KUKIRA KAU RUMAH

PRILLY
LATUCONSINA

JOURDY
PRANATA

A FILM BY
UMAY SHAHAB

PEMENANG
BEST ACTRESS
FESTIVAL
SALAMATI

PEMENANG
BEST ACTRESS
FESTIVAL
SALAMATI

PRILLY LATUCONSINA | JOURDY PRANATA | SHEKINA CINNAMON | IAIN LADDE | WIDYU ERISCHEA | LILIK KARENDI

Music Director: ANDI BIANTO | Director: ANDI BIANTO | MELHO SINYAL | Editor: LUYEE | Executive Producer: BEBE
Screenplay By: IMAM SALIM | MONTY TRWA | Umay Shahab | Producer: PRILLY LATUCONSINA | ANNE DAMAYANTI
Executive Producers: MANO BIRJATI | CIANG WIDYA PRANAMA | SHANDI | UUMAMA'S SR | Directed By: Umay Shahab

3 FEBRUARY 2022





mb pictures



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

A full-length portrait of Shania Manoj Punjabi, a woman with long dark hair, wearing a dark purple or maroon suit. She is standing in a futuristic hallway with blue neon lights. Her hands are clasped in front of her.

Shania Manoj Punjabi

KOMISARIS UTAMA 
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Atas nama Dewan Komisaris, puji syukur kami panjatkan karena Perusahaan berhasil meraih pencapaian yang luar biasa dari tahun sebelumnya dan menutup tahun 2022 dengan baik. Kami bangga dengan kontribusi yang diberikan oleh manajemen dan insan Perusahaan dalam menjalankan peran dengan menunjukkan kinerja yang baik. Serta penerapan tata kelola yang baik mendukung pencapaian kinerja dan menghasilkan hasil yang baik di tahun 2022. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan strategi untuk meningkatkan produksi operasional usaha dengan menghasilkan film ataupun serial terbaik dan berkualitas untuk industri hiburan tanah air.

Kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi MD Pictures selama tahun 2022. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan telah mengacu pada strategi bisnis yang telah ditetapkan, dikelola dan dijalankan secara profesional, serta sesuai dengan kepentingan pemangku kepentingan.

On behalf of the Board of Commissioners, we express our gratitude for the Company's exceptional achievement, closing 2022 with a stronger performance than the previous year. We take pride in the contribution of the Company's management and personnel, who have shown excellent performance in serving their roles and implementing the good governance that supported the performance achievement and resulted in an outstanding outcome in 2022. The Company is committed to implementing strategies to increase operational production by producing the best, high-quality films and series in the national entertainment industry.

We present the report on the implementation of supervisory and advisory duties to the Board of Directors of MD Pictures for 2022. The duties and responsibilities of the Board of Commissioners have been carried out under the Company's Articles of Association and laws and regulations. The Board of Commissioners ensures that all of the Company's operational activities refer to the established business strategy, and are managed and carried out professionally, and in accordance with the interests of stakeholders.

Pandemi Covid-19 di tahun 2022 telah mereda, perekonomian kembali bangkit dan masyarakat pulih. Masyarakat kembali melakukan aktivitas kehidupannya seperti sediakala, kehidupan kembali normal. Tahun 2022 menjadi tahun peralihan kebangkitan industri kreatif dari pandemi Covid-19, salah satunya di industri perfilman Indonesia. Berbagai kebijakan dan pembatasan sosial mulai dilonggarkan, hal ini kembali memberikan ruang luas untuk kami mendistribusikan karya film yang dapat ditonton oleh banyak orang. Fasilitas umum kembali beroperasi, dan gaya hidup masyarakat telah kembali ke normal.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) tahun 2022, *leading sector* industri mengalami peningkatan nilai distribusi sebesar 17,88% dengan pertumbuhan sebesar 4,83% yoy, industri film termasuk didalamnya. Di industri film, peningkatan ini didukung karena banyaknya tempat hiburan dan bioskop telah kembali dibuka. Bagi industri film, jumlah penonton bioskop mengalami penurunan selama pandemi dan terlihat adanya peningkatan ditahun berikutnya. Pada tahun 2020 jumlah penonton menurun menjadi 12,8 juta dibanding tahun 2019 sebanyak 51,9 juta penonton, namun kembali terjadi peningkatan jumlah penonton terhitung sebanyak 54 juta lebih orang menonton bioskop di tahun 2022.

Hal ini membuat Perusahaan semakin bangkit di tahun 2022 dengan meluncurkan film *box office* serta tayangan digital lainnya. Sepanjang tahun 2022 MD Pictures telah memproduksi film dan series sebanyak 12 karya, baik untuk tayang di bioskop ataupun tayang secara digital, salah satu diantaranya adalah film KKN di Desa Penari. MD Pictures dengan film KKN di Desa Penari berhasil menorehkan pencapaian luar biasa dengan film yang memiliki jumlah penonton terbanyak sepanjang masa. Lebih dari 10 juta pasang mata telah menonton film KKN di Desa Penari diberbagai bioskop yang tersebar di tanah air. Hal ini membuktikan bahwa film produksi dalam negeri mampu bertahan dan mengalahkan banyak film luar negeri yang masuk ke Indonesia.

The decline in the cases of COVID-19 in 2022 led to the recovery of both the economy and society. 2022 was a transitional year for the recovery of the creative industry, including the Indonesian film industry, from the impacts of the COVID-19 pandemic. The relaxation of various social restriction policies provided us with considerable opportunities to distribute our films to audiences. With the public facilities back in operation, people's lifestyle mostly returned to normaly.

Based on data from Statistics Indonesia (SI) for 2022, the leading industrial sector experienced an increase in distribution value of 17.88% with a growth of 4.83% yoy, including the film industry. Such an increase was due to the reopening of many entertainment venues and cinemas, leading to a rise in audiences. In 2022, more than 54 million people went to cinemas, a significant increase compared to 2020 and 2019 at 12.8 million and 51.9 million audiences, respectively.

Such growth encouraged the Company to rise in 2022 by releasing box office films and other digital content. Throughout 2022, MD Pictures produced 12 films and series for release in cinemas or digital streaming platforms, one of which was the film KKN di Desa Penari. MD Pictures accomplished an outstanding achievement as KKN di Desa Penari became the most-watched film of all time, with more than 10 million viewers throughout the nation. This proves that domestically produced films can survive and out-perform many foreign films in Indonesia.

Tak hanya itu, perusahaan mampu membuktikan dan konsisten bahwa bisnis yang dijalankan kuat dan tidak rentan terhadap pandemi. Perusahaan mampu berinovasi dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dengan memproduksi banyak series yang ditayangkan secara digital melalui berbagai platform yang tersedia. Karya yang dihasilkan mampu bersaing dan menjadi trending seperti series *Layangan Putus*, *My Lecture My Husband*, dan lainnya. Dengan pencapaian tersebut, perusahaan mampu bertumbuh positif dengan meraih keuntungan, dan tidak mengalami kerugian

Tahun ini juga, MD Pictures mendapatkan beberapa penghargaan dan kategori diantaranya: Film *Ku Kira Kau Rumah* menjadi 5 Besar Kategori Film Terfavorit Pilihan Penonton from Festival Film Indonesia pada Februari 2022 juga mendapatkan MURI sebagai film dengan penonton terbanyak selama pandemi, Penghargaan OST *Layangan Putus* sebagai Karya Produksi Original Soundtrack Terbaik di Ami Awards, dan Series *Layangan putus* sebagai Special Award for Foreign Drama di Tokyo Drama Awards 2022.

Kami optimis bahwa pencapaian yang diraih Perusahaan pada tahun 2022 dapat menjadi semangat dan memperkuat komitmen kami untuk terus berkontribusi memberikan karya terbaik untuk industri film tanah air.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keteladanan, fleksibilitas dan kesungguhan yang ditunjukkan oleh Direksi dalam menjalankan operasional usaha di tahun 2022. Direksi berhasil mengoptimalkan peluang dan potensi, sehingga terciptanya pencapaian yang bagus untuk bisnis Perusahaan. Direksi mampu melakukan inovasi dengan menghadirkan karya-karya baru yang mampu bersaing, sekaligus memberikan kontribusi besar dalam industri film tanah air.

Furthermore, the Company consistently proved that all its business operations were solid and impervious to the pandemic. The Company innovated and took advantage of technology optimally by releasing numerous competitive and trending series, such as *Layangan Putus*, *My Lecturer My Husband*, and others through streaming platform. With such achievements, the Company recorded positive growth by making profits instead of losses.

In the same year, MD Pictures also won several awards, such as the Festival Film Indonesia Award in February 2022 for the film *Ku Kira Kau Rumah*, for the Top 5 Viewers' Choice Favorite Film Category. The film also won a MURI award for a film with the most viewers during the pandemic. Meanwhile, the *Layangan Putus* series won Best Original Soundtrack at the Ami Award and a Special Award for Foreign Drama at the 2022 Tokyo Drama Awards.

We believe the Company's achievements in 2022 can encourage and strengthen our commitment to constantly contribute by delivering the best works for the nation's film industry.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners appreciates the good examples, flexibility, and commitment demonstrated by the Board of Directors in conducting business operations in 2022. The Board of Directors optimally took advantage of the opportunities and potentials that supported the excellent business achievement of the Company. The Board of Directors was able to innovate by delivering new competitive works and contributed greatly to the nation's film industry.



MD Pictures dengan film KKN di Desa Penari berhasil menorehkan pencapaian luar biasa dengan film yang memiliki jumlah penonton terbanyak sepanjang masa. Lebih dari 10 juta pasang mata telah menonton film KKN di Desa Penari diberbagai bioskop yang tersebar di tanah air.

MD Pictures accomplished an outstanding achievement as KKN di Desa Penari became the most-watched film of all time, with more than 10 million viewers throughout the nation.

Direksi memberikan kinerja yang sangat baik kepada Perusahaan, hal ini ditunjukkan dengan pencetusan sejarah baru dengan berhasil mencatat rekor untuk salah satu film yang di produksi di tahun 2022 sebagai film terlaris sepanjang masa. Sejak pertama kali ditayangkan secara serentak di seluruh bioskop tanah air pada April 2022, MD Pictures mampu mencetak sejarah dengan hadirnya film KKN di Desa Penari yang berhasil meraih pencapaian sebagai film terlaris sepanjang masa dengan jumlah penonton sebanyak 10 juta lebih pasang mata.

Kinerja baik Perusahaan ditunjukkan dengan adanya pertumbuhan positif pada kinerja keuangan sebesar 23%. Ini membuktikan bahwa Perusahaan mampu beradaptasi, bertahan, dan kuat selama kondisi dan pasca pandemi dengan berbagai inovasi yang dilakukan. Tahun 2021 Perusahaan mampu beradaptasi dan bertahan, dan tahun 2022 terjadi pertumbuhan yang signifikan dengan pencapaian yang luar biasa serta mencetak sejarah perfilman Indonesia melalui film KKN di Desa Penari. Pencapaian sejarah dan rekor penonton terbanyak ini terjadi saat awal dibukanya bioskop pasca pandemi Covid-19.

The excellent performance of the Board of Directors was reflected in the history made by the Company, as one of the films produced in 2022 set the record for the highest-grossing film of all time. Since its premiere in all cinemas throughout the nation, more than 10 million viewers have watched the film KKN di Desa Penari.

The Company's good performance is evident in the positive growth in the financial performance of 23%. It proves that the Company was able to adapt, survive, and remain strong amid the pandemic in 2021 by making various innovations and grew significantly in 2022 with its outstanding achievement of making history with the film KKN di Desa Penari, which saw the most number of viewers upon the reopening of cinemas after the COVID-19 pandemic.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Melalui inovasi yang dilakukan, Perusahaan mampu mencatatkan pendapatan pada tahun 2022 sebesar Rp436,9 miliar dengan laba usaha sebesar Rp192,9 miliar. Hal ini mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dengan laba sebesar 185%. Kinerja ini mampu memberikan kontribusi yang signifikan bagi pertumbuhan bisnis, sekaligus menunjukkan bahwa Perusahaan telah mengoptimalkan potensi bisnis yang dimiliki.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian serta komitmen yang diberikan Direksi yang telah berhasil menghasilkan karya terbaik dan peraih beberapa penghargaan serta telah berkontribusi besar untuk kemajuan industri perfilman tanah air. Atas pencapaian ini, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Perusahaan akan terus dan mampu bertumbuh pada tahun-tahun mendatang.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Tahun 2022, Dewan Komisaris telah berkomitmen menjalankan perannya yang strategis dalam melakukan pengawasan. Dewan Komisaris memberikan nasihat hingga rekomendasi atas pengelolaan bisnis Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan secara efektif dan menyeluruh.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dilakukan oleh jajaran Direksi serta mengoptimalkan peran komite dibawah Dewan Komisaris. Hal ini untuk memberikan kinerja yang baik kepada Perusahaan.

Through innovations, the Company recorded revenue in 2022 of Rp436.9 billion, with a profit of Rp192.9 billion, an increase compared to that of the previous year at 185%. Such performance contributed significantly to business growth and indicated that the Company had optimized its business potential.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for their achievement and commitment, for delivering the best works, and for contributing greatly to the nation's film industry. In light of these achievements, the Board of Commissioners believes the Company will continuously grow in the coming years.

SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

In 2022, the Board of Commissioners was committed to serving its strategic supervisory role by providing advice and recommendations on the Company's business management carried out by the Board of Directors. This supervisory function was carried out in an effective and comprehensive manner.

The Board of Commissioners performed its supervisory functions on the strategy implementation carried out by the Board of Directors and optimized the role of the committees under the Board of Commissioners to encourage the Company to deliver an excellent performance.

Dewan Komisaris juga mengkaji rencana bisnis dan investasi yang diperlukan Perusahaan, juga memberikan rekomendasi atas evaluasi dari temuan yang ada. Pengawasan atas evaluasi ini sekaligus akan menjadi bahan pertimbangan untuk Perusahaan dalam menetapkan strategi dan target yang lebih baik untuk tahun berikutnya.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya didukung oleh Komite Audit. Komite Audit dinilai telah melaksanakan tugas dengan baik dan kinerja yang bagus. Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas pelaksanaan manajemen risiko, dan penelaahan atas hasil audit

Dewan Komisaris memandang bahwa komite-komite dibawah Dewan Komisaris ini telah melaksanakan fungsi masing-masing dengan efektif. Komite tersebut telah memberikan masukan dan arahan yang konstruktif kepada Dewan Komisaris untuk pertumbuhan Perusahaan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Di tahun 2022, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi dan seluruh elemen Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, kesetaraan dan Kewajaran. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan baik dan sistematis dan terus dilakukan peningkatan dalam implementasinya. Seluruh organ Perusahaan saling berkesinambungan dalam memberikan kontribusi terbaik dengan menunjukkan kinerja yang baik. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa Perusahaan telah menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta sistem pengendalian internal dengan sebaik-baiknya.

The Board of Commissioners also reviewed the business plans and necessary investments and provided recommendations on the evaluation of findings. Such supervision will serve as considerations for the Company to determine better strategies and targets for the following year.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their duties in 2022, the Board of Commissioners was supported by the Audit Committee, which was considered to have performed their duties properly and excellently. Such duties include providing recommendations to the Board of Commissioners based on reviews of financial information, risk management implementation, and audit results.

The Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out their duties effectively, as they had provided constructive input and direction to the Board of Commissioners for the Company's growth.

OPINION ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners considers that, in 2022, the Board of Directors and all elements of the Company had implemented the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Equality, and Fairness properly and systematically. The implementation was also continuously improved, as all instruments of the Company continuously contributed their best by showing an excellent performance. In general, the Board of Commissioners views that the Company implemented the guidelines for corporate governance, risk management, and internal control systems in the best way possible.

Dewan Komisaris sangat mendukung berbagai upaya yang dilakukan Direksi untuk menjalankan kebijakan yang sesuai dengan prosedur. Hal ini guna memastikan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang dimiliki unggul dan kuat disemua tingkatan dan lapisan dalam organisasi. Pelaksanaan kebijakan, prosedur operasi, matriks kewenangan dari Direksi akan dilaporkan dan dikaji oleh Dewan Komisaris atau Komite dibawahnya.

Kami sangat berterima kasih kepada Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi atas pekerjaan yang dilakukan dan kinerja yang diberikan. Dalam praktiknya, kehati-hatian dan kewaspadaan dilakukan guna menjaga reputasi Perusahaan dan pertumbuhan bisnis, serta dapat memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Implementasi tata kelola yang baik merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dan didukung oleh organ lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan, dan dijalankan dalam fungsi pengawasan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar senantiasa adaptif terhadap perubahan yang cepat terjadi, serta lebih meningkatkan kepekaan terhadap lingkungan sekitar dan peluang market lainnya. Kesempatan, dan peluang besar untuk industri film terbuka luas, ditambah dengan layanan *Over-The Top* (OTT) yang kian tumbuh pesat.

Proyeksi dan prospek usaha industri kreatif khususnya film, akan mengalami peningkatan dan pertumbuhan dimasa mendatang. Teknologi yang semakin berkembang menuju digitalisasi, ditambah dengan berbagai inovasi yang menghasilkan karya-karya gemilang akan meningkatkan pola konsumsi hiburan masyarakat. Hadirnya berbagai platform OTT dapat dengan mudah diakses masyarakat, Perusahaan lebih mengoptimalkan peluang dan potensi pertumbuhan digital melalui platform tersebut dalam pendistribusian film.

The Board of Commissioners strongly supports the Board of Directors' efforts to implement policies that follow the procedures to ensure the excellent and strict implementation of good corporate governance at all levels of the organization. The implementation of such policies, operational procedures, and authority matrix is reported and reviewed by the Board of Commissioners or the Committees under their supervision.

We would like to thank the Audit Committee and the Committee of Nomination and Remuneration for their work and performance. In practice, prudence and caution are applied to uphold the Company's reputation and support its business growth, as well as provide benefits to all stakeholders.

Good corporate governance implementation is the duty and responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors with the support of the other instruments. In this regard, the Board of Commissioners is not only responsible for the end result, but also for the monitoring of the processes to achieve the expected results. It is carried out under the supervisory function.

OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners continuously encourages the Board of Directors to remain adaptive to rapid changes and keen on the surrounding environment and other market opportunities. With the rapidly growing *Over-the-Top* (OTT) services, there are tremendous opportunities for the film industry.

The creative industry business outlook, especially film, is projected to improve and grow. Advances in technology towards digitalization, coupled with various innovations that produce brilliant works, change people's entertainment consumption patterns. With the presence of various OTT platforms that can be easily accessed by the public, the Company is optimizing the opportunities and potential for digital growth through these platforms in film distribution.

Berkaca pada kinerja bisnis tahun ini yang diiringi komitmen dan profesionalisme Direksi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan akan meraih prospek bisnis yang lebih baik pada tahun buku 2023. Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis Direksi untuk tahun 2023 dan menganggap bahwa strategi-strategi tersebut telah sesuai untuk menghadapi tantangan serta menjawab kesempatan yang terbuka di tahun mendatang. Strategi-strategi yang tercakup di dalamnya telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris dan dinilai tepat untuk mengantisipasi semua tantangan di tahun depan serta membawa Perusahaan ke arah pertumbuhan yang lebih baik.

TINJAUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Berdasarkan aspek *people*, *profit*, dan *planet*, Perusahaan berkomitmen penuh terhadap kepedulian lingkungan, sosial, dan masyarakat yang dituangkan dan direalisasikan dalam bentuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Upaya ini diharapkan dapat memberikan kebermanfaatn kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak pada lingkungan sekitar perkantoran diantaranya adanya vaksin *booster* ke 1 (satu) bekerjasama dengan puskesmas, melakukan penyemprotan disinfektan, santunan yatim dan piatu serta melakukan penyerahan hewan kurban kepada masyarakat dihari raya qurban.

Selain itu, dalam aktivitas operasional bisnisnya dijalankan secara berkelanjutan dan mengindahkan aspek sosial, lingkungan dan masyarakat. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial di tahun berikutnya melalui berbagai kegiatan yang berdampak positif dan bermanfaat serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Based on the business performance of the year and the Board of Directors' commitment and professionalism, the Board of Commissioners believes that the Company had a brighter business outlook in 2023. The Board of Commissioners has evaluated the Board of Directors business prospects for 2023 and considers these strategies suitable to address challenges and seize more opportunities in the following year. The strategies stated therein have been approved by all members of the Board of Commissioners and deemed appropriate to anticipate all the challenges in the coming year and bring the Company towards better growth.

REVIEW ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION

Based on the people, profit, and planet aspects, the Company is fully committed to environmental, social, and community concerns outlined and realized through Corporate Social Responsibility (CSR). This effort is expected to provide benefits to all stakeholders.

Throughout 2022, the Company carried out social activities that made impacts on the environment around the office area, which included organizing the first booster vaccination program by collaborating with the public health center, spraying disinfectants, making donations to orphans, and handing over sacrificial animals to the community on Eid al-Adha.

In addition, its business operational activities are carried out sustainably by taking into account the social, environmental, and community aspects. The Company is committed to fulfilling its social responsibility in the following year through various activities that have a positive impact and provide benefits and added value to all stakeholders.

SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan komposisi susunan Dewan Komisaris. Dengan demikian susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2022 terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen. Berikut Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Shania Manoj Punjabi
Komisaris Independen : Sanjeva Advani

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh jajaran Manajemen, Direksi, dan seluruh Insan Perusahaan atas kinerja dan pencapaian yang diraih di tahun 2022. Telah tercipta sejarah baru untuk Perusahaan atas rekor film terlaris sepanjang masa, menjadi pencapaian luar biasa yang didapat oleh Perusahaan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh mitra bisnis, penonton, serta pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk menghadirkan karya film-film dan konten lainnya yang unggul dan berkualitas, serta memberikan kontribusi terbaik untuk kemajuan dan masa depan film di Indonesia.

CHANGE IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2022, there were no changes in the Board of Commissioners' composition. Therefore, as of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners composition consisted of a President Commissioner and an Independent Commissioners as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Shania Manoj Punjabi
Independent Commissioner: Sanjeva Advani

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners would like to thank the Management, Board of Directors, and all Company personnel for the performance achievements made in 2022. By setting a record for the highest-grossing film of all time, the Company made history and accomplished an extraordinary achievement. Our appreciation also extends to all our business partners, audiences, and other stakeholders. The Company is always committed to delivering excellent and high-quality films and content, as well as making the best contribution to the progress and future of films in Indonesia.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
Jakarta, April 2023



SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



Manoj Dhamoo Punjabi

■ DIREKTUR UTAMA
President Director

LAPORAN DIREKSI

Board of Director Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Atas nama Direksi, puji syukur kami panjatkan bahwa Perusahaan di tahun 2022 telah berhasil melewati dinamika bisnis yang luar biasa. Perusahaan telah membuktikan mampu bertahan dan kuat dalam menghadapi tantangan pasca pandemi Covid-19. Kebijakan pembatasan sosial telah memberikan dampak buruk untuk industri kreatif, tempat hiburan termasuk bioskop ditutup.

Perusahaan terus berinovasi dan bangkit dengan berbagai strategi yang digunakan untuk memproduksi dan menghasilkan karya film lokal dengan kualitas tidak kalah dengan luar negeri. Insan Perusahaan selalu membawa kreatifitas dalam setiap pekerjaan produksi dan menghasilkan karya yang orisinal, unggul dan berkualitas. MD Pictures memperkuat lini bisnis di platform digital, akselerasi adopsi teknologi adalah faktor kunci utama pendorong bisnis kami untuk bertahan melewati pandemi. Banyaknya platform OTT saat ini seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Prime Video dan Telkomsel Maxstream menjadi pendorong kami untuk menghasilkan konten. Nantinya karya terbaik yang dihasilkan didistribusikan kedalam platform OTT tersebut, mengingat saat ini bisnis digital menjadi pemimpin dalam industri yang berkembang saat ini

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude that the Company was able to pass the strenuous business dynamics in 2022. The Company proved that it was able to survive and remain strong in facing post-COVID-19 challenges, including social restrictions that harmed the creative industry, as entertainment venues, including cinemas, were forced to close.

The Company continues to innovate and rise by implementing strategies to produce local films with quality equivalent to foreign films, as its personnel always show their creativity in every production and create original, superior, and high-quality works. MD Pictures strengthens its business lines on digital platforms, as the acceleration in technology adoption is the main key factor encouraging our business to survive through the pandemic. The existence of many OTT platforms, such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Prime Video, and Telkomsel Maxstream, encourages us to produce content. Given that the digital business dominates the developing industry, our best works will later be distributed to the OTT platforms.

Namun, seiring berjalannya waktu dan pencabutan kebijakan yang ada. MD Picture melalui film-film *box office* seperti KKN di Desa Penari, Ivanna, Ku Kira Kau Rumah, dan lainnya kembali meramaikan layar bioskop di seluruh Indonesia. MD Pictures dengan film KKN di Desa Penari berhasil mencatatkan rekor sebagai film dengan jumlah penonton terbanyak dengan jumlah lebih dari 10 juta penonton, dan menjadi film terlaris sepanjang masa.

Melalui Laporan Tahunan ini, komitmen kami dalam memberikan nilai tambah dan mempertanggungjawabkan kinerja selama tahun buku kepada pemangku kepentingan diwujudkan melalui penyampaian Laporan Tahunan PT MD Pictures Tbk 2022 yang didalamnya memuat rekapitulasi kinerja, strategi, dan fokus Perseroan selama tahun buku. Direksi bersyukur Perseroan dapat melewati itu semua berkat kontribusi dari seluruh pemangku kepentingan, dan penerapan langkah strategis yang tepat, hingga upaya mitigasi risiko yang disusun dengan baik dan cermat.

PERKEMBANGAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Kondisi perekonomian Dunia menurut *International Monetary Fund* (IMF) mengalami penurunan dengan nilai proyeksi sebesar 3,6% menjadi 3,2%. Hal ini disebabkan oleh pandemi Covid-19 yang masih berkembang di beberapa negara, serta gejolak geo-politik negara besar di dunia. IMF juga memprediksi terjadi inflasi di berbagai negara maju sebesar 6,6% serta negara berkembang berada di ambang batas 9,5%. Hal ini membuat berbagai kebijakan moneter dan likuiditas diperketat di beberapa negara.

Di Indonesia, meskipun diterpa badai pandemi Covid-19 dan sempat mencatatkan pertumbuhan negatif, hingga kini mampu menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih dengan cepat dan mengalami pertumbuhan. Menurut Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia pada kuartal IV terjadi pertumbuhan sebesar 5,01% yoy, dan perekonomian nasional mampu tumbuh diangka 5,31%. Hal ini didukung oleh laju ekspor yang tumbuh hingga 14,93%, pertumbuhan ini berdampak kepada PDB negara yang tercatat sebesar 4,48% yoy.

Nevertheless, as time passed and with the relaxation of existing policies, MD Pictures made a comeback to the cinemas throughout Indonesia by releasing box office films, such as KKN di Desa Penari, Ivanna, Ku Kira Kau Rumah, and others. MD Pictures also set a record as the film KKN di Desa Penari became the most-watched and highest-grossing film of all time, with more than 10 million viewers.

Our commitment to delivering added value and being responsible for the Company's performance to the stakeholders is manifested in the 2022 Annual Report of PT MD Pictures, which recapitulates the Company's performance, strategies, and focus during the fiscal year. The Board of Directors is thankful that we managed to pass all the challenges supported by the contribution of all stakeholders, implementation of the appropriate strategic steps, as well as thought-out and meticulous risk mitigation efforts.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT

According to the International Monetary Fund (IMF), the Global economy experienced a decline with a projection value of 3.6% to 3.2% due to the COVID-19 pandemic that remained a threat to several countries and the geopolitical turmoil in the major countries. The IMF also predicted an inflation rate of 6.6% in several developed countries and a threshold level of 9.5% in developing countries, prompting several countries to tighten their monetary and liquidity policies.

Despite the COVID-19 pandemic and the negative growth, Indonesia remained resilient and eventually recovered swiftly and grew. According to the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, the fourth quarter saw a growth by 5.01% yoy and the national economy grew at 5.31%. This was supported by the export rate which grew to 14.93%. Such growth impacted the country's GDP which was recorded at 4.48% yoy.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan global melambat dari 6% menjadi 3,2% di tahun 2022, dan inflasi meningkat dari 4,7% di tahun 2021 menjadi 8,8% pada tahun 2022. Namun, tidak demikian dengan Indonesia, terjadi pertumbuhan perekonomian nasional di tahun 2022. Surplus neraca perdagangan Indonesia terus meningkat hingga kuartal 3 sebesar 78,23%, dengan meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi hingga 5,72% yoy. Kemudian untuk *leading sector* industri –termasuk industri film didalamnya- mengalami peningkatan nilai distribusi sebesar 17,88% dengan peningkatan nilai pertumbuhan sebesar 4,83% yoy.

Industri kreatif, termasuk film didalamnya, mengalami kebangkitan yang signifikan di tahun 2022. Sebelumnya pada tahun 2020-2021 jumlah penonton film di Indonesia sebanyak 12,8 juta menjadi 4,5 juta. Pada tahun 2022 jumlah penonton meningkat mengalami lonjakan sebanyak 54 juta penonton. Kabar baik ini juga turut serta menghampiri Perusahaan, melalui film KKN di Desa Penari berhasil mencatatkan rekor dengan jumlah penonton terbanyak sebanyak 10 juta lebih penonton, dan menjadi film paling laris sepanjang masa.

Selaras dengan perkembangan teknologi, media platform OTT menjadi alternatif yang banyak digunakan oleh masyarakat untuk menonton ataupun *streaming*. Berdasarkan hasil survei, terdapat beberapa platform OTT yang banyak diakses oleh masyarakat seperti Netflix, Disney+ Hotstar, Viu, Vidio, WeTV, iFlix, MOX, MAXstream, iTunes dan Prime Video. Dari hasil studi The Trade Desk menyebutkan bahwa Indonesia meraih pertumbuhan OTT dengan tingkat konsumsi sebesar 40% dan menjadi negara dengan konsumsi internet tertinggi dan terbesar di Asia Tenggara dengan waktu tonton sebanyak 3,5 miliar jam konten setiap bulannya. Berdasarkan data statistik, pendapatan ekonomi digital Indonesia mencapai USD 77 miliar, atau sekitar Rp1,19 triliun di tahun 2022. Kesempatan ini dioptimalkan oleh MD Pictures untuk terus mengembangkan peluang bisnis digital dengan mendistribusikan series di beberapa platform digital. Di tahun 2022, MD Picture telah merilis berbagai series diantaranya 17 Selamanya, My Lecturer My Husband 2, Antares 2, Kupu-Kupu Malam.

Based on the data from Statistics Indonesia (SI), global growth experienced a slowdown from 6% to 3.2% in 2022, and the inflation rate increased from 4.7% in 2021 to 8.8% in 2022. However, Indonesia recorded a national economic growth in 2022, as Indonesia's trade balance surplus continued to increase until the third quarter at 78.23%, with the increase in the progress of economic growth up to 5.72% yoy. Meanwhile, the leading sector of the industry, including the film industry, experienced an increase in the distribution value of 17.88% with an increase in growth value of 4.83% yoy.

Creative industries, including the film industry, experienced a significant rise in 2022. The number of film audiences in Indonesia decreased from 12.8 million in 2020 and 4.5 million in 2021 before eventually surging to 54 million audiences in 2022. Such positive development was also felt by the Company, as the film KKN di Desa Penari set the record for the most-watched film with more than 10 million viewers and became the highest-grossing film of all time.

In line with the technology development, the OTT platform has become an online streaming service alternative for the public. Based on a survey result, there are several OTT platforms widely accessed by the public, such as Netflix, Disney+ Hotstar, Viu, Vidio, WeTV, iFlix, MOX, MAXstream, iTunes, and Prime Video. A study by The Trade Desk reported that Indonesia achieved an OTT growth with a consumption rate of 40% and became the country with the highest and largest internet consumption rate in Southeast Asia, with 3.5 billion hours of content watched monthly. Statistically, the digital economy in Indonesia in 2022 recorded revenue of USD77 billion, or approximately Rp1.19 trillion. MD Pictures seized the opportunity to continuously develop the digital business by distributing series to several digital platforms. Several series released by MD Pictures in 2022 include 17 Selamanya, My Lecturer My Husband 2, Antares 2, Kupu-Kupu Malam.

ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN 2022

Kebijakan Strategis

Sepanjang tahun 2022, Direksi menetapkan kebijakan dan strategi bisnis yang berkelanjutan untuk turut berkontribusi dalam perkembangan industri film di Indonesia. Prospek industri film di Indonesia semakin membaik seiring dengan pulihnya kondisi pandemi Covid-19. Pencapaian kinerja yang lebih baik di tahun 2022 akan menjadi fondasi untuk melangkah ke depan.

Beragam langkah dilakukan Perusahaan dengan berorientasi kepada bisnis, hal ini untuk meningkatkan nilai perusahaan di mata pemegang saham, pemangku kepentingan dan masyarakat. Perusahaan juga melakukan implementasi tanggung jawab sosial dalam bentuk kegiatan CSR, serta menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Hal ini dilakukan untuk mempertahankan, menjaga, dan melindungi kepentingan para pemegang saham, *stakeholder* dan pemangku kepentingan lainnya. Langkah tersebut juga selaras dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan juga terus melakukan inovasi dengan menghasilkan karya-karya terbaik. Perusahaan mengoptimalkan pendistribusian konten ke platform OTT seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya. Hal ini karena bisnis digital menjadi pemimpin dalam industri yang berkembang saat ini.

Pencapaian 2022

MD Pictures telah bergerak secara agresif ketika bioskop kembali dioperasikan setelah kebijakan dilonggarkan oleh Pemerintah. Perusahaan memanfaatkan peluang tersebut dengan kembali menayangkan berbagai film yang unggul dan berkualitas. Sebanyak 12 film diproduksi untuk ditayangkan di bioskop dan tayang secara digital diantaranya Film *Ku Kira Kau Rumah*, *Garis Waktu*, *I Need You Baby*, *KKN di Desa Penari*, *Ivanna*, *Naga Naga Naga*, *Mendarat Darurat*, and series *17 Selamanya*, *My Lecturer My Husband 2*, *Antares 2*, *Kupu-Kupu Malam*.

Melalui film *KKN di Desa Penari*, MD Pictures berhasil mencatatkan sejarah perfilman Indonesia dengan rekor jumlah penonton terbanyak sebesar lebih dari 10 juta

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN 2022

Strategic Policies

Throughout 2022, the Board of Directors established sustainable business policies and strategies to contribute to the film industry development in Indonesia. The outlook of the film industry in Indonesia has improved along with the recovery after the COVID-19 pandemic. Better performance achievements in 2022 shall be the foundation to move forward.

The Company took several business-oriented steps to increase the value of the Company to the shareholders, stakeholders, and public. The Company also implemented the corporate social responsibility (CSR) programs and the Good Corporate Governance to maintain and protect the interests of the shareholders, stakeholders, and other stakeholders. These steps are in line with the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

The Company also continuously innovated by producing the best works. The Company optimized the content distribution to OTT platforms such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video, and others, as the digital business dominates the growing industry.

2022 Achievement

MD Pictures has aggressively worked as cinemas resume operations with the relaxation in the restriction policy by the Government. The Company took advantage of this opportunity by releasing superior and high-quality films. 12 films were produced for release in cinemas and streamed on digital platforms, including the films *Ku Kira Kau Rumah*, *Garis Waktu*, *I Need You Baby*, *KKN di Desa Penari*, *Ivanna*, *Naga Naga Naga*, *Mendarat Darurat*, and series *17 Selamanya*, *My Lecturer My Husband 2*, *Antares 2*, *Kupu-Kupu Malam*.

MD Pictures made history in the Indonesian film industry through the film *KKN di Desa Penari*, which set a record for the most-watched film with more than 10 million audiences

penonton, dan menjadi film terlaris sepanjang masa. Selain itu MD Pictures juga mendapatkan beberapa penghargaan diantaranya:

1. Ku Kira Kau Rumah : Piagam penghargaan 5 Besar Kategori Film Terfavorit Pilihan Penonton from Festival Film Indonesia (Februari 2022)
2. Penghargaan MURI untuk Film Ku Kira Kau Rumah sebagai film dengan penonton terbanyak selama pandemi
3. Penghargaan OST Layangan Putus sebagai Karya Produksi Original Soundtrack Terbaik di Ami Awards
4. Series Layangan putus sebagai Special Award for Foreign Drama di Tokyo Drama Awards 2022

Selain itu, MD Pictures tetap konsisten untuk menghasilkan produksi series digital yang bekerjasama dengan platform *online* utama, termasuk Disney +Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, iTunes dan Prime Video.

Pada tahun 2022, penjualan bersih yang didapat Perusahaan sebesar Rp436,86 miliar, mengalami peningkatan sebesar 71% dibanding tahun 2021 sebesar Rp255,04 miliar. Kontributor penjualan adalah kategori film yang terdiri dari digital, *cinema*, dan televisi; serta tambahan kontributor penjualan yaitu penyewaan gedung dan penyewaan peralatan syuting.

Di tahun 2022, pendapatan Perusahaan dihasilkan dari berbagai segmen distribusi penjualan yang berasal dari komponen penjualan film melalui layar lebar sejumlah Rp305,30 miliar, penjualan film secara digital sejumlah Rp76,69 miliar, penjualan film melalui stasiun televisi sejumlah Rp11,25 miliar, dan lainnya sejumlah Rp1,05 miliar. Penjualan film melalui layar lebar meningkat drastis, hal ini dikarenakan bioskop kembali dibuka, dan mobilitas masyarakat kembali normal.

Kami bangga akan capaian kinerja MD Pictures yang berbalik ke arah positif dan pertumbuhan penjualan digital yang luar biasa. Produksi digital telah meningkat secara dramatis dengan komitmen massal multi-tahun dari beberapa platform *online* utama. Kami merencanakan menargetkan produksi yang signifikan dan berkualitas di tahun-tahun mendatang.

and became the highest-grossing film of all time. In addition, MD Pictures also received several awards as follows:

1. Award for the film Ku Kira Kau Rumah for the Top 5 Viewers' Choice Favorite Film category from Festival Film Indonesia in February 2022
2. MURI Award for the film Ku Kira Kau Rumah for a film with the highest number of viewers during the pandemic
3. The Ami Award for the Best Original Soundtrack for the Original Soundtrack of Layangan Putus
4. Special Award for Foreign Drama at the 2022 Tokyo Drama Awards for the series Layangan Putus

In addition, MD Pictures consistently produces digital series by collaborating with major online platforms, such as Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vido.com, MOX, MAXstream, iTunes, and Prime Video.

In 2022, the Company recorded net sales of Rp436.86 billion, an increase of 71% compared to 2021 at Rp255.04 billion. The main contributor to sales was the film category, consisting of digital, cinema, and television films, followed by other sales contributors, namely building rent and film shooting equipment rent.

The Company's revenue in 2022 came from various distribution segments, including cinema film sales component by Rp305.30 billion, digital film sales by Rp76.69 billion, film sales from television station by Rp11.25 billion, and others by Rp1.05 billion. The drastic increase in cinema film sales was due to the reopening of cinemas and increase in public mobility.

We are proud of the upward turn in MD Pictures' performance and outstanding digital sales growth. Digital production saw a dramatic surge with multi-year commitments with several major online platforms. We plan to target significant and high-quality productions in the years to come.



MD Picture dengan inovasi dan ide kreatif akan terus menghidupkan kreativitas menjadi kenyataan dengan sebuah karya berupa tayangan film yang berkualitas.

MD Pictures, with its innovation and creative ideas, will continue to turn creativity into reality by releasing high-quality films.

PROSPEK USAHA

MD Pictures konsisten akan terus bertumbuh seiring berjalannya waktu. Tahun ini menjadi kebangkitan untuk industri film di Indonesia, melalui film KKN di Desa Penari Perusahaan berhasil mencetak sejarah dengan rekor sebagai film dengan jumlah penonton terbanyak dan film terlaris sepanjang masa. Sebanyak 10 juta pasang mata telah menonton film KKN di Desa Penari produksi MD Pictures.

Perusahaan melihat bahwa potensi bisnis di industri film akan terus tumbuh dan akan dimaksimalkan dengan meningkatkan kinerja yang lebih baik. Selaras dengan tema tahun ini yaitu *"bringing creativity to life"*, MD Picture dengan inovasi dan ide kreatif akan terus menghidupkan kreativitas menjadi kenyataan dengan sebuah karya berupa tayangan film yang berkualitas. MD Pictures terus berupaya untuk menghadirkan kegembiraan, dan momen spesial, serta pengalaman yang tak terlupakan kedalam hati masyarakat dan para pencinta film.

Pencapaian yang di dapat Perusahaan di tahun 2022 menjadi pijakan untuk terus semangat untuk melompat lebih tinggi setelah dihantam pandemi yang sempat menghentikan industri perfilman Indonesia. MD Pictures menjadi salah satu Perusahaan produksi film terbaik yang *listing* di Bursa Efek Indonesia dengan nama FILM. Selain itu MD Pictures telah menyiapkan berbagai strategi untuk menghasilkan karya film terbaik dan berkualitas di tahun berikutnya.

BUSINESS OUTLOOK

MD Pictures will consistently grow over time. This year marked the revival of the film industry in Indonesia. The Company made history through the film KKN di Desa Penari by setting a record as the most-watched and highest-grossing film, with more than 10 million viewers.

The Company believes that the business potential in the film industry will continuously grow and be maximized by delivering better performance. In line with this year's theme, *"Bringing Creativity to Life,"* MD Pictures, with its innovation and creative ideas, will continue to turn creativity into reality by releasing high-quality films. MD Pictures continuously strives to bring joy and deliver special moments and unforgettable experiences to the hearts of the public and cinemagoers.

The Company's achievements in 2022 became the foundation that motivated the Company to leap higher after being hit by the pandemic that halted the Indonesian film industry. MD Pictures is one of the best film production companies listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code FILM. In addition, MD Pictures has prepared various strategies to produce the best high-quality films in the coming year.

LAPORAN DIREKSI
Board of Director Report

Pada tahun 2023, Perusahaan akan memproduksi film ataupun series yang siap tayang di bioskop ataupun tayang digital. Film tersebut diantaranya Bismillah Kunikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, Kisah Tanah Jawa dan beberapa series digital lainnya yang telah MD Pictures siapkan di tahun 2023. Setiap tahunnya MD Pictures akan terus meningkatkan kinerja dan menghasilkan karya terbaik yang siap memanjakan mata penonton dan pencinta film tanah air.

The Company plans to produce several films and series ready for release in cinemas or digital streaming platforms in 2023, including Bismillah Kunikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, Kisah Tanah Jawa, and several other digital series. Each year, MD Pictures will continuously improve its performance and produce the best works ready to delight the nation's audiences and cinemagoers.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik mampu membawa pertumbuhan yang signifikan untuk Perusahaan. Selama tahun 2022, pendapatan yang dihasilkan MD Pictures sebesar Rp436,86 miliar dengan laba usaha sebesar Rp192,98 miliar.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance Implementation was able to encourage the Company's significant growth. In 2022, MD Pictures recorded revenue of Rp436.86 billion, with an operating profit of Rp192,98 billion.

Manajemen Perusahaan selalu berupaya untuk menerapkan GCG dengan baik. Perusahaan menerapkan prinsip GCG diantaranya Transparansi, Akuntabilitas, Kemandirian, Tanggung Jawab, dan Kesetaraan. Prinsip GCG tersebut menjadi pedoman dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan, sehingga pada tahun ini perusahaan mengalami pertumbuhan yang signifikan.

The Company's management always strives to implement the GCG principles effectively, which consist of Transparency, Accountability, Independence, Responsibility, and Equality. Such principles serve as a reference to carry out the Company's operations to achieve significant growth this year.

Sebagai refleksi dari komitmen tersebut, Perusahaan memastikan bahwa setiap organ dalam struktur GCG telah berjalan dengan baik. Kinerja positif Perusahaan tentunya tidak terlepas dari pengawasan, masukan dan rekomendasi Dewan Komisaris dan para Komite pendukung lainnya dalam mengawasi pengelolaan bisnis Perusahaan. Secara khusus kami sangat mengapresiasi dukungan yang dilakukan Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengarahkan aktivitas bisnis Perusahaan agar tetap konsisten tumbuh, dan patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Reflecting on the commitment, the Company ensures that every instrument in the GCG structure runs appropriately. The Company's positive performance is inseparable from the supervision, input, and recommendations from the Board of Commissioners and the assisting Committees in supervising the management of the Company. We expressly appreciate the Board of Commissioners' support in directing the Company's business activities so it can consistently grow and comply with the prevailing laws and regulations.

Manajemen Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS), dan manajemen risiko dengan baik. Direksi telah menerapkan sistem manajemen risiko dengan dibantu

The Company's management has implemented the Whistleblowing System (WBS) and risk management appropriately. The risk management system was implemented by the Board of Directors, with the assistance

pengawasannya oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit serta keterlibatan aktif Internal Audit. Tidak adanya pelanggaran atas kepatuhan terhadap kebijakan yang berlaku di Perusahaan dalam penerapan GCG ini. Direksi memandang kinerja unit kerja pendukung telah bekerja baik dan maksimal. Sehingga menghasikan efektivitas atas kinerja dan menorehkan pertumbuhan positif untuk Perusahaan di tahun 2022.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

MD Pictures memiliki komitmen untuk terus menjalankan bisnisnya secara berkelanjutan. Hal ini dibuktikan dengan kesungguhan Perusahaan dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM), dan Teknologi Informasi (TI) yang dimiliki, serta berdampak baik kepada lingkungan dan sosial masyarakat.

Dalam hal SDM dan TI, Perusahaan memiliki SDM yang berkualitas seperti para pemain bintang, tim produksi meliputi sutradara hingga kru film terbaik dan berpengalaman, serta ditambah teknologi dan peralatan canggih yang dimiliki. Perusahaan optimis untuk lebih banyak menghasilkan karya-karya terbaik berupa film ataupun series yang unggul dan berkualitas. MD Pictures dengan pengalaman, konsistensi, serta kreativitas yang dimiliki, akan terus bergerak melakukan produksi dan menghasilkan karya. Bergerak cepat dan tepat berkontribusi untuk pertumbuhan bisnis dan masa depan industri film Indonesia.

Sepanjang tahun 2022, dalam hal lingkungan dan sosial masyarakat, Perusahaan telah merealisasikan kegiatan CSR. Hal ini untuk menjaga hubungan yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada para pemangku kepentingan. Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak pada lingkungan sekitar perkantoran diantaranya, mengadakan vaksin booster 1 (satu) yang bekerjasama dengan puskesmas setempat, penyemprotan disinfektan, dan menjaga keberhasilan lingkungan. Selain itu, Perusahaan juga memberikan bantuan sosial berupa penyaluran dana kepada anak yatim piatu dalam rangka peringatan HUT Kemerdekaan RI, dan pemberian hewan kurban kepada warga sekitar.

of the Board of Commissioners and the Audit Committee and the active involvement of the Internal Audit. There is no violation of compliance with the policies that apply in the Company in implementing the GCG. The Board of Directors considers that the supporting work units have performed well and optimally and thus resulting in effective performance and positive growth for the Company in 2022.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

MD Pictures is committed to continuously carrying out its business sustainably, as reflected in the Company's seriousness in its Human Resources (HR), Information Technology (IT), and the positive impacts on the environment, society, and the public.

In terms of HR and IT, the Company has qualified human resources such as the star casts, production teams including the best and most experienced directors and film crews, and the technology and sophisticated equipment that they possess. The Company is confident that it can produce more of the best works in the form of superior and high-quality films or series. MD Pictures, with its experience, consistency, and creativity, will continue to carry out production and create works. By moving quickly and precisely, it contributes to business growth and the future of the Indonesian film industry.

In terms of environmental, social, and community concerns, the Company carried out Corporate Social Responsibility (CSR) program in 2022. This effort is expected to maintain a harmonious relationship and provide benefits to all stakeholders. The Company has carried out social activities that made impacts on the environment around the office area, which included organizing the first booster vaccination program by collaborating with the public health center, spraying disinfectants, making donations to orphans in commemoration of Indonesia's Independence Day, and handing over sacrificial animals to the community on Eid al-Adha.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan komposisi susunan Direksi. Dengan demikian susunan komposisi Direksi Perusahaan hingga 31 Desember 2022 terdiri dari:

Direktur Utama : Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur : Priyadarshi Anand
Direktur : Sajan Lachmandas Mulani
Direktur : David Elliott Ulmer, Jr

PENUTUP DAN APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah mampu bekerja sama dan menghasilkan kinerja yang baik untuk Perusahaan di tahun 2022. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh mitra bisnis, penonton, serta pemangku kepentingan lainnya atas segala dukungan dan kepercayaan yang diberikan.

Perusahaan telah melewati dan menutup tahun ini dengan pencapaian dan hasil yang luar biasa. Pencapaian yang terjadi di tahun ini menjadi semangat untuk kami, agar terus dapat berkontribusi menghasilkan karya-karya terbaik dan memajukan industri film Indonesia. Harapannya MD Pictures dapat terus tumbuh dan memberikan kinerja yang positif, serta selalu menjaga hubungan harmonis hingga mampu memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2022, there were no changes in the Board of Directors' composition. Therefore, the Board of Directors Composition as of December 31, 2022, is as follows:

President Director : Manoj Dhamoo Punjabi
Director : Priyadarshi Anand
Director : Sajan Lachmandas Mulani
Director : David Elliot Ulmer, Jr.

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Directors would like to thank all parties for their cooperation and excellent performance for the Company in 2022. Our appreciation also extends to all our business partners, audiences, and all other stakeholders for their support and trust.

The Company has passed and closed this year with remarkable achievements and results, which motivate us to continuously contribute by producing the best works and progressing the Indonesian film industry. We hope that MD Pictures can constantly grow, deliver a positive performance, and maintain harmonious relationships so that we can provide benefits to all the Company's stakeholders.

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors,

Jakarta, April 2023



MANOJ DHAMOO PUNJABI

Direktur Utama

President Director

**SANJEVA
ADVANI**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

**SHANIA MANOJ
PUNJABI**

Komisaris Utama
President Commissioner

**PRIYADARSHI
ANAND**

Direktur
Director



**SAJAN LACHMANDAS
MULANI**

Direktur
Director

**MANOJ DHAMOO
PUNJABI**

Direktur Utama
President Director

**DAVID ELLIOTT
ULMER, JR**

Direktur
Director





SE HOLE I AKI PANGALAN

FROM
THE
DANUR
UNIVERSITY

A MARDI PONTAU PRODUCTION

IVANNA



A FILM BY KENNY FERRETI

Produced by KENNY FERRETI and MARDI PONTAU. Screenplay by KENNY FERRETI and MARDI PONTAU. Directed by KENNY FERRETI. Cast: MARDI PONTAU, KENNY FERRETI, and others. All rights reserved. © 2022 KENNY FERRETI. All rights reserved.

100

14 MARCH 2022





MD pictures

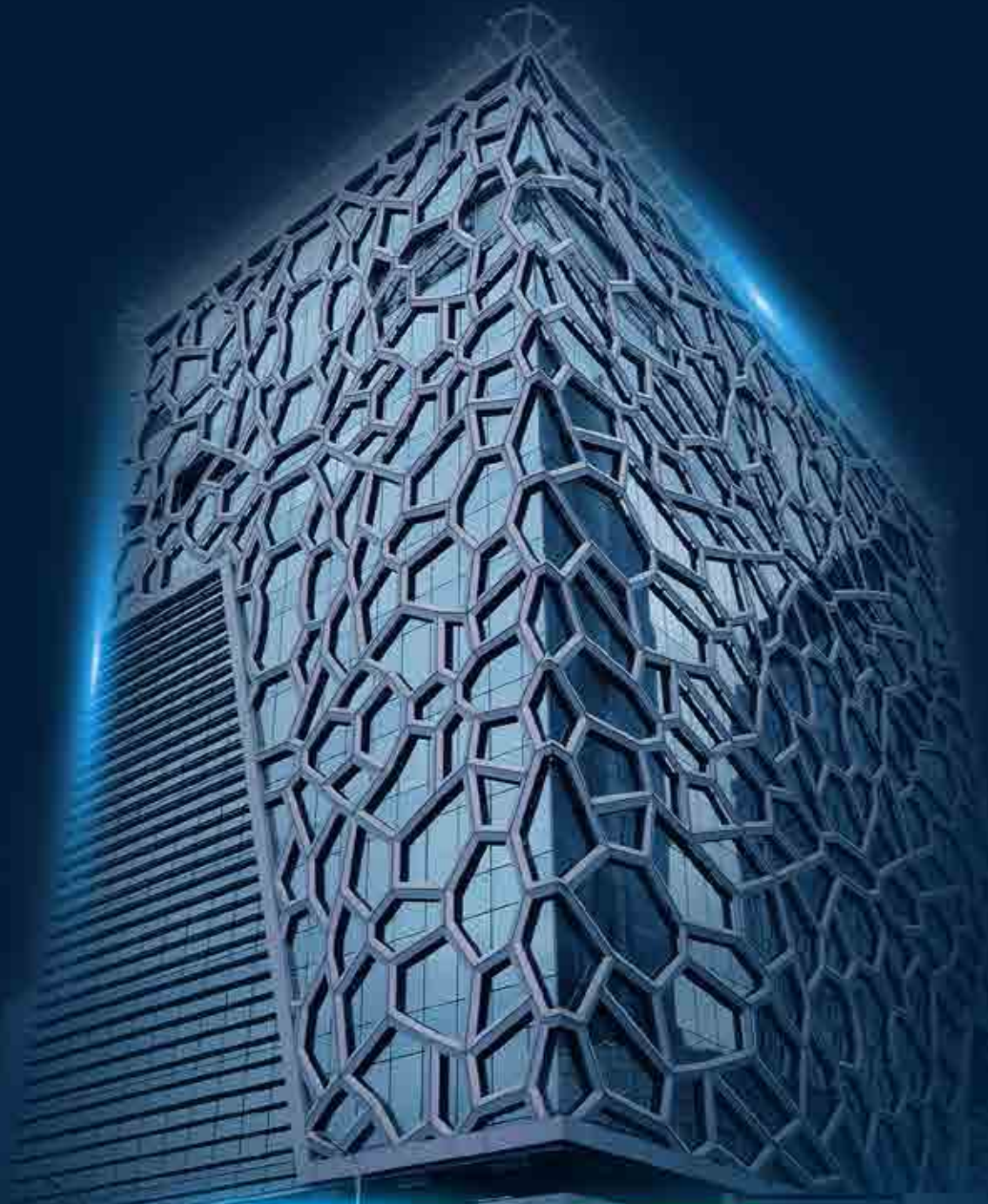


PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



PT MD PICTURES Tbk



IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity

<p>Nama Perusahaan Company Name</p>  <p>PT MD Pictures Tbk</p>	<p>Modal Dasar Authorized Capital</p>  <p>Rp2.000.000.000.000</p>	<p>Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2021) Total Employees (as of December 31, 2021)</p> <p>77 orang 77 people</p> 
<p>Tanggal Pendirian Date of Establishment</p> <p>1 Agustus 2002 August 1, 2002</p> 	<p>Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-In Capital</p>  <p>Rp951.121.700.000</p>	<p>Alamat Kantor Pusat Head Office Address</p>  <p>MD Place Tower 1, 8th Floor Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12920</p>
<p> Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p> <p>Akta No. 05 tanggal 1 Agustus 2002 yang dibuat di hadapan Frans Elsius Muliawa, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 05 dated August 1, 2002 made before Frans Elsius Muliawa, S.H., Notary in Jakarta</p>	<p>Tanggal Penawaran Umum Perdana Saham Date of Initial Public Offering of Shares</p> <p>7 Agustus 2018 August 7, 2018</p> 	<p>Telepon Telephone</p>  <p>+62 21 29855777 +62 21 29055777</p>
<p>Bidang Usaha Line of Business</p>  <p>Produksi Film Film Production</p>	<p> Kepemilikan Saham Share Ownership</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT MD Global Investments (50,50%) • Manoj Dhamoo Punjabi (22,23%) • Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC (14,62%) • Masyarakat / Public (12,65%) • Shania Manoj Punjabi (0,20%) 	<p>Email & Hubungan Investor E-mail & Investor Relations</p>  <p>corporatesecretary@mdentertainment.com</p>
<p> Kode Saham Ticker Code</p> <p>FILM</p>	<p>Website</p>  <p>www.mdentertainment.com/pictures/</p>	

SEKILAS PERUSAHAAN

The Company at a Glance

Grup MD didirikan pada tahun 2002 melalui pendirian PT MD Entertainment. Di tahun yang sama, PT MD Media yang merupakan cikal bakal PT MD Pictures juga berdiri. Untuk mengembangkan PT MD Entertainment menjadi suatu perusahaan hiburan yang terintegrasi, PT MD Media pada tahun 2007 berganti nama menjadi PT MD Pictures yang berfokus pada kegiatan usaha studio film.

Pada tahun 2012, restrukturisasi dilakukan dengan mendirikan PT MD Global Media sebagai induk usaha yang mempunyai 3 anak usaha, yaitu: PT MD Pictures (bidang layar lebar), PT MD Inti Produksi (bidang produksi film dan TV), PT MD Eltra Animasi (bidang film dan serial animasi).

Selanjutnya pada tahun 2021, restrukturisasi dilakukan dengan mendirikan PT MD Global Investments sebagai induk anak usaha dengan kepemilikan saham sebesar 50,50% serta masuknya Tencent sebagai salah satu pemegang saham minoritas. Hal ini berdampak positif bagi Perusahaan dan memacu potensinya untuk menghadirkan konten premium.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mencetak sejarah melalui film KKN di Desa Penari dengan jumlah lebih dari 10 juta penonton yang telah memecahkan rekor sebagai penonton film terbanyak sepanjang sejarah perfilman di Indonesia. Hal ini semakin mengokohkan posisi PT MD Pictures Tbk sebagai perusahaan produksi perfilman terbaik di Indonesia yang telah melantai di Bursa Efek Indonesia.

Akta Pernyataan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT MD Pictures No. 70 tanggal 13 April 2018, dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0008393.AH.01.02. tahun 2018 tanggal 13 April

The MD Group was founded in 2002 through the establishment of PT MD Entertainment. In the same year, PT MD Media as the predecessor of PT MD Pictures was founded as well. To develop PT MD Entertainment into an integrated entertainment company, PT MD Media changed its name in 2007 into PT MD Pictures, which focuses on film business.

In 2012, restructuring was carried out by establishing PT MD Global Media as the holding company of 3 subsidiaries: PT MD Pictures (motion pictures), PT MD Inti Produksi (film & TV production), PT MD Eltra Animasi (film and animation series).

Subsequently, in 2021, restructuring was carried out through the establishment of PT MD Global Investments as a subsidiaries holding with 50.50% share ownership and the participation of Tencent as a minority shareholder. This impacts the Company in various positive ways, spurring its potential to deliver premium content.

In 2022, the Company made history as the film KKN di Desa Penari set the record for the most-watched movie with more than 10 million viewers. This has further strengthened the position of PT MD Pictures Tbk as the foremost film production company in Indonesia and the only one that has been listed on the Indonesia Stock Exchange.

Furthermore, the Deed of Circular Resolution of the Shareholders as Substitute of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT MD Pictures No. 70 dated April 13, 2018, made before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0008393.AH.01.02. of 2018 dated April 13, 2018, and has been received and recorded in the Legal

SEKILAS PERUSAHAAN

The Company at a Glance

2018, serta telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum (untuk selanjutnya disebut "Sisminbakum") Direktorat Jenderal Administrasi Badan Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.02.03-0147492 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perusahaan, dan Nomor: AHU-AH.01.03-0147491 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0052750.AH.01.11 tahun 2018 tanggal 13 April 2018 (untuk selanjutnya disebut "Akta No. 70 tanggal 13 April 2018"), di mana para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui antara lain: (i) perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan; (ii) perubahan nilai nominal saham Perusahaan; (iii) perubahan status Perusahaan dari Perusahaan privat menjadi Perusahaan terbuka; (iv) melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO); (v) perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka menjadi Perusahaan Terbuka, dan (vi) menyetujui *member* kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menuangkan atau menyatakan kembali keputusan-keputusan tersebut di atas dalam bentuk akta otentik.

Akta Pendirian tersebut telah diubah beberapa kali, salah satunya dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT MD Media No. 03 tanggal 3 April 2009, dibuat di hadapan Tahir Kamili, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-18508.AH.01.02. tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0023655. AH.01.09. tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009, serta telah diumumkan dalam pengumuman Berita Negara Republik Indonesia No. 53 tahun 2009 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia tanggal 3 Juli 2009 No. 17209/2009, di mana para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT MD PICTURES.

Entity Administration System (hereinafter referred to as "Sisminbakum") of the Directorate General of General Legal Entity Administration of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.02.03-0147492 dated April 13, 2018 on the receipt of notification of changes to company data and No. AHU-AH.01.03-0147491 dated April 13, 2018 on the receipt of notification of changes to the company's articles of association, and have been registered in the Company Register No. AHU-0052750. AH.01.11 of 2018 dated April 13, 2018 (hereinafter referred to as "Deed No. 70 dated April 13, 2018"), in which the Company's shareholders agreed with, among others: (i) changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition; (ii) changes in the par value of the Company's shares; (iii) changes in the status of the Company from a private company to a public company; (iv) launching of Initial Public Offering (IPO) of Shares; (v) changes in the entire provisions of the Articles of Association in order to become a Public Company, and (vi) authorization of the Company's Board of Directors to record or restate the aforementioned decisions in authentic deeds.

The Deed of Establishment has been amended several times, among others through the Deed of Meeting Resolution of PT MD Media No. 03 dated April 3, 2009, made before Tahir Kamili, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-18508.AH.01.02. of 2009 dated May 6, 2009 and has been registered in the Company Register No. AHU-0023655.AH.01.09. of 2009 dated May 6, 2009, and has been announced in the announcement of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 53 of 2009 and the Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia dated July 3, 2009 No. 17209/2009, in which the Company's shareholders agreed to change the Company's name into PT MD PICTURES.

KEGIATAN USAHA

Bussiness Activity

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang perfilman. Untuk mencapai maksud dan tujuan yang dimaksud, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

- a. Menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video antara lain membuat *celluloid*, *digital slide film*, iklan film dan *printing paper*, laboratorium untuk memberi teks (*subtitling*) pada film-film serta *finishing process* dari pembuatan film, baik yang berwarna maupun yang tidak berwarna;
- b. Melakukan kegiatan perdagangan film dan video, antara lain mengimpor film dan bahan baku (*raw materials*) dan alat-alat perlengkapan untuk keperluan bioskop termasuk namun tidak terbatas baik pada media elektronik maupun media sosial lainnya, dan pembuatan film dan video seperti *projectors*, *movie cameras*, *movie lighting*, *equipments*, *spare parts*, dan alat-alat lainnya yang ada hubungannya dengan keperluan bioskop dan pembuatan film dan video baik atas perhitungan sendiri maupun atas perhitungan dengan pihak lain secara komisi;
- c. Menjalankan usaha dalam bidang jasa peredaran film dan video di antaranya melalui bioskop, media elektronik, dan media sosial lainnya termasuk periklanannya (kecuali jasa dalam bidang hukum dan konsultan pajak);
- d. Menjadi agen, distributor, leveransir, dan *supplier* film dan video dari perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri (tidak termasuk menjadi agen perjalanan/pariwisata).

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

- a. Menjalankan usaha jasa penyewaan gedung perkantoran;
- b. Menjalankan usaha jasa penyewaan studio;
- c. Menjalankan jasa penyewaan peralatan dan perlengkapan pembuatan film, video, dan iklan;
- d. Mencetak dan menerbitkan buku dan majalah.

Based on the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to conduct business in the film industry. To reach such purpose and objectives, the Company may conduct main business activities as follows:

- a. To conduct film and video production activities, among others to make celluloid, digital slide film, film advertisements and printing paper, laboratories for subtitling and finishing process of films, both in color and grayscale;
- b. To conduct film and video trading activities, among others to import films and raw materials as well as equipment for cinema, including but not limited to electronic media and other social media, as well as for film and video production, such as projectors, movie cameras, movie lighting, equipment, spare parts, and other equipment related to cinema as well as film and video production, both with own calculations and through commission with other parties;
- c. To conduct business in film and video distribution services, among others through cinema, electronic media, and other social media, including its advertisement (except legal and tax consulting services);
- d. To act as agent, distributor, purveyor, and supplier of films and videos from other companies, both at home and overseas (excluding travel/tourism agent).

In addition to the aforementioned main business activities, the Company may conduct supporting business activities as follows:

- a. To provide office building leasing services;
- b. To provide studio rental services;
- c. To provide equipment rental services for film, video, and advertisement production;
- d. To print and publish books and magazines.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Value



Visi Vision

Visi kami adalah membawa kegembiraan ke dalam kehidupan masyarakat dengan menciptakan momen spesial, pengalaman yang tak terlupakan, dan kenangan abadi di hati pencinta film.

Our vision is for the stories we tell to inspire and find a place in the homes, hearts, and memories of audiences worldwide.

Misi kami adalah menjadi yang terdepan di industri film dengan bekerjasama secara kolaboratif untuk berinovasi, membuat dan secara konsisten menghasilkan film bernilai tinggi.

Our mission is to be a frontrunner in the local film industry and launch globally by working together collaboratively to innovate, create, and consistently produce high value films.



Misi Mission

Untuk tahun buku 2022, visi dan misi Perusahaan telah ditinjau dan di-review oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sehingga dinyatakan masih layak dan sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini.

In 2022, the Company's vision and mission were reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors as the Company's Management, and are still relevant and in accordance with the current condition of the Company.

Nilai Perusahaan Corporate Values



Inovasi
Innovation



Integritas
Integrity



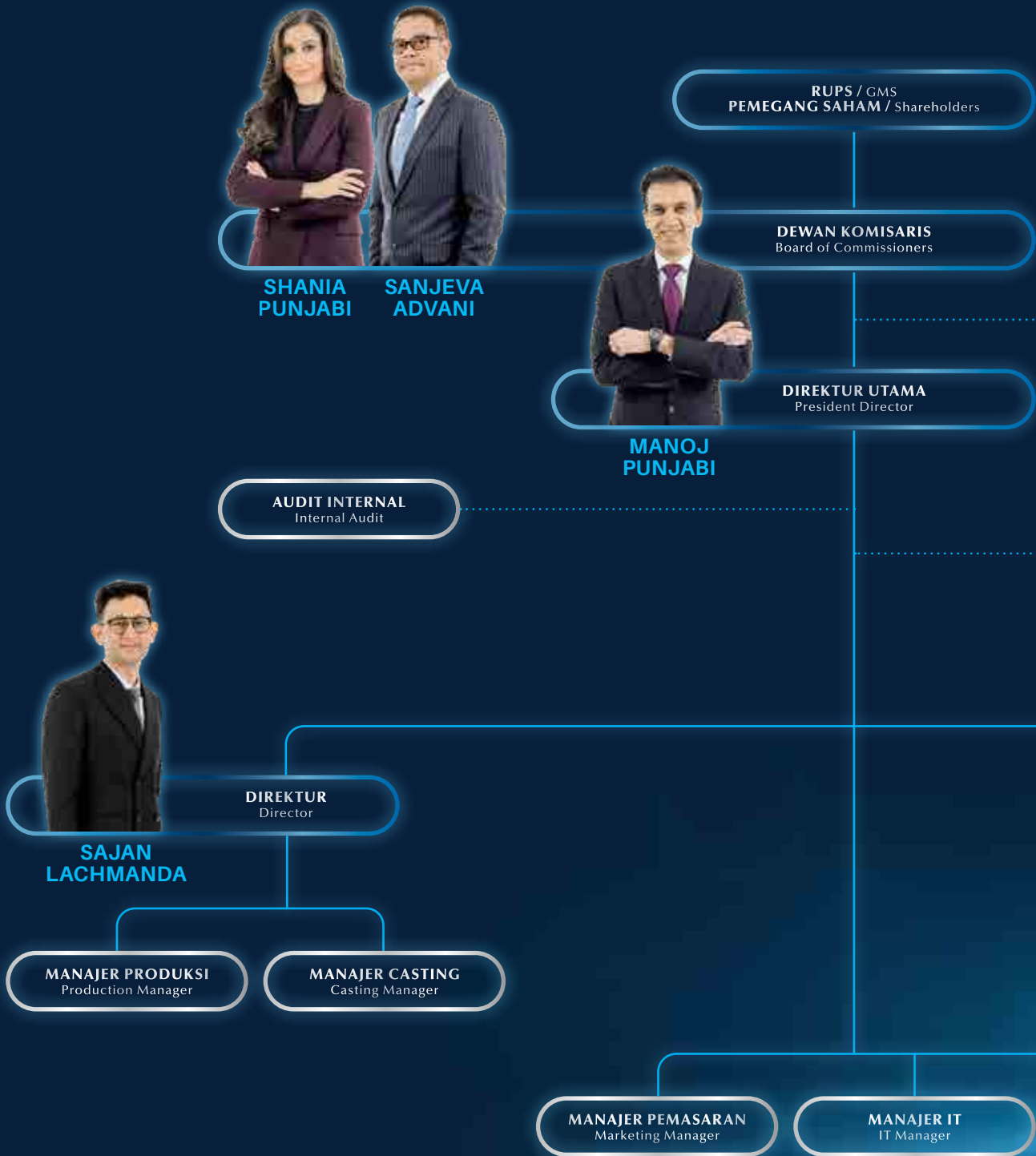
Kolaborasi
Collaboration



Semangat
Passion

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

KOMITE AUDIT
Audit Committee

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

DIREKTUR
Director



**PRIYADARSHI
ANAND**

DIREKTUR
Director



**DAVID ELLIOTT
ULMER, JR**

MANAJER KEUANGAN
Finance Manager

MANAJER LEGAL
Legal Manager

HR MANAJER
HR Manager

MANAJER GA
GA Manager

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



SHANIA MANOJ PUNJABI

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

Periode Menjabat / Term of Office 2021 - Sekarang / 2021 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birthyear 1974

Usia / Age 48 tahun / 48 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 53 tanggal 25 November 2021 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 53 dated November 25, 2021 made before Notary Leolin Jayanti, SH, M.Kn in Jakarta

Rangkap Jabatan / Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain. / She has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Kepemilikan Saham / Share Ownership 0,20%

Hubungan Afiliasi / Affiliation Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama / She is affiliated with the President Director

Riwayat Pendidikan / Education History

- Sarjana Ilmu Ekonomi jurusan Pemasaran dan Manajemen Strategi dari The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat. / Bachelor of Science Degree in Economics, majoring in Marketing and Strategic Management from the Wharton School, University of Pennsylvania, United States.

Riwayat Pekerjaan / Career History

- Komisaris PT MD Animasi Indonesia, PT MD Publikasi Indonesia, PT Massive Digital Media (2021- sekarang) / Commissioner at PT MD Animasi Indonesia, PT MD Publikasi Indonesia, PT Massive Digital (2021 - present)
- Direktur PT MD Pictures Tbk (2018-2021) / Director at PT MD Pictures Tbk (2018-2021)
- Direktur PT MD Graha Persada, PT MD Graha Utama, PT Sarana Kelola Graha, PT MD Inti Prima, PT MD Cine Media Global (2002-2021) / Director of PT MD Graha Persada, PT MD Graha Utama, PT Sarana Kelola Graha, PT MD Inti Prima, PT MD Cine Media Global (2002-2021)
- Direktur PT Jakarta Film Studios (2021-sekarang) / Director at PT Jakarta Film Studios (2021 - present)
- Direktur PT MD Entertainment, PT MD Ritel Utama (2002 - sekarang) / Director PT MD Entertainment, PT MD Ritel Utama (2002 - present)
- Rekan, A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000) / Partner at A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000)

Catatan / Notes Beliau memiliki pengalaman kerja selama lebih dari 20 tahun diberbagai posisi. / She has 20 years of work experience in various positions.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Edaran Para Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 70 dibuat di hadapan Leolin Jayanti, SH pada tanggal 13 April 2018 dan diangkat kembali pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan dan dituangkan pada Akta Notaris Nomor 43 dibuat di hadapan Leolin Jayanti, SH pada tanggal 24 Agustus 2020 / Statement of Circular Resolution of Shareholders in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders which was stated in Deed of Notary No. 70 made before Leolin Jayanti, SH on April 13, 2018 and was reappointed at the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company which was stated in Deed of Notary No. 43 made before Leolin Jayanti, SH on August 24, 2020

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Menjabat sebagai Komisaris di PT Haloni Jane Tbk / He has position as Commissioner at PT Haloni Jane Tbk

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham. / He is not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and shareholders.

Riwayat Pendidikan / Education History

- Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi jurusan Keuangan dari State University of New York Buffalo pada tahun 1992 / Bachelor's Degree in Business Administration, majoring in Finance from the State University of New York, Buffalo in 1992.

Riwayat Pekerjaan / Career History

- Direktur di PT Infra Cerdas Indonesia (2002- 2008) / Director at PT Infra Cerdas Indonesia (2002-2008)
- Corporate Investment Banking di Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999) / Corporate Investment Banking at Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999)



SANJEVA ADVANI

KOMISARIS INDEPENDEN

Independent Commissioner

Periode Menjabat / Term of Office 2021 - Sekarang / 2021 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birthyear 1968

Usia / Age 54 tahun / 54 years old

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



MANOJ DHAMOO PUNJABI

DIREKTUR UTAMA
President Director

Periode Menjabat / Term of Office 2021 - Sekarang / 2021 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birthyear 1972

Usia / Age 50 tahun / 50 years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan dan dituangkan pada Akta Notaris Nomor 43 dibuat di hadapan Leolin Jayanti, SH pada tanggal 24 Agustus 2020 / Statement of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders and was stated in Deed of Notary No. 43 made before Leilin Jayanti, SH on August 24, 2020

Rangkap Jabatan / Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain. / She has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Kepemilikan Saham / Share Ownership 22,23%

Hubungan Afiliasi / Affiliation Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama / She is affiliated with the President Commissioners

Riwayat Pendidikan / Education History

- Sarjana dari Indonesia European University jurusan Marketing dan Keuangan pada tahun 1993 / Bachelor's Degree from Indonesian European University, majoring in Marketing and Finance in 1993.

Riwayat Pekerjaan / Career History

- Direktur Utama MD Entertainment (2002-sekarang) / President Director at PT MD Entertainment (2002-present)
- Direktur Utama PT MD Global Investments (2021-sekarang) / President Director at PT MD Global Investments (2021-present)
- Kepala Bidang Peredaran di PPFI (Asosiasi Produsen Film Indonesia) (2009-sekarang) / Head of Distribution Division at PPFI (Indonesian Film Producers Association) (2009-present)
- Direktur Utama PT MD Graha Utama dan PT MD Global Media (2012-2021) / Head of Distribution at PPFI (Indonesian Film Producers Association) (2009-present)
- Direktur Utama PT Jakarta Film Studios, Komisaris Utama PT MD Animasi Indonesia, Komisaris Utama PT MD Ritel Utama, Direktur Utama PT MD Musik Indonesia (2021-sekarang) / President Director at PT Jakarta Film Studios, President Commissioner at PT MD Animasi Indonesia, President Commissioner at PT MD Ritel Utama, President Director at PT MD Musik Indonesia (2021-present)
- Direktur Utama Studio 7 (2005-2013) / President Director at Studio 7 (2005-2013)
- Wakil Direktur Utama MD Media (sebelum MD Pictures) (2002-2009) / Vice President Director at MD Media (forerunner of MD Pictures) (2002-2009)

Catatan / Notes

Beliau adalah sosok di balik MD Entertainment berdiri. Selama lebih dari 21 tahun pengalaman di industri hiburan sebagai Presiden Direktur PT MD Pictures Tbk, beragam acara televisi, film, musik, dan film animasi telah dihasilkan. Sejarah telah tertulis secara mengesankan oleh MD Group dari acara TV ternama dan mencapai puncak *box office* perfilman Indonesia melalui *Ayat-Ayat Cinta* (2008), *Habibie & Ainun* (2012), dan *Rudy Habibie* (2016), dan *KKN di Desa Penari* (2022). / He is the figure behind the establishment of MD Entertainment. He has more than 21 years of experience in the entertainment industry as President Director of PT MD Pictures Tbk, with various television shows, films, music and animated films that have been produced. History has been impressively written by the MD Group from well-known TV shows and reached the top of the Indonesian film *box office* through *Ayat-Ayat Cinta* (2008), *Habibie dan Ainun* (2012), and *Rudy Habibie* (2016), and *KKN di Desa Penari* (2022).

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Dasar Pengangkatan /
Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan dan dituangkan pada Akta Notaris Nomor 43 dibuat di hadapan Leolin Jayanti, SH pada tanggal 24 Agustus 2020 / Statement of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company as stated in Deed of Notary No. 43 made before Leolin Jayanti, SH on August 24, 2020

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain. / She has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Hubungan Afiliasi /
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. / He is not affiliated with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders.

Riwayat Pendidikan /
Education History

- Sarjana dari GS Fame Institute of Business jurusan Keuangan pada tahun 1993 / Bachelor's degree from GS Fame Institute of Business, majoring in Finance in 1993

Riwayat Pekerjaan /
Career History

- Komisaris di PT Jakarta Film Studios dan Direktur di PT MD Ritel Utama (2021-sekarang) / Commissioner at PT Jakarta Film Studios and Director at PT MD Ritel Utama (2021-present)
- Direktur PT RIM Management Kreasi (2014-2018) / Director at PT RIM Management Kreasi (2014-2018)
- Direktur PT Akira Indonesia (2013-2018) / Director at PT Akira Indonesia (2013-2018)
- Direktur Studio Tujuh (2013-2018) / Director at Studio Tujuh (2013-2018)
- Direktur Utama PT Talenta Citra Management (2012-2018) / President Director at PT Talenta Citra Management (2012-2018)
- Manajer Casting MD Entertainment (2003-2012) / Casting Manager at MD Entertainment
- Pengawas Underwriter Asuransi Rama Satria Wibawa (1995-2001). / Superintendent of Underwriters at Asuransi Rama Satria Wibawa (1995-2001).

Catatan / Notes

Beliau selama 15 tahun bersama MD Group, dan memiliki peranan penting dalam mempertahankan daya saing dengan mengelola departemen *casting*, promosi, dan PR internal MD Pictures. / He has a 15 years experience with the MD Group, and plays a key role in maintaining competitiveness by managing MD Pictures' internal casting, promotion, and PR departments.



**SAJAN
LACHMANDAS
MULANI**

DIREKTUR
Director

Periode Menjabat / Term of Office 2021 - Sekarang /
2021 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara
Indonesia /
Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birthyear 1971

Usia / Age 51 tahun /
51 years old

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



PRIYADARSHI ANAND

DIREKTUR
Director

Periode Menjabat 2021 - Sekarang /
/ Term of Office 2021 - Present

Kewarganegaraan Warga Negara
/ Citizenship India /
Indian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir /
/ Birthyear 1984

Usia / Age 38 tahun /
38 years old

Dasar Pengangkatan /
Basis of Appointment Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 46 tanggal 19 Agustus 2021 / Statement of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders and was stated in Deed of Notary No. 46 dated August 19, 2021

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain. / He has no concurrent position both within the Company and other Companies.

Hubungan Afiliasi /
Affiliation Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. / He is not affiliated with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders.

Riwayat Pendidikan /
Education History Gelar B.Com(H) dari SRCC, Delhi University, India (2005) / B.Com(H) Degree from SRCC, Delhi University, India (2005)

Riwayat Pekerjaan /
Career History

- Akuntan profesional dari The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) dan Sekretaris Perusahaan dari The Institute of Company Secretaries of India (ICSI) / Professional accountant at the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and the Corporate Secretary at the Institute of Company Secretaries of India (ICSI).
- Bekerja di Bertelsmann & MetLife di India (sektor Teknologi Informasi, Media & Asuransi) (2007-2010) / Worked at the multinational group of Bertelsmann & MetLife in India (Information Technology, Media & Insurance sector) (2007-2010)
- Bekerja di grup multinasional seperti Cargill & Tereos FKS di Indonesia (sektor manufaktur) (2010-2019) / Worked at the multinational group of Cargill & Tereos FKS in Indonesia (manufacturing sector) (2010-2019)
- Bekerja sebagai *Trainee* di Perusahaan Audit (2004-2007) / Worked as Trainee in Audit Firms (2004-2007)

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan dan dituangkan pada Akta Notaris Nomor 43 dibuat di hadapan Leolin Jayanti, SH pada tanggal 24 Agustus 2020 / Statement of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company and stated in Deed of Notary No. 43 made before Leolin Jayanti, SH on August 24, 2020.
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perseroan maupun di Perusahaan lain. / He has no concurrent position both within the Company and in other Companies.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. / He is not affiliated with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Riwayat Pendidikan / Education History	Beliau menyelesaikan pendidikannya di Loyola Marymount University, Los Angeles, Amerika Serikat / He obtained his degree from Loyola Marymount University, Los Angeles, United States of America
--	--

Riwayat Pekerjaan / Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur, PT MD Picture Tbk (2022-Sekarang) / Director, PT MD Picture Tbk (2022-present) • Kepala Digital di PT MD Pictures Tbk (2018-2019) / Chief of Digital at PT MD Pictures Tbk (2018-2019) • Kepala Pemasaran & Entertainment Services XL Home di XL Axiata, Jakarta - Jakarta (2017-2018) / Head of XL Home Marketing & Entertainment Services at XL Axiata, Jakarta - Jakarta (2017-2018) • SVP & Manajer Utama, Asia Pacific at SeaChange yang berlokasi di Singapura, Manila, Jakarta, Kuala Lumpur, dan Tokyo (2015-2016) / SVP & General Manager, Asia Pacific at SeaChange located in Singapore, Manila, Jakarta, Kuala Lumpur, and Tokyo (2015-2016) • Direktur di Digital Home & Pengembangan Bisnis Baru di Singtel, Singapore (2011-2013) / Director at Digital Home & New Business Development at Singtel, Singapore (2011- 2013) • Global VP, Content & Services at LG Electronics, Seoul - Korea Selatan (2010-2011) / Global VP, Content & Services at LG Electronics, Seoul - South Korea (2010-2011) • Direktur Senior, Media & Entertainment at Motorola, Sunnyvale, California - America (2004-2010). / Senior Director, Media & Entertainment at Motorola, Sunnyvale, California - America (2004-2010).
--	---

Catatan / Notes	Beliau memimpin bisnis digital terbesar untuk Indonesia dan paling sukses di Studio Film dan TV. Bertanggung jawab untuk semua kemitraan OTT dan <i>broadband</i> , termasuk hubungan industri dan produksi dengan klien seperti Disney+ Hotstar, WeTV, MOX, MAXstream, iflix, HBO Max, Amazon Prime, dan Netflix. / He leads the largest digital business in Indonesia and the most successful one in Film and TV Studios. He is responsible for all OTT and broadband partnerships, including industrial and production relationships with clients such as Disney+ Hotstar, WeTV, MOX, MAXstream, iflix, HBO Max, Amazon Prime and Netflix.
------------------------	---



**DAVID ELLIOTT
ULMER, JR**

DIREKTUR
Director

Periode Menjabat / Term of Office 2021 - Sekarang / 2021 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Amerika Serikat / American Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birthyear 1957

Usia / Age 65 tahun / 65 years old

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE



SANJEVA ADVANI

Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	54 tahun / 54 years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Keputusan 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 / Decree No. 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 dated October 27, 2020
Riwayat Pendidikan / Education History	Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi jurusan Keuangan di State University of New York - Buffalo, Amerika Serikat (1992) / Bachelor's Degree in Business Administration, majoring in Finance from the State University of New York, Buffalo in 1992
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Komisaris Independen Perusahaan / Independent Commissioner of the Company



RICHAD ANTONIO

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	29 tahun / 29 years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat keputusan Dewan Komisaris No. 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 / Decree of the Board of Commissioners No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 dated October 27, 2020
Riwayat Pendidikan / Education History	Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti pada tahun 2016 / Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Trisakti in 2016
Riwayat Pekerjaan / Career History	<ul style="list-style-type: none"> Manajer Keuangan, Akunting dan Pengembangan Bisnis di PT Pratama Widya Tbk / Manager of Finance, Accounting, and Business Development at PT Pratama Widya Tbk Anggota Komite Audit PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk / Member of the Audit Committee at PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019) / Audit Manager at Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019)

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary Profile

Sertifikasi / Certifications

Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant, Akuntan beregister di Kementerian Keuangan serta memiliki izin praktik konsultan pajak. / *Certified Public Accountant of Indonesia*, ASEAN Chartered Professional Accountant, Registered Accountant at the Ministry of Finance and has a tax consultant practice license.

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Manajer Keuangan, Akunting dan Pengembangan Bisnis di PT Pratama Widya Tbk / Manager of Finance, Accounting, and Business Development at PT Pratama Widya Tbk
- Anggota Komite Audit PT Moreno Abadi Perkasa Tbk / Member of the Audit Committee at PT Moreno Abadi Perkasa Tbk



SUPARDJI

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan / Warga Negara Indonesia /
Citizenship Indonesian

Domisili / Domicile Jakarta

Usia / Age 66 tahun / 66 years old

Dasar Pengangkatan / Surat keputusan Dewan Komisaris No. 012/KOM/Corpsec/
Basis of Appointment MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 / Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 dated October 27, 2020

Riwayat Pendidikan / Education History

- Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) pada tahun 1996 / Master's Degree in Management from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) in 1996
- Diploma IV (Akuntan) dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) pada tahun 1983 / Diploma IV (Accountant) from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) in 1983

Riwayat Pekerjaan / Career History

- Penasihat di PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) / Advisor at PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018)
- Kepala Unit Pengawasan Internal PT PNM (2010-2015) / Head of Internal Audit Unit at PT PNM (2010-2015)
- Auditor Ahli, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1992-2010) / Expert Auditor at BPKP Head Office (1992-2010)
- Auditor pajak pada Ditjen Pajak Kementerian Keuangan (1988-1991) / Tax Auditor at the Directorate General of Taxes of the Ministry of Finance (1988-1991)
- Auditor pada BPKP Daerah (1984-1987) / Auditor at Regional BPKP (1984-1987)
- Auditor pada Ditjen Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, Kementerian Keuangan (1978-1983). / Auditor at the Directorate General of Finance and Development Supervision, Ministry of Finance (1978-1983).

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan / He has no concurrent position.

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary Profile

INTERNAL AUDIT



SAFRIL HASIBUAN

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Committee

INTERNAL AUDIT

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	54 tahun / 54 years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/18 tanggal 16 April 2018 / Decree of the Board of Directors No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/18 dated April 16, 2018
Riwayat Pendidikan / Education History	
<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Mercubuana pada tahun 2017 / Master's Degree in Economics and Business Management from Universitas Mercubuana in 2017 • Sarjana Akuntansi dari STEI pada tahun 2001 / Bachelor's Degree in Accounting from STEI in 2001 	
Riwayat Pekerjaan / Career History	
<ul style="list-style-type: none"> • Manager Audit di PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) / Audit Manager at PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) • Audit Assistant Manager PT Darma Henwa Tbk (2013-2015) / Audit Assistant Manager at PT Darma Henwa Tbk (2013-2015) • Audit Supervisor di PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013) / Audit Supervisor di at Bakrie Telecom Tbk (2008-2013) 	
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / He has no concurrent position.

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary Profile

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY



FIDELE HASWORINI
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	36 tahun / 36 years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 tanggal 23 November 2021 / Decree of the Board of Directors No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 dated November 23, 2021
Riwayat Pendidikan / Education History	Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2020 / Master's Degree in Management from Universitas Gadjah Mada in 2020.
Riwayat Pekerjaan / Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021) / Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021) • External Communication Section Head di PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) / External Communication Section Head at PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) • Corporate Communication Supervisor di PT Infomedia Nusantara (2010-2013) / Corporate Communication Supervisor at PT Infomedia Nusantara (2010-2013)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / She has no concurrent position.

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Human Resources (HR)

Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 77 karyawan. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 11,6 % dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun buku 2021 tercatat sebesar 87 orang. Penurunan diakibatkan oleh faktor eksternal setiap pegawai, Perusahaan dalam menjalankan bisnis selalu mencari kandidat terbaik serta memiliki kompetensi yang sesuai dengan core bisnis Perusahaan. Pada tahun 2022, demografi karyawan Perusahaan berdasarkan jenis kelamin, usia, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the Company had 77 employees. This figure increased by 11.6% compared to the total employees in the previous fiscal year at 87 employees. The decrease was due to external factors for each employee. In carrying out its business, the Company always seeks the best candidates with competencies that conform to the Company's business core. The demographics of the Company's employees based on gender, age, business unit, education level, position level, and employment status are as follows:

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Tingkat Usia Age Group	2022	2021	2020
Laki-laki / Male	51	54	40
Perempuan / Female	26	33	21
Jumlah / Total	77	87	61

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Tingkat Usia Age Group	2022	2021	2020
> 55 tahun / years old	2	1	2
46-55 tahun / years old	10	9	3
41-45 tahun / years old	17	10	7
31-40 tahun / years old	32	31	24
< 30 tahun / years old	16	36	25
Jumlah / Total	77	87	61

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Human Resources (HR)

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2022	2021	2020
S2 / Master's Degree	4	6	3
S1 / Bachelor's Degree	44	55	40
Diploma / Associate Degree	14	14	13
SMA / Senior High School	15	12	5
SMP / Junior High School	-	-	-
Jumlah / Total	77	87	61

Komposisi Pegawai Berdasarkan Level Jabatan

Employee Composition by Position Level

Level Jabatan Position Level	2022	2021	2020
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	2	2
Direksi / Board of Directors	4	4	7
Manajer / Manager	24	18	7
Supervisor / Supervisor	3	4	3
Staf / Staff	44	59	42
Jumlah / Total	77	87	61

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022	2021	2020
Tetap / Permanent	52	54	44
Tidak Tetap / Temporary	25	33	17
Jumlah / Total	77	87	61

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) sebanyak 1.307.770.000 saham biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham dan harga penawaran sebesar Rp210 per saham. Atas aksi korporasi tersebut, Perusahaan resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Agustus 2018. Kronologi lengkap mengenai pencatatan saham Perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

In 2018, the Company conducted a corporate action in the form of an Initial Public Offering (IPO) of 1,307,770,000 ordinary shares to the public with a par value of Rp100 per share and an offering price of Rp210 per share. Through this corporate action, the Company was officially listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 7, 2018. The full chronology of the Company's share listing is described in the following table:



Aksi Korporasi Corporate Action	: Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering
Tanggal Pencatatan Date of Listing	: 7 Agustus 2018 August 7, 2018
Bursa Tempat Saham Tercatat Stock Exchange of Share Listing	: Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	: FILM
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) Share Offering Price (Rp/share)	: 210
Jumlah Penambahan Saham (lembar saham) Total Additional Shares (shares)	: 1.307.770.000
Nilai Saham Yang Ditawarkan secara keseluruhan (Rp) Total Value of Shares Offered (Rp)	: 274.631.700.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan pencatatan Efek lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2022, the Company did not conduct other securities listing, thus this information is unavailable.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholder Composition

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2022

SHAREHOLDER COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2022

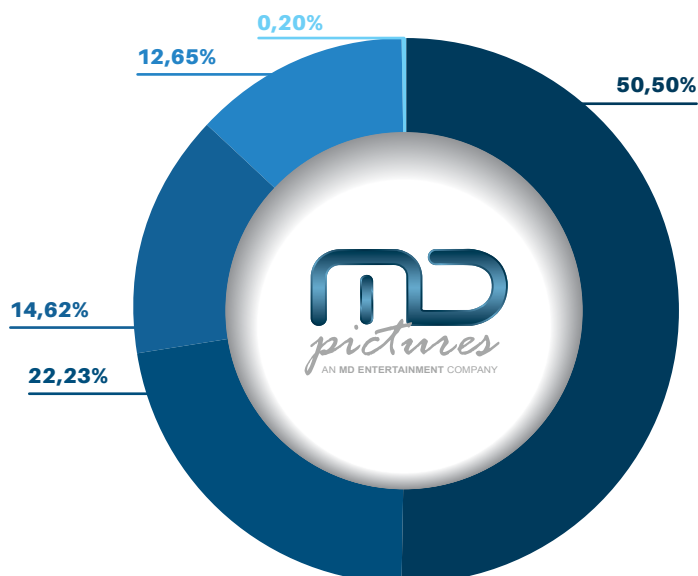
Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value of Shares (dalam Rp / in Rp)	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of More Than 5%			
PT MD Global Investments	4.803.164.585	480.316.458.500	50,50%
Manoj Dhamoo Punjabi	2.114.762.615	211.476.261.500	22,23%
Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC (Tencent)	1.390.950.000	1.390.950.000	14,62%
Masyarakat / Public	1.202.339.800	1.202.339.800	12,65%
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Share Ownership of Less Than 5%			
Shania Manoj Punjabi	18.955.400	1.895.540.000	0,20%

Catatan / Notes:

Jumlah 1.390.950.000 saham atau 14,62% merupakan saham milik Tencent yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan. Di dalam Sub Rekening Efek atas nama Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC. / Total of 1,390,950,000 shares or 14.62% are shares owned by Tencent which are registered in the Company's Register of Shareholders. In the Securities Sub Account in the name of Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC.

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2021

Shareholder Composition as of December 31, 2021



■ PT MD Global Investments
 ■ Manoj Dhamoo Punjabi
 ■ Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC
 ■ Masyarakat / Public
 ■ Shania Manoj Punjabi

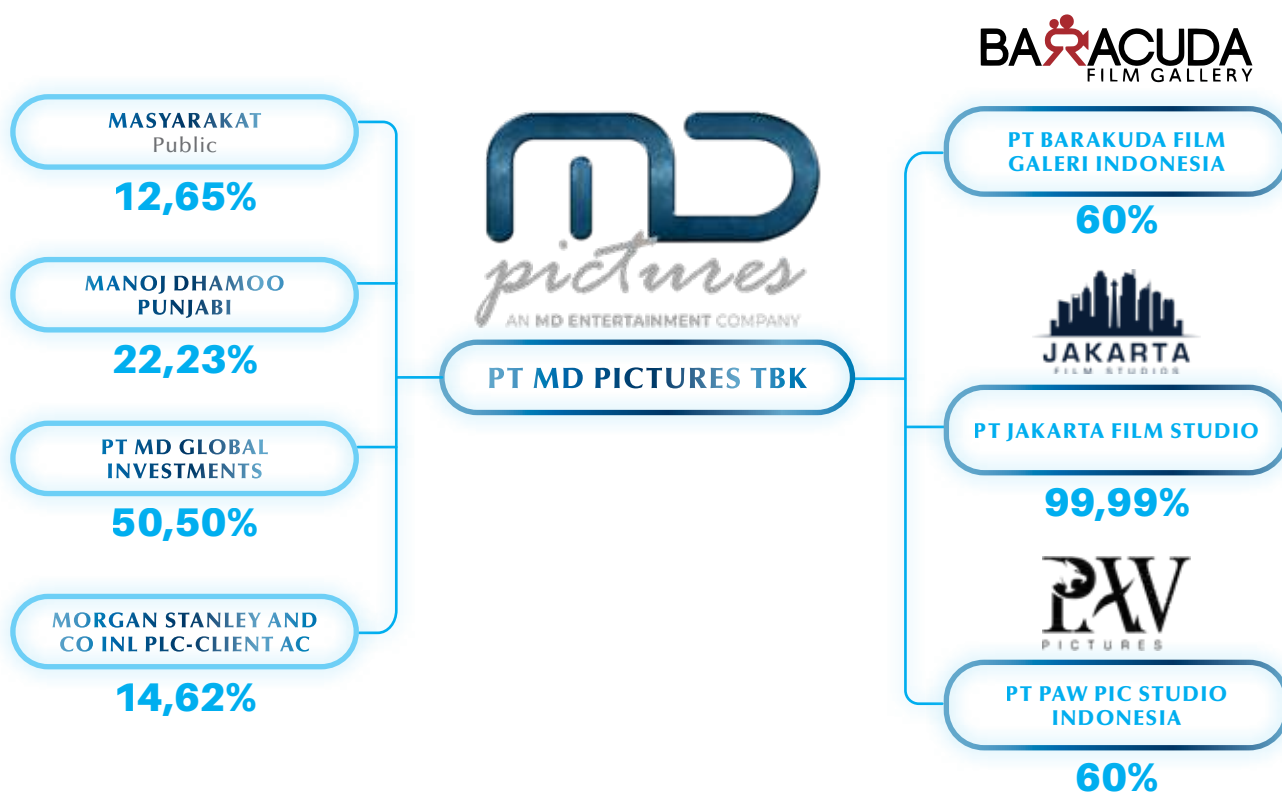
KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

No	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
1	Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	2.11.762.615	22,23%
2	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	18.955.400	0,20%

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



INFORMASI ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

Information on Subsidiaries and/or Associates

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 3 (tiga) Entitas Anak yang di dalamnya Perusahaan memiliki pengendalian entitas beserta persentase kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the Company had 3 (three) Subsidiaries controlled by the Company. The percentage of the share ownership is as follows:

Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Persentase Kepemilikan Saham oleh MD Pictures Share Ownership Percentage by MD Pictures	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Domisili Domicile	Jumlah Aset per 31 Desember 2022 (dalam juta Rp) Total Assets as of December 31, 2022 (in million Rp)
PT Jakarta Film Studio	99,99%	Jasa penyewaan gedung, mesin dan peralatan film / Building, machinery, and film equipment rental services	2006	Jakarta	224.432
PT PAW PIC Studio Indonesia	60,00%	Produksi, pemasaran, dan pengedaran film / Film production, marketing, and distribution	2018	Jakarta	808
PT Barakuda Film Galeri	60,00%	Penyewaan peralatan digital dan perfilman / Digital and film equipment rental	2019	Jakarta	15.478



SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN ANAK

Subsidiaries at a Glance

Perusahaan memiliki Anak Perusahaan berbentuk badan hukum sebagai berikut:

The Company has Subsidiaries in the form of legal entities as follows:



PT Jakarta Film Studio merupakan anak perusahaan Perusahaan yang didirikan dengan nama PT Jakarta Studio sesuai Akta Pendirian Nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019, dibuat di hadapan Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0086081. AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 23 Oktober 2019 dan daftar Perusahaan nomor AHU-0201697. AJ.01.11 Tahun 2019 tanggal 23 Oktober 2019 menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT Jakarta Film Studio - dengan NPWP 024669970009000 yang berkedudukan di Jakarta Timur sebagaimana salinan akta nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019 yang dibuat oleh Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

PT Jakarta Film Studio is a subsidiary of the Company which was established under the name of PT Jakarta Studio based on the Deed of Establishment No. 20 dated October 17, 2019, made before Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., notary in Jakarta. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0086081. AH.01.02. of 2019 dated October 23, 2019, and Company Register No. AHU-0201697.AJ.01.11 of 2019 dated October 23, 2019, which approved the changes to the Articles of Association of PT Jakarta Film Studio with Tax Identification Number 024669970009000, domiciled in East Jakarta, as stated in the copy of Deed No. 20 dated October 17, 2019, made before Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

Kompleks ini juga terdapat Fitur:

The Complex also Features:



Ruang Rias
Makeup Rooms

Fasilitas Kamar Kecil
Washroom Facilities

Musholla
Prayer Room

Fasilitas Tempat Persiapan untuk Katering
Preparation Facility for Catering on Site

Area Bengkel
Workshop Area

Kenyamanan Parkir
Ample Parking

Jakarta Film Studio Kompleks adalah ruang kerja kelas dunia, bergaya Hollywood, yang dibuat khusus di Jakarta, Indonesia. Menampilkan studio percampuran teknologi Dolby Atmos pertama (*Fourmix*) bersama dengan fasilitas pengeditan dan penilaian (*Fix It*) dan 3 panggung seni NC22 *soundstage* mulai dari 177 m² hingga 576 m². Kompleks ini juga memiliki beberapa set yang siap pakai dan ribuan properti di lokasi untuk kenyamanan pembuatan film. Fasilitas tersebut terletak di area seluas lebih dari 22.000 m², berlokasi beberapa menit dari pintu keluar Taman Mini di Ceger.

KEGIATAN USAHA

Jakarta Film Studio merupakan anak perusahaan Perusahaan yang bergerak di bidang:

- Bidang Jasa Persewaan Gedung dan/atau *property*.
- Bidang Jasa Persewaan Mesin dan peralatan film
- Bidang perdagangan film

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Jakarta Film Studio dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Bidang Jasa Persewaan Gedung dan/atau *property*, menjalankan usaha pembelian, persewaan dan pengoperasian gedung baik yang dimiliki sendiri maupun disewa,

The Jakarta Film Studio complex is a custom-built, world-class, Hollywood-style workspace in Jakarta, Indonesia. It features the first Dolby Atmos mixing studio (*Fourmix*) along with editing and grading facilities (*Fix It*) and 3 state-of-the-art NC22 *soundstages* ranging from 177 square meters to 576 square meters. It also has several ready-made sets and thousands of props on site for filming convenience. Its facility spans over 22,000 square meters and is located several minutes away from Taman Mini exit gate in Ceger.

BUSINESS ACTIVITIES

Jakarta Film Studio is a subsidiary of the Company engaged in:

- Building and/or property rental services;
- Machinery and filming equipment rental services;
- Film trading.

To achieve the aforementioned purpose and objectives, Jakarta Film Studio may conduct business activities as follows:

- Building and/or property rental services: conducting business in the purchase, leasing, and operation of buildings, both owned and rented, such as office buildings,

seperti bangunan perkantoran, apartemen, bangunan tempat tinggal dan bukan tempat tinggal, melakukan jasa pengelolaan gedung, *property/real estate* (apartemen, kondominium).

- b. Bidang jasa persewaan mesin dan peralatan; menjalankan usaha penyewaan mesin dan peralatan penunjang pembuatan film.
- c. Bidang perdagangan film mencakup:
 - (i) Melakukan kegiatan perdagangan film dan video, antara lain mengimpor film dan bahan baku (*raw materials*) dan alat-alat perlengkapan untuk keperluan bioskop dan pembuatan film dan video.
 - (ii) Saat ini Perusahaan menjalankan usahanya di bidang penyewaan lokasi dan properti untuk keperluan shooting film.

apartments, residential and non-residential buildings; providing management services for buildings, properties/real estates (apartments, condominiums).

- b. Machinery and equipment rental services: providing rental services of machineries and supporting equipment for film production.
- c. Film trading:
 - (i) Conducting film and video trading activities, such as importing films and raw materials as well as equipment for cinema and film and video production.
 - (ii) Presently, the Company runs business in the rental of location and properties for film shooting.

SUSUNAN PENGURUS JAKARTA FILM STUDIO

Sampai dengan 31 Desember 2022, susunan pengurus PT Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Sajan Lachmandas Mulani	Komisaris Utama / President Commissioner
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director
Shania Manoj Punjabi	Direktur / Director

MANAGEMENT COMPOSITION OF JAKARTA FILM STUDIO



As of December 31, 2022, the management composition of PT Jakarta Film Studio is as follows:

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM JAKARTA FILM STUDIO

Struktur permodalan Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF JAKARTA FILM STUDIO

The capital structure of Jakarta Film Studio is as follows:

<p>Modal Dasar Authorized Capital</p>  <p>Rp300.000.000.000</p> <p>(tiga ratus miliar Rupiah) terbagi atas 3.000.000 (tiga juta) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp100.000 (seratus ribu Rupiah) / Rp300,000,000,000 (three hundred billion Rupiah), divided into 3,000,000 (three million) shares, each share having a par value of Rp100,000 (one hundred thousand Rupiah)</p>	<p>Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-In Capital</p>  <p>Rp233.622.000.000</p> <p>(dua ratus tiga puluh tiga miliar enam ratus dua puluh dua juta Rupiah, terdiri dari 2.336.220 (dua juta tiga ratus tiga puluh tiga enam ribu enam ratus dua puluh) saham / Rp233,622,000,000 (two hundred thirty-three billion six hundred twenty-two million) Rupiah, consisting of 2,336,220 (two million three hundred thirty-six thousand two hundred twenty) shares.</p>
--	--

Komposisi pemegang saham Jakarta Film Studio sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of Jakarta Film Studio as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	%
PT MD Pictures Tbk	2.336.210	233.621.000.000	99,99
PT MD Global Investments	10	1.000.000	0,01
Total	2.336.220	233.622.000.000	100,00



PT PAW PIC Studio Indonesia

PT PAW PIC Studio Indonesia adalah suatu badan hukum di Jakarta Selatan yang didirikan dengan nama PT PAW PIC STUDIO INDONESIA sesuai Akta Pendirian Nomor 14 tanggal 24 Oktober 2018, dibuat di hadapan Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0051438.AH.01.01. tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018.

PT PAW PIC Studio Indonesia is a legal entity in South Jakarta which was established under the name of PT PAW PIC STUDIO INDONESIA based on Deed of Establishment No. 14 dated October 24, 2018, made before Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., Notary in Jakarta. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0051438.AH.01.01. of 2018 dated October 30, 2018.

SUSUNAN PENGURUS PT PAW PIC STUDIO INDONESIA

Sampai dengan 31 Desember 2022, susunan pengurus PT PAW PIC Studio Indonesia adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Preeti Dhamoo Punjabi	Komisaris / Commissioner
Sanjeva Advani	Direktur / Director

MANAGEMENT COMPOSITION OF PT PAW PIC STUDIO INDONESIA

As of December 31, 2022, the management composition of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PT PAW PIC STUDIO INDONESIA

Struktur permodalan PT PAW PIC Studio Indonesia adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF PT PAW PIC STUDIO INDONESIA

The capital structure of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:



Komposisi pemegang saham PT PAW PIC Studio Indonesia sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT PAW PIC Studio Indonesia as of December 31, 2021 is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	%
PT MD Pictures Tbk	1.500	1.500.000.000	60
Sanjeva Advani	625	625.000.000	25
Cheryl Aneal Melwani	375	375.000.000	15
Total	2.500	2.500.000.000	100

BARAKUDA FILM GALLERY

PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah suatu badan hukum di Jakarta Selatan dan didirikan dengan nama PT Barakuda Film Galeri Indonesia sesuai Akta Pendirian Nomor 14 tanggal 22 Agustus 2019, dibuat di hadapan Amanda Tasya, S.H., M.H., Notaris di Depok, akta aman telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan Terbatas Nomor: AHU-0043082.AH.01.01 Tahun 2019 dan terdaftar Perusahaan Nomor AHU-0152311. AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 29 Agustus 2019.

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

Sampai dengan 31 Desember 2022, susunan pengurus PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah sebagai berikut:

PT Barakuda Film Galeri Indonesia is a legal entity in South Jakarta which was established under the name of PT Barakuda Film Galeri Indonesia based on Deed of Establishment No. 14 dated August 22, 2019, made before Amanda Tasya, S.H., M.H., Notary in Depok. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. Validation of the Establishment of Limited Liability Company Legal Entity No. AHU-0043082.AH.01.01 of 2019 and company register No. AHU-0152311. AH.01.11 of 2019 dated August 29, 2019.

MANAGEMENT COMPOSITION OF PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

As of December 31, 2022, the management composition of PT Barakuda Film Galeri Indonesia is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Manoj Dhamoo Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner
Dedy Mizwar	Komisaris / Commissioner
Rahul Hemnani	Direktur Utama / President Director
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

Struktur permodalan PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

The capital structure of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:



Komposisi pemegang saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT Barakuda Film Galeri Indonesia until December 31, 2021 is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	%
PT MD Pictures Tbk	15.000	15.000.000.000	60%
PT Demi Gisel Citra Sinema	10.000	10.000.000.000	40%
Total	25.000	25.000.000.000	100%

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Institution/Profession Supporting Capital Market

Jenis Lembaga/ Profesi Type of Institution/ Profession	Nama Lembaga/ Profesi Name of Institution/ Profession	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fees	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm					
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (member of Auditrust International)	Perkantoran Sentra Kramat Blok A1 1 No.79, Jl Kramat Raya, Jakarta Pusat Telp (021) 3910600; 3910580 Fax (021) 3910583	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements	Rp290.000.000	2022
Biro Administrasi Efek / Share Registrar					
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp (021)29745222 Fax (021) 29289961	Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan / Managing share administration or recording the shareholder register of the Company	Rp34.000.000	2022
Notaris / Notary					
Notaris / Notary	Ny. Leolin Jayayanti, SH., M.Kn.	Jl. Pulo Raya VI No.1 Kebayoran Baru Jakarta 12170	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham antara Perusahaan dan Biro Administrasi Efek / Preparing and making deeds for Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar	Rp 19.487.179	2022

LIBERTY AVGORA PRODUCTIONS

naga naga naga

by HANIP BERRY MECOWA

"Apa Kata Dunia?"



UDUY NIZMAR

CUI UEY ISHARINA

IBRA SUJUD

LIBERTY AVGORA PRODUCTIONS
WYKASZYNOWSKA 21 83-100
WWW.LIBERTYAVGORA.COM
18 JUNE 2022

18

18 JUNE 2022

18

18



md pictures



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Economic and Industry Review

Di tahun 2022, Perusahaan mampu bertahan dan kuat dalam menghadapi tantangan pasca pandemi Covid-19 melanda. Pemerintah telah menetapkan berbagai kebijakan hingga pada akhirnya melonggarkan kebijakan terkait pembatasan sosial, hal ini memberikan dampak yang signifikan kepada dunia industri kreatif. Fasilitas umum dan tempat hiburan termasuk bioskop ditutup, hingga pada akhirnya kembali dibuka. Membuat perekonomian kembali pulih dan bangkit karena mobilitas masyarakat hidup kembali.

Di Tahun 2022, Indonesia menghadapi tantangan baru di mana Bank Dunia telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia berada di angka 4,1%. Hal ini mengalami perlambatan dari tahun sebelumnya, di mana pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 5,5%. Dari data *Global Economic Prospects* yang dirilis oleh Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi di Asia

In 2022, the Company was able to survive and remain strong in facing post-COVID-19 challenges. The government established various social restriction policies before eventually relaxing them. This has a significant impact on the creative industry. The formerly closed public facilities, including cinemas, are finally reopened, encouraging economic recovery as the public mobility increased.

Indonesia faced yet another challenge in 2022 as the World Bank projected the global economic growth to drop to 4.1% compared to the previous year at 5.5%. According to the data from *Global Economic Prospects* released by the World Bank, the economic growth of Asia and Europe was projected to experience a sharp slowdown of up to 0.2%. The economic

dan Eropa diperkirakan melambat tajam hingga 0,2%. Pelemahan ekonomi ini diakibatkan oleh kontraksi Rusia dengan Ukraina yang menyebabkan banyak negara mengalami resesi. Hal tersebut berdampak terhadap risiko kondisi dan gejolak keuangan serta pasokan energi. Harga energi semakin tinggi serta naiknya suku bunga akibat kebijakan moneter kedua negara yang membuat suku bunga di sebagian besar negara menjadi negatif.

Namun, hal tersebut sementara ini masih mampu dikendalikan melalui pertumbuhan perekonomian nasional pada tahun 2022. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), hingga akhir 2022 perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,31% meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 3,70%. Surplus neraca perdagangan Indonesia terus meningkat hingga kuartal 3 sebesar 78,23%, dengan meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi hingga 5,72% yoy. Kemudian untuk *leading sector* industri -termasuk industri film didalamnya- mengalami peningkatan nilai distribusi sebesar 17,88% dengan peningkatan nilai pertumbuhan sebesar 4,83% yoy.

Pada tahun 2022, industri perfilman Indonesia mengalami kebangkitan. Tempat hiburan termasuk bioskop kembali diramaikan oleh masyarakat, hal ini membuat gejolak pertumbuhan jumlah penonton Indonesia pasca pandemi. Sebanyak 54 juta penonton ditahun 2022 meramaikan bioskop, di mana sebelumnya di tahun 2020 jumlah penonton film hanya sebanyak 12,8 juta, dan menjadi 4,5 juta pada tahun 2021.

Lonjakan jumlah penonton ini membawa dampak signifikan terhadap Perusahaan. Melalui film KKN di Desa Penari, MD Pictures berhasil mencatatkan sejarah dalam perfilman di Indonesia yaitu menjadi film dengan jumlah penonton terbanyak dan terlaris sepanjang masa. Sebanyak lebih dari 10 juta pasang mata telah menonton film KKN di Desa Penari. Hal ini membuat MD Pictures semakin mengukuhkan posisinya menjadi salah satu produksi film yang mampu menghasilkan karya film terbaik di Indonesia.

downturn was caused by the Russo-Ukrainian conflict, which plunged many countries into recession. This raises the risks of financial volatility and disruption in the energy supply. Rising energy prices and interest rates driven by the monetary policy in both countries resulted in negative interest rates in most countries.

However, such a condition was manageable, as reflected in the national economic growth in 2022. Based on the data from Statistics Indonesia (SI), the economy of Indonesia as of the end of 2022 experienced growth of 5.31%, an increase from that of the previous year of 3.70%. The Indonesian trade balance surplus continued to increase by 78.23% until the third quarter of 78.23%, with an increasing economic growth rate of up to 5.72% yoy. Furthermore, the leading industrial sectors, including the film industry, experienced an increase in distribution value of 17.88% with an increase in growth value of 4.83% yoy.

In 2022, the Indonesian film industry experienced a revival as entertainment venues, including cinemas, were reopened to the public, which led to an increase in the number of audiences after the pandemic. A total of 54 million audiences went to the cinema in 2022, higher than that of 2020 at only 12.8 million audiences and 4.5 million in 2021.

The increase in the number of audiences had a significant impact on the Company. MD Pictures successfully made history in Indonesian cinema as the film KKN di Desa Penari became the film with the highest number of viewers and the highest-grossing film of all time, with more than 10 million viewers. It strengthens the position of MD Pictures as one of the film producers capable of producing the best films in Indonesia.

Selain itu, MD Pictures juga beradaptasi dengan memanfaatkan teknologi modern saat ini. Perkembangan teknologi yang pesat, membuat banyak inovasi dan media platform digital bermunculan. Media *Over The Top* (OTT) dewasa ini telah menjadi alternatif yang digunakan oleh masyarakat untuk menonton secara online atau *streaming*. Dari hasil studi *The Trade Desk* menyebutkan bahwa Indonesia meraih pertumbuhan OTT dengan tingkat konsumsi sebesar 40% dan menjadi negara dengan konsumsi internet tertinggi dan terbesar di Asia Tenggara dengan waktu tonton sebanyak 3,5 miliar jam konten setiap bulannya. Berdasarkan data statistik, pendapatan ekonomi digital Indonesia mencapai USD 77 miliar, atau sekitar Rp1,19 triliun di tahun 2022

Melalui media *platform* OTT, MD Pictures terus mengembangkan peluang bisnis digital dengan mendistribusikan series di beberapa platform digital melalui seperti Netflix, Disney+ Hotstar, Viu, Vidio, WeTV, iFlix, MOX, MAXstream, iTunes dan Prime Video. Di tahun 2022, MD Picture telah merilis berbagai series diantaranya Antares 2, Kupu Kupu Malam, My Lecturer My Husband 2 serta 17 Selamanya.

Furthermore, MD Pictures also adapts by taking advantage of today's modern technology, as the rapid development of technology has led to many innovations and the emergence of digital media platforms. Nowadays, Over-The-Top (OTT) media has become an online streaming service alternative for the public. A study by The Trade Desk reported that Indonesia achieved an OTT growth with a consumption rate of 40% and became the country with the highest and largest internet consumption in Southeast Asia, with 3.5 billion hours of content watched every month. Statistically, the digital economy in Indonesia in 2022 recorded a revenue of USD77 billion, or approximately Rp1.19 trillion.

Through the OTT media platform, MD Pictures continues to seize digital business opportunities by distributing series on several digital platforms such as Netflix, Disney+ Hotstar, Viu, Vidio, WeTV, iFlix, MOX, MAXstream, iTunes and Prime Video. In 2022, MD Pictures released various series, including Antares 2, Butterflies Night, My Lecturer My Husband 2, and 17 Forever.

TINJAUAN BISNIS

Business Review

MD Pictures merupakan salah satu rumah produksi film terbesar di Indonesia dan telah memproduksi lebih dari 200 judul film sejak berdiri. Perusahaan memproduksi film lokal dengan menggunakan rumah produksi milik sendiri maupun dengan berkolaborasi dengan rumah produksi lain. Dalam pemasaran dan penjualan konten yang dihasilkan, Perusahaan memanfaatkan distribusi layar lebar di bioskop, *Free-to-Air* (FTA) TV, dan kanal-kanal digital "*Over The Top*" (OTT).

Berikut adalah film-film produksi MD Pictures yang masuk ke dalam *blockbusters* dan berhasil meraih respons positif dari jumlah penonton hingga penghargaan yang diperoleh.

MD Pictures is one of Indonesia's largest film production houses and has produced more than 200 film titles since its establishment. The Company produces local films by using its own production house or collaborating with other production houses. In the marketing and sales of its content, the Company utilizes box office film distribution in cinemas, Free-to-Air (FTA) TV, and "Over-the-Top" (OTT) digital channels.

Below is the list of MD Pictures' blockbuster films that garnered positive responses in terms of audience count and awards received.



KKN di Desa Penari

#1 di tahun 2022 dengan jumlah penonton sebanyak 10 Juta in 2022 with 10 million viewers



Ivanna

#4 di tahun 2022 dengan jumlah penonton sebanyak 2,8 juta in 2022 with 2.8 viewers



Ku Kira Kau Rumah

#8 di tahun 2022 dengan jumlah penonton sebanyak 2,2 juta in 2022 with 2.2 million viewers



Makmum 2

#1 di tahun 2021 dengan jumlah penonton sebanyak 1,5 juta in 2021 with 1.5 million viewers



Danur 3

#4 di tahun 2019 dengan jumlah penonton sebanyak 2,4 juta in 2019 with 2.4 million viewers



Asih

#5 di tahun 2018 dengan jumlah penonton sebanyak 1,7 juta in 2018 with 1.7 million viewers



Habibie & Ainun 3

#4 di tahun 2019 dengan jumlah penonton sebanyak 2,7 juta in 2019 with 2.7 million viewers



Danur 2

#7 di tahun 2018 dengan jumlah penonton sebanyak 1,6 juta in 2018 with 1.6 million viewers



Ayat Ayat Cinta 2

#3 di tahun 2017 dengan jumlah penonton sebanyak 2,8 juta in 2017 with 2.8 million viewers



Danur

#6 di tahun 2017 dengan jumlah penonton sebanyak 2,0 juta in 2017 with 2.0 million viewers



Surga yang Tak Dirindukan 2

#7 di tahun 2017 dengan jumlah penonton sebanyak 1,6 juta in 2017 with 1.6 million viewers



Insya Allah Sah

#14 di tahun 2017 dengan jumlah penonton sebanyak 0,8 juta in 2017 with 0.8 million viewers



Rudy Habibie

#6 di tahun 2016 dengan jumlah penonton sebanyak 2,0 juta in 2016 with 2.0 million viewers



Surga Yang Tak Dirindukan

#1 di tahun 2015 dengan jumlah penonton sebanyak 1,5 juta in 2015 with 1.5 million viewers



Habibie & Ainun

#1 di tahun 2012 dengan jumlah penonton sebanyak 4,6 juta in 2012 with 4.6 million viewers



Ayat-Ayat Cinta

#2 di tahun 2008 dengan jumlah penonton sebanyak 3,7 juta in 2008 with 3.7 million viewers

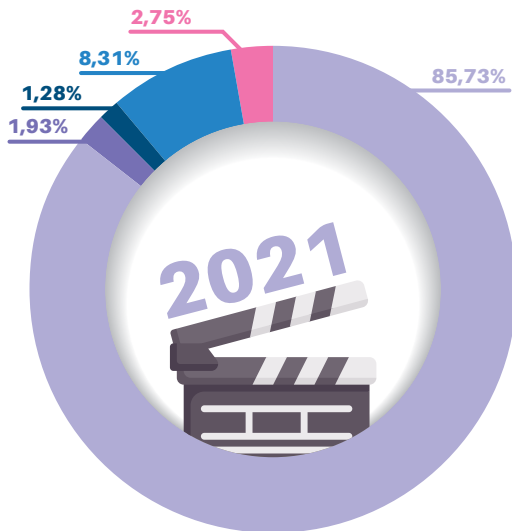
MD Pictures telah berekspansi secara agresif di luar layar lebar untuk mengoptimalkan pendapatan dan profitabilitas. Salah satunya adalah melalui konten *Direct to OTT*, Seri OTT Asli, dan Perpustakaan serta Lisensi Film Terkini dan telah mendapatkan kontrak lisensi multi tahun dengan semua platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, dan iTunes. Sejalan dengan pembatasan aktivitas masyarakat akibat pandemi Covid-19, pola konsumsi hiburan masyarakat turut beralih ke layanan digital. Selain itu, faktor lain seperti perkembangan gawai pintar (*smart device*), *broadband*, dan koneksi internet yang semakin baik turut berkontribusi terhadap pertumbuhan ekosistem.

Di tahun 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan penjualan film melalui layar lebar sebesar 69,89% dari total penjualan meningkat dibandingkan dari tahun sebelumnya sebesar 1,28% dari total penjualan. Terjadi peningkatan penjualan film melalui layar lebar, hal ini dikarenakan tempat hiburan termasuk bioskop sudah kembali dibuka dan Penjualan film secara digital sebesar 17,56% dari total penjualan, penjualan film melalui stasiun televisi sebesar 2,58%, dan penjualan film melalui pendistribusian lainnya sebesar 6,38%.

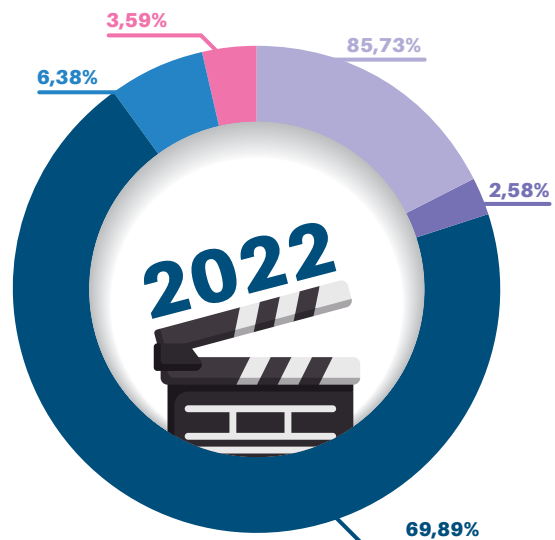
MD Pictures expanded its lines of business outside cinemas to optimize revenues and profitability, which include Direct-to-OTT content, Original OTT Series, as well as Library and Licensing of the Latest Films. The Company has acquired multi-year licensing contracts with all mainstream online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, and iTunes. With the public activity restriction during the COVID-19 pandemic, people’s entertainment consumption habits have shifted towards digital services. In addition, other factors such as the development of smart devices as well as improved broadband and internet connection also contributed to the ecosystem’s growth.

The Company recorded cinema film sales of 69.89% of the total sales in 2022, an increase compared to the previous year at 1.28% of the total sales. Such an increase was due to the reopening of cinemas. Meanwhile, digital film sales were recorded at 17.56% of the total sales, film sales from television stations at 2.58%, and film sales from other distribution channels at 6.38%.

Porsi Penjualan 2021
Revenue Breakdown 2021



Porsi Penjualan 2022
Revenue Breakdown 2022



- Digital
- Layar Lebar / Cinema
- Sewa Bangungan / Building Rental
- Studio dan Sound Mixing / Studio and Sound Mixing
- Stasiun Televisi / Television Station
- Lain-lain / Others
- Sewa Alat Shooting / Shooting Equipment Rental

Berdasarkan hasil survei Nielsen terhadap 53,65 juta responden di 11 kota besar di Indonesia menunjukkan bahwa *mobile streaming* rata-rata lebih dari 9 jam per bulan, untuk kategori heavy users, mereka menghabiskan waktu sekitar 28 jam/bulan untuk mobile streaming. Nielsen menyebutkan penonton Netflix hingga Disney+ di Indonesia yang dari masyarakat kelas atas sebanyak 60%, masyarakat kelas menengah sebanyak 37%, dan masyarakat kelas bawah 3%. MD Pictures optimis pertumbuhan digital di Indonesia akan mampu membawa kepada pertumbuhan industri film.

MD Pictures akan menjangkau pasar lebih luas melalui platform streaming digital yang dimilikinya, seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya. Perusahaan juga terus melakukan inovasi dengan menghasilkan berbagai film-film dan series terbaik. Harapannya semakin luas jangkauan dan semakin banyaknya platform digital yang tersedia dapat meningkatkan pendapatan dan profitabilitas Perusahaan.

KEKUATAN DAN PELUANG

MD Pictures merupakan salah satu rumah produksi terbesar di Indonesia

Kiprah MD Pictures selama 20 tahun di industri produksi konten film dan *series* dengan portofolio lebih dari 200 judul film berhasil membawa Perusahaan sebagai salah satu rumah produksi terbesar di Indonesia. Kanal distribusi konten yang beragam, baik melalui layar lebar bioskop, *Free-to-Air* (FTA) TV, dan kanal digital OTT membuka lini yang lebih luas bagi Perusahaan untuk meraih pendapatan dan profitabilitas.

Produksi film dan *series* terbaik

MD Pictures berkomitmen untuk terus konsisten menghasilkan film-film dan *series* terbaik. Hal ini terwujud dari banyaknya film dan *series* yang telah diproduksi, hingga pencapaian yang telah diraih. Di tahun 2022, MD Pictures berhasil meraih pencapaian yang luar biasa. Melalui film KKN di Desa Penari, MD Pictures berhasil mencatatkan sejarah perfilman Indonesia. Film KKN di Desa Penari berhasil mencetak rekor jumlah penonton terbanyak lebih dari 10 juta penonton, dan menjadi film terlaris sepanjang masa. Selain itu, di tahun 2022 MD Pictures mendapatkan beberapa penghargaan diantaranya:

1. Ku Kira Kau Rumah : Piagam penghargaan 5 Besar Kategori Film Terfavorit Pilihan Penonton from Festival Film Indonesia (Februari 2022)

A Nielsen survey conducted on 53.65 million respondents in 11 major cities in Indonesia reported that the average users spent more than 9 hours per month on mobile streaming, whereas the heavy users spent 28 hours per month. Nielsen stated that 60% of Netflix and Disney+ users in Indonesia came from the upper class, 37% from the middle class, and the remaining 3% from the lower class. MD Pictures is confident that the digital growth in Indonesia will be able to contribute to the growth of the film industry.

MD Pictures will expand its market through digital streaming platforms, such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video, and others. The Company also seeks to continuously innovate by producing the best films and series. The increasingly wider reach and the number of digital platforms available are expected to increase the Company's revenues and profitability.

STRENGTHS AND OPPORTUNITIES

MD Pictures is one of Indonesia's largest production houses

MD Pictures' track record spans over 20 years in film and series production, with more than 200 film titles in its portfolio. This has established the Company as one of the largest production houses in Indonesia. Varied content distribution channels, which include cinema box office, *Free-to-Air* (FTA) TV, and OTT digital channels, provide open opportunities for the Company to gain revenue and profitability.

The best film and series production

MD Pictures is committed to consistently producing the best films and series, manifested in the many films and series produced to its achievements. In 2022, MD Pictures accomplished a remarkable achievement. MD Pictures made history as the film KKN di Desa Penari set the record for the most-watched film with more than 10 million viewers, making it the highest-grossing film of all time. In addition, MD Pictures obtained several awards, as follows:

1. Award for the film Ku Kira Kau Rumah for the Top 5 Viewers' Choice Favorite Film category from Festival Film Indonesia in February 2022

2. Penghargaan MURI untuk Film Ku Kira Kau Rumah sebagai film dengan penonton terbanyak selama pandemic
3. Penghargaan OST Layangan Putus sebagai Karya Produksi Original Soundtrack Terbaik di Ami Awards
4. Series Layangan putus sebagai Special Award for Foreign Drama di Tokyo Drama Awards 2022

MD Pictures secara berkala melakukan inovasi dan mengoptimalkan berbagai peluang untuk terus bertumbuh. Setiap tahunnya MD Pictures akan terus meningkatkan kinerja dan menghasilkan karya terbaik yang siap memanjakan mata penonton dan pencinta film tanah air. Pada tahun 2023, MD Pictures akan memproduksi film dan series terbaik diantaranya, film Bismillah Ku Nikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, Kisah Tanah Jawa, dan series Tilik, Induk Gajah dan masih banyak beberapa produksi film lainnya.

2. MURI Award for the film Ku Kira Kau Rumah for a film with the highest number of viewers during the pandemic
3. The Ami Award for the Best Original Soundtrack for the Original Soundtrack of Layangan Putus
4. Special Award for Foreign Drama at the 2022 Tokyo Drama Awards for the series Layangan Putus

MD Pictures periodically innovate and seize various opportunities to continuously grow. Each year, MD Pictures will continuously improve its performance and produce the best works ready to delight the nation's audiences and cinemagoers. The Company plans to produce the best films and series, including the films Bismillah Kunikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, and Kisah Tanah Jawa, and the series Tilik and Induk Gajah, and many other film productions.



KKN di Desa Penari



Ku Kira Kau Rumah



Ivanna



Naga Naga Naga



Garis Waktu



Mendarat Darurat



I Need You Baby

Pandemi telah berlalu, dan tempat hiburan (termasuk bioskop) kembali dibuka. MD Pictures kembali melakukan optimalisasi peluang distribusi film melalui layar lebar. Di tahun 2022, MD Pictures berhasil memproduksi film-film terbaik diantaranya, KKN di Desa Penari, Ku Kira Kau Rumah, Ivanna, Naga Naga Naga, Garis Waktu, Mendarat Darurat, dan I Need You Baby.

With the pandemic ending and the reopening of entertainment venues (including cinemas), MD Pictures re-optimized the opportunities for film distribution through box-offices. Throughout 2022, MD Pictures produced the best films, including KKN di Desa Penari, Ku Kira Kau Rumah, Ivanna, Naga Naga Naga, Garis Waktu, Mendarat Darurat, and I Need You Baby.



Antares 2



Kupu Kupu Malam



**My Lecturer
My Husband 2**



17 Selamanya

MD Pictures juga melakukan optimalisasi dengan mengembangkan produksi konten digital, baik melalui konten OTT langsung, serial orisinal, perpustakaan konten, dan juga lisensi film. Konten digital memiliki potensi monetisasi yang lebih besar dibandingkan film layar lebar karena dapat didistribusikan secara online hingga bertahun-tahun. Selain itu, rekam jejak serta portofolio yang unggul memungkinkan untuk Perusahaan meraih berbagai penawaran eksklusif dari distributor dan memperoleh kontrak lisensi dengan platform online.

MD Pictures also carried out such optimization by developing the digital contents production, through direct OTT contents, original series, content library, and film licensing. Digital content has higher monetization potential compared to box office films as they can be distributed online for years. Moreover, the Company's excellent and ever-growing track record and portfolio enable the Company to secure exclusive offers from distributors and licensing contracts with online platforms.

Di tahun 2022, MD Pictures telah berhasil memproduksi berbagai series terbaik diantaranya, Antares 2, Kupu-Kupu Malam, My Lectures My Husband 2, dan 17 Selamanya.

Throughout 2022, MD Pictures produced the best series, including Antares 2, Kupu-Kupu Malam, My Lecturer My Husband 2, and 17 Selamanya.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review Per Business Segment

PT MD Pictures Tbk didirikan pada tanggal 1 Agustus 2002 yang bergerak di bidang usaha produksi film. Berdasarkan laporan keuangan diaudit Perusahaan per 31 Desember 2022, segmen usaha Perusahaan terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Film dan Sewa. Kedua segmen usaha tersebut akan dijelaskan secara rinci dalam uraian sebagai berikut:

PT MD Pictures Tbk was established on August 1, 2002 as a company engaged in film production business. Based on the Company's audited financial statements as of December 31, 2022, the Company's business segments consist of 2 (two) categories, namely Film and Rent. Both segments are elaborated in the following description.

Penjualan Per Segmen tahun 2022

Sales per Segment in 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Segmen Segment	2022	Perserntase (%) Percentage (%)
Film / Film	394.313	90,26%
Sewa / Rent	42.545	9,74%
Total Penjualan / Total Sales	436.858	100,00%

FILM

Segmen usaha film berkaitan dengan pembuatan atau produksi film dan video, kegiatan perdagangan film dan video, dan peredaran film dan video melalui bioskop, media elektronik, dan media sosial lainnya. Pada tahun 2022, penjualan yang diperoleh dari segmen usaha film sebesar Rp394,3 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan perolehan pada tahun 2021 sebesar Rp226,82 miliar.

Laba bruto segmen ini adalah sebesar Rp293,94 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2021 sebesar Rp127,7 miliar. Sementara itu, laba usaha yang diperoleh dari segmen usaha film sebesar Rp199 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan rugi usaha tahun 2021 sebesar Rp68,96 miliar.

SEWA

Segmen usaha sewa berkenaan dengan kegiatan usaha jasa penyewaan gedung perkantoran, usaha jasa penyewaan studio, serta jasa penyewaan peralatan dan perlengkapan pembuatan film, video, dan iklan. Pada tahun 2022, penjualan yang diperoleh dari segmen usaha sewa sebesar Rp42,5 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan perolehan pada tahun 2021 sebesar Rp28,22 miliar.

Laba bruto segmen ini adalah sebesar Rp13,03 miliar, mengalami penurunan dibandingkan dari tahun 2021 sebesar Rp16,56 miliar. Sementara itu, rugi usaha yang diperoleh dari segmen usaha sewa di tahun 2022 adalah sebesar Rp6,01 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 yang mencatatkan rugi usaha sebesar Rp1,25 miliar.

FILM

The film business segment concerns with the production of films and videos, trade of films and videos, and distribution of films and videos through cinemas, electronic media, and other social media. The sales from film business segment in 2022 amounted to Rp394.3 billion, an increase compared to that of 2021 at Rp226.82 billion.

The gross profit of this segment amounted to Rp293.94 billion, an increase compared to that of 2021 at Rp127.7 billion. Meanwhile, operating profit of film business segment was Rp199 billion, which improved from the operating loss in 2021 of Rp68.96 billion.

RENT

The rent business segment concerns with business activities in office building rental services, studio rental services, and rental services of tools and equipment for film, video, and advertisement production. The sales from rent business segment in 2022 amounted to Rp42.5 billion, an increase compared to that of 2021 at Rp28.22 billion.

The gross profit of this segment amounted to Rp16.56 billion, a decrease compared to that of 2021 at Rp16.56 billion. Meanwhile, operating loss of rent business segment in 2022 was Rp6.01 billion, which improved from the operating loss in 2021 of Rp1.25 billion

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2022 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Posisi keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2022 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolok ukur tingkat keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

Aset

● Total Aset

Aset merupakan seluruh kekayaan yang dimiliki Perusahaan yang berwujud maupun tidak berwujud, serta memiliki nilai ekonomi. Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan total aset sejumlah Rp1,61 triliun, mengalami peningkatan sebesar 23% dari saldo tahun 2021 sebesar Rp1,31 triliun. Total aset tersebut terdiri dari 31,21% aset lancar dan 68,79% aset tidak lancar. Perubahan komposisi aset Perusahaan terjadi disebabkan oleh adanya peningkatan jumlah kas dan setara kas sejumlah Rp405,03 miliar meningkat sebesar 388% dari tahun 2021.

● Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2022, aset lancar Perusahaan sejumlah Rp504,13 miliar, mengalami peningkatan sebesar 174% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat berjumlah Rp184 miliar. Dengan peningkatan aset lancar yang terjadi di tahun 2022, Perusahaan berkeyakinan dengan mempertahankan jumlah aset lancar tersebut. Perusahaan mempunyai likuiditas yang baik dalam mengantisipasi kondisi di masa yang akan datang.

The Company's financial performance in 2022 was prepared based on the audited consolidated financial statements. The consolidated financial position of PT MD Pictures Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's statements of financial position in 2022 are presented through description of financial items, namely assets, liabilities, and equity. These financial items serve as the benchmark of a company management success.

Assets

● Total Assets

Assets constitute all tangible and intangible wealth with economic value that is owned by the Company. As of December 31, 2021, the Company recorded total assets of Rp1.61 trillion or an increase of 23% from the balance of 2021 at Rp1.31 trillion. The total assets consisted of 31.21% current assets and 68.79% non-current assets. Change in the Company's asset composition occurred due to the increase in total cash and cash equivalents of Rp405.03 billion, an increase of 388% compared to 2021.

● Current Assets

As of December 31, 2022, the Company's current assets amounted to Rp504.13 billion, improved by 174% compared to that of 2021 at Rp184 billion. With such an improvement in 2022, the Company believes that maintaining this amount of current assets will provide decent liquidity to anticipate future conditions.

Tabel Perbandingan Aset Lancar Tahun 2021 - 2022

Table of Current Assets Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents	405.037	83.005	322.032	388%
Piutang usaha / Accounts receivable	52.570	68.229	(15.659)	(23%)
Piutang lain-lain / Others receivable	104	214	(110.263)	(51%)
Pajak dibayar dimuka / Prepaid taxes	19.126	12.723	6.403	50%
Uang muka / Advances	25.997	18.332	7.665	42%
Biaya dibayar dimuka / Prepaid expense	1.301	1.498	(197)	(13%)
Total Aset Lancar / Total Current Assets	504.135	184.001	320.134	174%

● Kas dan Setara Kas

Pengelolaan kas dan setara kas dilakukan secara dengan bijaksana melalui manajemen *cash cycle* yang optimal dan pembentukan manajemen portofolio yang sehat atas *excess cash* Perusahaan dengan tetap memperhatikan risiko dan hasil yang menguntungkan.

● Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are managed prudently through optimal cash cycle management and the formation of a healthy portfolio management of the Company's excess cash, while taking account of risks and beneficial gains.

Tabel Perbandingan Kas dan Setara Kas Tahun 2021 - 2022

Table of Cash and Cash Equivalents Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Kas / Cash	85	84	1	1%
Bank / Bank	67.298	30.079	37.218	124%
Deposito Berjangka / Time Deposits	337.655	52.841	284.814	539%
Total Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalents	405.037	83.005	322.032	388%

Hingga 31 Desember 2022, saldo kas dan setara kas Perusahaan termasuk investasi jangka pendek yang terdiri dari kas sejumlah Rp85 juta atau 1% dari jumlah kas dan setara kas. Perusahaan memiliki simpanan pada bank sebesar Rp67,29 miliar atau 124% dari jumlah kas dan setara kas. Perusahaan memiliki deposito berjangka berjumlah Rp337,65 miliar atau 539% dari jumlah kas dan setara kas. Dengan demikian, jumlah kas dan setara kas yang dicatat Perusahaan di tahun 2022 sejumlah Rp405,03 miliar meningkat sebesar 388% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp83 miliar dengan selisih perubahan sejumlah Rp322,03 miliar.

As of December 31, 2022, The Company's cash and cash equivalents consisted of short-term investments in cash amounted to Rp85 million or 1% of total cash and cash equivalents, savings in bank amounting to Rp67.29 billion or 124% of total cash and cash equivalent, and time deposits amounting to Rp337.65 billion or 539% of total cash and cash equivalents. Therefore, the Company's total cash and cash equivalent in 2022 amounted to Rp405.03 billion, an increase of 388% compared to 2021 at Rp83 billion, with a difference of Rp322.03 billion.

Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Sementara itu, sebagian kas dan setara kas Perusahaan ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka dengan tingkat kesehatan yang baik.

● Piutang Usaha

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp52,57 miliar. Piutang usaha mengalami penurunan sebesar 23%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp68,23 miliar. Piutang usaha berasal dari pihak ketiga sebesar Rp38,02 miliar dan pihak berelasi sebesar Rp14,54 miliar.

● Piutang Lain-lain

Hingga 31 Desember 2022, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sejumlah Rp104,06 miliar. Piutang lain-lain Perusahaan mengalami penurunan sebesar 51%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp214,32 miliar dengan selisih penurunan sejumlah Rp110,26 miliar.

● Pajak Dibayar Dimuka

Hingga 31 Desember 2022, pajak dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp19,13 miliar. Pajak dibayar di muka mengalami peningkatan sebesar 50%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp12,72 miliar. Pajak ini berasal dari pajak penghasilan sebesar Rp31 juta dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp19,1 miliar.

● Uang Muka

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan uang muka sejumlah Rp25,99 miliar. Uang muka mengalami peningkatan sebesar 42% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp18,33 miliar. Uang muka digunakan untuk operasional gedung, dan proses produksi film, meliputi sutradara dan produksi *film*, *artis* dan *crew*, penulis, pembangunan studio, pembelian aset, iklan/promosi dan lain-lain.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use. Meanwhile, a portion of cash and cash equivalents were placed in time deposits with a good soundness level.

● Accounts Receivable

As of December 31, 2022, the Company's account receivable was recorded at Rp52.57 billion, a decrease of 23% from that of 2021 at Rp68.23 billion. Account receivable from third parties amounted to Rp38.02 billion and from related parties amounted to Rp14.54 billion.

● Others Receivable

As of December 31, 2022, the Company's others receivable was recorded at Rp104.06 billion, a decrease of 51% compared to that of 2021 at Rp214.32 billion, with a difference of Rp110.26 billion.

● Prepaid Taxes

As of December 31, 2022, the Company's prepaid taxes were recorded at Rp19.13 billion, an increase of 50% from that of 2021 at Rp12.72 billion. The taxes include income tax of Rp31 million and Value Added Tax of Rp19.1 billion.

● Advances

As of December 31, 2022, the Company's advances were recorded at Rp25.99 billion, an increase of 42% from that of 2021 at Rp18.33 billion. Advances were used for film production process, including directors and film productions, artists and crews, writers, studio construction, asset purchase, advertisements/promotions, and others.

● Biaya Dibayar Di Muka

Hingga 31 Desember 2022, biaya dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sebesar Rp1,3 miliar. Biaya dibayar di muka mengalami penurunan sebesar 13%, dibandingkan tahun 2021 sejumlah Rp1,49 miliar. Biaya dibayar dimuka digunakan untuk biaya asuransi, sewa, dan lain-lain.

● Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2022, aset tidak lancar Perusahaan tercatat sejumlah Rp1,11 triliun. Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar 1%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp1,13 triliun. Perubahan nilai dari aset lancar diakibatkan oleh komponen aset tetap yang menurun sebesar 5% atau sejumlah Rp38,77 miliar.

● Prepaid Expense

As of December 31, 2021, the Company's prepaid expenses were recorded at Rp1.3 billion, down of 13% from that of 2021 at Rp1.49 billion. Prepaid expenses were used for insurance cost, rent, and others.

● Non-Current Assets

As of December 31, 2022, the Company's non-current assets amounted to Rp1.11 trillion, which declined by 1% compared to that of 2021 at Rp1.13 trillion. The change in non-current assets was due to fixed assets component which decreased by 5% or Rp38.77 billion.

Tabel Perbandingan Aset Tidak Lancar Tahun 2021 - 2022

Table of Non-Current Assets Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Aset tetap - neto / Fixed assets - net	713.813	752.589	(38.777)	(5%)
Properti investasi - neto / Investment properties - net	92.973	99.103	(6.130)	(6%)
Aset film / Film assets	304.351	273.819	30.532	11%
Aset tak berwujud / Intangible assets	95	193	(98)	(51%)
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	31	6	25	406%
Aset lain-lain / Other assets	15	3	12	480%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	1.111.277	1.125.714	(14.436)	(1%)

● Aset Tetap dan Properti Investasi

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan aset tetap dan properti investasi yang terdiri atas bangunan, kendaraan, perabotan dan perlengkapan kantor, peralatan studio dan *shooting*, mesin, dan bangunan dalam penyelesaian. Total nilai aset tetap Perusahaan tahun 2022 adalah sebesar Rp713,81 miliar, mengalami penurunan sebesar 5% dari tahun sebelumnya sebesar Rp752,58 miliar.

● Properti Investasi - neto

Hingga 31 Desember 2022, aset tidak lancar Perusahaan berdasarkan nilai properti investasi sejumlah Rp92,97 miliar, mengalami penurunan sebesar 6% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp99,1 miliar.

● Fixed Assets - net

As of December 31, 2022, the Company recorded fixed asset that consisted of building, vehicle, office fixture and equipment, studio and shooting equipment, machineries, and building in progress. The Company's total fixed assets in 2022 amounted to Rp713.81 billion, decreased by 5% from the previous year at Rp752.58 billion.

● Investment Properties - net

As of December 31, 2022, the Company's current assets based on the value of investment properties amounted to Rp92.97 billion, decreased by 6% from that of 2021 at Rp99.1 billion.

LIABILITAS

Liabilitas merupakan utang atau kewajiban yang harus dilunasi berupa uang yang harus dibayarkan pada masa kini ataupun masa yang akan datang kepada pihak lain. Liabilitas terbagi menjadi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Hingga 31 Desember 2022, total liabilitas yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp76,60 miliar. Nilai liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 49%, dibandingkan tahun 2021 sejumlah Rp51,50 miliar dengan selisih perubahan sejumlah Rp25,10 miliar. Berikut rincian liabilitas Perusahaan di tahun 2022.

LIABILITIES

Liabilities are debt or monetary obligations that must be repaid in the present or future period to other parties. Liabilities are divided into current liabilities and non-current liabilities.

The Company's total liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp76.60 billion, increased by 49% compared to that of 2021 at Rp51.50 billion, with a difference of 25.1 billion. The Company's liabilities in 2022 are elaborated as follows.

Tabel Perbandingan Liabilitas Tahun 2021 - 2022

Table of Current Liabilities Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang usaha - pihak ketiga / Accounts payable - third parties	7.351	3.770	3.581	95%
Utang pajak / Taxes payable	20.687	876	19.811	2261%
Beban yang masih harus dibayar / Accrued expenses	63	45	18	39%
Uang muka penjualan / Sales advances	33.023	32.576	447	1%
Utang lain-lain - pihak ketiga / Others payable - third parties	6.912	4.625	2.287	49%
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	68.036	41.892	26.144	62%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Utang pihak berelasi / Due to related parties	993	1.108	(115)	(10%)
Liabilitas pajak tangguhan / Deferred tax liabilities	4.964	5.996	(1.032)	(17%)
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefits liability	2.610	2.500	110	4%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	8.568	9.604	(1.037)	(11%)
Total Liabilitas / Total Liabilities	76.603	51.496	25.107	49%

● Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp68,03 miliar, mengalami peningkatan sebesar 62% dibandingkan tahun 2021 sejumlah Rp41,89 miliar.

● Current Liabilities

As of December 31, 2022, the Company recorded current liabilities at Rp68.03 billion, an increase of 62% compared to that of 2021 at Rp41.89 billion.

Nilai ini memiliki komposisi liabilitas jangka pendek yang didominasi oleh utang usaha sebesar 10,8%, utang pajak sebesar 30,4%, beban yang masih harus dibayar sebesar 0,1%, uang muka penjualan sebesar 48,5%, dan utang lain-lain - pihak ketiga sebesar 10,2%.

● Utang Usaha

Hingga 31 Desember 2022, utang usaha yang dicatatkan sejumlah Rp7,35 miliar. Utang usaha mengalami peningkatan sebesar 95%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp3,77 miliar dengan selisih Rp3,58 miliar.

● Utang Pajak

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan utang pajak sejumlah Rp20,68 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 2261%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp876 juta. Peningkatan tersebut diakibatkan oleh bertambahnya pendapatan Perusahaan di tahun 2022, sehingga nilai pajak penghasilan meningkat di tahun 2022.

● Beban yang Masih Harus Dibayar

Hingga 31 Desember 2022, beban yang masih harus dibayar Perusahaan sejumlah Rp63 juta. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 39%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp45,32 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya nilai beban listrik dan air, serta beban lainnya di tahun 2022.

● Uang Muka Penjualan

Hingga 31 Desember 2022, uang muka penjualan yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp33,02 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 1%, dibandingkan tahun 2021 sejumlah Rp32,58 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai *image future investment* (HK), dan *Antenna Entertainment* SDN BHD, dan lain-lain

● Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2022, liabilitas jangka Panjang yang tercatat sejumlah Rp8,56 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 11%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah 9,60 miliar. Secara keseluruhan, penurunan ini terjadi karena berkurangnya liabilitas pajak tangguhan dan utang pihak berelasi. Sehingga komposisi liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2022 didominasi oleh pos liabilitas pajak tangguhan sebesar 57,9%, liabilitas imbalan kerja sebesar 30,5% atau, dan utang pihak berelasi dengan porsi sebesar 11,6% miliar.

The current liabilities composition was dominated by accounts payable by 10.8%, taxes payable by 30.4%, accrued expenses by 0.1%, sales advances by 48.5%, and others payable - third parties by 10.2%.

● Accounts Payable

As of December 31, 2022, the accounts payable was recorded at Rp7.35 billion, improved by 95% compared to that of 2021 at Rp3.77 billion, with a difference of Rp3.58 billion.

● Taxes Payable

As of December 31, 2022, the Company recorded a taxes payable at Rp20.68 billion, an increase of 2261% from that of 2021 at Rp876.19 million. Such increase was caused by the increase in the Company's revenues in 2022, which increased the Corporate Tax in 2022.

● Accrued Expenses

As of December 31, 2022, accrued expenses were recorded at Rp63 million, increased by 39% compared to that of 2021 at Rp45.32 million. Such increase was due to the increase in electricity and water expenses, as well as other expenses in 2022.

● Sales Advances

As of December 31, 2022, the Company recorded sales advances at Rp33.02 billion, an increase of 1% compared to that of 2021 at Rp32.58 billion. The increase was mainly due to the increase in the values of image future investment (HG), SDN BHD Entertainment Antennas, and others.

● Non-Current Liabilities

As of December 31, 2022, the non-current liabilities were recorded at Rp8.56 billion, decreased by 11% compared to that of 2021 at Rp9.60 billion. In general, such decrease was caused by the decrease in deferred tax liabilities components. Therefore, the non-current liabilities composition at the end of 2022 was dominated by deferred tax liabilities by 57.9%, employee benefits liability by 30.5%, and due to related parties by Rp11.6 billion.

EKUITAS

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan ekuitas sejumlah Rp1,53 triliun, nilai ini mengalami peningkatan sebesar 22% atau setara dengan Rp280,59 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sejumlah Rp1,26 triliun. Peningkatan nilai ekuitas disebabkan oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya, dan jumlah ekuita yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

EQUITY

In 2022, the Company recorded a total equity of Rp1.53 trillion, which increased by 22% or equivalent to Rp280.59 billion compared to that of 2021 at Rp1.26 trillion. Such increase was due to the increase in unappropriated retained earnings, and the amount of equity attributable to owners of the parent entity.

Tabel Perbandingan Ekuitas Tahun 2021 - 2022

Table of Equity Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Modal saham / Share capital	951.122	951.122	0	0%
Saham yang diperoleh kembali / Treasury stock	-	(24.448)	(24.448)	(100%)
Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	253.272	153.685	99.586	65%
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	(237)	(687)	450	(65%)
Saldo laba / Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	17.100	17.100	0	0%
Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	315.814	155.825	159.989	103%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent	1.537.070	1.252.597	284.473	23%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Equity attributable to non-controlling interest	1.739	5.622	(3.883)	(69%)
Total Ekuitas / Total Equity	1.538.809	1.258.219	280.590	22%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2021 - 2022

Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Penjualan / Sales	436.858	255.041	181.817	71%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	129.884	110.763	19.121	17%
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	306.974	144.278	162.696	113%
Beban Usaha / Operating Expenses	113.991	76.564	37.427	49%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2021 - 2022

Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	192.983	67.714	125.269	185%
Penghasilan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	11.298	(17.263)	28.561	(165%)
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	204.282	50.451	153.830	305%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefits (Expenses)	(48.176)	(20.315)	(27.861)	137%
Laba Neto / Net Income	156.106	30.136	125.970	418%
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	450	(443)	893	(201%)
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	156.556	29.693	126.863	427%
Laba per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah) / Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)	16,89	3,60	13,29	369%

Selama tahun 2022 Perusahaan memiliki kinerja baik, penjualan mengalami kenaikan sebesar 71%, Laba bruto Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 113%, Laba neto Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 185%. Pencapaian ini mencerminkan kinerja baik yang dicatatkan oleh Perusahaan, serta kebangitan industri perfilman Indonesia di tahun 2022 pasca pandemi Covid-19. Pelonggaran kebijakan, serta kembali dibukanya tempat hiburan termasuk bioskop, sehingga mobilitas masyarakat kembali normal dan perlahan terjadi pemulihan perekonomian nasional setelah pandemi yang berdampak ke berbagai sektor industri.

Penjualan

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp436,86 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 71% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp255,04 miliar atau selisih Rp181,81 miliar. Peningkatan nilai penjualan disebabkan oleh meningkatnya penjualan film melalui layar lebar, stasiun televisi, dan lainnya. Rincian ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2022, the Company showed excellent performance, as sales increased by 71% and gross profit grew by 113%. Meanwhile, the Company's net income increased by 185%. Such achievement reflected the Company's good performance and the rise of the Indonesian post-COVID-19 film industry in 2022. The relaxation of social restriction policies and reopening of entertainment venues, such as cinemas, led to the increase in public mobility and the slow recovery of the national economy from the impacts of the pandemic on various industry sectors.

Sales

As of December 31, 2022, the Company recorded sales amounting to Rp436.86 billion, an increase of 71% compared to that of 2021 at Rp255.04 billion, with a difference of Rp181.81 billion. Such increase was caused by the increase in the sales of film through cinemas, televisions, and others. The detail is explained in the following table:

Tabel Penjualan Tahun 2021 - 2022

Table of Sales 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Penjualan film / Film sales	394.313	226.823	167.490	74%
Layar Lebar / Cinema	305.307	3.277	302.031	9218%
Digital	76.696	218.635	(141.939)	(65%)
Stasiun Televisi / Television Station	11.255	4.912	6.343	129%
DVD & VCD	1.055	0	1.055	100%
Sewa bangunan / Building rental	26.843	21.203	5.640	27%
Sewa alat <i>shooting</i> / Shooting equipment rental	15.703	7.015	8.687	124%
Total	436.858	255.041	181.817	71%

Di tahun 2022, pendapatan Perusahaan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan film layar lebar sejumlah Rp305,30 miliar, penjualan film digital sejumlah Rp76,69 miliar, penjualan film dari stasiun televisi sejumlah Rp11,25 miliar, dan lainnya sejumlah Rp1,05 miliar

The Company's sales in 2022 mainly came from cinema film sales by Rp305.30 billion, digital film sales of Rp76.69 billion, film sales from television station of Rp11.25 billion, and others of Rp1.05 billion.

Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan beban pokok penjualan sejumlah Rp129,88 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 17%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp110,76 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan nilai amortisasi aset film, beban operasional gedung, dan beban sewa alat. Berikut perincian mengenai beban pokok penjualan:

Cost of Sales

As of December 31, 2022, the Company recorded cost of sales amounting to Rp129.88 billion, an increase of 17% compared to that of 2021 at Rp110.76 billion. Such increase was caused by the increase in amortization of film assets, building operating expenses, and equipment rental expense. The detail of cost of sales is explained in the following table:

Tabel Beban Pokok Penjualan Tahun 2021 - 2022

Table of Cost of Sales 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Amortisasi aset film / Amortization of film assets	100.372	99.106	1.266	1%
Beban sewa alat / Equipment rental expense	13.573	3.516	10.056	286%
Beban operasional gedung / Building operating expenses	12.998	8.141	4.857	60%
Beban pokok film lainnya / Other cost of film	2.941	0	2.941	100%
Total	129.884	110.763	19.121	17%

Hingga 31 Desember 2022, beban pokok penjualan berasal dari amortisasi aset film sejumlah Rp100,37 miliar atau meningkat sebesar 1%, nilai beban sewa alat sejumlah Rp13,57 miliar atau meningkat sebesar 286%, dan nilai beban operasional gedung sejumlah Rp12,99 miliar atau meningkat sebesar 60%.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp306,97 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 113%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp144,28 miliar. Kenaikan perolehan laba bruto disebabkan oleh meningkatnya penjualan film di tahun 2022.

Beban Usaha

Hingga 31 Desember 2022, beban usaha Perusahaan sejumlah Rp113,99 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 49% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp76,56 miliar. Perubahan nilai beban usaha ini diakibatkan oleh meningkatnya pendapatan selaras dengan meningkatnya biaya promosi, dan meningkatnya keperluan untuk umum dan administrasi Perusahaan di tahun 2022.

As of December 31, 2022, the cost of sales came from the amortization of film assets of Rp100.37 billion or an increase of 1%, equipment rental expenses of Rp13.57 billion or an increase of 286%, and building operating expenses of Rp12.99 billion or an increase of 60%.

Gross Profit

As of December 31, 2022, the Company recorded gross profit of Rp306.97 billion, an increase of 113% compared to that of 2021 at Rp144.28 billion. Such increase was due to the increase in film sales in 2022.

Operating Expenses

As of December 31, 2022, the Company recorded operating expenses of Rp113.99 billion, an increase of 49% compared to that of 2021 at Rp76.56 billion. Such change was caused by the increase in revenues, in line with the increase in promotional expenses as well as the Company's general and administrative needs in 2022.

PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

OTHER INCOME (EXPENSES)

Tabel Penghasilan (Beban) Lain-lain Tahun 2021 - 2022

Table of Other Income (Expenses) 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Pendapatan Lain-lain / Other Income				
Selisih kurs / Foreign Exchange	6.652	2.217	4.434	200%
Penghasilan bunga bank / Bank interest income	4.936	2.399	2.536	106%
Pengembalian Pajak / Tax Refund	2.323	-	-	-
Penghasilan bunga pinjaman / Loan interest income	-	909	(909)	(100%)
Keuntungan penjualan aset tetap / Gain on disposal of fixed assets	-	347	(347)	(100%)
Keuntungan atas penyelesaian imbalan kerja / Profit from settlement of employee benefit	-	660	(660)	(100%)
Lain-lain / Others	3.712	1.426	(1.054)	(74%)
Sub total	14.282	7.958	6.324	79%

Tabel Penghasilan (Beban) Lain-lain Tahun 2021 - 2022

Table of Other Income (Expenses) 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Beban Lain-lain / Other Expenses				
Bagian penjualan aset tetap / Loss on disposal of fixed assets	1.336	0	1.336	100%
Cadangan penurunan nilai piutang usaha / Allowance for impairment of account receivables	1.237	1.640	(403)	(25%)
Bunga / Interest	-	414	(414)	(100%)
Administrasi bank / Bank administration	121	86	35	40%
Lain-lain / Others	289	254	35	14%
Sub total	(2.984)	(2.395)	(588)	25%
Total Penghasilan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	11.298	5.563	5.735	103%

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan penghasilan lain-lain sejumlah Rp14,28 miliar, mengalami peningkatan sebesar 79%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp7,96 miliar. Perubahan nilai ini berasal dari penghasilan yang diperoleh dari selisih kurs, penghasilan bunga bank, pengembalian pajak dan lain-lain.

Sedangkan, beban lain-lain Perusahaan sejumlah Rp2,98 miliar, mengalami peningkatan sebesar 25% dibanding dari tahun 2021 sejumlah Rp2,39 miliar. Perubahan nilai beban lain-lain disebabkan oleh meningkatnya komponen bagian rugi penjualan aset tetap, dan administrasi bank, dan tidak adanya bunga bank.

Laba Neto

Hingga 31 Desember 2022, laba neto yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp156,10 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 418% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp30,14 miliar. Perubahan dari pencatatan rugi menjadi laba di tahun 2022 sejalan dengan kenaikan penjualan dan perolehan laba bruto.

Laba (Rugi) per Saham

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan laba (rugi) per saham sejumlah Rp16,89. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 369%, dibandingkan tahun 2021 sejumlah Rp3,60 terhitung dari saham yang beredar.

In 2022, the Company recorded other income at Rp14.28 billion, an increase of 79% compared to that of 2021 at Rp7.96 billion. Such change came from foreign exchange, bank interest income, loan interest income, tax refund, and others.

Meanwhile, the Company's other income amounted to Rp2.98 billion, an increase of 25% compared to that of 2021 at Rp2.39 billion. Such change was caused by the increase in loss on disposal of fixed assets and bank administration, and the absence of bank interest.

Net Profit

As of December 31, 2022, the Company recorded a net profit of Rp156.10 billion, increased by 418% compared to that of 2021 at Rp30.14 billion. The upturn from loss to profit in 2022 was supported by the increase in sales and gross profit.

Profit (Loss) per Share

As of December 31, 2022, the Company recorded profit (loss) per share at Rp16.89, an increase of 369% compared to that of 2021 at Rp3.60 based on the number of outstanding shares.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

Tabel Arus Kas Konsolidasian Tahun 2021 - 2022
Table of Consolidated Statements of Cash Flows 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	188.104	51.800	136.304	263%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	10.008	13.514	(3.506)	(26%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	123.920	(103.717)	227.637	219%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	322.032	(38.403)	360.436	939%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	83.005	121.408	(38.403)	(32%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	405.037	83.005	322.032	388%

● **Arus Kas dari Aktivitas Operasi**

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp188,14 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 263% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp51,8 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp136,30 miliar.

● **Arus Kas dari Aktivitas Investasi**

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp10 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 26% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp13,51 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp3,50 miliar.

● **Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan**

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp123,92 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 219% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah minus Rp103,71 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp227,63 miliar.

● **Cash Flows Provided by Operating Activities**

As of December 31, 2022, the Company recorded cash flows provided by operating activities of Rp188.14 billion, an increase of 263% compared to 2021 at Rp51.8 billion, with a difference of Rp136.30 billion.

● **Cash Flows Provided by Investing Activities**

As of December 31, 2022, the Company recorded cash flows provided by investing activities of Rp10 billion, a decrease of 26% compared to that of 2021 at Rp13.51 billion, with a difference of Rp3.50 billion.

● **Cash Flows Provided by Financing Activities**

As of December 31, 2022, the Company recorded cash flows provided by financing activities of Rp132.92 billion, an increase of 219% compared to 2021 at minus Rp103.71 billion, with a difference of Rp227.63 billion.

● **Kas Awal dan Akhir Tahun**

Sehingga Perusahaan mencatatkan kas akhir tahun 2022 sebesar Rp405,03 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 388% dari kas diawal tahun sejumlah Rp83 miliar.

● **Cash at the Beginning and End of the Year**

The Company recorded cash at the end of 2022 of Rp405.03 billion, an increase of 388% from cash in the beginning of the year at Rp83 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate

Hingga tahun 2022, Perusahaan memiliki kemampuan dalam membayar utang dan memiliki tingkat kolektabilitas baik terhadap piutang. Kemampuan membayar hutang Perusahaan dihitung dengan menggunakan beberapa komponen rasio, diantaranya rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga kualitas tingkat pemenuhan kewajibannya dalam rangka menjaga kelangsungan usaha secara berkelanjutan.

Perusahaan menggunakan rasio likuiditas untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang. Sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka panjang dilakukan melalui rasio solvabilitas dengan perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

As of 2022, the Company had the ability to pay debt and good receivables collectability rate. The Company's ability to pay the debt is calculated using several financial ratios, including Liquidity Ratio and Solvency Ratio. The Company strives to maintain the quality of its obligation fulfillment for sustainable business continuity.

The Company uses liquidity ratio to observe its ability to pay debt. Meanwhile, the Company's ability to pay all long-term obligations is measured using solvency ratio through the comparison of all obligations to all assets and the comparison of all obligations to equity.

Tabel Kemampuan Membayar Utang Tahun 2021 - 2022

Table of Ability to Pay Debt 2021 - 2022

Uraian Description	2022	2021
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar / Current Ratio	740,99%	439,23%
Rasio Kas / Cash Ratio	595,33%	198,14%
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Debt to Assets Ratio (DAR)	0,05x	0,04x
Debt to Equity Ratio (DER)	0,05x	0,04x
Imbal Hasil Aset (Return on Asset)	9,66%	2,30%
Imbal Hasil Ekuitas (Return on Equity)	10,14%	2,39%

Dalam menghitung kemampuan membayar utang jangka pendeknya, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari Rasio Lancar dan Rasio Kas.

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 740,99% dan 595,33%. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 dengan nilai rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 439,23%, dan 198,14%. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki kecukupan aset lancar untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya di tahun 2022.

Perusahaan juga memiliki rasio solvabilitas yang terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Assets Ratio/DAR*) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*). Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya jumlah aset yang dibiayai oleh utang.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) sampai dengan akhir tahun 2022 tercatat sebesar 0,05 kali dan 0,05 kali. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajibannya dengan menggunakan aset dan ekuitas masih terjaga dengan baik di tahun 2022.

Perusahaan juga mencatatkan nilai terhadap imbal hasil terhadap aset dan ekuitas. Pada tahun 2022, nilai imbal hasil aset Perusahaan sebesar 9,66%, dan nilai imbal hasil ekuitas sebesar 10,41%. Hal ini menunjukkan perolehan margin laba bersih Perusahaan yang meningkat jika dibandingkan dengan aset dan ekuitas di tahun 2022.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2021 - 2022

Tingkat kolektibilitas piutang adalah durasi dan jumlah piutang yang dapat ditagih oleh Perseroan kepada pembeli sebagai akibat dari transaksi penjualan secara kredit, tempo atau surat-surat berharga. Berikut adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tahun 2021 dan 2022.

In measuring its ability to pay short-term debts, the Company uses liquidity ratio which consists of Current Ratio and Cash Ratio.

As of December 31, 2022, the Company recorded a liquidity ratio consisting of current ratio and cash ratio of 740.99% and 595.33%, respectively, increased compared to that of 2021 at 439.23% and 198.13%. This shows that the Company owned sufficient current assets to pay its short-term obligations in 2022.

The Company also has a solvency ratio consisting of Debt to Assets Ratio/DAR and Debt to Equity Ratio/DER. Solvency Ratio is used to measure the amount of assets funded by debt.

Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER) by the end of 2022 were recorded at 0.05 time and 0.05 time. This shows that the Company was capable of paying its obligations using assets and equity in 2022.

In 2022, the Company also recorded the return on assets and return to equity at 9.66% and 10.41%, respectively. This demonstrates an improvement in the Company's net profit margin compared to assets and equity in 2022.

Receivables Collectability Rate 2021 - 2022

Receivables collectability is the duration and amount of receivables that can be collected by the Company from buyers as a result of sales transactions on credit, maturity, or marketable securities. The comparison of the Company's receivables collectability rate in 2021 and 2022 is shown in the following table.

Tabel Perbandingan Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2021 - 2022

Table of Receivables Collectability Rate Comparison 2021 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan 2021 - 2022 Change 2021 - 2022	
			Nominal Value	%
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	23.518	36.147	(12.629)	(35%)
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired				
1 - 30 hari / 1 - 30 days	9.958	10.555	(597)	(6%)
31 - 60 hari / 31 - 60 days	2.751	2.174	(578)	27%
Lebih dari 60 hari / Over 60 days	20.775	22.549	(1.774)	(8%)
Subtotal	57.003	71.425	(14.422)	(20%)
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai / Less allowance for impairment losses	4.433	3.196	1.237	39%
Total	52.570	68.229	(15.659)	(23%)

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan memiliki kebijakan terkait struktur modal. Perusahaan melakukan pengelolaan permodalan dengan tujuan untuk melindungi sekaligus mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis secara berkelanjutan. Selain itu juga dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan penetapan sejumlah modal dengan memperhatikan proporsi risiko perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Perusahaan secara berkala meninjau terhadap struktur modal yang dimiliki, dan melakukan perhitungan dasar terkait rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung dengan membagi utang neto dengan modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang dikurangi Kas dan Setara Kas.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company has a policy on capital structure. The Company manages capital to protect and understand its ability to carry out business operations sustainably, in order to provide results and added value for shareholders and benefits for other stakeholders. The amount of capital is determined by considering the proportion of the risk of changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets.

The Company periodically reviews its capital structure and performs basic calculations regarding the adjusted debt-to-equity ratio. This ratio is calculated by dividing net liabilities by adjusted capital. Net liabilities are the total liabilities minus Cash and Cash Equivalents.

STRUKTUR MODAL

Perusahaan mencatatkan struktur modal Perusahaan sebanyak 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 9.511.217.000 saham dengan nilai Rp951,12 miliar.

Perusahaan berhasil mempertahankan tingkat utang terhadap modal dengan baik. Adapun informasi mengenai rasio utang terhadap modal pada tahun 2021 dan 2022 adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE

The Company recorded an authorized capital of 20,000,000,000 shares with a par value of Rp100 per share. The issued and fully paid capital amounted to 9,511,217,000 shares with a value of Rp951.12 billion.

The Company also managed to maintain the level of debt to equity ratio. Information regarding the debt to equity ratio in 2021 and 2022 is as follows:

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2022	2021
Total Aset / Total Assets	1.615.412	1.309.715
Total Liabilitas / Total Liabilities	76.603	51.496
Total Ekuitas / Total Equity	1.538.809	1.258.218
Rasio Utang terhadap Modal (Debt to Equity Ratio)	0,05x	0,04x

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki struktur modal yang kuat dan sehat sesuai dengan kebijakan manajemen atas struktur modal.

As of December 31, 2022, the Company's capital structure was healthy and in accordance with the management policy on capital structure.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitments for Capital Goods Investment

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment. Therefore, information regarding material commitments for capital goods is not presented in this Annual Report.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

Hingga 31 Desember 2022, investasi barang modal yang dimiliki oleh Perusahaan berbentuk aset tetap, yaitu berupa bangunan, perabotan dan perlengkapan kantor, kendaraan, mesin, peralatan studio, dan peralatan shooting. Perusahaan mencatatkan total investasi barang

The Capital goods investment of the Company as of December 31, 2022, consisted of fixed assets in the form of buildings, office fixtures and equipment, vehicles, machineries, studio equipment, and shooting equipment. As of the end of 2022, the Company recorded a total

modal Perseroan sampai dengan akhir tahun 2022 sejumlah Rp823,93 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp752,59 miliar.

of capital goods investment of Rp823.93 billion, which increased compared to that of 2021 at Rp752.59 billion.

Tabel Investasi Barang Modal Tahun 2022

Table of Capital Goods Investment in 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	Saldo Awal Initial Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Disposals	Reklasifikasi Reclassification	Saldo Akhir End Balance
Biaya Perolehan / Acquisition Cost					
Tanah / Land	611.665	-	19.970	-	591.695
Bangunan / Building	66.455	-	-	-	66.455
Bangunan dalam proses / Building in progress	-	5.602	-	-	5.602
Kendaraan / Vehicle	27.412	313	83	-	27.643
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	46.355	1.660	-	-	48.014
Peralatan studio dan <i>shooting</i> / Studio and shooting equipment	49.863	1.057	-	-	50.920
Mesin / Machineries	22.184	35	-	-	22.219
Total Biaya Perolehan / Total Acquisition Cost	823.935	8.667	20.053	-	812.548
Akumulasi Penyusutan / Accumulated Depreciation					
Bangunan / Building	10.858	3.386	-	-	14.244
Kendaraan / Vehicle	10.004	3.499	41	-	13.462
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	14.610	4.668	-	-	19.278
Peralatan studio dan <i>shooting</i> / Studio and shooting equipment	25.271	13.096	-	-	38.367
Mesin / Machineries	10.603	2.782	-	-	13.385
Total Akumulasi Penyusutan / Total Accumulated Depreciation	71.345	27.432	41	-	98.736
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	752.589				713.813

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts After Accountant Report Date

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Sehingga informasi mengenai fakta material setelah tanggal pelaporan akuntan tidak disajikan di dalam laporan ini.

In 2022, there was no material information and/or fact that occurred after the accountant report date. Therefore, such information is not presented in this report.

PROSPEK USAHA

Business Outlook

Industri hiburan khususnya film, di tahun 2023 akan mengalami pertumbuhan. Hal ini dikarenakan, kebijakan terkait pembatasan social sepenuhnya telah di longgarkan dan dicabut. Sehingga masyarakat kembali beraktivitas seperti sedia kala. Tempat hiburan -didalamnya termasuk bioskop- telah kembali dibuka, dan berbagai film layer lebar telah kembali dipromosikan dan dipertontonkan kepada masyarakat.

Selain itu, di tahun 2022 MD Pictures berhasil menorehkan sejarah baru industri film di Indonesia. Melalui film KKN di Desa Penari, MD Pictures berhasil menarik lebih dari 10 juta penonton, dan berhasil menobatkan film KKN di Desa Penari sebagai film terlaris sepanjang masa.

Di zaman yang semakin modern, dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat. Memunculkan berbagai media-media baru diantaranya berbagai platform digital yang mudah diakses oleh masyarakat luas. Terdapat platform streaming digital yang dikategorikan menjadi *Advertising Supported Video On Demand (AVOD)*, dan *Video On Demand (SVOD)*. Platform *Advertising Supported Video On Demand (AVOD)* diantaranya seperti Video, CT+, Vision+, iQiyi, dan Viu, dan *Subscription Video On Demand (SVOD)* diantaranya seperti Netflix, dan Disney+ Hotstar.

Perusahaan telah mengoptimalkan pendistribusian konten ke beberapa platform OTT seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya. Hal ini karena bisnis digital menjadi pemimpin dalam industri yang berkembang saat ini. MD Pictures terus melakukan inovasi dengan menghasilkan karya-karya terbaik. Harapannya semakin luas jangkauan dan semakin banyaknya platform digital yang tersedia dapat meningkatkan pendapatan dan profitabilitas Perusahaan.

Pencapaian yang didapat Perusahaan di tahun 2022 menjadi pijakan untuk terus semangat untuk melompat lebih tinggi setelah dihantam pandemi yang sempat menghentikan industri perfilman Indonesia. MD Pictures menjadi salah satu Perusahaan produksi film terbaik yang listing di Bursa Efek Indonesia dengan nama FILM. Selain itu MD Pictures telah menyiapkan berbagai strategi untuk menghasilkan karya film terbaik dan berkualitas di tahun berikutnya.

Entertainment industries, especially films, is projected to grow in 2023. This is due to the relaxation of the social restriction policy, allowing the public to return to their activities as they did. Entertainment venues, including cinemas, were reopened to the public, and many box office films were promoted and released for the public.

Moreover, MD Pictures successfully made history in the Indonesian film industry in 2022, as the film KKN di Desa Penari attracted more than 10 million viewers, making it the highest-grossing film of all time.

The increasingly rapid information technology advancement in this modern era led to the emergence of numerous new medias, such as digital platforms that are easily accessible to the public. Such platforms consist of Advertising Supported Video on Demand (AVOD) and Subscription Video on Demand (SVOD). The Advertising Supported Video on Demand (AVOD) include Video, CT+, Vision+, iQiyi, and Viu. Meanwhile, the Subscription Video on Demand (SVOD) include Netflix and Disney+ Hotstar.

The Company has optimized content distribution to several OTT platforms such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video and others, because digital business is a leader in today's growing industry. The Company also seeks to continuously innovate by producing the best works. The increasingly wider reach and the number of digital platforms available are expected to increase the Company's revenues and profitability.

The achievements accomplished in 2022 became the foundation that motivates the Company to bounce higher following the impacts of the pandemic in the Indonesian film industry. MD Pictures is one of the best film production houses listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code FILM. In addition, MD Pictures has prepared various strategies to produce the best and high-quality films in the following year.

Pada tahun 2023, Perusahaan akan memproduksi film ataupun series yang siap tayang di bioskop ataupun tayang digital. Film tersebut diantaranya Bismillah Kunikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, Kisah Tanah Jawa dan beberapa series digital lainnya yang telah MD Pictures siapkan di tahun 2023. Setiap tahunnya MD Pictures akan terus meningkatkan kinerja dan menghasilkan karya terbaik yang siap memanjakan mata penonton dan pencinta film tanah air.

MD Pictures plans to produce several films and series ready for release in cinemas or digital streaming platforms in 2023, including Bismillah Kunikahi Suamimu, Sewu Dino, Catatan Si Boy, Ganjil Genap, Kisah Tanah Jawa, and several other digital series. Each year, MD Pictures will continuously improve its performance and produce the best works ready to delight the nation's audiences and cinephiles.

TARGET 2023

2023 Target

Di tahun 2022, Perusahaan telah meraih pencapaian kinerja yang baik dari pada tahun sebelumnya. Berbagai strategi dan upaya akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan. MD Pictures telah membuat target dan rencana kerja untuk tahun 2023, hal ini sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas Perusahaan di tahun 2023. Manajemen menargetkan kinerja Perusahaan di tahun 2023 akan lebih baik dibandingkan tahun 2022, dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal Perusahaan.

In 2022, the Company achieved a stronger performance than the previous year. Nonetheless, the Company will continue to optimize various strategies and efforts to improve the Company's growth. MD Pictures prepared work targets and plans for 2023 as the basis for the implementation of all operational activities in 2023. The management targeted a better performance in 2023 than 2022 by taking into account relevant external and internal conditions.

Perusahaan telah memproyeksikan berbagai kemungkinan bisnis berdasarkan indikator dan ekspektasi eksternal di tahun 2023. Perusahaan optimis untuk meraih pertumbuhan dan meningkatnya profitabilitas serta mampu memberikan manfaat kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan di tahun mendatang.

The Company projected several business outlooks based on external indicators and expectations in 2023. The Company believes that it will achieve growth, improve its profitability, and provide benefits to all shareholders and stakeholders in the coming year.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

Pertumbuhan masif layanan dan *platform* konten digital mendorong MD Pictures untuk memanfaatkan momentum yang ada sehingga dapat terus mendistribusikan konten berkualitas yang dapat dinikmati oleh konsumen. Pada tahun 2022, Perusahaan telah mengoptimalkan pendistribusian konten ke beberapa platform OTT seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya.

The massive growth of digital content services and platforms encouraged MD Pictures to seize the existing momentum to distribute high-quality content to consumers. In 2022, the Company optimized content distribution to several OTT platforms such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video, and others.

Melihat perkembangan yang terjadi serta potensi pertumbuhan yang ada, Perusahaan berfokus pada penguatan pemasaran dan distribusi konten digital melalui pemanfaatan layanan OTT. Layanan OTT memungkinkan Perusahaan untuk mendistribusikan konten selain melalui layar lebar yang dapat dimonetisasi berulang kali melalui distributor *online*. Selain itu, *platform* OTT juga dapat membuka peluang bagi Perusahaan untuk melakukan penetrasi ke pasar internasional dan pengenalan merek yang lebih luas bagi konsumen.

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan melalui pendistribusian film secara digital melalui berbagai *platform* yang dimiliki berhasil membawa perubahan yang signifikan dengan menghasilkan pendapatan sejumlah Rp76,69 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 65% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp218,63 miliar.

In light of the current developments and the existing growth potential, the Company focused on strengthening digital content marketing and distribution through OTT services. OTT services allow the Company to distribute content outside the cinemas and enable multiple monetization of content through online distributors. In addition, OTT platforms open the opportunity for the Company to penetrate the international markets and introduce its brand to more consumers.

As of December 31, 2022, the Company, through digital distribution of films through its various platforms, has managed to bring about significant changes by earning revenues of Rp76.69 billion, a decrease of 65% compared to that of 2021 at Rp218.63 billion.



Namun, Perusahaan mampu mencatatkan penjualan tertinggi melalui penjualan film melalui layar lebar meningkat sebesar 9218% dengan jumlah pendapatan sejumlah Rp305,30 miliar. Nilai ini merupakan kinerja pertumbuhan yang baik untuk penjualan film jika dibandingkan dari tahun 2021 dengan mencatatkan penjualan sejumlah Rp3,27 miliar. Sehingga penjualan film dari berbagai segmen yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp394,31 miliar, mengalami peningkatan sebesar 74% dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp226,82 miliar.

Tak hanya itu, pada tahun 2022 tempat hiburan telah kembali beroperasi seperti sediakala, bioskop salah satunya. Pertumbuhan bioskop di tahun 2022 mengalami peningkatan yang luar biasa. Sebanyak 54 juta penonton ditahun 2022 kembali datang dan meramaikan bioskop,

However, the Company recorded the highest sales through cinema film sales, with an increase of 9218% and total revenues of Rp305.30 billion, reflecting a good growth performance for film sales compared to 2021 at Rp3.27 billion. Therefore, the Company recorded film sales from various segments of Rp394.31 billion, an increase of 74% compared to the previous year at Rp226.83 billion.

In addition, entertainment venues, including cinemas, were back in operations in 2022, leading to a significant growth in cinemas. A total of 54 million audiences went to the cinema in 2022, higher than that of 2020 at only 12.8 million audiences and 4.5 million in 2021. The potential of



dimana sebelumnya di tahun 2020 jumlah penonton film hanya sebanyak 12,8 juta, dan menjadi 4,5 juta pada tahun 2021. Potensi pertumbuhan tersebut menjadi optimisme perusahaan untuk terus menghasilkan karya film terbaik yang mampu menjadi tuan rumah di negeri sendiri. Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp436,858 miliar dengan nilai kas dan setara kas akhir tahun sejumlah Rp405,03 miliar.

growth encourages the Company to keep producing the best films in the nation. The Company recorded revenues of Rp436.858 million with total cash and cash equivalents at the end of the year of Rp405.03 billion.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Perusahaan dalam pemenuhan terhadap para pemangku kepentingan, telah menetapkan kebijakan pembagian dividen. Upaya tersebut sebagai bentuk perhatian dalam hal pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun buku. Perusahaan berkewajiban untuk menyisihkan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga telah mempertimbangkan tingkat dan proyeksi pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

The Company strives to fulfill the rights of the shareholders by establishing a dividend distribution policy. This is the manifestation of the Company's concerns towards providing benefits for all shareholders, without neglecting the Company's financial condition. The Company's dividend payment decision always considers the net profit earned during the fiscal year. The Company is obliged to save reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also takes into account the level of future growth projection and expansion plans in making dividend payment decisions.

Pada tahun buku 2022, Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen kepada seluruh pemegang saham ataupun pemangku kepentingan, Sehingga informasi mengenai pembagian dividen tidak disajikan di dalam Laporan Tahunan ini.

In 2022, the Company did not distribute dividends to all shareholders or stakeholders, and thus the information regarding dividend distribution is not presented in this Annual Report.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (MESOP)

Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)

Hingga tahun 2022, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

By 2022, the Company did not have any share ownership program for the management and/or employees so that this information is unavailable.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of Use of Public Offering Proceed

Perseroan melakukan Penawaran Umum sejumlah 1.307.770.000 (satu miliar tiga ratus tujuh juta tujuh ratus tujuh puluh ribu) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp100 (seratus Rupiah) setiap saham, yang mewakili 13,75% dari Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Perseroan setelah Penawaran Umum dan pelaksanaan konversi *Mandatory Convertible Bond* (MCB) dengan harga penawaran sebesar Rp210 per saham.

Berdasarkan prospektus, dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek akan digunakan 100% untuk modal kerja Perseroan yaitu untuk membiayai penambahan produksi film, kontrak eksklusif (*lock up*) dengan artis dan sutradara, pengembangan HAKI, dan pengembangan film animasi.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak lagi melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum kepada pemegang saham dan regulator, dikarenakan kewajibannya telah selesai. Pelaporan tersebut terakhir kali disampaikan pada 8 Juni 2020, dengan rincian penggunaan dana digunakan sebagai modal kerja dan investasi.

The Company conducted a Public Offering of 1,307,770,000 (one billion three hundred seven million seven hundred seventy thousand) Registered Ordinary Shares with a par value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share, representing 13.75% of the Company's Issued and Fully Paid-Up Capital after Public Offering and implementation of *Mandatory Convertible Bond* (MCB) conversion with an offering price of Rp210 per share.

Based on the prospectus, the proceeds from the Public Offering after deduction of securities issuance costs will be used 100% for the Company's working capital, namely to finance additional film productions, exclusive contracts (*lock up*) with artists and directors, intellectual property rights development, and animation film development.

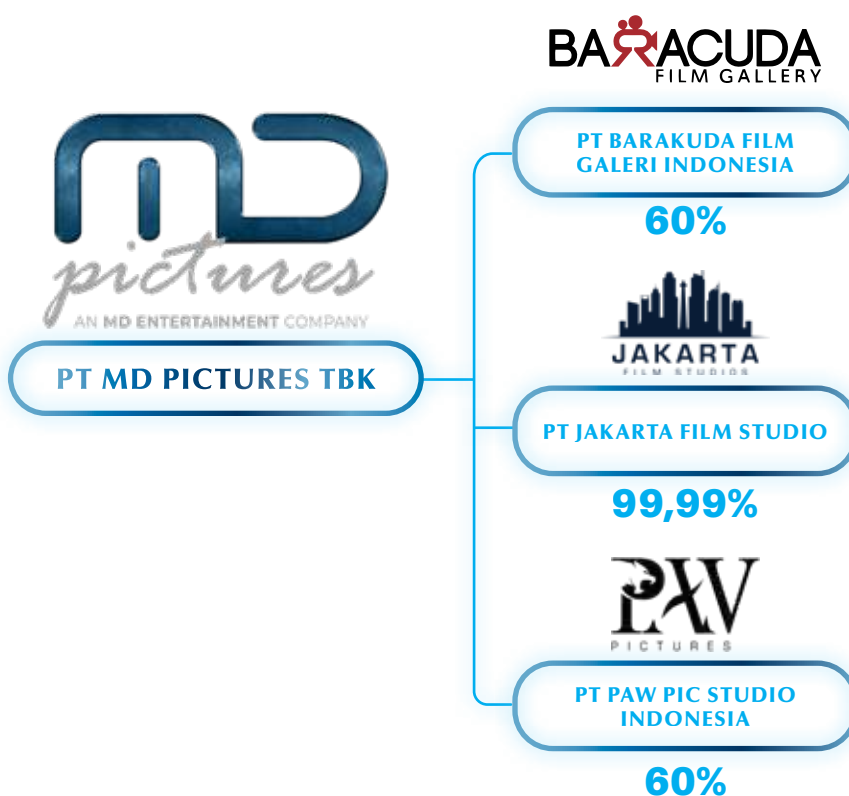
In 2022, the Company no longer reported the realization of public offering proceeds to the shareholders and regulators since its obligation has been completed. The last report was submitted on June 8, 2020, which described that the proceeds were used for working capital and investment.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan melakukan investasi yang diwujudkan dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung atas entitas-entitas anak berikut:

Until December 31, 2022, the Company made investments through direct and indirect ownership of the following subsidiaries:



Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Persentase Kepemilikan Saham oleh MD Pictures Share Ownership Percentage by MD Pictures	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Domisili Domicile	Jumlah Aset per 31 Desember 2022 (dalam juta Rp) Total Assets as of December 31, 2022 (in million Rp)
PT Jakarta Film Studio	99,99%	Jasa penyewaan gedung, mesin dan peralatan film / Building, machinery, and film equipment rental services	2006	Jakarta	224.432
PT PAW PIC Studio Indonesia	60,00%	Produksi, pemasaran, dan pengedaran film / Film production, marketing, and distribution	2018	Jakarta	808
PT Barakuda Film Galeri	60,00%	Penyewaan peralatan digital dan perfilman / Digital and film equipment rental	2019	Jakarta	15.478

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak melakukan ekspansi, divestasi, penggabungan ataupun peleburan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal. Sehingga hal tersebut, tidak terdapat informasi yang relevan untuk diungkapkan.

As of December 31, 2022, the Company did not conduct any expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and/or debt/capital restructuring so that this information is not available.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information on Affiliated Transactions and/or Transactions Containing Conflict of Interests

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Namun, Perusahaan melakukan transaksi afiliasi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan, sebagai berikut:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup/Perusahaan jika:
 - (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup/Perusahaan;
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas Grup/Perusahaan; atau
 - (iii) Merupakan personil manajemen kunci Grup/Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup/Perusahaan jika:
 - a. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - (i) Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup/Perusahaan;
 - (ii) Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup/Perusahaan; atau
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Grup/Perusahaan.
 - b. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup/Perusahaan;
 - c. Pihak tersebut adalah ventura bersama di mana Grup/Perusahaan sebagai venturer;
 - d. Pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup/Perusahaan;

As of December 31, 2022, the Company did not enter into transactions containing conflict of interests. However, the Company conducted affiliated transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 on "Related Party Disclosure".

A related party is a person or entity related to the Company, as follows:

1. An individual or family member is related to the Group/Company if:
 - (i) has control or joint control over the Group/Company;
 - (ii) has significant influence over the Group/Company; or
 - (iii) is a member of the key management personnel of the Group/Company or the parent entity of the Company
2. A party is considered to be related to the Group if:
 - a. Directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - (i) Controls, is controlled by, or is under common control within the group/company;
 - (ii) Has ownership in the entity that gives significant influence over the group/company; or
 - (iii) Has joint control over the group/company;
 - b. the party is an associate of the Group/Company;
 - c. the party is a joint venture in which the Group/Company is a venturer;
 - d. the party is a member of the key management personnel of the Group/Company;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d); f. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau g. Pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup/Perusahaan, atau entitas yang terkait dengan Grup/Perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d); f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or, g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group. |
|---|---|

Rincian atas sifat transaksi dan hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of the nature of transactions and relationship with related parties are as follows:

Entitas Entity	Hubungan Relation	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT MD Musik Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Akira Indonesia	Afiliasi / Affiliated	Piutang / Receivable
PT Valentino Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Akira Barbekyu Indonesia	Afiliasi / Affiliated	Piutang / Receivable
PT Fourmix Jakarta Film Studio	Afiliasi / Affiliated	Piutang / Receivable
PT Visi Kreasi Studio	Afiliasi / Affiliated	Piutang / Receivable
PT MDA Kullier Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Sarana Kelola Graha	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang dan Utang / Receivable and Payable
PT Mixx One Food and Beverages	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MDP Cine Media Global	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati bersama.

Transactions with related parties were conducted under mutually agreed terms and conditions.

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak. Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

Entities under common control are entities that have the same shareholders and/or members of the board of directors and commissioners as the Company or its Subsidiaries. Associates are entities over which the Group has significant influence and are neither subsidiaries nor participating interests in joint ventures.

PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Changes In Laws with Significant Impact

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2022, there were no changes in laws with significant impacts on the Company. Therefore, such information is not available in this Annual Report.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

Hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan terkait kebijakan akuntansi yang diterapkan di Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang relevan dan efektif terhadap operasional bisnis Perusahaan.

As of December 31, 2022, there were no changes in the accounting policies implemented in the Company. The Company has established standards and interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which are relevant and effective for the Company's business operations.

MRI PICTURES PRESENTS

A MANGSI HINJAI PRODUCTION

GARIS WAKTU



REZA
RAHADIAN

MICHELLE
ZUCCHI

ANYA
GERALDINE

FROM THE PRODUCERS: "LAYARORA PURES"
& FILM BY: "JESAN ANIRA"



IN CINEMAS FEBRUARY 24





nmD pictures



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Commitment To Good Corporate Governance Implementation

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan suatu prinsip dasar dari suatu proses dan mekanisme dalam pengelolaan Perusahaan dengan berlandaskan pada etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG berperan penting dalam menunjang peningkatan dan efektivitas kinerja, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku.

Dalam pengimplementasiannya, Perusahaan meyakini penerapan GCG dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan perkembangan Perusahaan. Pengimplementasian GCG dilakukan secara terintegrasi, konsisten, serta mengacu pada standar terbaik dengan ketentuan yang berlaku. Dampak tersebut nantinya dapat dirasakan oleh Perusahaan sebagai organisasi maupun sebagai entitas usaha, dan insan Perusahaan. Sebagai organisasi, Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi sarana Perusahaan dalam membangun citra dan reputasi

Good Corporate Governance (GCG) is a set of basic principles of the process and mechanism for managing the Company based on ethics and applicable laws and regulations. GCG plays an important role in supporting the improvement and effectiveness of performance, the Company's ability to fulfill the rights of all stakeholders, as well as compliance with applicable regulations and ethics.

In practice, the Company believes that the implementation of GCG can have a positive impact on the Company's performance and development. The GCG implementation is carried out in an integrated and consistent manner and refers to the best standards with applicable regulations. The impact will later be felt by the Company as an organization as well as a business entity, and by Company personnel. As an organization, Good Corporate Governance is a means for the Company to build a positive image and reputation in the eyes of stakeholders.





positif di mata pemangku kepentingan. Sebagai entitas usaha, implementasi GCG melalui penetapan sistem dan alur kerja yang jelas yang dilakukan secara efektif dan efisien turut menunjang pertumbuhan kinerja Perusahaan di masa kini dan masa mendatang.

Dalam organ Perusahaan, terdapat hubungan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ utama ini penting dan harus seimbang satu sama lain dan menjadi aspek penting sebagai sebuah mekanisme dan pola hubungan dalam GCG. Perusahaan dalam praktiknya penerapan GCG berlaku untuk semua, keseluruhan perangkat tersebut kemudian diturunkan ke dalam prosedur operasi standar yang kemudian menjadi acuan bagi seluruh perangkat operasional perusahaan.

As a business entity, the implementation of GCG through the establishment of clear systems and workflows that are carried out effectively and efficiently contributes to the growth of the Company's current and future performance.

Within the Company's organs, there is a relationship between the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These main organs are important and must be balanced with each other and become a vital aspect of a mechanism and pattern of relationships in GCG. In practice, the company's implementation of GCG applies to all, all of these tools are then reduced to standard operating procedures which then become a reference for all of the Company's operational instruments.

PRINSIP GCG

GCG Principle

Pengimplementasian GCG di Perusahaan dengan menerapkan dan mengacu pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu, Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Responsibility*), Independensi (*Independency*), dan Kewajaran (*Fairness*). Dalam praktiknya, Perusahaan menerapkan kelima prinsip GCG tersebut.

In implementing Good Corporate Governance, the Company applies and refers to the 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.



Transparansi (*Transparency*)

Definisi: / Definition:

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. / Transparency in the decision-making process and in the disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. / To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company took the initiative to disclose not only matters required by regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.



Akuntabilitas (Accountability)

Definisi / Definition:

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perseroan. / Clarity of functions and implementation of responsibilities of the Company's organs.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation:

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perseroan yang terukur, sesuai dengan kepentingan Perseroan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. / The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner with measurable management of the Company, in accordance with the interests of the Company, and taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.



Pertanggungjawaban (Responsibility)

Definisi / Definition:

Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan yang berlaku. / Compliance with the management of the Company with applicable regulations.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation:

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / Reflecting the conformity and compliance of the Company's management with applicable laws and regulations and sound corporate principles.



Independensi (Independency)

Definisi / Definition:

Terwujudnya kondisi Perseroan yang dikelola secara mandiri dan profesional, serta bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun. / The realization of the condition of the Company which is managed independently and professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party, which is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.



Kesetaraan dan Kewajaran (Fairness)

Definisi / Definition:

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, mengacu pada peraturan yang berlaku. / Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all stakeholders, referring to the applicable regulations.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation:

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perseroan dengan pihak lain. / Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and all other stakeholders, whether arising from agreements or applicable laws and regulations as well as Company policies. This principle ensures the protection of the rights of Shareholders, especially minority Shareholders and ensures the implementation of the Company's commitments with other parties.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta best practices lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan. Berikut diantaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
12. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
13. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;

GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the line of business, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
12. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;

- 14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
- 15. KEP-00066/BEI/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
- 16. Anggaran Dasar Perseroan;

- 14. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- 15. KEP-00066/BEI/09-2022 Regulation No. I-E concerning the Obligation of Information
- 16. The Company's Articles of Association;

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure

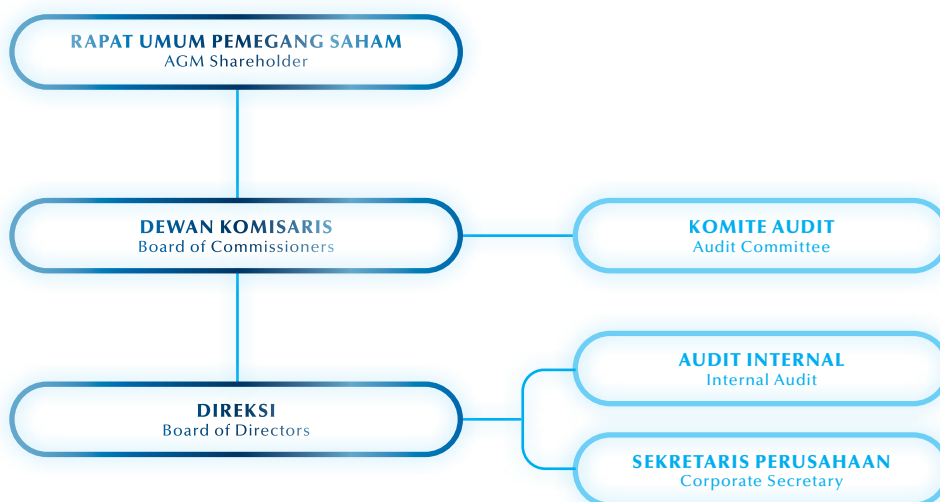
Struktur Tata Kelola Perusahaan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, terdiri dari beberapa organ utama di internal perusahaan, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Struktur tersebut telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap berlandaskan prinsip GCG dan diyakini mempunyai peranan penting dalam upaya penerapan GCG secara efektif.

In accordance with the Company's Articles of Association and referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Corporate Governance Structure consists of several main internal organs of the Company, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors

These structures have carried out their respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company while remaining in accordance with the GCG principles and are considered to have an important role in implementing the GCG effectively.

Struktur GCG Perusahaan GCG Structure in the Company



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Dalam Struktur Tata Kelola Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi Perusahaan yang menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan penting yang memiliki dampak besar pada pengelolaan operasional Perusahaan. Selain itu, RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS sudah berdasarkan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir dengan penyampaian hal mengenai persetujuan laporan tahunan, usulan penggunaan laba bersih, usulan penetapan Akuntan Publik, dan hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS. Sementara itu, RUPSLB dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan Perusahaan.

PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, sekaligus secara bersamaan dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSTLB).

In the Corporate Governance Structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which serves as a means for shareholders to determine important decisions that have a major impact on the operational management of the Company. In addition, the GMS has powers that are not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits specified in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The implementation of the GMS is based on OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and in accordance with OJK Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. The Company holds 2 (two) types of GMS, which consist of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Annual GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year with the submission of matters concerning the approval of the annual report, the proposed use of net profits, the proposal for the appointment of a Public Accountant, and other matters which require the approval of the GMS. Meanwhile, the EGMS is held according to the needs of the Company.

GMS IMPLEMENTATION IN 2022

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

In 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for 1 (one) time, which were concurrently held with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders

Dinamika RUPS GMS Dynamics	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Rencana RUPS: 7 April 2022 • Pengumuman RUPS: 14 April 2022 • Pemanggilan RUPS: 28 April 2022 • Pelaksanaan RUPS: 25 Mei 2022 • Penyampaian Hasil RUPS: 30 Mei 2022 • Hasil dan Keputusan : Akta No. 48 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of GMS Plan: April 7, 2022 • GMS Announcement: April 14, 2022 • GMS Invitation: April 28, 2022 • General Meeting of Shareholders: May 25, 2022 • Submission of GMS Resolutions: May 30, 2022 • Resolutions: Deed No. 48 of the General Meeting of Shareholders
Tempat Venue	MD Place	
Kehadiran Attendance	<p>Dewan Komisaris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shania Manoj Punjabi (Komisaris Utama) 2. Sanjeva Advani (Komisaris Independen) <p>Direksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manoj Dhamoo Punjabi 2. Priyadarshi Anand 3. David Elliott Ulmer 4. Sajjan Lachmandas Mulani 	<p>Board of Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shania Manoj Punjabi (President Commissioner) 2. Sanjeva Advani (Independent Commissioner) <p>Board of Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manoj Dhamoo Punjabi 2. Priyadarshi Anand 3. David Elliott Ulmer 4. Sajjan Lachmandas Mulani
Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution	<p>Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a)]Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 b) Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021; 2. a) Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, dengan pendapat: wajar tanpa pengecualian. b) Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Acquit et de Charge) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 	<p>Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a) Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2021 b) Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2021 fiscal year; 2. a) Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2021 (The Company's Financial Statements) which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, with unqualified opinion. b) Granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2021.

- | | |
|--|--|
| <p>3. a) Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>b) Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. • Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. <p>4. a) Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal 1 Miliar Rupiah dan Direksi Perseroan maksimal 5 Miliar Rupiah untuk tahun buku 2021.</p> <p>b) Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> | <p>3. a) Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year.</p> <p>b) Approved to authorize the Board of Commissioners to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appointed a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services. • Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other appointment requirements that are reasonable for the KAP office. <p>4. a) Approved to set the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to a maximum of 1 billion Rupiah and members of the Board of Directors of the Company to a maximum of 5 billion Rupiah for the 2021 fiscal year.</p> <p>b) Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances of the members of the Board of Directors for the 2022 fiscal year.</p> |
|--|--|

**Rapat Umum Pemegang Saham
Luar Biasa (RUPSLB)**

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

**Extraordinary General Meeting
Of Shareholders (EGMS)**

In 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for 1 (one) time.

Dinamika RUPS
GMS Dynamics

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman RUPS: 7 April 2022 • Penyampaian Rencana RUPS: 14 April 2022 • Pemanggilan RUPS: 28 April 2022 • Pelaksanaan RUPS: 25 Mei 2022 • Penyampaian RUPS: 30 Mei 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • GMS Announcement: April 7, 2022 • Submission of GMS Plan: April 14, 2022 • GMS Invitation: April 28, 2022 • General Meetings of Shareholders: May 25, 2022 • Submission of GMS: May 30, 2022 |
|---|--|

Tempat
Venue

MD Place

Kehadiran Attendance	Dewan Komisaris 1. Shania Manoj Punjabi (Komisaris Utama) 2. Sanjeva Advani (Komisaris Independen)	Board of Commissioners 1. Shania Manoj Punjabi (President Commissioner) 2. Sanjeva Advani (Independent Commissioner)
	Direksi 1. Manoj Dhamoo Punjabi 2. Priyadarshi Anand 3. David Elliott Ulmer 4. Sajan Lachmandas Mulani	Board of Directors 1. Manoj Dhamoo Punjabi 2. Priyadarshi Anand 3. David Elliott Ulmer 4. Sajan Lachmandas Mulani
Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Menyetujui penambahan modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan penerbitan sebanyak-banyaknya 1.902.243.400 (satu miliar sembilan ratus dua juta dua ratus empat puluh tiga ribu empat ratus) saham dengan nilai nominal Rp. 100,- (seratus rupiah) per saham atau 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan saat ini, dengan memperhatikan POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Dan POJK No. 14/POJK.04/2019 Tentang Perubahan Atas POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, termasuk: <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk mengeluarkan saham baru Perseroan dan melakukan peningkatan modal disetor dan ditempatkan Perseroan terkait dengan pelaksanaan melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan HMETD tersebut, serta menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal disetor Perseroan sebagai realisasi pengeluaran saham melalui PUT I dan menyatakan komposisi saham terakhir setelah proses PUT I selesai dilaksanakan; Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan rasio dan harga pelaksanaan HMETD, penggunaan dana, dan/atau melakukan penyesuaian, membuat, menandatangani, dan melaksanakan dokumentasi-dokumentasi terkait pelaksanaan PUT I, menyampaikan pernyataan pendaftaran, melakukan keterbukaan informasi dan pengumuman-pengumuman, menyatakan dokumen-dokumen yang diperlukan di dalam akta notaris (jika perlu) dan/atau melakukan seluruh tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan pelaksanaan PUT I sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 	Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Approved the increase in the Company's capital with Preemptive Rights (HMETD) by issuing a maximum of 1,902,243,400 (one billion nine hundred two million two hundred fort-three thousand four hundred) shares with a par value of Rp100 (one hundred rupiah) per share or 20% (twenty percent) of the Company's current issued and fully paid-up capital, taking into account POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights and POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights, including: <ol style="list-style-type: none"> Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to issue new shares of the Company and increase the paid-up and issued capital of the Company in connection with the implementation through Limited Public Offering I ("PUT I") and to take all necessary actions in connection with the implementation of the Preemptive Rights, as well stated in the notarial deed regarding the increase in the Company's paid-in capital as the realization of the issuance of shares through PUT I and stated the final share composition after the PUT I process was completed; Approved the granting of authority and power to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to determine the ratio and price for the implementation of Preemptive Rights, use of funds, and/or made adjustments, prepared, signed and implemented documents related to the implementation of PUT I, submitted registration statements, conducted information disclosures and announcements, stated the required documents in a notarial deed (if necessary) and/or took all actions deemed necessary in connection with the implementation of PUT in accordance with the applicable laws and regulations.

Penyelenggaraan RUPS

1 (Satu) Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan yang diselenggarakan bersamaan dengan RUPS Luar Biasa. RUPSTLB tahun 2021 dilaksanakan pada 19 Agustus 2021.

General Meeting of Shareholders of The Previous Year

In 2021, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders which was concurrently held with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The 2021 EGMS was held on August 19, 2021.

<p>Dinamika RUPS GMS Dynamics</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Rencana RUPS: 21 Mei 2021 • Pengumuman RUPS: 31 Mei 2021 • Pemanggilan RUPS: 15 Juni 2021 • Penundaan RUPS: 1 Juli 2021 • Pengumuman Ulang RUPS: 13 Juli 2021 • Pemanggilan Ulang RUPS: 28 Juli 2021 • Pelaksanaan RUPS: 19 Agustus 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of GMS Plan: May 21, 2021 • GMS Announcement: May 31, 2021 • GMS Invitation: June 15, 2021 • GMS Postponement: July 1, 2021 • GMS Re-Announcement: July 13, 2021 • GMS Recall: July 28, 2021 • General Meeting of Shareholders: August 19, 2021
<p>Hasil Keputusan RUPST GMS Resolutions</p>	<p>Hasil Keputusan RUPST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; 2. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020; 3. Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; 4. Menyetujui penggunaan Laba Ditahan Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sebesar Rp5 miliar (lima miliar Rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan dan sebesar Rp11 (sebelas Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham; b. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian Dividen Tunai sesuai ketentuan yang berlaku; 5. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021; 	<p>AGMS Resolutions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2020; 2. Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2020 fiscal year; 3. Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2020, which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, and granted full release and discharge (<i>acquit de charge</i>) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2020; 4. Approved the use of the Company's Retained Earnings: <ol style="list-style-type: none"> a. Rp5 billion (five billion Rupiah) is set aside for the Company's reserve fund and Rp11 (eleven Rupiah) per share is distributed as cash dividends to shareholders; b. Approved the authorization to the Board of Directors of the Company to determine the schedule and procedures for the distribution of Cash Dividends in accordance with applicable regulations; 5. Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 fiscal year;

6. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:
 - a. Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apa pun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit;
 - b. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut
7. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp1 miliar (satu miliar Rupiah) dan anggota Direksi Perseroan maksimal Rp3 miliar (tiga miliar Rupiah) untuk tahun buku 2021 dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.

Hasil Keputusan RUPSLB:

1. Menyetujui perubahan susunan Direksi Perseroan dan mengangkat Bapak Priyadarshi Anand. Dengan syarat untuk jangka waktu sisa masa jabatan anggota Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama :
Bapak Dhamoo Jethmal Punjabi
- Komisaris Independen :
Bapak Sanjeva Advani

Direksi

- Direktur Utama : Bapak Manoj Dhamoo Punjabi
- Direktur : Ibu Shania Manoj Punjabi
- Direktur : Bapak Priyadarshi Anand
- Direktur : Bapak Sajan Lachmandas Mulani
- Direktur : Bapak David Elliott Ulmer, Jr

2. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Menyetujui untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto POJK Nomor 16/POJK.04/2020 dan peraturan lain yang terkait;

EGMS Resolutions:

1. Approved the change in the composition of the Board of Directors and appointed Mr. Priyadarshi Anand with the condition that the remaining tenure for other members of the Board of Directors, which is until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023, are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner:
Mr. Dhamoo Jethmal Punjabi
- Independent Commissioner:
Mr. Sanjeva Advani

Board of Commissioners

- President Director: Mr. Manoj Dhamoo Punjabi
- Director: Ms. Shania Manoj Punjabi
- Director: Mr. Priyadarshi Anand
- Director: Mr. Sajan Lachmandas Mulani
- Director: Mr. David Elliott Ulmer, Jr

2. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company in accordance with the applicable laws and regulations;
3. Approved to adjust the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company in conjunction with POJK No. 16/POJK.04/2020 and other related regulations;

- | | |
|--|---|
| <p>4. Menyetujui untuk menyusun kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan-perubahan tersebut;</p> <p>5. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.</p> | <p>4. Approved to rearrange the Articles of Association in relation to these amendments;</p> <p>5. Authorized the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the resolutions of the agenda of the Meeting, including preparing and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting it to the competent authority for approval and/or receipt of notification of changes in The Company's Articles of Association, carry out everything that is deemed necessary and useful for this purpose with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the amendments to the Company's Articles of Association if this is required by the competent authority.</p> |
|--|---|

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tahun 2021, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

In 2021, the Company held 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Dinamika RUPS GMS Dynamics

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Pengumuman RUPS: 12 Oktober 2021 · Penundaan RUPS: 13 Oktober 2021 · Penyampaian Bahan RUPS: 3 November 2021 · Pemanggilan RUPS: 3 November 2021 · Pelaksanaan RUPS: 25 November 2021 | <ul style="list-style-type: none"> · GMS Announcement: October 12, 2021 · GMS Postponement: October 13, 2021 · Submission of GMS Material: November 3, 2021 · GMS Invitation: November 3, 2021 · General Meeting of Shareholders: November 25, 2021 |
| <ul style="list-style-type: none"> · Penyampaian Risalah RUPS: 29 November 2021 | <ul style="list-style-type: none"> · Submission of Minutes of GMS: November 29, 2021 |

Hasil Keputusan RUPST GMS Resolutions/ Minutes

- | | |
|--|---|
| <p>1. Menyetujui pengunduran diri tuan Dhamoo Jethmal Punjabi selaku Komisaris Utama terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, kemudian memberikan pembebasan atas tindakan pengawasan Komisaris Perseroan (<i>acquit et de charge</i>), serta mengubah susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk jangka waktu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisaris Utama :
Ibu Shania Manoj Punjabi - Komisaris Independen :
Bapak Sanjeva Advani <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktur Utama :
Bapak Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur : Bapak Priyadarshi Anand - Direktur : Bapak Sajan Lachmandas Mulani - Direktur : Bapak David Elliott Ulmer, Jr | <p>1. Approved the resignation of Mr. Dhamoo Jethmal Punjabi as President Commissioner as of the closing of this Meeting, then granted an exemption from the supervisory actions of the Company's Commissioners (<i>acquit et de charge</i>), and changed the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Therefore, the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the period up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2023 is as follows:</p> <p>Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Commissioner:
Ms. Shania Manoj Punjabi - Independent Commissioner:
Mr. Sanjeva Advani <p>Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Director:
Mr. Manoj Dhamoo Punjabi - Director: Mr. Priyadarshi Anand - Director: Mr. Sajan Lachmandas Mulani - Director: Mr. David Elliott Ulmer, Jr |
|--|---|

2. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
3. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama pada struktur tata kelola Perusahaan yang berperan dalam melaksanakan fungsi pengawasan pada aktivitas operasional Perusahaan. Dewan Komisaris bertugas serta bertanggung jawab secara kolektif sebagai pengawas dan pemberi nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perusahaan.

The Board of Commissioners is one of the main organs in the corporate governance structure that plays a role in carrying out the supervisory function on the Company's operational activities. The Board of Commissioners has the collective duty and responsibility as a supervisor and adviser to the Board of Directors regarding the management of the Company.

PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (*BOARD MANUAL*)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (*BOARD MANUAL*)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the prevailing laws and regulations and adapted to the needs of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors, and approve the Company's annual work plan for the coming fiscal year.
2. Ensure the implementation of Good Corporate Governance.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan. 4. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS. 5. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS. 6. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut. 7. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Supervise the strategic and operational decisions of the Board of Directors as well as the effectiveness of the Company's management. 4. Carry out tasks specifically assigned to them in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS. 5. Perform duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS. 6. Carry out research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the report. 7. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness. |
|---|---|

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2022
Board of Commissioners Composition in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 2021 tanggal 25 November 2021 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2021 Annual GMS on November 25, 2021, until the closing of the 2023 Annual GMS
2	Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2018 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2018 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris

The composition of the Company's Board of Commissioners is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that every public company is

Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menetapkan 1 (satu) anggota sebagai Komisaris Independen dari keseluruhan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dalam pelaksanaan rapat, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi dan/atau komite dan unit kerja lain yang dapat mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat, 2 (dua) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

obliged to have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In this case, the Company has complied with these provisions by appointing 1 (one) member as the Independent Commissioner of the total 2 (two) members of the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners holds meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months. During the meeting, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors and/or other committees and work units that can support decision-making in the meeting.

Throughout 2022, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 6 (six) meetings, of which 2 (two) were held internally with the Board of Commissioners and the other 4 (four) were Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2022
Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
2	Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, there were no competency development programs attended by the Board of Commissioners. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Commissioners to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diisyaratkan melalui POJK No. 21/POJK.04/2015, lebih lanjut diatur dalam SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perusahaan (“Kebijakan Penilaian”). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. *Self-assessment* atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris melaksanakan *self-assesment* atas kinerjanya yang berkaitan dengan, antara lain kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecermatan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk *self-assesment* berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Hasil *self-assesment* kinerja Dewan Komisaris di tahun 2022 adalah sangat baik. Hal ini terlihat dari kinerja Perusahaan yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2022.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perusahaan yang sangat baik di tahun 2022. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah mampu menghadapi tantangan perekonomian dan industri dan mampu menangkap peluang yang ada. Oleh karena itu, dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kondisi perekonomian dan industri merupakan salah satu pertimbangan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015, and further stipulated in SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company’s Board of Commissioners (the “Assessment Policy”). This Assessment Policy allows members of the Board of Commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners collectively. Self-assessment conducted by each member of the Board of Commissioners is carried out to assess the performance of the Board of Commissioners collectively and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners carries out a self-assessment of its performance related to, among others, attendance at meetings, business insights, identification of business risks, accuracy in carrying out supervisory duties, and implementation of Good Corporate Governance.

In general, the Board of Commissioners defines indicators for self-assessment based on the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners determined by the President Commissioner for each member of the Board of Commissioners. The results of the self-assessment of the performance of the Board of Commissioners in 2022 are excellent. This is reflected in the Company’s performance which shows a significant growth in 2022.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the excellent Company performance in 2022. The Board of Commissioners views that the Board of Directors was able to address economic and industrial challenges and seizes existing opportunities. Therefore, in the assessment of the Board of Directors’ performance, the Board of Commissioners also considers economic and industrial conditions.

PENILAIAN KINERJA KOMITE- KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk menjalankan fungsi pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat yang keseluruhannya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara berkala, Komisaris Independen Perusahaan yang juga merupakan Ketua Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat Dewan Komisaris. Manajemen Perusahaan baik di dalam maupun di luar rapat untuk meminta masukan dari Komite Audit terkait isu-isu tertentu yang berada dalam wilayah cakupan Komite Audit, yang mana hal tersebut juga kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perusahaan sudah dengan sangat baik melakukan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2022 melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perusahaan. Hal ini juga tercermin dari tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2022.

Sementara itu, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to carry out supervisory functions related to the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of Good Corporate Governance in the management of the Company.

Throughout 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings, all of which are reported to the Board of Commissioners. Periodically, the Company's Independent Commissioner who is also the Head of the Audit Committee regularly reports the findings, recommendations, and discussions of the Audit Committee at the Board of Commissioners meeting. The Company's management both inside and outside the meeting to request input from the Audit Committee regarding certain issues within the scope of the Audit Committee, which are then reported to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that the Company's Audit Committee has performed excellent duties and responsibilities throughout 2022 as assessed through its recommendations, suggestions, and input given to the Company. This is also reflected in the absence of significant risks that occurred in 2022.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination functions are carried out by the Company's Board of Commissioners without establishing a specific Committee. This is because the Board of Commissioners acknowledges the importance of this function to be carried out by the Board of Commissioners alone.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. In the GMS, the Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for the Board of Commissioners for the 2022

melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT MD Pictures Tbk, sebagaimana disebutkan pada Akta Nomor Akta No. 48 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022, dibuat oleh Notaris Leolin Jayanti, SH., M.Kndi Jakarta. Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan maksimal Rp1 miliar, dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2022.

fiscal year and obtains approval from the Shareholders through the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT MD Pictures Tbk, as stated in Deed No. 48 of the General Meeting of Shareholders dated May 25, 2022, made by Leolin Jayanti, SH., M.Kn, Notary in Jakarta. The General Meeting of Shareholders has determined the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to a maximum of Rp1 billion and approved the delegation of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2022 fiscal year.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ utama yang terdapat pada struktur Tata Kelola Perusahaan yang berperan dalam pengurusan Perusahaan, baik operasional maupun keuangan. Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan berbagai peraturan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan pembagiannya. Tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi telah sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the main organs in the Corporate Governance structure that plays a role in managing the Company, both operationally and financially. The Board of Directors has full duties and responsibilities for the management of the Company which is carried out in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. Each member of the Board of Directors carries out their duties and responsibilities and makes decisions according to their division. Duties, authorities, and other matters related to the Board of Directors are in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (*BOARD MANUAL*)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpedoman pada Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan di masa mendatang.

STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (*BOARD MANUAL*)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the applicable laws and regulations that are tailored to the needs of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan yang berlaku, Direksi bertugas untuk mengatur, mengurus, serta mengelola Perusahaan. Tiap anggota Direksi wajib menunjukkan loyalitas dalam menjalankan perannya dan memiliki niat baik dalam tugas mengelola Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan mencakup:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
2. Mengarahkan strategi operasional Perusahaan dalam menjalankan usahanya.
3. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*).
4. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap divisi.
5. Mengendalikan sumber daya manusia (*human resources*) di Perusahaan secara efektif dan efisien.
6. Menciptakan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perusahaan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perusahaan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Direksi juga berhak mewakili Perusahaan, di dalam ataupun di luar pengadilan. Berlaku terkait tentang segala hal ataupun dalam segala kejadian yang mengikat Perusahaan dengan pihak lain, maupun pihak lain dengan Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Directors is responsible for regulating, administering, and managing the Company. Each member of the Board of Directors must show loyalty in carrying out his/her role and have good intentions in the task of managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company.

The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company as well as setting strategic directions for the Company. The duties and responsibilities of the Board of Directors as stated in the Company's Articles of Association include:

1. Manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles with the aim of improving the welfare of stakeholders.
2. Direct the Company's operational strategy in running its business.
3. Develop the Company's vision, mission, values, and strategic plans in the form of a corporate plan and a business plan.
4. Establish a complete organizational structure with detailed tasks in each division.
5. Control human resources in the Company effectively and efficiently.
6. Create an internal control system and internal control and risk management, ensure the implementation of the Company's Internal Audit function at every level of management, and follow up on the findings of the Company's Internal Audit Unit in accordance with the directions given by the Board of Commissioners.

The Board of Directors is also entitled to represent the Company, inside and outside the court, regarding all matters and in all events that bind the Company to other parties, as well as other parties to the Company.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 4 (empat) orang Direktur, di mana 1 (satu) orang merupakan Direktur Utama. Detail pembagian tugas dan fungsi masing-masing Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 4 (four) Directors of which one person is the President Director. Details of the division of duties and functions of each Director of the Company are as follows:

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Division of Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

Jabatan Direksi Board of Directors Position	Uraian Description
Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi keempat Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi. / Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology.
Direktur Keuangan / Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan. / Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.
Direktur / Director	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan terutama berhubungan dengan manajemen dari artis-artis untuk layar lebar, penentuan lokasi <i>shooting</i>, termasuk pengaturan jadwal film-film yang akan ditayangkan dengan mengikuti jadwal dari artis-artis tersebut. / Responsible and has duties and functions in developing the Company's business, especially related to the management of the artists for the big screen, determining shooting locations, including setting the schedule for films to be shown by following the schedules of these artists. - Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis digital Perusahaan. / Responsible and has duties and functions in developing the Company's digital business.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 4 (empat) orang Direktur, di mana satu orang merupakan Direktur Utama. Detail komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company's Board of Directors consists of 4 (four) Directors, of which one person is the President Director. Details of the composition of the Company's Board of Directors are as follows:

Komposisi Direksi Tahun 2022

Board of Directors Composition in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2018 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2018 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS
2	Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2018 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2018 Annual GMS until the closing of the 2023 GMS
3	Priyadarshi Anand	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2021 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2021 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS
4	David Elliot Ulmer, Jr	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2019 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2019 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS

RAPAT DIREKSI

Seluruh jajaran Direksi Perusahaan wajib mengadakan rapat secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan yang dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi. Rapat direksi diselenggarakan secara offline bertempat di MD Place, Jalan Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta Selatan.

Selama 2022, Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat, yang meliputi rapat internal Direksi, dan rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The entire Board of Directors of the Company is required to hold regular meetings, at least once every month which is attended by a majority of the members of the Board of Directors. Meetings of the Board of Directors are held in person at MD Place, Jalan Setiabudi Selatan No. 7, South Jakarta.

Throughout 2022, the Board of Directors of the Company held 12 (twelve) meetings, consisting of internal meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2022

Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in 2022

No	Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
2	Sajan Lachmanas Mulani	Direktur / Director	12	12	100%
3	Priyadarshi Anand	Direktur Keuangan / Director of Finance	12	12	100%
4	David Elliot Ulmer, Jr.	Direktur / Director	12	12	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2022, there were no competency development programs attended by the Board of Directors. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Directors to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), di mana lebih lanjut diatur dalam No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE No. 32"), Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perusahaan ("Kebijakan Penilaian").

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

In implementing Good Corporate Governance as required by the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Governance Code for Public Company ("POJK No. 21"), which is further regulated in Regulation No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company ("SE No. 32"), the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Directors (the "Assessment Policy").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi. Dengan adanya *self-assessment* dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

Penilaian kinerja oleh Direksi Perusahaan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan; melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penilaian kinerja Direksi untuk tahun 2022 menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab secara efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan. Masing-masing anggota Direksi telah memberikan kontribusi terbaik sesuai dengan rencana kerja, serta telah menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris secara baik.

This Assessment Policy allows members of the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Directors collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. This Assessment Policy is a guideline that can be used as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors. With the existence of self-assessment and accountability, it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.

Performance assessment by the Company's Board of Directors will be carried out with reference to the following aspects:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives; striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company's annual budget and submitting the plan to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next fiscal year;
4. Performing duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations and are required to carry out duties in accordance with the principles of professionalism;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, among others, conducting Board of Directors Meetings in accordance with applicable regulations.

The Board of Directors' performance assessment for 2022 shows that each member of the Board of Directors has carried out their responsibilities effectively in accordance with the determined division of tasks. Each member of the Board of Directors has made the best contribution in accordance with the work plan and has carried out a good working relationship with the Board of Commissioners.

REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (17) Anggaran Dasar Perusahaan dalam Akta No. 70 tanggal 13 April 2018, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS. Sesuai hasil RUPS Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2022, Rapat telah memutuskan untuk memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi.

Penetapan remunerasi anggota Direksi untuk sepanjang tahun 2022 telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah remunerasi yang dapat diterima seluruh anggota Direksi Perusahaan adalah sebesar maksimal Rp5 miliar untuk tahun buku 2022 serta fasilitas yang sama seperti tahun sebelumnya.

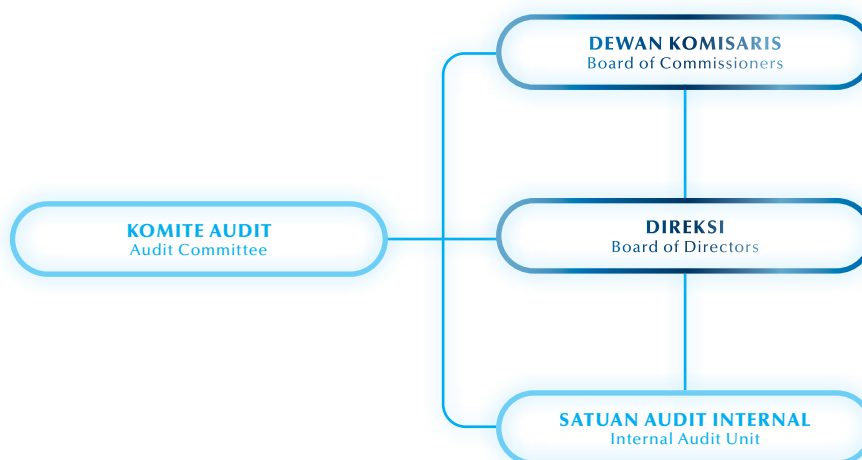
BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Based on the provisions in Article 11 paragraph (17) of the Company's Articles of Association in Deed No. 70 dated April 13, 2018, the remuneration for the Board of Directors is determined from time to time by the GMS. In accordance with the results of the Company's Annual GMS held on May 25, 2022, the Meeting has decided to authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Board of Directors.

In 2022, the remuneration for members of the Board of Directors was determined by the Board of Commissioners with total remuneration allocated for all members of the Board of Directors amounting to a maximum of Rp5 billion for the 2022 fiscal year, with the same facilities as the previous year.

KOMITE AUDIT

Audit Committee



Komite Audit merupakan komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam pengelolaan Perusahaan.

The Audit Committee is a committee whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties on the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of good corporate governance in the management of the Company.

Komite Audit dibentuk sehubungan dengan Perusahaan yang telah melakukan penawaran umum saham di Bursa Efek Indonesia. Penawaran umum saham dilakukan pada tahun 2018, yang dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 25 Juli 2018, dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Agustus 2018.

The Audit Committee was established in connection with the public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange. The public offering of shares was conducted in 2018, which was declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on July 25, 2018, and listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 7, 2018.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi dan susunan Komite Audit Perusahaan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The composition of the Company's Audit Committee in 2022 are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Sanjeva Advani	Ketua / Head	Surat Pengangkatan Komite Audit No. 012/Kom/Corpsec/MDP10/2020 / Letter of Appointment of Audit committee No. 012/Kom/Corpsec/MDP10/2020
2.	Supardji	Anggota / Member	
3.	Richard Antonio	Anggota / Member	

PROFIL KOMITE AUDIT

Profil ketua Komite Audit telah dimuat pada Laporan Tahunan ini, bagian Profil Dewan Komisaris. Adapun informasi mengenai profil anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE PROFILE

The profile of the Head of the Audit Committee can be viewed on the Board of Commissioners Profile chapter in this Annual Report. The information regarding the profiles of members of the Audit Committee is as follows:

RICHARD ANTONIO

Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 29 tahun. Bergabung di MD Pictures pada 1 November 2020 sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat keputusan Dewan Komisaris Nomor 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti pada tahun 2016 dan terdaftar sebagai *Certified Public Accountant of Indonesia*, ASEAN Chartered Professional Accountant, Akuntan Beregister di Kementerian Keuangan serta memiliki izin praktik konsultan pajak.

Saat ini, beliau menjabat sebagai Manajer Keuangan, Akunting, Pajak dan Pengembangan Bisnis di PT Pratama Widya Tbk dan Anggota Komite Audit PT Semacom Integrated Tbk. Sebelumnya menjadi Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019).

Indonesian citizen, 29 years old. Joined MD Pictures on November 1, 2020 as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 dated October 27, 2020.

He earned Bachelor's Degree in Accounting from Trisakti University in 2016 and is registered as a Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant, Registered Accountant at the Ministry of Finance, and owns a tax consulting practice license.

Currently, he serves as Manager of Finance, Accounting, Tax, and Business Development at PT Pratama Widya Tbk and Member of the Audit Committee of PT Semacom Integrated Tbk. He previously served as Audit Manager at Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019).

SUPARDJI

Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit PT MD Pictures Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 011/MDP/LGL/IV/18 tanggal 10 April 2018.

Beliau memperoleh gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) pada tahun 1996 dan gelar Akuntan dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) pada tahun 1983.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang adalah Penasihat di PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM Persero) (2016-2018), Kepala Unit Pengawasan Internal PT PNM Persero (2010-2015), memegang beberapa jabatan di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Jakarta pada Sekretariat Utama BPKP tahun (2005-2009), Pusat Pengawasan Informasi Pengawasan (2001-2004), Deputy Perencanaan dan Analisa BPKP (1993-2000). Sebelumnya sebagai Auditor Pajak di Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan RI tahun (1990-1992), Auditor Keuangan dan Pembangunan BPKP tahun (1984-1987), dan Auditor Keuangan dan Pembangunan di Kementerian Keuangan RI (1978-1981).

Indonesian citizen, 65 years old. Serving as a member of the Audit Committee of PT MD Pictures Tbk based on the Board of Commissioners Decree No. 011/MDP/LGL/IV/18 dated April 10, 2018.

He obtained a Master's Degree in Management from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) in 1996 and a degree in Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) in 1983.

Other positions that have been or are currently being held include Advisor at PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM Persero) (2016-2018), Head of the Internal Monitoring Unit of PT PNM Persero (2010-2015), several positions at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) Jakarta at BPKP's Principal Secretariat (2005-2009), Center for Supervision of Supervision Information (2001-2004), Deputy for Planning and Analysis at BPKP (1993-2000). Previously, he served as a Tax Auditor at the Directorate General of Taxes under the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1990-1992), Financial and Development Auditor at BPKP (1984-1987), and Financial and Development Auditor at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1978-1981).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta wajib memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*).

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee, in carrying out its duties, the Audit Committee has duties and responsibilities, authorities, and is required to have an Audit Committee Charter.

The duties and responsibilities and authorities as stipulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with laws and regulations related to Company activities.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan. 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris. 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan. 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan. 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen dan informasi perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided. 4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, the scope of the assignment, and remuneration for services. 5. Review the implementation of the audit by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors. 6. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners. 7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes. 8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company. 9. Maintain the confidentiality of documents, and data including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, management, and company information. |
|--|---|

WEWENANG KOMITE AUDIT

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, risiko, dan Akuntan.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas Komite Audit.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan Dewan Komisaris pada tanggal 1 Mei 2018. Piagam Komite Audit merupakan norma kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas.

AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

1. Access company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources.
2. Communicate directly with employees, risks, and accountants.
3. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in the implementation of the duties of the Audit Committee.
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has an Audit Committee Charter which was established by the Board of Commissioners on May 1, 2018. The Audit Committee Charter is a work norm that must be obeyed by members of the Audit Committee in carrying out their duties.

Isi Piagam Komite Audit tersebut meliputi hal-hal berikut:

1. Tujuan pembentukan Komite Audit;
2. Persyaratan anggota Komite Audit;
3. Kewenangan Komite Audit;
4. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
5. Tata kerja/prosedur kerja Komite Audit;
6. Sistem pelaporan Komite Audit; dan
7. Pemutakhiran Piagam Komite Audit yang diperlukan.

The content of the Audit Committee Charter is as follows:

1. Purpose of the establishment of the Audit Committee;
2. Requirements for members of the Audit Committee;
3. Authority of the Audit Committee;
4. Duties and responsibilities of the Audit Committee;
5. Work procedures of the Audit Committee;
6. Audit Committee reporting system; and
7. Update the Audit Committee Charter as necessary.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu di antaranya adalah Komisaris Independen yang tidak terafiliasi dan berperan sebagai ketua. Sementara itu dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu di antaranya harus memiliki keahlian dalam bidang keuangan atau akuntansi.

Untuk memenuhi syarat independensi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari pejabat Eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir. Atas dasar ini, Perusahaan menunjuk dua anggota Komite Audit yang memenuhi syarat independensi atau tidak berbenturan kepentingan dengan Perusahaan terutama dalam hal ini tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan terhadap Perusahaan.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

As stipulated in the prevailing laws and regulations, the Audit Committee requires that the Audit Committee consists of at least three members, one of whom is an Independent Commissioner who is not affiliated and serves as the head. Meanwhile, the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance.

To fulfill the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, members of the Audit Committee are not appointed from the Executive Officers of the Public Accounting Firm that provide audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months. On this basis, the Company appointed two members of the Audit Committee who meet the requirements of independence/no conflict of interest with the Company, including family, financial, management, and ownership relationships with the Company.

Tabel Indikator Independensi Komite Audit
Indicator of Audit Committee Independence

Indikator Independensi Independence Indicator	Sanjeva Advani	Supardji	Richard Antonio
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Has no financial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan / Has no share ownership in the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Has no familial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non audit pada Perusahaan / Is not working in an office that provides audit or non-audit services to the Company	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah / Is not serving as a political party administrator and/or local government official	√	√	√

RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit dilaksanakan secara rutin paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dinyatakan sah dalam pengambilan keputusan apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Komite Audit yang hadir atau diwakili dalam rapat. Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit dapat mengundang unit kerja lain jika dirasa dalam mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Selama tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan rapat secara berkala sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee meetings are held regularly at least once in 3 (three) months. Audit Committee meetings are declared valid in decision-making if attended by more than ½ (half) of the total members of the Audit Committee who are present or represented at the meeting. During the meeting, the Audit Committee may invite other work units if it is deemed to support decision-making at the meeting.

Throughout 2022, the Audit Committee held 4 (four) regular meetings with the attendance rate and meeting agenda as follows:

Tabel Jumlah dan Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2022
Number and Attendance of Audit Committee Meetings in 2022

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Sanjeva Advani	4	4	100%
2	Supardji	4	4	100%
3	Richard Antonio	4	4	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2022

Program Kerja Komite Audit Tahun 2022 disusun dengan berorientasi pada pemberian dukungan bagi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi PT MD Pictures Tbk. Program Kerja Komite Audit Tahun 2022 bersifat dinamis, dalam pelaksanaannya terbuka untuk direvisi guna mengakomodasikan perkembangan terbaru, termasuk adanya arahan baru atau penugasan khusus dari Dewan Komisaris.

Adapun tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Menelaah program kerja auditor internal tahun 2022;
2. Menelaah laporan hasil audit auditor internal setiap bulan;
3. Menelaah tindak lanjut perbaikan oleh manajemen atas temuan audit auditor internal setiap bulan;
4. Menelaah laporan keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2021 (*home statement*) sebelum diserahkan kepada auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk dilakukan audit;

REPORT ON IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2022

The 2022 Audit Committee Work Program was prepared with an orientation towards providing support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in supervising and providing advice to the Directors of PT MD Pictures Tbk. The 2022 Audit Committee Work Program is dynamic and is open to revision to accommodate the latest developments, including new directions or special assignments from the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee throughout 2022 are as follows:

1. Reviewed the 2022 internal auditor work program;
2. Reviewed the report on audit results of the internal auditor every month;
3. Reviewed the follow-up improvements on the findings of the internal auditor audit every month;
4. Reviewed the financial report of PT MD Pictures for the 2021 fiscal year (*home statement*) before submitting it to the external auditor (Public Accounting Firm) for audit;

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Menelaah audit plan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk audit terhadap Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2021; 6. Menelaah hasil audit dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2021 setelah menyelesaikan audit lapangan (field audit); 7. Menelaah tindak lanjut temuan audit (<i>management letter</i>) dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas hasil evaluasi sistem pengendalian intern PT MD Pictures Tbk tahun 2021; 8. Menyelenggarakan rapat Komite Audit setiap 3 (tiga) bulan; 9. Memberikan masukan untuk bahan rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan; 10. Mengikuti rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan; 11. Menelaah laporan keuangan interim (laporan keuangan triwulanan) PT MD Pictures Tbk tahun buku 2022 yang disampaikan kepada OJK dan BEI; 12. Mengusulkan penunjukan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) kepada Dewan Komisaris untuk audit laporan keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2022; 13. Menelaah kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan/rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); 14. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya yang diminta oleh Dewan Komisaris terkait masalah-masalah aktual yang sedang terjadi (current issues); 15. Membuat program kerja Komite Audit tahun 2022, dan menyusun laporan realisasi program kerja Komite Audit tahun 2022. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Reviewed the audit plan of the external auditor (Public Accounting Firm) in the audit of the Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for the 2021 fiscal year; 6. Reviewed the audit results of the external auditor (Public Accounting Firm) on the Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for the 2021 fiscal year after completing the field audit; 7. Reviewed the follow-up actions on the audit findings (management letter) of the external auditor (Public Accounting Firm) on the results of the evaluation of PT MD Pictures Tbk's internal control system in 2021; 8. Held the Audit Committee meeting every 3 (three) months; 9. Provided input for the Board of Commissioners meeting materials every 3 (three) months; 10. Attended the Board of Commissioners meeting every 3 (three) months; 11. Reviewed the interim financial report (quarterly financial report) of PT MD Pictures for the 2022 fiscal year submitted to OJK and IDX; 12. Proposed the appointment of an external auditor (Public Accounting Firm) to the Board of Commissioners to audit the financial statements of PT MD Pictures Tbk for the 2022 fiscal year; 13. Reviewed the policies of the Board of Directors that require approval/recommendation from the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS); 14. Carried out special tasks requested by the Board of Commissioners regarding current issues; 15. Prepared the 2022 Audit Committee Work Program and the report on the realization of the implementation of the Audit Committee's activities in 2022. |
|--|---|

Dari kegiatan-kegiatan Komite Audit selama tahun 2022 dapat diberikan simpulan sebagai berikut:

Based on the activities of the Audit Committee in 2022, it can be concluded that:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. PT MD Pictures Tbk sebagai perusahaan terbuka telah menyelenggarakan dan melaporkan berbagai kewajiban sebagaimana yang diatur dalam peraturan OJK maupun peraturan BEI. Berbagai kewajiban tersebut antara lain: | <ol style="list-style-type: none"> 1. As a public company, PT MD Pictures Tbk has carried out and reported various obligations as stipulated in OJK regulations and IDX regulations. These obligations include: |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <p>a. Pembuatan dan penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka telah sesuai dengan POJK 21 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten.</p> <p>b. Pembuatan dan penyampaian laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan serta laporan berkala lainnya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.</p> <p>c. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk memberikan jasa audit atas laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir per tanggal 31 Desember 2022 telah sesuai dengan POJK Nomor: 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.</p> <p>d. Penyelenggaraan RUPS tahunan dan RUPSLB serta pelaporannya telah sesuai dengan POJK 32 Tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.</p> <p>e. Penyelenggaraan Public Expose Tahunan serta pelaporannya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.</p> <p>2. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Direksi PT MD Pictures Tbk telah memberikan dan menetapkan <i>standard operating procedure</i> (SOP) sebagai pedoman kerja bagi Bagian-Bagian (<i>Departments</i>) yang ada dalam perseroan. Namun berdasarkan laporan hasil audit oleh Bagian Internal Audit ditemui masih ada beberapa Bagian dalam perseroan yang belum menjalankan SOP secara taat/disiplin. Terutama di Bagian Keuangan (<i>Finance</i>), ketidaktaatan dalam menjalankan SOP dapat berpotensi menimbulkan <i>fraud</i>.</p> | <p>a. Preparation and implementation of governance code for public company in accordance with POJK 21 of 2015 concerning Implementation of Governance Code for Issuers.</p> <p>b. Preparation and submission of interim financial statements and annual financial statements as well as other periodic reports in accordance with the Decree of the Board of Directors of IDX No: Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.</p> <p>c. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to provide audit services for the historical financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022 is in accordance with POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.</p> <p>d. Convention of the Annual GMS and EGMS and their reporting in accordance with POJK No. 32 of 2014 concerning the Plan and Convention of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.</p> <p>e. Convention of the Annual Public Expose and its reporting in accordance with the Decree of the Board of Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.</p> <p>2. In carrying out its operational activities, the Board of Directors of PT MD Pictures Tbk has provided and established a standard operating procedure (SOP) as work guidelines for the Departments of the Company. However, based on the audit results report by the Internal Audit Department, there were several departments within the Company that had not implemented SOPs in an obedient/disciplined manner. Especially in the Finance Department, disobedience in implementing the SOPs can potentially lead to fraud.</p> |
|---|---|

Terhadap temuan audit (*findings*) dari Bagian Internal Audit tersebut kami merekomendasikan agar SOP yang telah ditetapkan oleh Direksi dijalankan secara taat/disiplin oleh seluruh Bagian yang ada dalam perseroan. Kepada Bagian-Bagian yang belum menjalankan SOP agar diberikan teguran oleh Direksi.

Regarding the audit findings of the Internal Audit Department, we recommend that the SOPs set by the Board of Directors be carried out in an obedient/disciplined manner by all departments of the Company. The department that have not complied with implementing the SOP shall be given a warning by the Board of Directors.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi selaku organ pendukung peran pengawasan Dewan Komisaris. Meski demikian, fungsi nominasi dan remunerasi tetap dilaksanakan, yaitu secara langsung oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan RUPS.

Dewan Komisaris Perusahaan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui tahapan prosedur, sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait:

1. Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi melalui:
 - a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan/atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
 - b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat persetujuan pemegang saham;
 - c. Identifikasi pihak independen sebagai Anggota Komite-Komite Perusahaan (jika ada).
2. Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Manajemen Senior jika diperlukan, melalui:
 - a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan jika perlu, bagi Manajemen Senior Perusahaan;
 - b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

As of December 31, 2022, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee as the supporting organ for the supervisory role of the Board of Commissioners. However, the nomination and remuneration functions are still carried out by the Board of Commissioners through the approval of the GMS.

The Board of Commissioners of the Company carries out the nomination and remuneration functions through the stages of the procedure, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. The Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners to carry out its duties and responsibilities related to:

1. Nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors by:
 - a. Recommending systems and procedures for the appointment and/or replacement and succession of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - b. Identifying candidates and reviewing the nominations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for shareholder approval;
 - c. Identifying independent parties as members of the Company's Committees (if any).
2. Remuneration function for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as Senior Management if required, through:
 - a. Recommending remuneration structures and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors and if necessary, for the Company's Senior Management;
 - b. Reviewing, evaluating, and recommending the remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and if necessary, certain Senior Management.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ dalam struktur organisasi yang berperan sebagai penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pihak-pihak eksternal, meliputi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan serta penyusunan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik

The Corporate Secretary is an organ in the organizational structure that acts as a liaison between issuers or public companies and external parties, including all stakeholders, in accordance with applicable regulations. In this regard, the Corporate Secretary keeps abreast of developments in external situations, such as macroeconomic conditions, market, and capital market conditions, as well as developments in the prevailing laws and regulations. The establishment and preparation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to the provisions in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan pada tahun 2022:

FIDELA HASWORINI

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, berusia 36 tahun. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT MD Pictures Tbk sejak 23 November 2021 berdasarkan Keputusan No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 tanggal 23 November 2021 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan.

Beliau meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2020.

Pengalaman kerja yang dimiliki antara lain Corporate Communication Supervisor di PT Infomedia Nusantara (2010-2013), External Communication Section Head di PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018), Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021).

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Profile of the Corporate Secretary in 2022 is as follows:

Indonesian citizen, resides in Jakarta, 36 years old. She serves as the Corporate Secretary of PT MD Pictures Tbk since November 23, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 dated November 23, 2021 on the Appointment of Corporate Secretary.

She earned Master's Degree in Management from Universitas Gadjah Mada in 2020.

Her work experience includes Corporate Communication Supervisor at PT Infomedia Nusantara (2010-2013), External Communication Section Head at PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018), Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi sebagai organ penghubung bagi Perusahaan, berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

In carrying out its function as a liaison officer for the Company, based on POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary has duties and responsibilities as follows:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan peran sebagai pintu informasi bagi pemangku kepentingan Perusahaan; 2. Memfasilitasi rapat-rapat Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai ketentuan dan Anggaran Dasar, serta menyiapkan laporan dan bahan-bahan yang diperlukan dalam rapat; 3. Bertanggung jawab atas penyebarluasan informasi resmi mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, sekaligus menjadi pejabat penghubung dengan otoritas pasar modal; 4. Memfasilitasi komunikasi yang efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi; serta 5. Mempersiapkan rapat Direksi, termasuk mendistribusikan materi agenda sebelum rapat, mengorganisasi dan mengkoordinasi pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, <i>roadshow</i>, mengadministrasikan proses serta penyimpanan dokumen, termasuk risalah rapat Direksi, buku pencatatan saham, dan perjanjian dengan pihak lain. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out the role of information access for the Company's stakeholders; 2. Facilitate the meetings of the Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in accordance with the provisions and the Articles of Association, as well as prepare reports and materials required at the meeting; 3. Responsible for disseminating official information about the Company to stakeholders, as well as being a liaison officer with capital market authorities; 4. Facilitate effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors; as well as 5. Prepare the Board of Directors meeting, including distributing agenda material before the meeting, organizing and coordinating the implementation of the GMS, Public Expose, roadshow, administering the process and storing documents, including the minutes of the Board of Directors meeting, share listing book, and agreements with other parties. |
|---|--|

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan memberikan fasilitas untuk mengikuti dan mengembangkan kompetensi melalui program pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, diantaranya:

1. *Sustainability Governance for Long - Term Value Creation*, pada 19 Mei 2022, Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) dan BEI
2. *"Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report"*, 31 Mei 2022, BEI dan Global Reporting Initiative (GRI)
3. *"Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia"*, pada 8 Juni 2022, BEI
4. *"Carbon Trading: The Journey to Net Zero"*, pada 27 september 2022, BEI

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2022

In 2022, the Company facilitated the Corporate Secretary to develop competence through training programs, seminars, and/or workshops held both internally and externally, as follows:

1. *Sustainability Governance for Long-Term Value Creation*, on May 19, 2022, held by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) and IDX.
2. *"Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report"* on May 31, 2022, held by the IDX and Global Reporting Initiative (GRI).
3. *"ESG Implementation in the Indonesian Capital Market"* on June 8, 2022, held by the IDX
4. *"Carbon Trading: The Journey to Net Zero"*, on September 27, 2022, held by the IDX

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPS;
2. Mengkoordinasikan dan menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengelola kegiatan investor, menjaga hubungan antara Perusahaan dan pelaku pasar modal, otoritas pasar modal, dan Bursa Efek Indonesia;
4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perusahaan meliputi dokumen risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Perusahaan dan dokumen-dokumen Perusahaan yang penting lainnya;
5. Melaporkan informasi aksi korporasi kepada OJK dan BEI;
6. Memastikan bahwa informasi kepada semua pemangku kepentingan tersedia secara tepat waktu, akurat, dan bertanggung jawab;
7. Mengikuti perkembangan di pasar modal serta menyediakan informasi yang relevan dan terbaru bagi Direksi, bekerjasama dengan departemen legal;
8. Menyusun Prosedur Operasional Standar (*Standard Operating Procedures/SOP*) tugas-tugas Sekretaris Perusahaan termasuk SOP untuk tugas-tugas protokoler, pelaksanaan acara korporasi, dan pengelolaan situs web Perusahaan;
9. Memberikan masukan dan laporan kepada Direksi dan Komisaris atas hasil analisis perkembangan peraturan perundang-undangan tersebut;
10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
11. Melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu bila dibutuhkan oleh Direksi;
12. Memastikan pelaporan elektronik (*e-Reporting*) dilaksanakan tepat waktu dan akurat;
13. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan;

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2022

Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities in accordance with applicable regulations throughout 2022, including:

1. Preparing the convention of the GMS;
2. Coordinating and attending meetings of the Board of Directors and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Managing investor activities, maintaining relations between the Company and capital market players, capital market authorities, and the Indonesia Stock Exchange;
4. Managing and storing documents related to the Company's activities including the minutes of the Board of Directors meeting, the minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Shareholder Register, the Company's Special Register, and other important Company documents;
5. Reporting corporate action information to OJK and IDX;
6. Ensuring that information to all stakeholders is available in a timely, accurate, and responsible manner;
7. Following developments in the capital market and providing relevant and up-to-date information to the Board of Directors, in collaboration with the legal department;
8. Preparing Standard Operating Procedures (SOP) for the duties of the Corporate Secretary, including SOPs for protocol tasks, implementation of corporate events, and management of the Company's website;
9. Providing input and reports to the Board of Directors and Board of Commissioners on the results of the analysis of laws and regulations development;
10. Ensuring that the Company has complied with the provisions for information delivery in accordance with laws and regulations;
11. Reporting the implementation of duties periodically or at any time if required by the Board of Directors;
12. Ensuring that electronic reporting (*e-Reporting*) is carried out in a timely and accurate manner;
13. Ensuring that the Company's Annual Report has included the implementation of GCG in the Company's environment;

- | | |
|--|---|
| <p>14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam hubungan dengan pihak eksternal diantaranya adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan; b) Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai informasi publik; c) Memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan; d) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra Perusahaan; e) Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan, baik dalam situs, buletin, atau media informasi lainnya. | <p>14. Performing the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in relation to external parties, including the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Representing the Company in communicating with stakeholders of the Company; b) Determining criteria for the types and content of information that can be disclosed to stakeholders, including information that can be disclosed as public information; c) Providing services to stakeholders for any relevant information needed; d) Planning and organizing the Company's activities involving external parties to build the image of the Company; e) Maintaining and updating information about the Company that is delivered to stakeholders, either on the website, bulletin, or other information media. |
|--|---|

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

No	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
1	001/MDP- IDX/I/2022	04/01/2022 / 01/04/2022	Laporan Informasi dan/atau Fakta Material-MD Pictures Menyambut Tahun Baru dengan <i>Box Office</i> / Material Information and/or Facts Report-MD Pictures Welcomes New Year with Box Office	OJK - IDX
2	002/MDP- IDX/I/2022	07/01/2022 / 01/07/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Desember 2021 / Share Register Monthly Report - December 2021	OJK - IDX
3	003/MDP-IDX/ II/2022	09/02/2022 / 02/09/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Januari 2022 / Share Register Monthly Report - January 2022	OJK - IDX
4	004/MDP-OJK/ II/2022	17/02/2022 / 02/17/2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka (transaksi Morgan Stanley) / Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares Report (Morgan Stanley transactions)	OJK - IDX
5	005/MDP-OJK/ II/2022	18/02/2022 / 02/18/2022	Laporan Informasi dan/atau Fakta Material Transaksi <i>Morgan Stanley</i> / Information and/or Material Facts Report on Morgan Stanley Transactions	OJK - IDX
6	006/MDP-IDX/ III/2022	07/03/2022 / 03/07/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Februari 2022 / Share Register Monthly Report - February 2022	OJK - IDX
7	007/MDP-OJK/ III/2022	31/03/2022 / 03/31/2022	Surat Pengantar Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2021 / Cover Letter for the Annual Financial Statements for the 2021 Fiscal Year	OJK - IDX
8	008/MDP-OJK/ III/2022	31/03/2022 / 03/31/2022	Laporan Perubahan Liabilitas pada Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 / Report on Changes in Liabilities in the 2021 Financial Statements	OJK - IDX
9	009/MDP-OJK/ IV/2022	01/04/2022 / 04/01/2022	Laporan Bukti Iklan Koran Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2021 / Newspaper Advertisement Proof Report for the 2021 Annual Financial Statements	OJK - IDX

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

No	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
10	010/MDP-OJK/ IV/2022	05/04/2022 / 04/05/2022	Laporan Rencana Penjualan Saham <i>Treasury</i> / Treasury Share Sales Plan Report	OJK - IDX
11	011/MDP-OJK/ IV/2022	06/04/2022 / 04/06/2022	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil <i>Buyback</i> / Report on the Transfer of Shares from the Stock Buyback	OJK - IDX
12	012/MDP-OJK/ IV/2022	07/04/2022 / 04/07/2022	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Submission of the Agenda of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
13	013/MDP-IDX/ IV/2022	08/04/2022 / 04/08/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Maret 2022 / Share Register Monthly Report - March 2022	OJK - IDX
14	014/MDP-OJK/ IV/2022	13/04/2022 / 04/13/2022	Pengumuman RUPS / GMS Announcement	OJK - IDX
15	015/MDP-OJK/ IV/2022	14/04/2022 / 04/14/2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Report on Material Information or Facts of Capital Increase with Pre-emptive Rights	OJK - IDX
16	016/MDP-OJK/ IV/2022	18/04/2022 / 04/18/2022	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS / Submission of Advertisement Proof of GMS Announcement	OJK - IDX
17	017/MDP-OJK/ IV/2022	18/04/2022 / 04/18/2022	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Terlebih Dahulu / Submission of Advertisement Proof of Capital Increase Report with Pre-Emptive Rights	OJK - IDX
18	018/MDP-OJK/ IV/2022	28/04/2022 / 04/28/2022	Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021 / 2021 Annual Report and Sustainability Report	OJK - IDX
19	019/MDP-OJK/ IV/2022	28/04/2022 / 04/28/2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders Invitations	OJK - IDX
20	020/MDP-OJK/ IV/2022	28/04/2022 / 04/28/2022	Laporan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh AP dan/atau KAP / Evaluation Report on the Implementation of the Provision of Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP and/or KAP	OJK
21	021/MDP-IDX/ IV/2022	28/04/2022 / 04/28/2022	Laporan Keuangan Q1-2022 / Financial Statements for the First Quarter of 2022	OJK - IDX
22	022/MDP-OJK/ IV/2022	28/04/2022 / 04/28/2022	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPS / Submission of Advertisement Proof of the GMS Invitation	OJK - IDX
23	023/MDP- OJK/V/2022	09/05/2022 / 05/09/2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka (transaksi Morgan Stanley) / Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares Report (Morgan Stanley transactions)	OJK - IDX
24	024/MDP- IDX/V/2022	09/05/2022 / 05/09/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - April 2022 / Monthly Share Register Report - April 2022	OJK - IDX
25	025/MDP- IDX/V/2022	09/05/2022 / 05/09/2022	Rencana Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> Tahunan / Annual Public Expose Plan	IDX
26	028/MDP- IDX/V/2022	19/05/2022 / 05/19/2022	Penyampaian Materi <i>Public Expose</i> Tahunan / Submission of Annual Public Expose Materials	IDX
27	029/MDP- IDX/V/2022	25/05/2022 / 05/25/2022	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Saham / Explanation of Stock Transaction Volatility	IDX
28	030/MDP- OJK/V/2022	27/05/2022 / 05/27/2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
29	031/MDP- OJK/V/2022	30/05/2022 / 05/30/2022	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS / Submission of Advertisement Proof of GMS Resolutions	OJK - IDX

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

No	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
30	032/MDP-IDX/VI/2022	31/05/2022 / 05/31/2022	Laporan Hasil <i>Public Expose</i> Tahunan / Annual Public Expose Result Report	IDX
31	033/MDP-IDX/VI/2022	09/06/2022 / 06/09/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Mei 2022 / Monthly Share Register Report - May 2022	OJK - IDX
32	034/MDP-OJK/VI/2022	17/06/2022 / 06/17/2022	Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa oleh Notaris / Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders by Notary	OJK - IDX
33	035/MDP-IDX/VI/2022	04/03/2022 / 03/04/2022	Penyampaian informasi kepemilikan saham oleh BOC & BOD serta afiliasi dari saham pengendali / Submission of information on share ownership by BOC & BOD and affiliates of controlling shares	IDX
34	036/MDP-OJK/VI/2022	30/06/2022 / 06/30/2022	Penyampaian Dokumen Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/ atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPS / Submission of Appointment Documents of the Public Accountant Firm and/or Public Accountant Approved by the GMS	OJK
35	037/MDP-IDX/VII/2022	07/07/2022 07/07/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juni 2022 / Monthly Share Register Report - June 2022	OJK - IDX
36	038/MDP-OJK/VII/2022	28/07/2022 / 07/28/2022	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report on Changes in Public Company Share Ownership	OJK - IDX
37	039/MDP-IDX/VII/2022	29/07/2022 07/29/2022	Laporan Keuangan Q2-2022 / Financial Statements for the Second Quarter of 2022	OJK - IDX
38	040/MDP-IDX/VII/2022	29/07/2022 / 07/29/2022	Penyampaian Laporan Perubahan Liabilitas pada Laporan Keuangan Q2-2022 / Submission of Report on Changes in Liability in the Financial Statements for the Second Quarter of 2022	OJK - IDX
39	041/MDP-IDX/VIII/2022	01/08/2022 / 08/01/2022	Penyampaian Bukti Iklan Koran Laporan Keuangan Q2-2022 / Submission of News Advertisement Proof of the Financial Statements for the Second Quarter of 2022	OJK - IDX
40	042/MDP-IDX/VIII/2022	10/08/2022 / 08/10/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juli 2022 / Monthly Share Register Report - July 2022	OJK - IDX
41	043/MDP-OJK/X/2022	05/10/2022 / 10/05/2022	Tanggapan Permintaan Data/Informasi Pendapatan Non Halal / Response to Requests for Non-Halal Revenue Data / Information	OJK
42	044/MDP-IDX/IX/2022	28/10/2022 / 10/28/2022	Penyampaian Laporan Keuangan Q3-2022 / Submission of the Financial Statements for the Third Quarter of 2022	OJK - IDX
43	045/MDP-IDX/IX/2022	07/09/2022 / 09/07/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Agustus 2022 / Monthly Share Register Report - August 2022	OJK - IDX
44	046/MDP-IDX/X/2022	28/10/2022 / 10/28/2022	Laporan Perubahan Liabilitas pada Laporan Keuangan Q3-2022 / Report on Changes in Liabilities in the Financial Statements for the Third Quarter of 2022	OJK - IDX
45	048/MDP-IDX/X/2022	06/10/2022 / 10/06/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - September 2022 / Monthly Share Register Report - September 2022	OJK - IDX
46	050MDP-IDX/XI/2022	07/11/2022 / 11/07/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Oktober 2022 / Monthly Share Register Report - October 2022	OJK - IDX
47	051/MDP-IDX/XII/2022	08/12/2022 / 12/08/2022	Laporan Bulanan Registrasi Saham - November 2022 / Monthly Share Register Report - November 2022	OJK - IDX

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah unit kerja yang menjalankan fungsi audit internal. Pekerjaan Unit Audit internal mencakup kegiatan pemberian konsultasi dan rekomendasi yang bersifat objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperkuat sistem operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perusahaan.

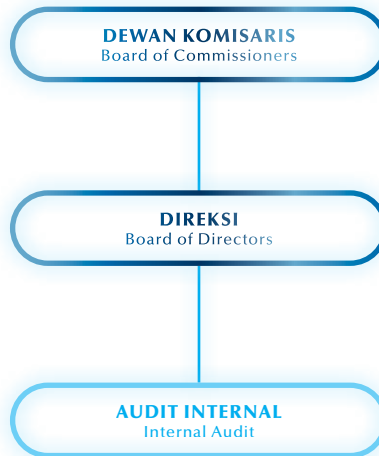
Internal Audit Unit is a work unit that carries out the internal audit function. The work of the Internal Audit Unit includes providing objective consultations and recommendations to increase value and strengthen the Company’s operational system. This is carried out through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of the Company’s risk management, control, and governance processes.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The following is a chart of the structure and position of the Internal Audit Unit:



Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Safril Hasibuan, SE, MM, QIA sebagai Kepala Unit Audit Internal. Pengangkatan dan pemberhentian Audit Internal berada di bawah kewenangan Presiden Direktur melalui persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

The Company’s Internal Audit Unit is led by Safril Hasibuan, SE, MM, QIA as the Head of Internal Audit Unit. In this regard, the appointment and dismissal of Internal Audit are under the authority of the President Director through the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah profil Kepala Unit Audit Internal pada tahun 2022:

SAFRIL HASIBUAN

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, berusia 47 tahun. Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal PT MD Pictures Tbk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 tanggal 16 April 2018.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari STEI pada tahun 2001 dan gelar Magister Manajemen Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Mercubuana pada tahun 2017.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain Manager Audit PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018), Audit Assistant Manager di PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015), dan Audit Supervisor di PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang mengacu kepada Piagam Unit Audit Internal Perusahaan, meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Profile of the Head of the Internal Audit Unit in 2022 is as follows:

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, 47 years old. Serving as Head of the Internal Audit Unit of PT MD Pictures Tbk pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/19 April 16, 2018.

He earned a Bachelor's Degree in Accounting from STEI in 2001 and a Master's Degree in Economics and Business Management from Universitas Mercubuana in 2017.

Other positions that have been or are currently being held include Audit Manager at PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018), Audit Assistant Manager at PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015), and Audit Supervisor at PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refer to the Company's Internal Audit Unit Charter, including:

1. Develop and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct audit and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.

5. Prepare a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities that have been carried out; and
9. Carry out special audits if necessary or other assignments according to the instructions of the President Direct.

PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan telah membentuk Piagam (*Charter*) Unit Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 2 Juli 2018 sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal.

Piagam Unit Audit Internal meliputi tujuan, struktur dan kedudukan, kepala Unit Audit Internal, persyaratan, tugas tanggung jawab dan wewenang, kode etik, pertanggungjawaban, dan larangan perangkap tugas dan jabatan Unit Audit Internal.

SERTIFIKASI AUDIT INTERNAL

Akuntabilitas dan kredibilitas auditor internal dibuktikan melalui pernyataan lulus sertifikasi dari lembaga eksternal sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Unit Charter which was stipulated based on the Decree of the Board of Directors No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018, as a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit.

The content of the Internal Audit Unit's charter includes objectives, structure and position, head of the Internal Audit Unit, requirements, duties of responsibilities and authorities, code of conduct, responsibilities, and prohibition of concurrent duties and positions of the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT CERTIFICATION

The accountability and credibility of the internal auditors are evidenced through a statement of passing certification from an external institution as follows:

No.	Nama Name	Jenis Sertifikasi Type of Certification	Pemberi Sertifikasi Certified by	Masa Berlaku Validity Period
1	Qualified Internal Audit	Auditing	YPIA	Selamanya / Permanent

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2022, tidak ada pelatihan ataupun pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal Perusahaan. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi Unit Audit Internal untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas-entitas anak. Unit Audit Internal Perusahaan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perusahaan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan terhadap 8 (delapan) unit kerja Perusahaan yang terdapat dalam induk dan anak perusahaan sebagai bentuk realisasi atas program kerja tahunan yang telah disusun.

Berdasarkan hasil *review* dan pemeriksaan yang telah dilaksanakan Unit Audit Internal, terdapat beberapa temuan audit yang dibahas dalam bentuk Laporan Audit Internal atas temuan pemeriksaan. Sampai dengan 31 Desember 2022, sebanyak 8 (delapan) temuan.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2022, there were no competency development programs attended by the Internal Audit Unit. However, the Company provides the facility and opportunity for the Internal Audit Unit to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

REPORT ON IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2022

In 2022, the Company's Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to attain an achievement level of 100%.

The Internal Audit Unit has carried out an audit on the 8 (eight) work units in the parent Company and subsidiaries as a form of realization of the annual work program that has been prepared.

Based on the results of the reviews and audits that have been carried out by the Internal Audit Unit, there are several audit findings that are discussed in the form of an Internal Audit Report and contain recommendations from the auditor on the findings of the audit. As of December 31, 2022, there were 8 (eight) findings).

No	Tanggal Date	Temuan Findings	Status		Tenggat Waktu Deadline	Penjelasan Description	Rencana Aksi Action Plan
			Open	Close			
1	30 April 2022 / April 30, 2022	Pengeluaran <i>petty cash</i> yang tidak sesuai dengan bukti pengeluaran. yang dilampirkan terdapat beberapa kekurangan. / Petty cash issuance that did not match with the attached proof of expenditure with several incompleteness.	-	1	30 Juni 2022 / June 30, 2022	Terdapat kuitansi pembayaran yang tidak ditandatangani/ditandatangani oleh penerima. / The receipt used was not signed by the recipient.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan yang lebih baik sehingga tidak terjadi lagi kesalahan saat melakukan pengeluaran biaya tersebut. / Carry out better supervision to prevent the same errors during the cash issuance. - Melakukan perbaikan terhadap penggunaan kuitansi yang digunakan saat melakukan pengeluaran. / Improve the use of receipt used during the issuance.
2	30 April 2022 / April 30, 2022	Terdapat beberapa kesalahan dalam penggunaan dokumen form bukti pengeluaran yang dikeluarkan pada bulan April 2022. / There were several errors in the use of document of receipt issued in April 2022.	-	1	30 Juni 2022 / June 30, 2022	Kesalahan dalam penggunaan form saat klaim <i>petty cash</i> . Seharusnya menggunakan form <i>petty cash voucher</i> bukan Form Cash Advance. / Usage of the wrong form during the petty cash claim. Petty cash voucher form should have been used instead of Cash Advance Form.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan terhadap kelengkapan dokumen akan digunakan atau dilampirkan. / Ensure the completeness of the document used or attached. - Melakukan cek kelengkapan terhadap dokumen yang kurang lengkap sebelum digunakan. / Check the completeness of the incomplete document before using it.
3	11 Agustus 2022 / August 11, 2022	Terdapat <i>Petty Cash voucher</i> yang sudah dikeluarkan tetapi belum ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang. / The Petty Cash voucher issued was not signed by the authorized Officer.	-	1	30 September 2022 / September 30, 2022	Terdapat kuitansi <i>Petty Cash</i> yang digunakan adalah yang belum dilengkapi dengan tandatangan. Seharusnya kuitansi tersebut dilengkapi dengan tandatangan saat dilakukan klaim terhadap pengeluaran, dan ada beberapa kolom <i>approval</i> yang belum ditandatangani. / The Petty Cash receipt used was not signed. The receipt should have been signed during expenditure claim, yet there were several approval columns that were not signed.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan terhadap penggunaan kuitansi yang digunakan saat melakukan pengeluaran. / Improve the use of receipt during the issuance. - Melakukan pengawasan yang lebih baik sehingga tidak terjadi kekurangan pada lampiran bukti saat melakukan klaim. / Carry out better supervision to prevent incompleteness of proof attachment during the claim.
4	11 Agustus 2022 / August 11, 2022	Terdapat kekurangan dokumen atas bukti pengeluaran honor pemain yang dikeluarkan pada bulan April 2022. / Incompleteness of document for the proof of expenditure of cash honorarium issued in April 2022.	-	1	30 September 2022 / September 30, 2022	Pengeluaran honor bukan diambil oleh pemain, seharusnya dibuatkan surat kuasa untuk menjaga hal-hal yang tidak diinginkan karena yang menerima uang adalah orang lain dan bukan Pemain sendiri. Sehingga jika terjadi permasalahan antara pemain dengan managernya tidak dapat mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan. / Since the honorarium was not received by the cast, a power of attorney should have been made to prevent an undesirable outcome due to the person receiving the money being another person and not the cast himself. Should any issues arise between the cast and the manager, it will not result in a loss for the Company.	Melakukan pengawasan terhadap kelengkapan dokumen yang seharusnya dilampirkan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam kelengkapan dokumen yang seharusnya ada / Ensure the completeness of the attached document to prevent any errors or incompleteness of document.

No	Tanggal Date	Temuan Findings	Status		Tenggat Waktu Deadline	Penjelasan Description	Rencana Aksi Action Plan
			Open	Close			
5	16 Juni 2022 / June 16, 2022	Terdapat Kuitansi pembayaran atas biaya operasional yang belum ditandatangani oleh Penerima uang atau yang mewakilinya / The Receipt of payment for the operational costs was not signed by the Recipient or their proxy.	-	1	30 Oktober 2022 / October 30, 2022	Kuitansi yang digunakan belum dilengkapi dengan tandatangan, yang seharusnya kuitansi tersebut dilengkapi dengan tandatangan saat dilakukan klaim terhadap pengeluaran, dan ada beberapa kolom <i>approval</i> yang belum ditandatangani. / The receipt used was not signed. The receipt should have been signed prior to the claim of expenditure, yet there were several approval columns that were not signed.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan terhadap penggunaan kuitansi yang digunakan saat melakukan pengeluaran sehingga pada saat dilakukan pengeluaran bukti dan lampiran sudah benar. / Improve the use of receipt during the issuance to ensure the correctness of proof and attachment. - Melakukan pengawasan yang lebih baik sehingga tidak terjadi kekurangan pada lampiran bukti saat melakukan klaim dan dapat dilakukan pengawasan. / Carry out better supervision to prevent incompleteness of proof attachment during the claim.
6	16 Juni 2022 / June 16, 2022	Terdapat kekurangan dokumen ditemukan pada saat dilakukan pemeriksaan terhadap bukti pengeluaran yang dikeluarkan pada bulan Juni 2022. / Incompleteness of document for the proof of expenditure issued in June 2022 found during the examination.	-	1	30 Oktober 2022 / October 30, 2022	Pengeluaran honor bukan diambil oleh pemain, seharusnya dibuatkan surat kuasa untuk menjaga hal-hal yang tidak diinginkan karena yang menerima uang adalah orang lain dan bukan Pemain sendiri. Sehingga jika terjadi permasalahan antara pemain dengan managernya tidak dapat mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan. / Since the honorarium was not received by the cast, a power of attorney should have been made to prevent an undesirable outcome due to the person receiving the money being another person and not the cast himself. Should any issues arise between the cast and the manager, it will not result in a loss for the Company.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan terhadap kelengkapan dokumen yang seharusnya dilampirkan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam kelengkapan dokumen yang seharusnya ada. / Ensure the completeness of the attached document to prevent any errors of document. - Melakukan cek kelengkapan terhadap dokumen yang kurang lengkap. / Check the completeness of the incomplete document.
7	18 Juli 2022 / July 18, 2022	Terdapat Kuitansi pembayaran atas biaya operasional yang belum ditandatangani oleh Penerima uang atau yang mewakilinya. / The Receipt of payment for the operational costs was not signed by the Recipient or their proxy.	-	1	30 November 2022 / November 30, 2022	Kuitansi yang digunakan belum dilengkapi dengan tandatangan, yang seharusnya kuitansi tersebut dilengkapi dengan tandatangan saat dilakukan klaim terhadap pengeluaran, dan ada beberapa kolom <i>approval</i> yang belum ditandatangani. / The receipt used was not signed. The receipt should have been signed prior to the claim of expenditure, yet there were several approval columns that were not signed.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan terhadap penggunaan kuitansi yang digunakan saat melakukan pengeluaran sehingga pada saat dilakukan pengeluaran bukti dan lampiran sudah benar. / Improve the use of receipt during the issuance to ensure the correctness of proof and attachment. - Melakukan pengawasan yang lebih baik sehingga tidak terjadi kekurangan pada lampiran bukti saat melakukan klaim dan dapat dilakukan pengawasan. / Carry out better supervision to prevent incompleteness of proof attachment during the claim.

No	Tanggal Date	Temuan Findings	Status		Tenggat Waktu Deadline	Penjelasan Description	Rencana Aksi Action Plan
			Open	Close			
8	18 Juli 2022 / July 18, 2022	Terdapat kekurangan dokumen ditemukan pada saat dilakukan pemeriksaan terhadap bukti pengeluaran yang dibayarkan kepada PT Inti Rimbo atas jasa pembuatan poster film dikeluarkan pada bulan Agustus 2022 / Incompleteness of document for the proof of expenditure paid to PT Inti Rimbo for a film poster production service found during the examination.	-	1	30 November 2022 / November 30, 2022	Tidak dilampirkan foto contoh poster yang dibuat dan tidak dilakukan konfirmasi bahwa sudah diterima dan sudah sesuai dengan pesanan. / No attachment of a sample image of the poster made and no confirmation of receipt and if it was in accordance with the order.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan yang lebih baik sehingga tidak terjadi kekurangan pada lampiran bukti saat melakukan klaim dan dapat dilakukan pengawasan. / Carry out better supervision to prevent incompleteness of proof attachment during the claim. - Melakukan perbaikan terhadap penggunaan kuitansi yang digunakan saat melakukan pengeluaran sehingga pada saat dilakukan pengeluaran bukti dan lampiran sudah benar. / Improve the use of receipt during the issuance to ensure the correctness of proof and attachment.
TOTAL				8			

AUDITOR EKSTERNAL/AKUNTAN PUBLIK

External Auditor/Public Accountant

Perusahaan mewujudkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, salah satunya melalui penggunaan jasa akuntan publik yang independen untuk melakukan proses audit pada Laporan Keuangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, akuntan publik memberikan pandangan yang objektif terkait tingkat kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan, dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Indonesia serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Independensi pelaporan keuangan Perusahaan dijamin dengan menunjuk auditor eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik berfungsi memberikan opini terkait dengan kesesuaian penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The Company realizes one of the implementations of good corporate governance practices by hiring an independent public accountant to conduct the audit process on the Financial Statements. In carrying out their duties, public accountants provide an objective view regarding the level of fairness and conformity of the Company's Financial Statements, with reference to the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. The independence of the Company's financial reporting is guaranteed by appointing an external auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP). Public Accountants function to provide opinions related to the suitability of the presentation of financial statements in accordance with applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Penunjukan KAP untuk Perusahaan sebagai auditor eksternal disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris. Tanggung jawab Auditor adalah memberikan pernyataan atau opini terkait laporan keuangan yang telah disajikan dengan transparansi dan wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas.

The appointment of KAP as the external auditor is approved by the Shareholders through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners. The auditor's responsibility is to provide a statement or opinion whether the financial statements are fairly presented, in all material respects, financial position, results of operations and cash flows.

AKUNTAN PUBLIK 5 (LIMA) TAHUN BUKU TERAKHIR

Perincian terkait Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk 5 (lima) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 5 (FIVE) FISCAL YEARS

The details regarding the Public Accountant appointed to audit the Company's Financial Statements for the last 5 (five) fiscal years are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Opini Opinion	Fee yang Diberikan (Rp) Fee (Rp)
2022	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2022 Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2022 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	319.000.000
2021	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2021 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2021 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	290.000.000
2020	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2020 / Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2020 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	273.000.000
2019	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2019 / Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2019 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	260.000.000
2018	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2018 / Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2018 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	245.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perusahaan sebagai auditor eksternal pada tahun 2022 selain lingkup audit sebagaimana terurai di atas.

OTHER SERVICES

There are no other services provided by the Public Accounting Firm appointed by the Company as an external auditor in 2022 other than the audit scope as described above.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan telah dijalankan secara efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Perusahaan memiliki serta menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme yang bekerja untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa memastikan sistem ini berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan wujud komitmen Perusahaan atas aspek kepatuhan terhadap ketentuan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi sistem pengendalian internal di lingkungan Perusahaan mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
5. *Monitoring*.

Manajemen senantiasa meninjau kesesuaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan kerangka pengendalian internal yang berlaku. Berdasarkan penilaian di tahun 2022, proses dan implementasi sistem tersebut telah berjalan efektif.

The Company's internal control system has been implemented effectively and adequately as reflected in the effectiveness of the internal control functions, including the functions of Internal Audit, risk management, compliance, financial, and operational control.

The Company owns and runs an Internal Control System as a mechanism that works to support the role of the Board of Directors in managing and securing the Company's financial and operational assets. The Company always ensures that this system runs in a professional and accountable manner so that it is able to provide effective and comprehensive risk control and mitigation in the business lines of the Company. In addition, the implementation of an effective Internal Control System is a manifestation of the Company's commitment to the aspect of compliance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The implementation of the internal control system in the Company includes the following aspects:

1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems; and
5. Monitoring.

Management always reviews the conformity of the implementation of the internal control system with the applicable internal control framework. Based on the assessment in 2022, the process and implementation of the system were running effectively.

SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan diselenggarakan secara berjenjang dimulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Internal Audit, dan Komite Audit.

- 1) Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan saran dan rekomendasi terkait pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta manajemen risiko dengan berprinsip GCG dan kehati-hatian;
- 2) Direksi berperan dalam mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga fungsinya dapat berjalan secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:
 - a) Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
 - b) Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan;
 - c) Aktivitas pengendalian, meliputi tindakan-tindakan yang dilakukan dalam pengendalian internal terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain pembagian tugas dan tanggung jawab, pembagian kewenangan, perlindungan terhadap aset Perusahaan, dan lainnya;
 - d) Sistem informasi dan komunikasi, yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Perusahaan;
 - e) Pemantauan (*monitoring*) yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan;
- 3) Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal, khususnya pada aspek operasional dan keuangan, serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya sekaligus memberikan saran-saran perbaikan;
- 4) Komite Audit memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengendalian dan mengevaluasi hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan, memastikan kecukupan prosedur *review* atas setiap temuan atau objek audit, dan menyampaikan hal-hal yang perlu perhatian kepada Dewan Komisaris.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEM

The Company's financial and operational control is carried out in stages starting from the Board of Commissioners, Directors, Internal Audit and Audit Committee.

1. The Board of Commissioners is in charge of supervising and providing advice and recommendations regarding the management of the Company, business development, and risk management with the principles of GCG and prudence;
2. The Board of Directors plays a role in developing the Company's internal control system so that its functions can run effectively to secure the Company's investments and assets. The developed internal control system includes:
 - a) Disciplined and structured internal control environment in the Company;
 - b) Business risk assessment and management, including processes to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks;
 - c) Control activities, including actions taken in internal control of the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure, including division of duties and responsibilities, division of authority, protection of the Company's assets, and others;
 - d) Information and communication systems, namely the process of presenting reports on operational activities, finances, and compliance with applicable regulations in the Company;
 - e) Monitoring, namely the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure;
3. Internal Audit assists the President Director in carrying out internal audits, particularly in operational and financial aspects, as well as assessing control, management and implementation and providing suggestions for improvement;
4. The Audit Committee monitors and assesses the implementation of control activities and evaluates the results of audits carried out by the Internal Audit Unit, provides recommendations for improvement, ensures the adequacy of review procedures for each audit finding or object, and conveys matters that need attention to the Board of Commissioners.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Dalam penerapannya, Perusahaan menjamin *best practices* dalam sistem pengendalian internal. Perusahaan mengacu kepada kerangka *Internal Control and Integrated Framework* yang dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission* (COSO). Pengendalian internal Perusahaan secara berkala memperoleh evaluasi atas efektivitas dengan menilai kesesuaian dengan kerangka COSO tersebut. Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan telah efektif menjalankan sistem pengendalian internal Perusahaan dengan baik.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal melalui peran Unit Audit Internal serta Auditor Eksternal. Pada tahun 2022, Sistem Pengendalian Internal telah berjalan secara efektif dan optimal di Perusahaan. Terkait hal tersebut, Direksi berfokus dan berkomitmen penuh pada langkah-langkah guna memastikan saran-saran perbaikan yang diberikan oleh Unit Audit Internal dan auditor eksternal bisa diimplementasikan secara tepat dan baik. Evaluasi tersebut dilakukan untuk memberikan keyakinan kepada Direksi, juga Pemegang Saham Perusahaan serta pemangku kepentingan secara umum, bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah dijalankan telah mencapai hasil sesuai tujuan yang diharapkan.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Manajemen Risiko merupakan bagian dari aspek tata kelola Perusahaan yang bertujuan mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Manajemen risiko juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses pengambilan keputusan di Perusahaan. Penerapan Manajemen Risiko dilandasi oleh pemahaman bahwa kelangsungan usaha Perusahaan tidak terlepas dari eksposur risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan pengambilan keputusan Perusahaan.

CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

In its implementation, the Company guarantees best practices in the internal control system. The Company refers to the Internal Control and Integrated Framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (COSO). The Company's internal control periodically obtains an evaluation of its effectiveness by assessing its conformity with the COSO framework. As of December 31, 2022, the Company has effectively implemented the Company's internal control system properly.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company evaluates the effectiveness of the Internal Control System through the role of the Internal Audit Unit and the External Auditor periodically. In 2022, the Internal Control System was running effectively and optimally in the Company. In this regard, the Board of Directors is focused and fully committed to taking steps to ensure that suggestions for improvement provided by the Internal Audit Unit and external auditors can be implemented properly. The evaluation is carried out to assure the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and stakeholders in general, that the Internal Control System that has been implemented has achieved the expected results.

Risk Management is part of the corporate governance aspect that aims to identify, manage, and mitigate the risks faced by the Company that may affect the achievement of the Company's objectives. Risk management is also an integral part of the decision-making process in the Company. The implementation of Risk Management is based on the understanding that the Company's business continuity cannot be separated from risk exposure that can affect the achievement of the Company's goals and decision-making.

Manajemen risiko dipahami sebagai suatu pendekatan terukur yang secara sistematis digunakan untuk melakukan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian, meliputi identifikasi, analisis, serta penilaian, terhadap kemungkinan-kemungkinan risiko pada lingkup industri yang dijalankan. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif, terintegrasi, serta menyeluruh, Perusahaan diharapkan mampu memperkuat daya saing untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan berbagai dinamika situasi bisnis ke depan.

Sistem manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, dan pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit. Dalam pelaksanaannya, Internal Audit dilibatkan secara aktif untuk mengetahui dan meminimalisir risiko spesifik yang ada di departemen lainnya. Perusahaan juga telah membentuk Divisi Manajemen Risiko yang secara khusus bertugas dalam menerapkan, mengembangkan, dan meminimalisir potensi risiko di Perusahaan, tujuannya agar manajemen risiko di Perusahaan berjalan dengan baik.

PROFIL RISIKO

Perusahaan melakukan pemetaan terhadap jenis-jenis risiko yang memiliki kemungkinan untuk memberi hambatan bagi seluruh lini bisnis yang dijalankan. Melalui proses tersebut, Perusahaan melalui mekanisme manajemen risiko yang dimiliki secara proaktif melakukan berbagai upaya dalam memberi penilaian atas berbagai jenis risiko, guna menyiapkan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian. Berikut jenis-jenis risiko yang telah dipetakan oleh Perusahaan, diantaranya:

● Risiko Ekonomi

Risiko keuangan berkaitan dengan berbagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang. Kehilangan ini disebabkan oleh faktor internal dan eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan dan pertumbuhan bisnis Perusahaan. Perusahaan menghadapi risiko keuangan dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Risiko keuangan meliputi risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas, dan risiko tingkat bunga.

a. Risiko Kredit

Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha,

Risk management is understood as a measurable approach that is systematically used to carry out various anticipatory and control measures, including identification, analysis, and assessment, of possible risks in the scope of the industry being carried out. Through the implementation of effective, integrated, and comprehensive risk management, the Company is expected to be able to strengthen its competitiveness to continuously grow and adapt to various dynamics of the business situation going forward.

The risk management system is the main responsibility of the Board of Directors of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee, which is implemented through the active involvement of Internal Audit, as well as through attention to specific risk issues in other departments. The Company has also established a Risk Management Division which is specifically tasked with implementing, developing, and minimizing potential risks in the Company.

RISK PROFILE

The Company maps the types of risks that have the possibility to create obstacles for all lines of business that are carried out. Through this process, the Company through its risk management mechanism proactively undertakes various efforts in assessing various types of risks, in order to prepare various anticipatory and control measures. The mapped risks, according to their possible impact on the Company, are described as follows:

● Economic Risk

Financial risk is related to various possible losses or lost profits, caused by internal and external factors caused by internal and external factors that have the potential to negatively affect the achievement of the Company's objectives. In its operating, investing and financing activities, the Company faces financial risks, including credit risk, foreign currency risk, liquidity risk, and interest rate risk.

a. Credit Risk

The Company's financial assets that have the potential for a significant concentration of credit risk basically consist of cash in banks, trade receivables,

piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perusahaan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank.

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya.

c. Risiko Modal

Perusahaan melakukan pengelolaan atas risiko modal untuk memastikan bahwa Perusahaan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan imbal hasil bagi para Pemegang Saham. Melalui manajemen terkait, Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki dan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perusahaan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan.

● **Risiko Operasi**

Risiko ini terkait dengan aspek operasional bisnis Perusahaan, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor eksternal maupun internal. Faktor eksternal meliputi perubahan situasi politik, perubahan peraturan perundang-undangan, kondisi pada pemasok, serta kondisi perihal kontrak. Faktor internal berkaitan dengan kemungkinan-kemungkinan hambatan yang terjadi di dalam Perusahaan, seperti hambatan pada sistem atau aset fisik akibat bencana, baik bencana yang berasal dari alam maupun terkait kekeliruan manusia, yang dapat memberikan pengaruh pada jalannya aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan melakukan langkah mitigasi serta pengendalian risiko operasi dengan secara menyeluruh dengan mengidentifikasi berbagai kemungkinan hambatan, baik yang terjadi akibat faktor

other receivables, and receivables from related parties. The Company has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk related to cash in banks by monitoring the bank's reputation and credit rating.

b. Liquidity Risk

Liquidity risk management is carried out by maintaining adequate cash and cash equivalents to support business activities in a timely manner. The Company maintains a balance between continuous collection of receivables and flexibility through the use of long-term loans and other loans.

c. Capital Risk

The Company manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity, as well as maximize returns for shareholders. Through related management, the Company periodically reviews its capital structure and monitors capital using several financial leverage measures such as debt to equity ratio. Through this review, the Board of Directors of the Company then takes the necessary steps in considering the cost of capital and relevant risks.

● **Operation Risk**

Operation risk is related to the operational aspects of the Company's business, both caused by external and internal factors. External factors include changes in the political situation, changes in laws and regulations, conditions at suppliers, and conditions regarding contracts. Internal factors relate to possible obstacles that may occur within the Company, such as obstacles to systems or physical assets due to disasters, both natural disasters and related to human errors, which can have an impact on the course of the Company's operational activities. The company takes steps to mitigate and control operational risks thoroughly by identifying various possible obstacles, both those that occur due to external and internal factors. This mitigation is carried out actively by conducting assessments related to the

eksternal maupun internal. Mitigasi ini dilakukan serta secara aktif dengan melakukan penilaian terkait nilai risiko yang ditimbulkan, hal ini untuk mendukung perkembangan bisnis di masa yang akan datang.

● Risiko Politik

Risiko ini muncul sebagai dampak terkait perubahan situasi sosial-politik yang signifikan. Risiko ini seperti perubahan haluan politik pemerintah serta legislatif, selaku penyusun kebijakan, yang mengakibatkan adanya peraturan-peraturan yang tidak mendukung iklim bisnis. Hambatan-hambatan pada risiko politik juga dapat terjadi atas keterlambatan pelaksanaan program-program terkait investasi oleh pemerintah, atau gejala-gejala lain yang berpengaruh pada tingkat investasi; serta tingkat kepercayaan publik serta tren konsumsi masyarakat. Perusahaan melakukan berbagai langkah mitigasi serta pengendalian risiko politik dengan senantiasa mengikuti serta memperhatikan dinamika perubahan kebijakan pemerintah, khususnya yang mampu memberikan dampak secara langsung kepada iklim usaha.

● Risiko Persaingan

Risiko ini terkait dinamika kompetisi pada dunia industri yang dijalankan. Perusahaan mengantisipasi risiko persaingan dengan berbagai upaya terkait pengembangan inovasi, serta penguatan citra dan reputasi Perusahaan, hingga berkontribusi pada peningkatan daya saing lini usaha Perusahaan secara menyeluruh. Seiring upaya tersebut, Perusahaan juga melakukan langkah-langkah inisiatif lain seperti langkah efisiensi, yang secara efektif mengeliminasi biaya-biaya tidak diperlukan, juga langkah inovasi terkait pengembangan produk melalui konsep yang inovatif.

Perusahaan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program-program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem *reward and punishment*. Hal ini dilakukan guna memperkuat mitigasi risiko persaingan. Berbagai langkah yang digunakan diharapkan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi insan Perusahaan untuk terus memberikan kontribusi secara optimal bagi kemajuan Perusahaan.

value of the risks posed, this is to support business development in the future.

● Political Risk

Political risk is a type of risk that arises as a result of significant changes in the socio-political situation. This risk can arise in specific situations, such as changes in the political direction of the government and the legislature, as policymakers, resulting in regulations that do not support the business climate. Barriers to political risk can also occur due to delays in the implementation of investment-related programs by the government, or other phenomena that affect the level of investment; as well as the level of public trust and trends in public consumption. The Company undertakes various mitigation measures and controls political risk by always following and paying attention to the dynamics of changes in government policies, especially those that are able to have a direct impact on the business climate.

● Competition Risk

Competition risk is a type of risk related to the dynamics of competition in the industry that is carried out. The Company anticipates the risk of competition with various efforts related to the development of innovation, as well as boosting the image and reputation of the Company, thereby contributing to increasing the competitiveness of the Company's business lines as a whole. Along with these efforts, the Company has also taken other initiatives such as efficiency measures, which effectively eliminate unnecessary costs, as well as innovation steps related to product development through innovative concepts.

In order to strengthen competition risk mitigation, the Company always pays full attention to aspects of improving the quality of its human resources, through the implementation of training programs, as well as evaluating the reward and punishment system. These various steps are expected to be able to build a more favorable atmosphere for employees to contribute optimally to the Company.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan secara berkala melakukan proses evaluasi atas mekanisme pengendalian risiko yang dijalankan tiap tahunnya. Hal ini guna menjaga kualitas sistem manajemen risiko yang dimiliki. Secara garis besar, evaluasi atas sistem manajemen risiko Perusahaan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Perbaikan dan Pembuatan *Business Process*
Perusahaan terus menerus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas *business process* dalam kegiatan bisnis perusahaan untuk memastikan setiap langkah yang diambil oleh Perusahaan dalam membuat keputusan telah memperhitungkan risiko yang mungkin dan dapat terjadi.
2. *Examination Business Process*
Business process yang telah disetujui dan diformalisasikan menjadi panduan bagi setiap unsur dalam Perusahaan untuk membuat keputusan atau melaksanakan kegiatan bisnis Perusahaan. *Business process* harus dijalankan oleh unsur Perusahaan. Perusahaan melakukan proses audit untuk memastikan bahwa setiap unsur dalam Perusahaan menjalankan *business process* yang sudah ditetapkan. Hasil audit digunakan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dan juga tindakan kuratif bila dirasakan perlu.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko dan menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko telah dijalankan secara efektif. Perusahaan berupaya secara berkala dan berkelanjutan untuk terus melakukan peningkatan terhadap sistem manajemen risiko. Tujuannya agar mitigasi dan pengelolaan yang dilakukan dapat semakin efektif dan optimal, serta berdampak positif secara signifikan bagi kelangsungan bisnis Perusahaan.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit memastikan bahwa Sistem Manajemen Risiko di Perusahaan telah memadai dan sesuai dengan kerangka acuan manajemen risiko dan kebutuhan Perusahaan. Manajemen berkomitmen untuk senantiasa berhati-hati dan waspada terhadap berbagai faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perusahaan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Periodically, the Company evaluates the risk control mechanism that is carried out every fiscal year in order to maintain the quality of its risk management system. In general, the evaluation of the Company's risk management system includes the following:

1. Business Process Improvement and Creation
The Company continuously improves the quality of business processes in the Company's business activities to ensure that every step taken by the Company in making decisions has taken into account the risks that may and may occur.
2. Business Process Examination
The approved and formalized business process serves as a guide for every element in the Company to make decisions or carry out the Company's business activities. Business processes must be carried out by elements of the Company. The Company conducts an audit process to ensure that every element in the Company carries out the business processes that have been determined. The audit results are used to make improvements and also curative actions if deemed necessary.

In 2022, the Company evaluated the effectiveness of the risk management system and demonstrated that the risk management system has been implemented effectively. The company makes regular and ongoing efforts to continue to make improvements to the risk management system. The goal is that the mitigation and management carried out can be more effective and optimal, as well as have a significant positive impact on the continuity of the Company's business.

MANAGEMENT STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Audit Committee ensure that the Risk Management System in the Company is adequate and in accordance with the risk management framework of reference and the needs of the Company. Management is committed to being careful and aware of various external and internal factors that can affect the performance and growth of the Company.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Legal Cases And Administrative Sanctions

Selama tahun 2022, tidak terdapat perkara yang dihadapi Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selalu berupaya menjaga hubungan yang harmonis kepada seluruh pemangku kepentingan.

In 2022, the Company faced no legal cases. The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations and strives to maintain a harmonious relationship with all stakeholders.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Company Code of Conduct

Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang terstruktur dan menyeluruh akan menghasilkan peningkatan kinerja yang positif. Peningkatan ini mencakup peningkatan nilai dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki komitmen untuk melaksanakan penerapan GCG sesuai *best practices* serta ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company believes that the implementation of a structured and comprehensive GCG will result in a positive increase in performance. This increase includes increasing value and sustainable business growth for Shareholders and stakeholders. The company has a commitment to carry out GCG implementation in accordance with best practices and provisions in accordance with applicable laws and regulations.

Penerapan ini juga didasarkan pada kode etik Perusahaan, dimana masing-masing individu dalam Perusahaan harus menyelaraskan kode etik dalam menjalankan tugasnya. Hal tersebut berlaku untuk semua karyawan, baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, proyek, serta seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

This implementation is also based on the Company's code of conduct, where each individual in the Company must align with the code of ethics in carrying out their duties. This applies to all employees, both at the Head Office, business units, projects, and all levels of management, including the Board of Directors, and the Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company.

POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

Pokok-pokok Kode Etik yang berlaku di lingkungan Perusahaan, meliputi:

● Bab I

Pendahuluan

- Definisi
- Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The main points of the Code of Conduct that apply within the Company, include:

● Chapter I:

Introduction

- Definition
- Company Vision, Mission, and Values

● **Bab II**

Rasa Hormat di Lingkungan Kerja dan Benturan Kepentingan

- Keberagaman
- Non Diskriminasi
- Pelecehan dan Kekerasan
- Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang
- Benturan Kepentingan
- Aktivitas di Luar Ruangan
- Penggunaan Aset Perusahaan

● **Bab III**

Pengelolaan Informasi Perusahaan

- Pengamanan Informasi
- Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan
- Identitas Perusahaan
- Pemberian Informasi kepada Pihak Lain

● **Bab IV**

Etika Bisnis Perusahaan

- Etika Pribadi
- Etika dengan Pihak Ketiga
- Etika antara Manajemen dan Pekerja
- Etika dengan Pesaing

● **Bab V**

Penegakan Kode Etik

- Peran dan Tanggung Jawab
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Pelanggaran terhadap Kode Etik
- Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik

● **Bab VI**

Penutup

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai. Pemberlakuan kode etik bagi seluruh insan Perusahaan bertujuan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta di antara seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

● **Chapter II:**

Respect in the Work Environment and Conflicts of Interest

- Diversity
- Non-Discrimination
- Harassment and Violence
- Substance Abuse
- Conflict of Interest
- Outdoor Activities
- Use of Company Assets

● **Chapter III:**

Management of Company Information

- Information Security
- Accuracy of Company Reporting and Recording
- Company Identity
- Providing Information to Other Parties

● **Chapter IV:**

Company Business Ethics

- Personal Ethics
- Ethics with Third Parties
- Ethics Between Management and Employees
- Ethics with Competitors

● **Chapter V:**

Enforcement of the Code of Conduct

- Roles and Responsibilities
- Whistleblowing System
- Violation of the Code of Conduct
- Implementation of the Code of Conduct

● **Chapter VI:**

Closing

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVEL

The Code of Conduct has been formulated based on the spirit of GCG and must be obeyed by all Company personnel without exception, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. The implementation of the code of conduct for all Company personnel aims to ensure fairness and balance can be created among all stakeholders, including employees, customers, business partners, creditors, the Government, and the communities in which the Company operates.

PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indiscipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran kode etik dengan sanksi yang dikategorikan sebagai sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat. Setiap pelanggaran akan ditangani dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

The implementation and enforcement of the code of conduct is a mandatory thing that must be implemented. Violation of the code of conduct is a disciplinary action and will be handled by a party appointed by the Company. Violation of the code of conduct will be subject to sanctions in accordance with the applicable provisions and regulations. Throughout 2022, there were no violations of the code of conduct with sanctions categorized as light sanctions, moderate sanctions, and severe sanctions. Every violation will be handled and followed up according to the applicable procedures.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

Anti-Corruption And Anti-Fraud Policy

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung serta mendorong pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan prinsip GCG Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi yang mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi yang memungkinkan terjadi di Perusahaan. Kebijakan ini berlaku dan sejalan dengan penerapan kode etik Perusahaan dan dipatuhi oleh seluruh karyawan. Melalui komitmen kebijakan anti korupsi tersebut, Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

The Company is committed to supporting and encouraging business and operational management so that they can run in an accountable and transparent manner, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. To that end, the Company has policies that support all efforts to prevent corruption and gratification, which are in line with the implementation of the Company's code of conduct to all employees. Through the commitment to the anti-corruption policy, the Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption through the provision of severe sanctions, up to dishonorable dismissal.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan suatu sistem yang disediakan Perusahaan untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Site ini dijalankan dengan melibatkan peran aktif seluruh unsur Perusahaan atas proses pelaporan dan pengungkapan pelanggaran yang terjadi. WBS dapat digunakan oleh seluruh insan

The Whistleblowing System (WBS) is a system provided by the Company to convey violations that occur in the work environment, which is carried out with the involvement and active role of all elements of the Company in the process of reporting and disclosing violations. WBS can be used for all employees of the Company to report an act that is considered to indicate a violation of the code of conduct

Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Penerapan WBS menjadi salah satu komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan transparansi dan korporasi yang sehat, jujur, dan adil, serta dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:

and rules and regulations applicable in the Company. The implementation of WBS plays a role as one of the Company's commitments in implementing sound corporate principles through the enforcement of transparency and a healthy, honest, and fair corporation. It also plays a role in the implementation of Good Corporate Governance.

MECHANISM FOR WHISTLEBLOWING SYSTEM

Submission of a violation report must be based on evidence and facts, without the intention to slander or the desire to bring down someone's good name. Submission of violation reports can be carried out by contacting email corporatesecretary@mdentertainment.com.

PT MD PICTURES TBK
MD Place Tower I
Jl. Setiabudi Selatan No. 7
Jakarta 12190, Indonesia
Telp: (+62)2129855777 / (+62) 2129055777
Email: corporatesecretary@mdentertainment.com

PENANGANAN PENGADUAN

Perusahaan akan menerapkan prosedur penanganan pengaduan atas setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui WBS. Perusahaan akan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

HANDLING OF COMPLAINTS

The Company will implement a complaint handling procedure for each violation report that comes through the WBS. The Company will conduct an investigation with evidence and information that is accurate and accountable. The complaint handling process includes investigation of incoming reports, collection of evidence, evidence, to providing recommendations to management to determine further actions related to handling the case.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kepada setiap karyawan ataupun pelapor agar bebas dari indikasi ancaman dan perlakuan tidak terpuji yang dilakukan oleh pihak manapun, baik berupa pembalasan dendam, pelecehan seksual, penghinaan, maupun diskriminasi. Seorang karyawan yang melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor akan dikenakan tindakan disiplin dan termasuk pemberhentian kerja.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees every employee or reporter to be free from indications of threats and dishonorable treatment by any party, whether in the form of retaliation, sexual harassment, humiliation, or discrimination. An employee who takes revenge against the whistleblower will be subject to disciplinary action and including termination of employment.

LAPORAN PELANGGARAN YANG DITERIMA DAN DITINDAKLANJUTI TAHUN 2022

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan.

VIOLATION REPORTS RECEIVED AND FOLLOWED UP IN 2022

As of December 31, 2022, there were no reports of violations received and followed up by the Company.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

Access To Company Information

Sesuai dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan telah memiliki serta mengembangkan pengelolaan sarana informasi berbasis Teknologi Informasi (TI). Hal tersebut dilakukan guna mengoptimalkan aspek transparansi dan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan.

Perusahaan telah memiliki dan mengembangkan situs web resmi yang dapat diakses melalui alamat www.mdentertainment.com/pictures/. Dalam website tersedianya berbagai informasi terkait perusahaan dan aktivitas bisnis yang dilakukan, dan dapat dengan mudah diakses oleh umum.

In accordance with applicable laws/regulations, particularly OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has owned and developed management of Information Technology (IT)-based information facilities. This is done in order to optimize the aspects of transparency and information disclosure to Shareholders and stakeholders.

The company has owned and developed an official website which can be accessed through the address www.mdentertainment.com/pictures/. The website provides various information related to the company and its business activities, and can be easily accessed by the public.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA DARI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

Implementation of The Governance Code For Public Company From The Financial Services Authority (OJK)

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perusahaan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan praktik tata kelola Perusahaan berdasarkan *Good Corporate Governance*

In implementing GCG principles in all business and operational activities, the Company has complied with the provisions contained in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Code for Public Company and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company. The implementation of corporate governance practices based on Good Corporate Governance has

telah dijalankan melalui pendekatan *comply or explain*, di mana Perusahaan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

been carried out through a *comply or explain* approach, in which the Company discloses information regarding the recommendations that have been implemented by the Company or provides an explanation if the Company has not implemented or did not implement the recommendations.

Perincian mengenai hal tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

Details regarding this can be seen in the following table:

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Saham <i>Relations of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</i>			
Prinsip I: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS / Principle I: Improving the Value of the GMS			
1	Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / The Company has a method or technical procedure for opened and closed voting that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS. / The technical procedure for voting is stated in the rules of the GMS.
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan. / As a form of accountability for their performance, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is always present at the Annual GMS.
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs web resmi Perseroan www.mdentertainment.com/pictures/ . / The summary can be found on the Company's official website www.mdentertainment.com/pictures/ .
Prinsip II: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle II: Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors.			
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor telah tercantum dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding communication with Shareholders or investors has been stated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors in website.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Situs web resmi Perseroan (www.mdentertainment.com/pictures/) telah memuat kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor (<i>Investor Relations</i>). / The Company's official website (www.mdentertainment.com/pictures/) has published a communication policy with Shareholders and investors (<i>Investor Relations</i>).
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Komisaris <i>Board of Commissioners' Function and Role</i>			
Prinsip III: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle III: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners			
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.	Diterapkan (<i>Comply</i>)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2021 berjumlah 2 (dua) orang dan telah memenuhi kebutuhan serta kondisi Perseroan. / Members of the Board of Commissioners as of the end of 2021 were 2 (two) people and have fulfilled the needs and conditions of the Company.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan keahlian yang dibutuhkan. / Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2021 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / There were 2 (two) members of the Board of Commissioners as of the end of 2021 and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.
Prinsip IV: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Principle IV: Improving the quality of job and Responsibility Performance of Board of Commissioners			
8	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
9	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The policy regarding the Board of Commissioners' self-assessment has been included in this Annual Report.
10	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> . Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must always base themselves on and based on the ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.	Diterapkan (Comply)	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
C. Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors' Function and Role			
Prinsip V: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle V: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.			
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. / The current members of the Board of Directors are 4 (four) people and are in accordance with the needs and conditions of the Company.
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi sampai dengan akhir tahun 2021 berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / As of the end of 2021, there were 4 (four) members of the Board of Directors and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan (Comply)	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. / The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.
Prinsip VI: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle VI: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.			
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. / Board of Directors has self assessment policy to assess performance Board of Directors.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
16	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The Board of Directors' self-assessment policy has been included in this Annual Report.
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> . Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always base themselves on and based on ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
Prinsip VII: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle VII: Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.			
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / Public Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai pencegahan <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding the prevention of insider trading has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> . / Public Company has anti-corruption and anti- <i>fraud</i> policy.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) dan <i>Board Manual</i> PT MD Pictures Tbk. / Policies regarding anti-corruption and anti- <i>fraud</i> have been regulated in the Company's Code of Conduct and the Board Manual of PT MD Pictures Tbk.
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu pada kebijakan Departemen Pengadaan. / The Company's vendor selection policy refers to the policy of the Procurement Department.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. / Policies regarding the fulfillment of creditor rights have been implemented in the Company's internal procedures.
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public Company has a policy of Whistleblowing System.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai <i>Whistleblowing System</i> telah diatur dalam Kode Etik Perseroan (<i>Code of Conduct</i>) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding the Whistleblowing System has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has long-term Incentive policy for the Board of Directors and Employees.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah menerapkan kebijakan internal mengenai insentif jangka panjang sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen, dan karyawan Perseroan. / The Company has implemented an internal policy regarding long-term incentives as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management, and employees.

E. Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Prinsip VIII: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi /
Principle VIII: Improving the Implementation of Information Disclosure.

24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web, email, <i>tele/video conference</i> , dan lainnya. / The Company has regularly submitted information not only limited to information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to the Company via the website, email, tele/video conference, and others.
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5%, also disclosed the ultimate beneficial owner of ownership by the major and controlling shareholders in the Company's Annual Report.



MD PICTURES PRESENTS

REZA
Rahadian

LUNA
Maya



A MAMOJ FUNJABI PRODUCTION

MENDARAT
~~MENDARAT~~
DARURAT

A FILM BY FACHR FACHRIMAHONG



8 SEPTEMBER 2022





md pictures



**LAPORAN
KEBERLANJUTAN**
Sustainability Report

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

Perusahaan sebagai entitas usaha bertanggung jawab untuk menerapkan aspek keberlanjutan dengan mengurangi dampak dalam kegiatan operasional yang dijalankan. Hal ini untuk mewujudkan kelangsungan usaha yang berkelanjutan, dan selaras juga dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dunia (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Perusahaan berupaya untuk menyeimbangkan tujuan keberlanjutan dalam memperoleh keuntungan usaha serta pemberian manfaat bagi lingkungan, komunitas dan para pemangku kepentingan. Strategi tersebut merupakan landasan Perusahaan untuk bertahan dan berkesinambungan dalam bisnis yang berkelanjutan dalam kerangka *triple bottom line* yaitu *profit, people, dan planet*.

Perusahaan menetapkan pendekatan dan strategi keberlanjutan, sehingga Perusahaan tumbuh dengan budaya keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Strategi tersebut dihadirkan dan berfokus kepada penciptaan serta pemberian nilai tambah dalam upaya kontribusi yang dilakukan Perusahaan untuk mengatasi masalah sosial kemanusiaan, dan lingkungan hidup. Dengan demikian, Perusahaan dapat memelihara dan memberikan manfaat dalam kelangsungan usaha dan berkesinambungan.

The Company as a business entity is responsible for implementing the aspects of sustainability by reducing the impacts of its operational activities to maintain a sustainable business and align with the world's Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to balance sustainability goals in earning business profits and providing benefits to the environment, community, and stakeholders. This strategy becomes the foundation for the Company to survive and maintain a sustainable business within the framework of the triple bottom line, namely profit, people, and planet.

The Company incorporates a sustainability approach and strategy to nurture a culture of sustainability within the Company's business activities. Such a strategy focuses on creating and distributing added values in the Company's contribution to addressing social and environmental issues. Therefore, the Company is expected to maintain and provide benefits in its business sustainability.

Dalam penerapannya, Perusahaan berkomitmen dalam mengedepankan kepedulian dan dapat menginspirasi, serta memberikan dampak positif melalui kegiatan berupa program yang berkelanjutan dan berbasis lingkungan. Komitmen ini dilakukan dan diharapkan dapat memberikan kontribusi serta manfaat seluas-luasnya kepada komunitas ataupun para pemangku kepentingan.

In practice, the Company is committed to prioritizing the concern to inspire and deliver positive impacts through the implementation of sustainable and environmental programs. This commitment is demonstrated and expected to contribute largely and provide benefits to communities and stakeholders.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

KOMITMEN TATA KELOLA

Dalam penerapan Tata Kelola, Perusahaan berkomitmen dan senantiasa menerapkan prinsip dengan praktik terbaik (*best practices*). Hal tersebut juga disertai dengan upaya penyempurnaan dengan melakukan peningkatan dalam segala aspek secara berkesinambungan dan berkelanjutan. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan bagian dari etika dan budaya Perusahaan, hal ini ditunjukkan dengan menjunjung tinggi nilai prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggungjawab, independen, dan kewajaran.

Penerapan dan komitmen tersebut diselaraskan dengan penyusunan kerangka kebijakan dalam pengelolaan Perusahaan dengan patuh dan berlandaskan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan berharap, upaya yang dilakukan dapat memberikan manfaat untuk mencapai kinerja bisnis yang unggul, profesionalitas dan berkelanjutan.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam penerapan praktik dan strategi keberlanjutan Perusahaan. Dalam penerapannya Direktur Utama menentukan kebijakan strategis, dan mengkoordinir praktik kinerja keberlanjutan yang dilakukan oleh divisi terkait, serta mengelola lalu lintas informasi lainnya terkait keberlanjutan Perusahaan. Bersama dengan Sekretaris, Direktur Utama dibantu dalam melaksanakan program-program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan melibatkan pemangku kepentingan.

GOVERNANCE COMMITMENT

In the Good Corporate Governance implementation, the Company is committed to applying its principles and best practices, supported by continuous and sustainable improvements. Good Corporate Governance implementation is a part of the Company's work ethics and culture that upholds the values of GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Such implementation and commitment are aligned with the policy framework preparation in the Company management by complying with the applicable laws and regulations. The Company hopes these efforts can provide benefits to achieve excellent, professional, and sustainable business performance.

SUSTAINABILITY MANAGER

The President Director manages the implementation of the Company's sustainability practices and strategies. On this matter, the President Director establishes strategic policies, coordinates sustainability practices by the relevant divisions, and manages the information traffic concerning the Company's sustainability. In implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) programs, the Company is assisted by the Corporate Secretary and involves the stakeholders.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam penerapan keuangan keberlanjutan, Perusahaan senantiasa berupaya untuk berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan GCG dalam hal pengambilan keputusan, serta memperhatikan dan mempertimbangkan peluang risiko dan ketidakpastian yang terjadi dikemudian hari. Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian risiko dan evaluasi dalam menerapkan sistem manajemen keberlanjutan. Hal ini guna mengendalikan, meminimalisir, dan langkah mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan serta pencapaian Perusahaan.

Sistem pengendalian risiko merupakan tanggung jawab utama Direksi, dalam penerapannya diawasi oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, dan dalam pelaksanaannya dibantu serta melibatkan Internal Audit Perusahaan. Informasi terkait manajemen risiko, profil risiko, dan mitigasi risiko telah dimuat kedalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Terkait penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pemetaan berbagai jenis risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan kinerja Perusahaan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hasil pemetaan ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, dan akan menjadi pertimbangan untuk penyempurnaan terhadap kebijakan, strategis, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan telah menjalankan penerapan keuangan keberlanjutan dengan baik dan mempertimbangkan segala risiko, serta memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan berhasil menunjukkan kinerja baik dengan pencapaian produksi hingga pertumbuhan pendapatan di tahun 2022. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan mendistribusikannya pendapatan kepada negara melalui pembayaran pajak secara rutin, hingga pemberian manfaat kepada Pemegang Saham melalui dividen, serta kepada lingkungan dan komunitas melalui program *Corporate Social Responsibility*.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In sustainable finance implementation, the Company strives to refer to the principles of prudence and GCG and consider risk potentials and uncertainties in decision-making. The Company is also committed to complying with the applicable laws and regulations. In implementing a sustainability management system, the Company regularly conducts risk assessments and evaluations to control, minimize, and mitigate risks that may affect the Company's sustainability and achievements.

The risk control system is the primary responsibility of the Board of Directors, of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and Audit Committee, with the assistance of the Company's Internal Audit Unit. Information on risk management, risk profile, and risk mitigation is available in the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

On risk assessment of sustainable finance implementation, the Company has mapped out various risks that may affect its sustainability performance in terms of economic, social, and environmental aspects. The results of this risk mapping were conducted by involving stakeholders and serve as a consideration for the Company to improve sustainability policies, strategies, and performance.

The Company has implemented sustainable finance appropriately with consideration of all risks and the needs of the stakeholders, which cover the economic, social, and environmental aspects. The Company delivered a good performance by achieving production and revenue growth in 2022. The Company also complied with regulations, distributed its revenue to the country through regular tax payments, and provided benefits to the shareholders through dividends and the environment and community through the Corporate Social Responsibility program.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan menjaga dan memperhatikan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan merupakan elemen penting dan berdampak terhadap keberlanjutan bisnis yang dimiliki oleh Perusahaan. Pemangku kepentingan menjadi penentu bagi keberlangsungan usaha dalam jangka waktu panjang (*sustainable development*). Penilaian dan pengukuran keterlibatan dan hubungan pemangku kepentingan dalam aktivitas usaha Perusahaan dilakukan melalui identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki keterikatan dan dampak langsung atas peran strategis yang dimilikinya. Hal ini menjadi perhatian khusus Perusahaan untuk membina hubungan baik yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Berikut informasi mengenai jenis pemangku kepentingan, hubungan atau metode pelibatan, dan topik utama yang menjadi perhatian bagi pemangku kepentingan Perusahaan di tahun 2022:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company maintains and pays attention to harmonious relationship with all stakeholders, which are regarded as an integral element that affects the Company's business sustainability. The stakeholders are determinants for a sustainable development. The assessment and measurement of stakeholder engagement and relations in the Company's business activities are carried out through the identification and mapping of stakeholders that have direct engagement and impacts due to their strategic roles. This is of particular concern to the Company in fostering harmonious good relations to provide benefits to all stakeholders.

Information on the type of stakeholders, relations or engagement method, and the material topics for the Company's stakeholders in 2022 is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders - Pertemuan Analis / Analyst Meeting - Paparan Publik / Public Expose 	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Pelaksanaan <i>Right Issue</i> (belum terlaksana di tahun 2022) / Right Issue Implementation Plan (was not realized in 2022) - Pengembangan dan inovasi bisnis / Business Development and Innovation
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan dan pengembangan / Training and development - Forum komunikasi manajemen dan karyawan / Management and employees' communication forum - <i>Event</i> hingga kegiatan Perusahaan / Anniversary event of the Company 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesempatan yang setara / Equal opportunity - Kesejahteraan / Welfare - Jenjang Karier / Career Path - Lingkungan Kerja yang Aman / Safe working environment
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan sesuai peraturan dari regulator / Reporting based on regulations - Sosialisasi peraturan perundang-undangan baru / Dissemination of new laws and regulations 	<ul style="list-style-type: none"> - Kepatuhan terhadap regulasi / Compliance with regulations - Upaya menjalin hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator / Development of harmonious and constructive relations with the regulators
Pelanggan/Konsumen Customers	<ul style="list-style-type: none"> - Produksi film berkualitas / Production of high-quality films 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspirasi ide-ide baru untuk produksi film / New ideas for film production
Mitra Kerja/Pemasok Business Partners/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> - Perjanjian kerja dan kontrak kerja / Work agreement and contract - Pengadaan barang dan jasa / Goods and services procurement - Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessment 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pengadaan yang adil dan transparan / Fair and transparent procurement process - Seleksi dan evaluasi yang objektif dalam pemilihan mitra / Objective selection and evaluation in appointing partners - Hubungan saling menguntungkan / Mutually beneficial relations

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> - Penyerapan tenaga kerja lokal / Employment of local workforce - Pelaksanaan kegiatan CSR / CSR activities implementation 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan hubungan yang harmonis dengan masyarakat / Maintaining harmonious relationship with the community

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2022, dalam penerapan tata kelola keberlanjutan Perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku, sehingga tidak menemukan permasalahan yang signifikan dan memiliki dampak terhadap keberlangsungan usaha. Penerapan manajemen risiko yang terintegritas dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan mampu memberikan dampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

Manajemen Perusahaan senantiasa mendukung dan mendorong adanya peningkatan budaya, pengetahuan, dan kompetensi atas penerapan tata kelola yang berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasional yang dijalankan. Perusahaan memfasilitasi kebutuhan pengembangan kompetensi tata kelola keberlanjutan kepada berbagai organ dan fungsi melalui sosialisasi efisiensi penerapan GCG, dengan pengembangan kompetensi secara berkala kepada seluruh insan Perusahaan.

ISSUES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the implementation of sustainability governance in 2022, the Company did not encounter any significant issues that affected the business continuity as it complied with the prevailing regulations. The implementation of integrated risk management, which takes into account economic, social, and environmental aspects, delivered a positive impact on the Company's performance.

The Company's management consistently supports and encourages the enhancement of culture, knowledge, and competency related to sustainable governance implementation in all operational activities. The Company facilitates the need for competency development for sustainable governance of various instruments and functions through the dissemination of the GCG implementation efficiency, with regular competency development for all Company personnel.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

[F.1]

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya selalu memperhatikan aspek keberlanjutan, hal ini menjadi konsisten dan merupakan tanggungjawab Perusahaan untuk bijak dalam usaha. Perusahaan menjamin dan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, hal ini menjadi upaya yang dilakukan oleh Perusahaan dalam operasionalnya untuk membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh insan Perusahaan.

ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

[F.1]

In carrying out its operational activities, the Company always consistently takes into account the sustainability aspect, which is consistently carried out and as it is the Company's responsibility to be wise in business. The Company ensures and pays attention to economic, social, and environmental aspects to build a sustainability culture for all its personnel.

Perusahaan menyusun nilai dan budaya kedalam prinsip keberlanjutan yang melandasi aktivitas bisnis, dan dijalankan sesuai tugas dan tanggungjawabnya serta patuh terhadap peraturan hukum yang berlaku. Berikut Nilai-nilai budaya keberlanjutan yang dimiliki Perusahaan, diantaranya:

The Company incorporates values and cultures into the sustainability principles underlying its business activities in accordance with its duties and responsibilities and by complying with the applicable laws and regulations. These values are:



KINERJA EKONOMI

Economic Performance

[F.2-3]

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi dalam 3 Tahun Terakhir

[F.2]

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target, Revenue and Profit Loss in the Last 3 Years

[F.2]

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan 2021 - 2022 2021 - 2022 Growth	
				Nominal Value	Persentase (%) Percentage (%)
Penjualan / Sales					
Film / Film	394.313	226.823	94.611	167.490	73,8%
Sewa / Rental	42.545	28.218	27.755	14.328	50,8%

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan 2021 - 2022 2021 - 2022 Growth	
				Nominal Value	Persentase (%) Percentage (%)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)					
Film / Film	293.941	127.717	846	166.224	130,2%
Sewa / Rental	13.033	16.561	18.690	(3.528)	(21,3%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)					
Film / Film	199.001	68.964	(60.575)	130.037	188,6%
Sewa / Rental	(6.018)	(1.249)	879	(4.769)	381,8%

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan 2021 - 2022 2021 - 2022 Growth	
				Nominal Value	Persentase (%) Percentage (%)
Penjualan / Sales	436.858	255.041	122.366	181.817	71%
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	192.983	67.714	(59.696)	125.269	185%
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	156.106	30.136	(58.797)	125.970	418%
Jumlah Aset / Total Assets	1.615.412	1.309.715	1.353.530	305.697	23%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	76.603	51.496	21.997	25.107	49%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.538.809	1.258.218	1.331.533	277.683	22%

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Keuangan Berkelanjutan dalam 3 Tahun Terakhir

[F.3]

Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target in Financial Instruments or Projects that Align with Sustainable Finance in the Last 3 Years

[F.3]

The Company did not make any investments in financial instruments or projects that align with sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

Perusahaan senantiasa menerapkan *triple bottom line* dalam kegiatan bisnisnya, salah satunya yaitu aspek yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan berkomitmen dalam meningkatkan kepedulian dan menumbuhkan sikap menjaga pelestarian lingkungan

The Company consistently implements the triple bottom line in its business operations, which includes the environmental aspect. The Company is committed to increasing awareness and fostering concern for environmental conservation to ensure the quality of life

hidup, hal ini guna menjaga keberlangsungan kualitas hidup untuk generasi mendatang. Sekaligus menjadi tanggung jawab terhadap pembangunan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan kebermanfaatn untuk segala pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, tidak terdapat dampak signifikan yang dapat membahayakan kelangsungan lingkungan hidup. Komitmen tersebut terus di tanamkan kepada setiap insan Perusahaan untuk menjaga dan mengelola dampak mengenai isu-isu yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan menerapkan dan menjalankan kegiatan yang berbasis lingkungan dengan menerapkan kebijakan serta praktik yang berwawasan lingkungan. Hal ini diwujudkan melalui pencegahan, pengendalian, dan pelestarian lingkungan hidup guna mencegah dampak negative yang terjadi terhadap lingkungan.

Perusahaan memiliki fokus dalam hal penggunaan energi dengan cara melakukan efisiensi penurunan beban biaya selama kegiatan operasional yang dilakukan. Perusahaan dalam aktivitasnya mengoptimalkan penggunaan energi dan ramah lingkungan. Hal ini sebagai upaya untuk mengurangi penggunaan serta pengurangan limbah di lingkungan Perusahaan.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

[F.4]

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan telah merealisasikan dana untuk biaya lingkungan hidup sebesar Rp212.403.408. Biaya tersebut digunakan untuk program pengelolaan lingkungan hidup meliputi aktivitas pengolahan air limbah, sistem saluran pembuangan, perawatan dan pemeliharaan sistem perpipaan, Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), sistem air daur ulang, serta sistem plumbing dan pengolahan limbah lainnya.

PENGUNAAN BAHAN BAKU MATERIAL

[F.5]

Perusahaan senantiasa melakukan efisiensi dalam hal pengurangan serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan. Perusahaan menggunakan kertas untuk kebutuhan surat menyurat dan administrasi, bahan bakar minyak untuk keperluan mobilisasi operasional,

for future generations. It is also a part of its responsibility for sustainable development and providing benefits to all stakeholders.

In carrying out its operational activities, the Company makes no significant impacts that can endanger the environment. This commitment continues to be instilled into every Company's personnel to maintain and manage impacts and issues related to the environment. The Company implements and carries out environment-based activities by implementing policies and practices that are environmentally sound, which is realized through prevention, control, and preservation of the environment to prevent negative impacts on the environment.

The Company focuses on energy use by reducing costs from the use of energy. The Company also strives for optimal energy use and environmentally-friendly business activities to reduce energy use and minimize the amount of waste within the Company.

ENVIRONMENTAL COSTS

[F.4]

As of December 31, 2022, the Company realized funds for environmental costs of Rp212,403,408 million. This cost is used for environmental management programs, including wastewater treatment activities, sewer systems, care and maintenance of piping systems, Wastewater Treatment Plants (WWTP), recycled water systems, plumbing systems, and other waste treatment.

USE OF RAW MATERIALS

[F.5]

The Company constantly strives for efficiency in reducing and using environmentally friendly raw materials. The Company uses paper for correspondence and administrative needs, fuel oil for operational mobilization purposes, and other raw materials that support film

dan bahan baku material lainnya yang menunjang produksi film, seperti kamera, lighting, audio, dan aset barang lainnya yang tidak menghasilkan emisi yang merusak lingkungan. Dalam praktiknya, Perusahaan juga melakukan kebijakan *paperless administration* dengan memaksimalkan penggunaan email dalam komunikasi untuk mengupayakan penghematan penggunaan kertas dan mengurangi sampah kertas di lingkungan Perusahaan.

Pengadaan bahan baku juga dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang sistematis dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Semua bahan baku yang digunakan Perusahaan dipenuhi dari dalam negeri dengan tetap mengedepankan kualitas produk dan jasa dengan standar terbaik. Hal tersebut merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan dalam mewujudkan aktivitas yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

production, such as cameras, lighting, audio, and other assets that do not produce emissions that damage the environment. In practice, the Company also implements a paperless administration policy by maximizing the use of e-mail in communication to reduce paper use and waste within the Company.

Procurement of raw materials is also carried out through a systematic procurement of goods and services tailored to the needs of the Company. All raw materials used by the Company are supplied from domestic sources while still prioritizing the quality of products and services with the best standards to realize sustainable and environmentally-friendly activities.

PENGGUNAAN ENERGI

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

[F.6]

Kegiatan operasional Perusahaan tidak terlepas dari penggunaan energi, baik meliputi energi listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Selama tahun 2022, Perusahaan menggunakan energi dengan rincian sebagai berikut:

ENERGY USAGE

Amount and Intensity of Energy Used

[F.6]

The Company's operational activities are inseparable from the use of energy, including electricity and fuel oil (BBM). The detail on the Company's energy use in 2022 is as follows:

dalam juta Rupiah / in billion Rupiah

Energi Energy	2022	2021	2020
Listrik dan Air / Electricity and Water	666,95	923,35	856,95
BBM / Fuel Oil	639,65	349,36	526,29

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

[F.7]

Dalam operasionalnya, Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi serta melestarikan lingkungan. Perusahaan menggunakan energi dengan bijak dan efisien, dengan tidak secara berlebihan dalam penggunaan energi untuk aktivitas operasionalnya. Langkah efisiensi dalam penghematan energi Perusahaan yaitu dengan melakukan upaya *monitoring*, evaluasi pemakaian, dan menerapkan kedisiplinan waktu operasional, khususnya dalam penggunaan peralatan elektronik.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

[F.7]

The Company is committed to reducing the impacts of its operations and preserving the environment by using energy wisely and efficiently. The Company promotes energy efficiency by monitoring and evaluating usage and implementing the operational time discipline in using electronic devices.

Perusahaan juga secara berkala melakukan kampanye kepada seluruh insan Perusahaan untuk melakukan efisiensi dan menerapkan budaya penghematan energi. Hal ini diwujudkan dengan penyematan slogan hemat listrik, penjadwalan atau pembatasan waktu penggunaan peralatan listrik, dan penggantian peralatan-peralatan listrik yang boros energi dengan produk-produk yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan.

PENGUNAAN AIR

[F.8]

Perusahaan menggunakan air bersih yang bersumber bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM). Perusahaan menyadari bahwa pasokan air tidak selama berlimpah dengan mutu dan kualitas baik. Air bersih menjadi suatu hal penting untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional, oleh karena itu Perusahaan selalu mengupayakan agar tidak terjadi keterbatasan dalam hal air bersih.

Perusahaan memiliki kebijakan dalam hal penggunaan air dengan bijak dan hemat, hal tersebut dilakukan dalam upaya efisiensi penggunaan air di lingkungan Perusahaan. Terdapat poster hemat konsumsi air yang terpasang di seluruh toilet yang bertujuan guna mendorong kebiasaan hemat air kepada setiap karyawan. Selain itu, kebijakan penghematan air lainnya juga dilakukan melalui penerapan *water recycle* yang pengelolaannya dijalankan oleh pengelola gedung.

Selama tahun 2022, Perusahaan menggunakan air sebanyak 30.117 m³ atau setara dengan Rp333,60 juta. Sebelumnya pada tahun 2021 penggunaan air di lingkungan Perusahaan sebanyak 17.530 m³ atau setara dengan Rp222,45 juta, dan tahun 2020 sebanyak 16.455 m³ atau setara dengan Rp208,14 juta.

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

[F.9]

Wilayah operasional Perusahaan tidak berada di daerah Konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, informasi terkait dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati tidak disajikan dalam laporan ini.

The Company also periodically conducts campaigns for all Company personnel to promote efficiency and implement an energy-saving culture by adopting the slogan of saving electricity, scheduling or limiting the time for using electronic devices, and replacing energy-intensive electrical equipment with products that are more energy-efficient and environmentally friendly.

WATER USAGE

[F.8]

The Company uses clean water supplied by Perusahaan Air Minum (PAM). The Company is aware that the water supply may not remain abundant and of good quality. As clean water is a necessity in its activities, the Company always strives to prevent water scarcity.

The Company has a policy of using water wisely, sparingly, and efficiently. Posters of saving water are posted in all toilets to encourage water-saving habits for every employee. Such a policy is also implemented through water recycling managed by the building manager.

The Company's water consumption in 2022 reached 30,117 m³ or equivalent to Rp333,608,530, an increase compared to that of 2021 at Rp17,530 m³ or equivalent Rp222.45 million and 2020 at 16,455 m³ or equivalent to Rp208.14 million.

BIODIVERSITY

Impacts of Operational Areas in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity

[F.9]

The Company's operational areas are not located in a Conservation area or areas with biodiversity. Therefore, information on the impacts of operations near or in areas of conservation or with biodiversity is not available in this report.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

[F.10]

Tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Namun, kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perusahaan selalu memperhatikan dan menjaga kelestarian lingkungan hidup, salah satunya yaitu melakukan penghijauan dengan penanaman pohon.

PENGENDALIAN EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

[F.11]

Aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dalam hal emisi yang berdampak pada lingkungan, khususnya emisi udara. Perusahaan berkomitmen dengan memberikan perhatian lebih pada pemeliharaan lingkungan yang asri, bersih, dan nyaman. Keberadaan lingkungan yang rendah emisi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keberlanjutan bagi lingkungan hidup sekitar, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

[F.12]

Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan agar kawasan perkantoran agar tetap asri dan indah yaitu dengan dilakukannya penghijauan. Perusahaan menyediakan ruang terbuka hijau dan melakukan kegiatan penanaman pohon. Kehadiran tanaman hijau dan pepohonan dapat membantu memperbaiki kualitas udara, meminimalkan dampak polusi, dan menjaga daya serap air untuk kesuburan tanah.

Perusahaan juga memberlakukan uji emisi secara berkala pada kendaraan operasional, hal ini untuk mengetahui kelayakannya. Penggunaan bahan bakar ramah lingkungan dan efisien juga di upayakan, dan Perusahaan hanya mengoperasikan kendaraan-kendaraan yang lolos uji emisi.

Biodiversity Conservation Efforts

[F.10]

In 2022, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts. However, the CSR activities carried out by the Company always paid attention to and maintained environmental sustainability, one of which is through reforestation by planting trees.

EMISSION CONTROL

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

[F.11]

The Company's operational activities are not in direct contact with the environment, especially air emissions. Nonetheless, the Company is committed to paying more attention to maintaining a green, clean, and comfortable environment. A low-emission environment can improve the welfare and sustainability of the surrounding environment, the community, and all stakeholders of the Company.

Efforts and Achievements of Emission Reduction

[F.12]

One of the efforts made by the Company to keep the office area beautiful is reforestation. The Company provides green open spaces and carries out tree-planting activities. The presence of green plants and trees can help improve air quality, minimize the impact of pollution, and maintain water absorption and soil fertility.

The Company also conducts periodic emission tests on operational vehicles to determine their feasibility, uses environmentally friendly and efficient fuels, and only operates vehicles that pass emission tests.

LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

[F.13]

Kebijakan pengelolaan limbah dan sampah diterapkan untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air dari limbah dan efluen yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan. Adapun limbah-limbah yang dihasilkan berupa limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah organik (daun-daun rontok dan bekas sisa residu tanah dan tanaman), limbah cair (buangan air toilet), dan sampah-sampah yang dikategorikan sebagai limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (tinta printer, cairan pembersih).

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

[F.14]

Pengelolaan limbah dan efluen di kawasan Perusahaan dimulai dari pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Pemilahan ini sangat penting untuk mencegah limbah-limbah tersebut tercampur dengan limbah lainnya dan mencemari lingkungan. Khusus bagi limbah B3, limbah yang sudah teridentifikasi dicatatkan ke dalam *logbook* dan dikelompokkan sesuai dengan jenisnya sehingga memudahkan untuk pengolahan lanjutan.

Kemudian, limbah-limbah yang sudah dikelompokkan, diserahkan kepada instansi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3. Sementara untuk limbah non B3, diserahkan kepada pengelola sampah Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta dan pihak pengelola sampah sekitar.

Sementara untuk limbah yang berupa sampah domestik, Perusahaan melakukan pengelolaan melalui cara sebagai berikut:

- Menerapkan konsep *reduce, reuse, dan recycle* (3R) dalam pengelolaan sampah domestik;
- Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga

WASTE AND EFFLUENT

Amount of Waste and Effluent Produced by Type

[F.13]

Waste management policies are implemented to prevent soil and water pollution from waste and effluent originating from the Company's operational activities. The waste generated is in the form of office waste (paper and plastic), canteen waste (food leftovers), organic waste (fallen leaves and soil and plant residue), liquid waste (toilet waste), and other wastes which are categorized as Hazardous and Toxic waste (printer ink, cleaning fluid).

Waste and Effluent Management Mechanism

[F.14]

Management of waste and effluents in the Company's area begins with the separation of organic, inorganic, hazardous, and toxic (B3) waste. This sorting is very important to prevent this waste from being mixed with other waste and polluting the environment. Particularly for the B3 waste, identified waste is recorded in a logbook and grouped according to its type to make further processing easier.

Then, the grouped waste is forwarded to an agency that has permits for B3 Waste Storage and B3 Waste Processing. Meanwhile, the non-B3 waste is forwarded to the waste manager of the DKI Jakarta Environmental Agency and the surrounding waste manager.

The management of domestic waste is carried out as follows:

- Applying the concept of reduce, reuse, and recycle (3R) in domestic waste management;
- Providing adequate trash bins according to each type of waste in all areas of the Company, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before being processed and transported by third parties;

- Memilah sampah berdasarkan jenisnya (organik dan non organik) sesuai dengan jenis dan sumbernya;
 - Melakukan langkah-langkah pengurangan jumlah sampah;
 - Melakukan koordinasi dan monitoring atas pengelolaan limbah dan sampah dengan pihak-pihak lain yang agar lingkungan Perusahaan tetap nyaman, bersih, dan tidak mencemari lingkungan;
 - Melakukan sosialisasi budaya pengurangan sampah serta edukasi pengelolaan sampah kepada seluruh karyawan.
- Sorting waste by type (organic and non-organic) according to type and source;
 - Taking steps to reduce the amount of waste;
 - Coordinating and monitoring waste and waste management with other parties so that the Company's environment remains comfortable, and clean and does not pollute the environment;
 - Conducting dissemination on waste reduction culture and waste management to all employees.

Perusahaan senantiasa mengkampanyekan budaya konsumsi yang bertanggung jawab dengan mengurangi plastik sekali pakai dan memilih metode isi ulang. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan proses pengelolaan sampah makanan sisa melalui metode *composting* oleh pihak ketiga.

The Company continues to promote a responsible consumption culture by reducing single-use plastic and choosing refill methods. In addition, the Company also implements a process of managing leftover food waste through the composting method by a third party.

Tumpahan yang Terjadi

[F.15]

Hingga 31 Desember tahun 2022, tidak ada tumpahan yang terjadi akibat dari kegiatan operasional yang dilakukan oleh Perusahaan.

Occurring Spills

[F.15]

As of December 31, 2022, no spills occurred as a result of operational activities carried out by the Company.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan dan Kepatuhan Lingkungan

[F.16]

Hingga 31 Desember tahun 2022, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perusahaan terkait pengaduan mengenai pelanggaran kepatuhan ataupun dampak permasalahan lingkungan akibat dari aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan tidak menerima sanksi yang berkaitan dengan pelanggaran lingkungan.

Environmental Complaints Mechanism and Environmental Compliance

[F.16]

As of December 31, 2022, there were no complaints against the Company regarding compliance violations or the impact of environmental problems as a result of the Company's operational activities. The Company is not subject to sanctions due to environmental regulations violations.

Meski kegiatan usaha Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan, Perusahaan tetap menyediakan sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan apabila terdapat kejadian yang mencemari lingkungan. Pelaporan terkait kejadian atau pelanggaran peraturan lingkungan dapat disampaikan melalui corporatesecretary@mdentertainment.com.

Although the Company's business activities are not in direct contact with the environment, the Company provides a complaint facility for stakeholders to submit reports of any incidents that pollute the environment. Reports regarding incidents or violations of environmental regulations can be submitted via corporatesecretary@mdentertainment.com.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

KOMITMEN MENYEDIAKAN HIBURAN DAN LAYANAN TERBAIK

[F.17]

Perusahaan memiliki komitmen untuk menyediakan hiburan dan layanan yang terbaik, hal ini selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Perusahaan bergerak di bidang industri hiburan yaitu produksi film, menjadi suatu prioritas dalam hal memberikan hiburan dan layanan terbaik kepada seluruh konsumen. Dengan inovasi, kreativitas dan secara kolaboratif, Perusahaan dapat mempertahankan citra positif dan secara berkelanjutan meraih prestasi. Secara berkala dan berkesinambungan, Perusahaan melakukan perbaikan hingga penyempurnaan layanan bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal ini diwujudkan melalui penyediaan sarana untuk menyampaikan saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta menanggapi dengan baik masukan dan aspirasi tersebut sesuai dengan pedoman Perusahaan.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website www.mdentertainment.com/pictures/, atau dapat juga melalui email yang ditujukan ke corporatesecretary@mdentertainment.com.

COMMITMENT TO DELIVERING THE BEST ENTERTAINMENT AND SERVICES

[F.17]

The Company is committed to delivering the best entertainment and services, which is in line with the vision and mission of the Company. As a company engaged in the entertainment industry, particularly film production, the Company prioritizes the delivery of the best entertainment and services to all consumers. Supported by innovation, creativity, and collaboration, the Company can maintain a good image and consistently make achievements. The Company periodically and continuously makes improvements in services for all stakeholders by providing facilities to give feedback for quality improvement and responding properly to suggestions and aspirations in accordance with the Company's guidelines.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website www.mdentertainment.com/pictures/, or email addressed to corporatesecretary@mdentertainment.com.

ASPEK KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Labor and Occupational Safety and Health (OHS) Aspect

[F.18]

Dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek penting yang menjadi fokus perhatian Perusahaan. SDM menjadi penggerak keberhasilan bisnis Perusahaan, oleh karena itu kesejahteraan atas SDM selalu menjadi perhatian oleh Perusahaan. Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan, Perusahaan membutuhkan SDM yang kompeten, dan andal.

Human Resources (HR) is an important aspect that becomes the focus of the Company's concern as it is the driving force behind the success of the Company's business. Therefore, the Company is always concerned with the welfare of HR. To achieve the Company's vision, mission, and goals, the Company requires competent and reliable human resources.

Perusahaan memiliki komitmen terkait penerapan praktik kerja yang aman dan bebas deskriminasi SARA. Prinsip kesetaraan kesempatan dan bebas diskriminasi ini juga diimplementasikan dalam proses rekrutmen, penyediaan kesempatan pengembangan karier dan kompetensi, serta pemberian imbal jasa.

Perusahaan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap praktik dan aktivitas bisnis yang dijalankan. Penerapan prinsip ini merupakan elemen penting dalam mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa kesetaraan di tempat kerja adalah bagian dari upaya untuk menghormati hak dasar setiap manusia dengan memberi kesempatan dan perlakuan yang sama agar dapat terus berkembang dan memberikan hasil terbaik.

REKRUTMEN

Perusahaan melakukan proses rekrutmen yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan ataupun posisi. Hal ini untuk memenuhi kebutuhan terkait tenaga kerja/karyawan di Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka kepada umum dari berbagai latar belakang hingga gender. Penerimaan calon karyawan dan pengangkatan karyawan didasarkan atas hasil seleksi di proses rekrutmen dan hasil evaluasi pada masa orientasi dan kontrak. Perusahaan juga melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal proses rekrutmen karyawan.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

[F.19]

Perusahaan tidak memiliki tenaga kerja anak, dan tidak menjalankan tenaga kerja paksa kepada seluruh karyawan. Perusahaan memberlakukan usia minimal pekerja yaitu 18 tahun dan tidak mengizinkan pekerja dengan usia dibawah ketentuan tersebut. Perusahaan berpedoman pada etika, nilai-nilai kemanusiaan dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan anak dibawah umur, dan tidak adanya kerja paksa di lingkungan Perusahaan.

The Company is committed to implementing work practices that are safe and free of discrimination of gender, ethnicity, religion, and race. The principle of equal opportunity and anti-discrimination is also implemented in the recruitment process, providing career and competency development opportunities, as well as remuneration.

The Company also upholds Human Rights in every business practice and activity. The implementation of this principle is an important element in maintaining stakeholder trust in the Company. The Company believes that equality in the workplace is part of the efforts to respect the basic rights of every human being by providing equal opportunities and treatment so that they can continue growing and delivering the best results.

RECRUITMENT

The Company conducts a recruitment process that is tailored to the position's requirements, to meet the manpower/employee needs of the Company. The recruitment process is open to all backgrounds and genders. The acceptance of prospective employees and the appointment of employees are based on the selection results in the recruitment process and evaluation results during the orientation and contract periods. In carrying out its recruitment process, the Company also cooperates with third parties.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

[F.19]

The Company does not employ child labor or forced labor, as it upholds ethics, human values, and applicable laws and regulations concerning labor. The Company imposes a minimum age of workers at 18 years old and prohibits workers below that age.

KETENTUAN PENGUPAHAN DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN

[F.20]

Perusahaan berdasarkan skema remunerasi dan kesejahteraan menerapkan prinsip 3P, yaitu *Pay for Position, Pay for Person, dan Pay for Performance*. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perusahaan. Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas, hal ini dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perusahaan.

Selain gaji dan tunjangan, fasilitas kesejahteraan lain yang diberikan oleh Perusahaan berupa fasilitas asuransi kesehatan, iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS), serta iuran dana pensiun. Perusahaan juga melakukan pemeriksaan kesehatan (*medical check up*) bagi calon karyawan yang akan bergabung dengan perusahaan untuk memastikan bahwa karyawan tersebut selain memiliki kompetensi yang baik namun juga didukung dengan kesehatan fisik yang baik.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG DAN AMAN

[F.21]

Perusahaan selalu berkomitmen dan memastikan menyediakan dan terciptanya lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar dapat bekerja dengan baik. Perusahaan menjamin tersedianya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Perusahaan menerapkan prinsip dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan menjunjung prinsip *safety*, demi memelihara lingkungan kerja yang aman, layak, serta mengoptimalkan operasional Perusahaan. Selama tahun 2022, tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja (*zero accident*) di Perusahaan, hal ini menjadi komitmen yang secara berkala ditingkatkan kualitasnya.

PEMELIHARAAN KESEHATAN KARYAWAN

Kesehatan karyawan menjadi prioritas dan tanggungjawab Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas asuransi kesehatan, serta jaminan sosial ketenagakerjaan dan

PROVISION OF WAGES AND WELFARE FACILITIES

[F.20]

Based on remuneration and welfare schemes, the Company applies the 3P principles, namely, Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance. The competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance from all of the Company's employees. The remuneration components provided to employees are in the form of monthly salaries, benefits, and facilities, this is carried out by taking into account applicable labor provisions and regulations, industry comparison, and the Company's capabilities.

In addition to salaries and benefits, other welfare facilities provided by the Company are in the form of health insurance facilities, social security contributions for employment and health (BPJS), and pension fund contributions. The Company also conducts regular medical check-ups for prospective employees to maintain the employees' physical health, in addition to their competence.

PROPER AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

[F.21]

The Company is committed to providing and creating a safe and comfortable workplace and facilities for employees and partners to support work. The Company ensures a safe, conducive, and decent work environment with proper facilities by applying the principles and practices of Occupational Safety and Health (OHS) principles to optimize the Company's operations. Throughout 2022, the Company did not record any occupational accidents (*zero accidents*). This commitment is periodically improved.

EMPLOYEE HEALTHCARE

Employee healthcare is a priority and responsibility of the Company. The Company provides health insurance facilities, as well as social security contributions for

kesehatan (BPJS) kepada karyawan. Hal ini merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk melindungi karyawan dari risiko kesehatan kerja dan mendorong hidup sehat agar terhindar dari gangguan kesehatan.

Selain melalui penyediaan lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat, Perusahaan melakukan inisiatif dan tindakan preventif lain untuk mencegah risiko gangguan kesehatan, antara lain melalui medical check up atau pemeriksaan kesehatan berkala setiap tahun.

Sementara itu pasca Covid-19, Perusahaan telah memiliki Satgas Covid-19 serta kebijakan protokol kesehatan yang ketat di lingkungan Perusahaan. Perusahaan juga menyediakan tempat cuci tangan dan hand sanitizer, disinfeksi area kerja, pengukuran suhu, penerapan kaidah jaga jarak di tempat kerja, hingga vaksinasi kepada seluruh karyawan. Selama tahun 2022, Perusahaan telah melakukan vaksinasi sebanyak 115 dosis, yang bekerjasama dengan puskesmas setempat

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

[F.22]

Perusahaan belum memiliki program pelatihan dan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan pada karyawan. Namun selama operasional bisnisnya, Perusahaan menerapkan aspek keberlanjutan didalamnya. Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dalam hal pengembangan kompetensi terkait penerapan kinerja keberlanjutan secara mandiri ataupun kolektif di internal ataupun eksternal. Hal ini mampu memberikan adaptasi kepada karyawan terhadap dinamika faktor eksternal dan internal yang akan memengaruhi bisnis.

PENGEMBANGAN KARIER DAN SUKSESI

Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan kariernya, hal ini merupakan bagian dari penerapan kesempatan yang setara. Kesempatan ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mempertahankan talenta terbaik di Perusahaan. Promosi karier ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja, kesiapan, dan kompetensi teknis, keahlian, dan perilaku yang objektif sesuai dengan posisi yang akan diisi.

employment and health (BPJS) to employees to protect employees from occupational health risks and encourage healthy living to avoid health problems.

In addition to providing a proper, safe, and healthy work environment, the Company carries out other initiatives and preventive measures to prevent the risk of health problems, including through annual medical check-ups.

Meanwhile, in response to COVID-19, the Company established a COVID-19 task force and imposed a strict health protocol policy within the Company. The Company also provides a place for washing hands and hand sanitizers, disinfecting the work area, measuring temperature, implementing social distancing rules in the workplace, and vaccinating all employees. Throughout 2022, the Company administered 115 doses of vaccine by collaborating with the local health center.

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

[F.22]

The Company did not have a training and competency development program concerning sustainability for employees. However, the Company implements the sustainability aspects in its operations. The Company also provides opportunities for all employees for competency development related to the implementation of sustainability performance independently or collectively, internally or externally. This helps the Company to adapt to the dynamics of the external and internal factors that may affect the business.

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION

The Company also provides opportunities for employees to develop their careers as a part of implementing equal opportunities. This opportunity is also in line with the Company's commitment to retaining the best talent in the Company. Career promotion to a higher level is given by taking into account the objective results of performance, readiness and technical competence, and expertise and behavior in accordance with the position to be filled.

Perusahaan juga memiliki kebijakan suksesi untuk mempertahankan kelangsungan dan keberhasilan program kaderisasi dan regenerasi bagi karyawan yang berintegritas, berdedikasi, kompeten, dan loyal. Program kaderisasi dan regenerasi didukung dengan pengembangan talenta, termasuk pelatihan, orientasi, *coaching*, dan *assignment*, yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

KEBEBASAN BERSERIKAT DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perusahaan memiliki perjanjian terkait hubungan kerja antara manajemen dengan karyawan, yaitu ditetapkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perjanjian ini didalamnya mengatur mengenai hak, kewajiban, dan tanggung jawab kedua belah pihak. Pemeliharaan hubungan manajemen dengan angkatan kerja dilandasi dengan prinsip sinergi, saling menghormati dalam mencapai tujuan bersama. Dalam hal penanganan perselisihan industrial, Perusahaan juga menerapkan prosedur yang sesuai yang memungkinkan perselisihan dapat terselesaikan dengan adil dan memadai.

The Company also implements a succession policy to maintain the continuity and success of the regeneration program for employees with integrity, dedication, competence, and loyalty. The regeneration programs are supported by talent development, including training, orientation, coaching, and assignments, which are tailored to the needs of the Company.

FREEDOM OF ASSOCIATION AND INDUSTRIAL RELATIONS

The Company has an agreement regarding the working relationship between management and employees, which is stipulated through a Collective Labor Agreement (PKB). This agreement regulates the rights, obligations, and responsibilities of both parties. Maintenance of management relations with the work force is based on the principle of synergy and mutual respect in achieving common goals. In handling industrial disputes, the Company also implements appropriate procedures that allow fair and adequate resolution of disputes.

ASPEK PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Social Community Development Aspect

[F.23]

Sesuai dengan pilar prinsip *triple bottom lines*, pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat (*people*) diorientasikan pada pemberian manfaat nyata bagi pengembangan sosial dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Masyarakat merupakan salah satu bagian dari pemangku kepentingan, memiliki peranan strategis dalam menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha.

Perusahaan melakukan pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Tujuan program ini untuk memberikan manfaat serta berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan sebagai bentuk investasi sosial (*social investment*).

In accordance with the pillars of the triple bottom lines principle, fulfillment of responsibilities to the community (*people*) is oriented towards providing real benefits for social development and improving the people's welfare. The community is one of the stakeholders and plays a strategic role in determining the continuity and sustainability of the business.

The Company carries out social community development in the form of *Corporate Social Responsibility* (CSR) programs. This program aims to provide benefits and contribute to improving people's lives as a form of social investment.

Program ini mencakup beberapa program strategis didalam bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, sosial, dan lingkungan, serta pengembangan ekonomi lokal atau UMKM. Kontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar juga diwujudkan melalui pemberian kesempatan kerja pada tenaga kerja lokal di tempat di mana Perusahaan beroperasi.

This program includes several strategic programs in the fields of education, health, religion, social, and environment, as well as local economic development or MSMEs. The Company also contributes to welfare of the community through the provision of employment opportunities to local workers in the Company's operational area.

Dampak positif yang dirasakan dari program dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan di antaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas masyarakat sekitar, peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar, dan perbaikan kesehatan serta taraf hidup masyarakat.

The positive impacts resulting from these social community development programs and activities include increasing the capacity and quality of the surrounding community, increasing the capacity and quality of human resources in the surrounding community, and improving the health and living standards of the community.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

[F.25]

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan aktivitas dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan antara lain sebagai berikut:

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES (TJSL)

[F.25]

In 2022, the Company carried out social community development activities, as follows:

No	Kegiatan Activity	Lokasi Venue
1	Penyemprotan Disinfektan Disinfections	Masyarakat RW 01 Kelurahan Setiabudi Selatan / The Community of RW 01 of South Setiabudi Sub-District
2	Vaksinasi Booster Booster Vaccination	Karyawan dan Masyarakat di sekitar Kelurahan Setiabudi Selatan / Employees and Community around South Setiabudi Sub-District
3	Penyerahan Hewan Kurban Delivery of Sacrificial Animals	Masyarakat RW 01 Kelurahan Setiabudi Selatan / The Community of RW 01 of South Setiabudi Sub-District
4	Donasi Sosial Yatim Piatu & Dhuafa Orphans & Dhuafa Social Donations	Masyarakat di lingkungan Kelurahan Ceger, Jakarta Timur / Communities in the Ceger Subdistrict, East Jakarta



Penyemprotan Disinfektan
Disinfections



Vaksinasi Booster
Booster Vaccination



Penyerahan Hewan Kurban
Delivery of Sacrificial Animals



Donasi Sosial Yatim Piatu & Dhuafa
Orphans & Dhuafa Social Donations

PENGADUAN MASYARAKAT

[F.24]

Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan terkait permasalahan sosial, dan lingkungan yang dilaporkan kepada Perusahaan. Perusahaan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

COMMUNITY COMPLAINTS

[F.24]

During 2022, there were no complaints regarding social and environmental issues reported to the Company. The Company always strives to maintain good relations with all shareholders and comply with the applicable laws and regulations.

ASPEK PELANGGAN/KONSUMEN

Consumer Aspect

Perusahaan memiliki pelayanan yang baik kepada seluruh konsumen, hubungan baik ini diorientasikan kepada tingkat kepuasan dan loyalitas konsumen atas produk Perusahaan, baik produksi film, pemasaran dan distribusi melalui jaringan bioskop, dan platform streaming digital.

Secara berkala, pelayanan terus ditingkatkan dan dilakukan penyempurnaan dengan berbagai inisiatif dan inovasi yang disesuaikan dengan kondisi perkembangan zaman. Perusahaan memiliki platform digital seperti Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, dan segmen digital lainnya, serta kontrak lisensi dengan platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, dan iTunes untuk distribusi konten online. Hal ini terus dilakukan oleh Perusahaan mempertahankan loyalitas pelanggan terhadap produk dan layanan Perusahaan, dengan terus memproduksi konten film dan hiburan lainnya, baik melalui distribusi bioskop maupun streaming platform digital bagi seluruh penikmat hiburan Indonesia.

The Company offers good service to all consumers. This good relationship is oriented towards the level of consumer satisfaction and loyalty for the Company's products, both film production, marketing, and distribution through cinema networks, and digital streaming platforms.

The Company constantly improves and refines its services with various initiatives and innovations by following the current trend. The Company has digital platforms such as Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, and other digital segments and licenses contract with major online platforms including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream and iTunes for online content distribution. The Company continuously produces film and other entertainment content for release in cinemas and digital streaming platforms for all Indonesian audiences to maintain customer loyalty to the Company's products.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F.26]

Tiap tahunnya, Perusahaan terus berinovasi untuk menghasilkan film-film yang berkualitas dan bernilai tinggi. Sampai dengan akhir tahun 2022, Perusahaan berhasil memproduksi konten film baik yang tayang untuk pasar bioskop atau tayang secara digital, diantaranya:

1. Film KKN di Desa Penari
2. Film Ku Kira Kau Rumah
3. Film Ivanna
4. Film Naga Naga Naga
5. Film Garis Waktu
6. Film Mendarat Darurat
7. Film I Need You Baby
8. Series Antares 2
9. Series Kupu Kupu Malam
10. Series My Lectures My Husband 2
11. Series 17 Selamanya

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

[F.27]

Selama tahun 2022, seluruh produk yang dihasilkan oleh Perusahaan dipastikan sudah lolos sensor dan sesuai dengan standar penayangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DAMPAK PRODUK/JASA

[F.28]

Selama tahun 2022, film-film dan series tidak memiliki dampak negatif yang dapat merugikan bagi Perusahaan maupun seluruh pelanggan. Perusahaan senantiasa melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah didistribusikan kepada seluruh pelanggan guna menjamin tidak terdapat dampak negatif.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

[F.29]

Selama tahun 2022, tidak ada produk/jasa Perusahaan yang ditarik dari penayangan di bioskop ataupun penjualan di platform streaming online lainnya.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS/SERVICES

[F.26]

Every year, the Company continues to innovate to produce films of high quality and value. As of the end of 2022, the Company succeeded in producing film content for release in cinemas and digital platforms, including:

1. KKN di Desa Penari Movie
2. Ku Kira Kau Rumah Movie
3. Ivanna Movie
4. Naga Naga Naga Movie
5. Garis Waktu Movie
6. Mendarat Darurat Movie
7. I Need You Baby Movie
8. Antares 2 Series
9. Kupu Kupu Malam Series
10. My Lectures My Husband 2 Series
11. 17 Selamanya Series

PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

[F.27]

Throughout 2022, all products produced by the Company were ensured to have passed the censorship and were in accordance with broadcasting standards based on applicable laws and regulations.

IMPACTS OF PRODUCTS/SERVICES

[F.28]

In 2022, the films and series produced did not have a negative impact that could be detrimental to the Company and all customers. The Company always evaluated and re-examined all products that were distributed to all customers to ensure there were no negative impacts.

NUMBER OF RECALLED PRODUCTS

[F.29]

Throughout 2022, there were no Company products/services recalled from screening in theaters or sales on other online streaming platforms.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F.30]

Selama tahun 2022, Perusahaan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang dihasilkan. Oleh karena itu, informasi terkait pembahasan ini tidak disajikan dalam laporan tahunan ini.

PEMASARAN DAN KETERBUKAAN INFORMASI

Persaingan industri hiburan dan *production house* di Indonesia yang semakin kompetitif. Sejak 2003, Perusahaan konsisten sebagai rumah produksi satu atap berhasil menguasai hingga 16% pangsa pasar film lokal dan telah memproduksi dan mendistribusikan lebih dari 200 judul film sejak pendirian dan meraih berbagai penghargaan.

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp436,86 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 71% dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp255,04 miliar atau selisih Rp181,81 miliar. Pendapatan Perusahaan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan film layer lebar sejumlah Rp305,30 miliar, penjualan film digital sejumlah Rp76,69 miliar, penjualan film dari stasiun televisi sejumlah Rp11,25 miliar, dan lainnya sejumlah Rp1,05 miliar.

Pemasaran konten dilakukan dengan memanfaatkan distributor online demi meraih aliran pendapatan multicabang. Hal ini dilakukan karena konten dapat melampaui layar besar dan dimonetisasi beberapa kali melalui berbagai distributor online. MD Pictures telah bersaing dalam konten, sejalan dengan hal tersebut. Perusahaan terus mengembangkan perpustakaan dan portofolio konten yang dimilikinya. Konten-konten tersebut dipasarkan dengan mengamankan kontrak lisensi multi-tahun dengan platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, Netflix, dan WeTV demi meningkatkan arus kas dan memberikan visibilitas pendapatan yang lebih baik.

SURVEY OF CUSTOMER SATISFACTION WITH SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES

[F.30]

Throughout 2022, the Company did not conduct customer satisfaction surveys for its products/services. Therefore, information related to this discussion is not available in this Annual Report.

MARKETING AND INFORMATION DISCLOSURE

The competition in entertainment industry and production houses in Indonesia is increasingly competitive. The Company's consistency as a one-stop production house since 2003 has led to its control of 16% of the local film market share, and produced and distributed more than 200 film titles since its establishment, and won various awards.

The Company recorded sales of Rp436.86 billion in 2022, an increase of 71% compared to that of 2021 at Rp255.04 billion, with a difference of Rp181.81 billion. The Company's sales came from cinema film sales by Rp305.30 billion, digital film sales by Rp76.69 billion, film sales from television station by Rp11.25 billion, and others by Rp1.05 billion.

Content marketing is carried out by utilizing online distributors to achieve multi-branched revenue streams. This considers the potential of content monetization beyond the widescreen multiple times through various online distributors. As MD Pictures competes with its content, the Company continues to develop its library and content portfolio. The content is marketed by securing multi-year licensing contracts with major online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, Netflix, and WeTV to increase cash flow and provide better revenue visibility.

Perusahaan juga memiliki tim digital khusus yang menggunakan berbagai platform dan media sosial populer untuk promosi film dan menggunakan berbagai alat pemasaran seperti *buzzer* dan *blogger*, radio, televisi, iklan cetak, baliho, angkutan umum, *pamflet/flyer*, selebriti, dan promosi *online*.

LAYANAN PENGADUAN

Kunci utama dalam keberlangsungan bisnis Perusahaan adalah konsumen, sehingga kepercayaan dan loyalitasnya perlu dipertahankan dengan baik. Perusahaan senantiasa menghasilkan produk terbaik serta memberikan pelayanan yang terbaik. Hal ini diwujudkan dalam memberikan layanan dan penyampaian informasi secara transparan, berkesinambungan, dan akuntabel, baik terkait produk, ataupun kinerja.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website www.mdentertainment.com/pictures/. Serta apabila ada pengaduan terkait layanan dan produk dapat disampaikan melalui email yang ditujukan ke corporatesecretary@mdentertainment.com.

Harapannya tercipta hubungan yang baik dengan konsumen. Perusahaan secara terbuka menerima setiap saran, masukan, dan input lainnya yang membangun dan secara berkala akan dilakukan penyempurnaan dikemudian hari dengan tujuan untuk perbaikan dan menjadi evaluasi untuk Perusahaan.

LAIN-LAIN

Others

ASSURANCE DARI PIHAK INDEPENDEN

[G.1]

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk melakukan *assurance* terhadap laporan keberlanjutan. Meski demikian, manajemen memastikan bahwa informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dinilai keabsahannya oleh manajemen.

The Company also has a dedicated digital team that uses various platforms and popular social media for film promotion and uses various marketing tools such as buzzers and bloggers, radio, television, print advertisements, billboards, public transportation, pamphlets/flyers, celebrities, and online promotions.

COMPLAINT SERVICE

Being the key to the continuity of the Company's business, the consumer trust and loyalty need to be maintained properly. Therefore, the Company always produces the best products and provides the best service by providing services and delivering information in a transparent, sustainable, and accountable manner, which covers information on products or performance.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website www.mdentertainment.com/pictures/. Should a complaint about the Company's services exist, they can be submitted via email addressed to corporatesecretary@mdentertainment.com.

To that end, a good relationship with consumers is expected. The Company openly accepts any constructive suggestions, feedback, and other input and will periodically make improvements in the future to improve and evaluate the Company.

ASSURANCE FROM INDEPENDENT PARTIES

[G.1]

Until the publication of this report, the Company has not employed an independent party to provide assurance on the sustainability report. However, the management ensures that the validity of information presented in this report has been verified by the management.



LEMBAR UMPAN BALIK

[G.3]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk tahun 2022. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan, dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2023, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

FEEDBACK FORM

[G.3]

Thank you for reading the 2022 Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk. To improve the quality of the Sustainability Report, the transparency of sustainability performance, and to provide input for the preparation of the 2023 Sustainability Report, we invite readers to fill out the provided Feedback Form and return it to us.

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form



Identitas Pengirim

Reader's Profile

Nama Lengkap :
Full Name

Instansi/Perusahaan :
Name of Institution/Company

Email :

No. Telp :
Phone Number



Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan

Stakeholder Category

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer | <input type="checkbox"/> Media massa / Mass Media |
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham / Shareholder | <input type="checkbox"/> Masyarakat / Public |
| <input type="checkbox"/> Investor / Investor | <input type="checkbox"/> Lain-lain / Others : |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah/Regulator / Government/Regulator | |
| <input type="checkbox"/> Mitra Kerja/Pemasok / Business Ppartner/Supplier | |





Mohon isi salah satu jawaban untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini:

Please choose one answer for the following questions and/or statements

- | | |
|--|---|
| <p>1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju
Agree</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree</p> | <p>1. This Sustainability Report has provided clear information regarding economic, social and environmental performance:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu
Unsure</p> |
| <p>2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negative mengenai Perusahaan:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju
Agree</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree</p> | <p>2. This report describes the positive and negative information about the Company:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu
Unsure</p> |
| <p>3. Topik Material apa yang paling penting bagi Anda?
<small>(nilai 1 - paling tidak penting sampai dengan 5 - paling penting)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Ekonomi/Keberlanjutan
Economic/Sustainability Performance [___] • Kinerja Lingkungan Hidup
Environment Performance [___] • Kinerja Sosial
Social Performance [___] • Aspek Ketenagakerjaan
Labor Aspect [___] • Tanggung Jawab Pengembangan Produk
Product Development Responsibility [___] | <p>3. Which material topics are important to you?
<small>(score 1 - not important to 5 - most important)</small></p> |
| <p>4. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>4. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?</p> |

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT MD PICTURES TBK

MD Place Tower I
Jl. Setiabudi Selatan No. 7
Jakarta 12190, Indonesia
Telp: (021) 298 55 777

Email: corporatesecretary@mdentertainment.com



TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

[G.4]

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun 2021 yang diterima oleh Perusahaan. Sehingga informasi terkait tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya tidak disajikan dalam laporan ini.

RESPONSE TO THE FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR REPORT

[G.4]

As of the end of 2022, there was no response to the 2021 report feedback received by the Company. So information related to responses to feedback on the previous year's report is not presented in this report.

DAFTAR PENGUNGKAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN SESUAI POJK NO.51/POJK/03/2017

[G.5]

LIST OF PERFORMANCE DISCLOSURE ACCORDING TO POJK NO. 51/POJK/03/2017

[G.5]

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	194
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	195
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	195
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	N/A
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	55
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	51
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	51
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	54
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	N/A
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	N/A
Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	37-45
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	190
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	190
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	191
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	192-193

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	193
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build Sustainability Culture	194
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	195
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	196
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	197
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	197
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	197
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	198
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	198-199
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	199
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	199
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	199
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	200
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	200
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Management Mechanism	200-201
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Occurring Spills (If Any)	201

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	202
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	202
Aspek Ketenagakerjaan / Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	203-204
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	204
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	204
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	205
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	206
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	207
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	208
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	208
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	209
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	209
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	209
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	210
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	210
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	211
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report	218
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	213
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	215
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures Based on POJK 51/2017	215-217

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT MD Pictures Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



SHANIA MANOJ PUNJABI

Komisaris Utama

President Commissioner



SANJEVA ADVANI

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT MD Pictures Tbk

Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Direksi

Board of Directors



MANOJ DHAMOO PUNJABI

Direktur Utama

President Director



PRIYADARSHI ANAND

Direktur

Director



SAJAN LACHMANDAS MULANI

Direktur

Director



DAVID ELLIOTT ULMER, JR

Direktur

Director



BLU WATER FILMS PRESENTS

I NEED YOU BABY

GADING MARTEN SHANDY LULLA
7 APRIL 2022



mm pictures



LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

**PT MD PICTURES Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021**

***PT MD PICTURES Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021***

Daftar Isi

Table of Contents

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	7 - 69	<i>Notes to consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN UNTUK PERIODE ENAM BULAN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**BOARD OF DIRECTORS STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND 2021
AND FOR THE THREE-MONTH PERIOD ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Manoj Dhamoo Punjabi
Alamat kantor : PT MD Pictures Tbk
Jl. Setiabudi Selatan No. 7,
Jakarta Selatan, Indonesia

Alamat rumah : Jl. Sawo No. 70, Jakarta,
Indonesia

Telepon : (62 21) 29855777
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Manoj Dhamoo Punjabi
Office address : PT MD Pictures Tbk
Jl. Setiabudi Selatan No.7,
Jakarta Selatan, Indonesia

Residential
Address : Jl. Sawo No. 70, Jakarta,
Indonesia

Telephone : (62 21) 29855777
Title : President Director

2. Nama : Priyadarshi Anand
Alamat kantor : PT MD Pictures Tbk
Jl. Setiabudi Selatan No. 7,
Jakarta Selatan, Indonesia

Alamat rumah : Apartemen Oasis Mitra
Sarana Tower C No. 1908,
Jl. Senen Raya No. 135 -
137 Jakarta Pusat

Telepon : (62 21) 29855777
Jabatan : Direktur

2. Name : Priyadarshi Anand
Office address : PT MD Pictures Tbk
Jl. Setiabudi Selatan No. 7,
Jakarta Selatan, Indonesia

Residential
Address : Apartemen Oasis Mitra
Sarana Tower C No. 1908,
Jl. Senen Raya No. 135 -
137 Jakarta Pusat

Telephone : (62 21) 29855777
Title : Director

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;*
2. *PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*



3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak.
3. a. *All information contained in PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
- b. *PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*
4. *We are responsible for PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*



Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur Utama / *President Director*

Priyadarshi Anand
Direktur / *Director*

Jakarta, 30 Maret 2023 / *March 30, 2023*

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00032/2.0927/AU.1/05/1728-1/1/III/2023Report No. 00032/2.0927/AU.1/05/1728-1/1/III/2023Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT MD Pictures Tbk*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT MD Pictures Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT MD Pictures Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Perpajakan

Lihat Catatan 7 (Perpajakan) atas Laporan Keuangan, Grup masih melakukan proses banding di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan terkait dengan PPN dan Pajak Penghasilan Badan.

Sampai dengan tanggal Opini ini diterbitkan proses banding masih berjalan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

Memeroleh dan mereviu dokumen banding Perpajakan Grup.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Taxation

See Note 7 (Taxation) to the Financial Statements, the Group is still in the process of appeal at the South Jakarta District Court regarding VAT and Corporate Income Tax.

Up to the date of publication of this Opinion, the appeal process is still ongoing.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

Obtain and review The Group Tax appeal documents.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**Wisnu Adi Nugroho**Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP.172830 Maret 2023 / *March 30, 2023*

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e, 2m, 4	405.037.354.431	83.004.957.650	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	2m, 2n, 5			<i>Accounts receivable</i>
Pihak ketiga		38.027.665.898	51.708.537.369	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2n,28	14.541.977.883	16.520.530.681	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	6	104.062.404	214.325.784	<i>Others receivable - Third parties</i>
Pajak dibayar dimuka	2p, 7a	19.126.076.656	12.723.482.798	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka	8	25.997.067.834	18.331.638.016	<i>Advances</i>
Biaya dibayar dimuka	2g, 9	1.300.897.239	1.497.999.967	<i>Prepaid expense</i>
Total Aset Lancar		<u>504.135.102.345</u>	<u>184.001.472.265</u>	<i>Total Current Assets</i>
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	2i, 10	713.812.662.640	752.589.438.121	<i>Fixed assets - net</i>
Properti investasi - neto	2j, 11	92.972.542.202	99.102.599.930	<i>Investment properties - net</i>
Aset film	2f, 12	304.351.315.816	273.819.383.150	<i>Film assets</i>
Aset tak berwujud	13	94.930.770	193.542.239	<i>Intangible assets</i>
Aset pajak tangguhan	2p, 7d	31.292.800	6.184.420	<i>Deferred tax assets</i>
Aset lain-lain		14.500.000	2.500.000	<i>Other assets</i>
Total Aset Tidak Lancar		<u>1.111.277.244.228</u>	<u>1.125.713.647.860</u>	<i>Total Non-Current Assets</i>
TOTAL ASET		<u>1.615.412.346.573</u>	<u>1.309.715.120.125</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - Pihak ketiga	14	7.350.563.914	3.769.630.771	Accounts payable - Third parties
Utang pajak	2p, 7b	20.687.434.707	876.189.944	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	15	63.110.151	45.317.933	Accrued expenses
Uang muka penjualan	16	33.022.683.265	32.575.960.169	Sales advances
Utang lain-lain - pihak ketiga	17	6.912.008.595	4.624.855.217	Others payable - third parties
Total Liabilitas Jangka Pendek		68.035.800.632	41.891.954.034	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang pihak berelasi	2n, 17	992.889.813	1.107.641.812	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan	7d	4.964.440.129	5.996.388.113	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2q, 18	2.610.332.000	2.500.269.001	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		8.567.661.942	9.604.298.927	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		76.603.462.574	51.496.252.961	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 20,000,000,000 shares with par value of Rp100
Modal ditempatkan dan disetor - 9.511.217.000 saham	19	951.121.700.000	951.121.700.000	Issued and paid - 9,511,217,000 share
Saham yang diperoleh kembali	19	-	(24.448.334.900)	Treasury stock
Tambahan modal disetor		253.271.580.443	153.685.174.076	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(237.468.840)	(687.020.280)	Others comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	20	17.100.000.000	17.100.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	20	315.813.911.581	155.825.114.449	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.537.069.723.184	1.252.596.633.345	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	2c, 21	1.739.160.815	5.622.233.819	Non-controlling interest
Total Ekuitas		1.538.808.883.999	1.258.218.867.165	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.615.412.346.573	1.309.715.120.125	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN	2o, 23	436.858.263.010	255.041.469.597	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2o, 24	129.884.071.631	110.763.258.073	COST OF SALES
LABA BRUTO		306.974.191.379	144.278.211.524	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA	2o, 25	113.990.974.423	76.563.990.260	OPERATING EXPENSES
LABA USAHA		192.983.216.956	67.714.221.264	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan lain-lain	26	14.282.044.869	7.958.331.622	Other income
Beban lain-lain	26	(2.983.689.900)	(2.395.232.065)	Other expense
Provisi atas sengketa pajak	27,7d	-	(22.825.916.738)	Provision for tax dispute
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto		11.298.354.969	(17.262.817.181)	Other Income (Expenses) - Net
LABA SEBELUM MANFAAT				PROFIT BEFORE INCOME
(BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		204.281.571.925	50.451.404.083	TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				INCOME TAX BENEFITS
PENGHASILAN	2p			(EXPENSES)
Kini	7c	(49.359.700.720)	(13.388.764.400)	Current
Tangguhan	7d	1.183.852.925	(6.926.491.103)	Deferred
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto		(48.175.847.795)	(20.315.255.503)	Income Tax Benefits (Expenses) - Net
LABA NETO		156.105.724.129	30.136.148.580	NET INCOME
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	18	576.348.000	(568.506.000)	Remeasurement of defined benefit program
Pajak penghasilan terkait	7d	(126.796.560)	125.071.320	Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto		449.551.440	(443.434.680)	Other Comprehensive Income - Net
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		156.555.275.569	29.692.713.900	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		159.988.797.132	33.670.492.951	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(3.883.073.004)	(3.534.344.372)	Non-controlling interests
Total		156.105.724.128	30.136.148.579	Total
Penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive Income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		160.438.348.573	33.227.058.277	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(3.883.073.004)	(3.534.344.377)	Non-controlling interests
Total		156.555.275.569	29.692.713.900	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	2t, 22	16,89	3,60	BASIC EARNING (LOSS) PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / <i>Equity attributable to owners of the parent</i>								Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
	Modal Saham/ <i>Share Capital</i>	Tambahannya Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saham yang Diperoleh Kembali/ <i>Treasury Stock</i>	Penghasilan	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-controlling Interest</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>		
				Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>				
Saldo 1 Januari 2021	951.121.700.000	153.685.174.076	(24.448.334.900)	(243.585.600)	12.100.000.000	230.161.884.103	1.322.376.837.679	9.156.578.191	1.331.533.415.870	<i>Balance at January 1, 2021</i>
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	-	<i>Appropriation of retained earnings for general reserve</i>
Dividen tunai	-	-	-	-	-	(103.007.262.600)	(103.007.262.600)	-	(103.007.262.600)	<i>Cash dividend</i>
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(443.434.680)	-	33.670.492.946	33.227.058.266	(3.534.344.372)	29.692.713.894	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2021	951.121.700.000	153.685.174.076	(24.448.334.900)	(687.020.280)	17.100.000.000	155.825.114.449	1.252.596.633.345	5.622.233.819	1.258.218.867.165	<i>Balance at December 31, 2021</i>
Penjualan atas saham treasury	-	99.586.406.367	24.448.334.900	-	-	-	124.034.741.267	-	124.034.741.267	<i>Sale of treasury shares</i>
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	449.551.440	-	159.988.797.132	160.438.348.572	(3.883.073.004)	156.555.275.568	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	951.121.700.000	253.271.580.443	-	(237.468.840)	17.100.000.000	315.813.911.581	1.537.069.723.184	1.739.160.815	1.538.808.883.999	<i>Balance at December 31, 2022</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	451.727.386.137	231.621.331.073	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lainnya	<u>(240.921.793.629)</u>	<u>(160.972.970.679)</u>	Payments to suppliers, employee and others
Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktifitas operasi	210.805.592.508	70.648.360.394	Cash provided by (used in) operating activities
Pembayaran beban bunga	-	3.308.038.599	Interest expenses
Penerimaan penghasilan bunga	4.935.642.687	(414.305.939)	Receipt of interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(29.960.235.982)	(9.182.021.019)	Income tax expenses
Penerimaan (Pembayaran) sengketa pajak	<u>2.323.152.779</u>	<u>(12.560.028.295)</u>	Receipt (payment) of tax disputes
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>188.104.151.992</u>	<u>51.800.043.740</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penjualan aset tetap	18.675.000.000	1.409.500.000	Sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	(8.666.744.478)	(13.895.552.794)	Purchases of fixed assets
Penerimaan dari piutang kepada pihak berelasi	-	26.000.000.000	Receipt from receivable from related party
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<u>10.008.255.522</u>	<u>13.513.947.206</u>	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOW FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang pihak berelasi	(114.751.999)	(710.138.729)	Payment for due to related parties
Penerimaan dari penjualan saham treasury	124.034.741.267	-	Buy back of share capital
Pembayaran dividen dari aktivitas pendanaan	-	(103.007.262.600)	Payment of dividends from financing activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>123.919.989.268</u>	<u>(103.717.401.329)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO			NET INCREASE (DECREASE) IN
KAS DAN SETARA KAS	322.032.396.781	(38.403.410.382)	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>83.004.957.650</u>	<u>121.408.368.032</u>	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF THE YEARS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>405.037.354.431</u>	<u>83.004.957.650</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEARS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT MD Pictures Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia dengan nama PT MD Media berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 1 Agustus 2002 dari Frans Elsius Muliawan, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-17650.HT.01.01.TH.2002 tanggal 13 September 2002. Nama Perusahaan diubah menjadi PT MD Pictures berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 3 April 2009 oleh Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-18508.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 70 tanggal 13 April 2018 dari Leolin Jayayanti, SH., M.Kn mengenai perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0008393.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 13 April 2018.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui akta Notaris Leolin Jayayanti, SH., M.Kn., No. 47 tanggal 21 September 2020 di Jakarta Selatan, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0159788.AH.01.11 tanggal 23 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang perfilman yang kegiatan usahanya meliputi menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video, melakukan kegiatan perdagangan film dan video, peredaran produksi film dan video, menjadi agen, distributor, leveransir dan supplier film dan video dari perusahaan lain. Domisili dan kantor pusat Perusahaan di Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, Jakarta Selatan. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak tahun 2003.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Company’s Establishment

PT MD Pictures Tbk (the “Company”) was established in the Republic of Indonesia under the name of PT MD Media based on Notarial Deed No.5 dated August 1, 2002 of Frans Elsius Muliawan, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C-17650.HT.01.01.TH.2002 dated September 13, 2002. The Company name has been changed to PT MD Pictures based on Notaria Deed No. 3 dated April 3, 2009 of Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-18508.AH.01.02.Tahun 2009 dated May 6, 2009. The Company’s articles of association have been amended several times, most recently based on deed No.70 dated April 13, 2018 of Leolin Jayayanti, SH., M.Kn regarding changes in the status of the Company from a Private Company to a Public Company, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0008393.AH.01.02.Tahun 2018 dated April 13, 2018.

The Company’s Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed of Leolin Jayanti, SH., M.Kn., Notary No. 47 dated September 21, 2020 in South Jakarta which has been approved by minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0159788.AH.01.11 dated September 23, 2020.

In accordance with article 3 of the articles of association, the Company is engaged in film industry whose business activities include manufacturing/producing films and videos, conducting film and video trading, distributing of film and video production, agents, distributors, suppliers and become a supplier of films and videos from other companies. The Company’s domicile and head office is in Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, South Jakarta. The company started its commercial business activities since 2003.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

PT MD Global Investment didirikan di Republik Indonesia merupakan entitas induk Perusahaan dan Manoj Dhamoo Punjabi merupakan pengendali akhir dari Perusahaan.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris Independen

Shania Manoj Punjabi
 Sanjeva Advani

Board of Commissioners

President Commissioner
 Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur

Manoj Dhamoo Punjabi
 Priyadarshi Anand
 Sajjan Lachmandas Mulani
 David Elliot Ulmer, Jr

Board of Directors

President Director
 Director
 Director
 Director

Komite Audit

Ketua
 Anggota
 Anggota

Sanjeva Advani
 Supardji
 Richad Antonio

Audit Committee

Chairman
 Member
 Member

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") mempekerjakan masing-masing 49 dan 51 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Company and its Subsidiary (hereinafter collectively referred to as the "Group") employed 49 and 51 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 25 Juli 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-103/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.307.770.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan kepada masyarakat selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Agustus 2018.

c. Public offering of the Company's shares

On July 25, 2018, the Company has obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-103/D.04/2018 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,307,770,000 ordinary shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp210 per share offered to the public. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 7, 2018.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki Entitas Anak, selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai "Grup" dengan kepemilikan sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Tahun Mulai Operasi/ Start Operational Year	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Bidang Usaha/ Scope of Activities	Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Kepemilikan langsung/ Direct ownership						
PT Jakarta Film Studio (JFST)	Jakarta	2006	99,9996%	Sewa Studio/ Studio Rental	224.431.557.957	231.002.613.087
PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI)	Jakarta	2018	60%	Produksi Seni/ Production house	807.821.850	1.710.230.620
PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI)	Jakarta	2019	60%	Sewa Peralatan Shooting/ Shooting Equipment Rental	15.477.697.459	20.886.944.162

(i) PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh)

Pada tanggal 12 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 16% kepemilikan di PT Studio Tujuh melalui peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang disetor oleh Perusahaan sebesar Rp31.252.000.000. Selanjutnya pada tanggal 28 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 84% kepemilikan di PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh) melalui pembelian saham dari Bapak Dhamoo Jethmal Punjabi, Ibu Sunita Dhamoo Punjabi, Bapak Manoj Dhamoo Punjabi, Ibu Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada dan PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entitas sepengendali, dengan total biaya akuisisi sebesar Rp167.213.000.000.

1. GENERAL (Continued)

d. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had ownership interest in subsidiaries, together with the Company herein after referred to as the "Group", as follows:

(i) PT Jakarta Film Studio (Previously PT Studio Tujuh)

On February 12, 2018, the Company acquired 16% ownership in PT Studio Tujuh through an increase in issued and paid-up capital of which was paid by the Company amounting to Rp31,252,000,000. Subsequently on February 28, 2018, the Company acquired 84% ownership in PT Jakarta Film Studio through the purchase of shares from Mr. Dhamoo Jethmal Punjabi, Ms. Sunita Dhamoo Punjabi, Mr. Manoj Dhamoo Punjabi, Ms. Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada and PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entities under common control, with a total acquisition cost of Rp167,213,000,000.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

Pada tanggal 28 Juni 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor dengan 400.000 lembar saham sebesar Rp40.000.000.000 sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 99,9996%.

Pada tanggal 17 Oktober 2019 sesuai dengan akta no 20 PT Studio Tujuh berubah nama menjadi PT Jakarta Film Studio dan telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0378481.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

Pada tanggal 24 Oktober 2018, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), dengan kepemilikan saham sebesar Rp1.500.000.000 atau 60% dari total modal disetor PPS senilai Rp2.500.000.000.

(iii) PT Barakuda Film Galeri Indonesia

Pada tanggal 22 Agustus 2019, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), telah di tempatkan dan disetor sebesar Rp3.750.000.000 atau 60% dari total modal disetor senilai Rp6.250.000.000.

Pada tanggal 23 Desember 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor sebesar Rp11.250.000.000, sehingga total saham yang dimiliki Perusahaan Rp15.000.000.000 atau 60% dari total modal disetor sebesar Rp25.000.000.000.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 30 Maret 2023.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

On June 28, 2019, The Company increase paid-up capital 400,000 shares with total nominal value of Rp40,000,000,000 thus The Company ownership is 99,9996%.

On October 17, 2019 in accordance with Deed No. 20 stating the name change PT Studio Tujuh to PT Jakarta Film Studio and was approved by Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-037841.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

On October 24, 2018, The Company established a subsidiary, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), with a shareholding of Rp1,500,000,000 or 60% of the total paid-up capital of PPS amounting to Rp2,500,000,000.

(iii) PT Barakuda Film Galeri Indonesia

On August 22, 2019, The Company established a subsidiary, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), with a shareholding of Rp3,750,000,000 or 60% of total paid-up capital amounting to Rp6,250,000,000.

On December 23, 2019, The Company increase paid-up capital of Rp11,250,000,000, therefore, total shares owned by the Company become Rp15,000,000,000 or 60% of total paid-up capital of to Rp25,000,000,000.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Board of Directors on March 30, 2023.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik” yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (“Rp”), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Standar dan Interpretasi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022

Standar dan interpretasi berikut efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been compiled and presented in accordance with Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation No. VIII.G.7 regarding “Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies” issued by the Financial Services Authority (OJK).

The accounting policies applied in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (“Rp”), which is also the functional currency of the Group.

b. Accounting Standards which Effective on January 1, 2022

The following standards and Interpretations were effective for the financial year period beginning on January 1, 2022 as follows:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- Amendemen PSAK No. 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 62, "Kontrak Asuransi" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- PSAK No. 73, "Sewa" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.

Secara keseluruhan, penerapan standar dan interpretasi baru ini tidak menimbulkan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh Entitas Anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan (investor) terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- a) kekuasaan atas *investee*;
- b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan
- c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Konsolidasi atas investee dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas investee dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas investee.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- Amendment to PSAK No. 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement" on interest rate benchmark reform phase 2
- Amendment to PSAK No. 60, "Financial Instruments: Disclosures" on the phase 2 interest rate benchmark reform.
- Amendment to PSAK No. 62, "Insurance Contract" on the phase 2 interest rate benchmark reform.
- Amendment to PSAK No. 71, "Financial Instruments" on the phase 2 interest rate benchmark reform.
- PSAK No. 73, "Leases" on phase 2 interest rate benchmark reform.

The overall impact of the adoption of these new standards and interpretation is not expected to results in a material effect on the consolidated financial statements.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

The consolidated financial statements combine all Subsidiaries controlled by the Company. Control is obtained when the Company (investor) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to influence those returns through its power over the investee.

Accordingly, the investor controls the investee if, and only if, the investor has all of the following:

- a) power over the investee;
- b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; and
- c) ability to use its power over the investee to affect the amount of return on investors.

Investee is consolidated from the date of the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Seluruh penghasilan komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

d. Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Akuisisi atau pengalihan saham antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Dalam PSAK No. 38 (Revisi 2012), pengalihan aset, liabilitas, saham dan instrumen kepemilikan lainnya dari entitas sepengendali tidak menghasilkan laba atau rugi bagi perusahaan atau entitas individual dalam kelompok yang sama.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Total comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

All significant intercompany transactions and balances have been eliminated.

d. Restructuring of Entities Under Common Control

The acquisition or transfer of shares among entities under common control is accounted in accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012), "Business Combinations of Entities Under Common Control". Under PSAK No. 38 (Revised 2012), transfer of assets, liabilities, shares and other instruments of ownership from entities under common control does not result in gain or loss to the company or individual entity within the same group.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Karena transaksi restrukturisasi entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset atau liabilitas yang dialihkan diakui pada jumlah tercatat sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interests*).

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal periode laporan keuangan yang disajikan. Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

f. Aset Film

Biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda selama 4 tahun dimulai sejak film pertama kali ditayangkan. Biaya pemasaran dan distribusi dibebankan pada saat terjadinya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Since a restructuring transaction among entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of assets, liabilities, shares or other instrument of ownership which are exchanged, assets or liabilities transferred must be recorded at book values as business combination using the pooling-of-interests method.

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period in which the restructuring occurs and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring had occurred from the earliest period financial statements presented. The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Restructuring Transaction of Entities Under Common Control" and presented under "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statements of financial position.

e. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

f. Film Assets

Cost of film assets include capitalizable costs of production and are stated at the lower of cost, less accumulated amortization, or fair value. Amortization of film assets is charged to cost of sales using the double declining balance method for 4 years starting from the film was first aired. Marketing and distribution costs are expensed as incurred.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Film dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset film. Akumulasi biaya perolehan aset film dalam penyelesaian akan dipindahkan ke aset film pada saat film tersebut selesai diproduksi dan siap untuk ditayangkan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset film mengalami penurunan nilai dengan membandingkan antara estimasi nilai wajar dengan nilai tercatat aset film. Grup mengukur nilai wajar berdasarkan asumsi manajemen tentang tanggapan pasar terhadap nilai masing-masing aset film. Jika nilai tercatat aset film telah melebihi estimasi nilai wajarnya maka diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai wajar.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Perabotan dan perlengkapan kantor	4 - 8	<i>Office furniture and fixture</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicle</i>
Mesin	8	<i>Machineries</i>
Peralatan studio	4	<i>Studio equipment</i>
Peralatan shooting	4	<i>Shooting equipment</i>

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Film in progress are stated at cost and presented as part of film assets. The accumulated acquisition cost of film assets in progress will be transferred to the film assets when the production of film is complete and ready to be aired.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication of film assets may be impaired by comparing the estimated fair value with the value of unamortized film assets. The Group measures fair value based on management assumptions about market responses to the value of each film asset. Whenever the carrying amount of film assets exceeds its fair value, the film asset is considered impaired and is written down to its fair value.

g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

h. Fixed Assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful life of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

i. Properti Investasi

Properti investasi merupakan properti yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan bukan untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Land is stated at cost and is not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights," the legal cost of land right in the form of Business Usage Rights ("HGU"), Building Usage Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

Construction in progress is stated at cost and is presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

i. Investment Properties

Investment properties represent properties held to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan pada saat terdapat perubahan penggunaan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain goodwill, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasi. Rugi penurunan nilai yang diakui atas goodwill tidak dibalik lagi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any.

Depreciation of building is computed using the straight-line method over its estimated useful life of 20 years.

Transfers to or from investment property are made when there is a change in use.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

j. Impairment of Non-financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

k. Sewa

Sewa yang mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Pada awal masa sewa, sewa pembiayaan dikapitalisasi sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa minimum dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu tingkat bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan pada laba rugi.

Aset sewaan yang dimiliki oleh lessee dengan dasar sewa pembiayaan dicatat pada akun aset tetap dan disusutkan sepanjang masa manfaat dari aset sewaan tersebut atau periode masa sewa, mana yang lebih pendek, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa lessee akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.

I. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

k. Leases

Leases that transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership of the leased item to the lessee are classified as finance leases.

At the commencement of the lease term, finance leases are capitalized at the fair value of the leased assets or at the present value of the minimum lease payments if the present value is lower than the fair value. Minimum lease payments are apportioned between the finance charges and the reduction of the outstanding liability. The finance charges are allocated to each period during the lease term so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged to profit or loss.

Leased assets held by the lessee under finance leases are included in fixed assets and depreciated over the estimated useful life of the assets or the lease term, whichever is shorter, if there is no reasonable certainty that lessee will obtain ownership by the end of the lease term.

I. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to functional currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia at the last banking transaction date of the period. Gains or losses resulted from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged as current period profit or loss.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

Kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/</u> <u>December 31, 2022</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.731
1 Dolar Singapura (SGD)	11.659

m. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) merupakan personel manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
 - ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
- b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
- c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
- d. pihak tersebut adalah anggota dari personel manajemen kunci Grup;
- e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED (Continued)

The exchange rates used were as follows:

	<u>31 Desember 2021/</u> <u>December 31, 2021</u>	
15.247		1 United States Dollar (USD)
10.563		1 Singapore Dollar (SGD)

m. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. A party is considered to be related to the Group if:

An individual or family member is related to the Group if:

- (i) has control or joint control over the Group;
- (ii) has significant influence over the Group; or
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.

A party is considered to be related to the Group if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;
 - ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or
 - iii) has joint control over the Group;
- b. the party is an associate of the Group;
- c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;
- d. the party is a member of the key management personnel of the Group;
- e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
- g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,
- g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

n. Revenues and Expenses Recognition

The Company applies PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (*over time*) or at a certain time (*at a point in time*).

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (at a point in time) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. *The entity has a present right to payment for the asset.*
2. *The customer has legal ownership rights to the assets.*
3. *The entity has transferred physical ownership of the asset.*
4. *Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*
5. *The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Income Tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

p. Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil yang diharapkan atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset program (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen atau kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

q. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

p. Employee Benefits

The Group recognized an unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment/curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

The Group recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs.

The net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

q. Financial Instruments

The Group applies PSAK No. 71, "Financial Instruments". The Group recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only when, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

1. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

1. Financial assets

The Group classifies financial assets into the following categories:

- *measured at amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.*

This classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) *Financial assets are measured at amortized cost*

This classification applies to debt instruments that are managed in a held to obtain cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from principal and interest payments”.

On initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less the associated transaction costs. These financial assets are then measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss..

- b) *Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- (i) Debt instruments that are managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows and sell them and where the cash flows meet the criteria "solely from principal and interest payments".

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and foreign exchange gains or losses are recognized on profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- (ii) Equity investments where the Group has irrevocably elected to present the fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, do not apply to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from the revaluation of equity investments, including foreign exchange components, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been established.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- c) As Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) Debt instruments that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The fair value gain or loss will then be recorded in profit or loss.*
- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. On derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not confer an unconditional right to receive consideration.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

The Group recognizes a provision for impairment losses for the expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. The provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible non-payment events over the expected lifetime of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Groups's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Group considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all shortfalls in cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). The expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or minus the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of the financial liability. The Group classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Group remove financial liabilities from the statement of financial position if, and only when, the obligations specified in the contract are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that are terminated or transferred to another party, and the consideration paid, including the non-cash assets transferred or liabilities assumed are recognized in profit or loss.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

r. Informasi Segmen

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional.

s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari semua efek yang mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

t. Pengaturan Bersama

Suatu pengaturan bersama adalah pengaturan di mana dua pihak atau lebih memiliki pengendalian bersama. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atau suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Operasi Bersama

Operasi bersama adalah pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset, dan kewajiban terhadap liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama, Grup mengakui:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

r. Segment Information

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker.

s. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

t. Joint Arrangement

A joint arrangement is an arrangement over which two or more parties have joint control. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities that significantly affect the returns of the arrangement require unanimous consent of the parties sharing control.

Joint Operation

A joint operation is a type of joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. In relation to its interests in joint operations, the Group recognizes its:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- Pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- Bagiannya atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

Ketika Grup melakukan transaksi dengan operasi bersama, dimana Grup merupakan salah satu operator bersama, maka Grup mengakui keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operasi bersama tersebut.

u. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- Assets, including its share of any assets held jointly;
- Liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;
- Revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;
- Share of the revenue from the sale of the output by the joint operation; and
- Expenses, including its share of any expenses incurred jointly.

When the Group enters into a transaction with a joint operation in which it is a joint operator, the Group recognizes gains and losses resulting from such a transaction only to the extent of the other parties' interests in the joint operation.

u. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan berdasarkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 71. Analisis aset dan liabilitas keuangan Grup diungkapkan dalam.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan aset film diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset film yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Menentukan penyusutan aset tetap dan properti investasi

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments and estimates that affect amounts reported therein. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered relevant. The actual results may differ from those estimates.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Group's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities based on the definition stipulated in PSAK No. 71. Analysis of the Group's financial assets and liabilities is disclosed in.

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of film assets are estimated based on available facts and situations, including but not limited to, the physical condition of film assets owned, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sale. Provisions are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amount.

Determining depreciation of fixed assets and investment properties

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets and investment properties between 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts their business.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan nilai aset film

Aset film ditentukan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Nilai perolehan merupakan akumulasi biaya terkait produksi film mulai dari rencana proses produksi sampai dengan siap dijual. Aset film dibebankan sejak terjadinya penjualan melalui proses amortisasi selama 4 tahun dengan menggunakan metode saldo menurun berganda dengan tarif 50% dari nilai buku awal periode.

Kontrak sewa operasi - Grup sebagai lessor

Grup mengadakan perjanjian sewa properti komersial pada portofolio properti investasi. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi atas syarat dan ketentuan dari perjanjian, bahwa menjaga semua risiko dan manfaat signifikan kepemilikan atas properti yang disewakan tersebut dan, Grup mengakui transaksi sewa sebagai sewa operasi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Grup tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining the value of film assets

Film assets are determined at cost less accumulated amortization. The acquisition value is the accumulation of costs related to film production starting from the planning of production process until ready for sale. Film assets are charged to expense starting from the date of sale through an amortization process for 4 years using the double declining balance method at a rate of 50% from the book value of the beginning period.

Operating lease contract - The group as a lessor

The Group entered into a commercial property rental agreement on the investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the agreement, that safeguarding all the risks and significant benefits of ownership of the leased property and, the Group recognizes the lease transaction as an operating lease.

Estimate of employee benefits expense and liability

Determination of the Group employee benefits liability and expenses depends on the selection of assumptions used in calculating these amounts. These assumptions include discount rates, salary increase rates, resignation rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actual results that differ from the assumptions set by the Group are recognized immediately in profit or loss when incurred. While the Group believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions determined by the Group may materially affect employee benefits liability and net employee benefits expenses.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan oleh otoritas perpajakan. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan entitas anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Kas			Cash
Rupiah	84.835.300	84.303.323	Rupiah
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	41.610.245.689	10.971.828	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	7.165.512.222	8.505.960.777	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.431.971.267	837.611.873	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	1.236.620.815	-	PT Bank DBS Indonesia

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. At certain situations, the Group cannot determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to the inspection process by the tax authority. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets are recognized if it is probable that taxable income will be available. Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and the level of taxable income and future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Company and its subsidiaries can generate sufficient taxable income to the use of part or all of the deferred tax assets.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Bank Mayapada International Tbk	91.811.401	91.853.892	PT Bank Mayapada International Tbk
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	18.604.998	38.651.151	Others (below Rp50,000,000)
Sub total	56.554.766.393	9.485.049.521	Sub total
USD			USD
PT Bank of India Indonesia Tbk	10.654.642.953	20.543.113.959	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank SBI Indonesia	72.847.272	50.238.045	PT Bank SBI Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	14.000.905	-	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	1.261.536	1.141.439	PT Bank Shinhan Indonesia
Sub total	10.742.752.666	20.594.493.443	Sub total
Total Bank	67.297.519.059	30.079.542.964	Total Bank
Deposito Berjangka			Time Deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank of India Indonesia Tbk	159.000.000.000	20.000.000.000	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	100.000.000.000	-	PT Bank DBS Indonesia
Sub total	259.000.000.000	20.000.000.000	Sub total
USD			USD
PT Bank of India Indonesia Tbk	78.655.000.072	21.403.515.065	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank SBI Indonesia	-	11.437.596.298	PT Bank SBI Indonesia
Sub total	78.655.000.072	32.841.111.363	Sub total
Total Deposito Berjangka	337.655.000.072	52.841.111.363	Total Time Deposits
Total	405.037.354.431	83.004.957.650	Total

Kisaran tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The ranges of annual interest rates of time deposits are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	2,35% - 3,75%	4,25%	Rupiah
USD	0.75%	0.55%	USD

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

All bank accounts are placed on third parties and there are no balances of cash and cash equivalents that are used as collateral or are restricted in use.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak Ketiga			Third Parties
Image Future Investment (HK) Limited	17.770.775.846	25.826.915.234	Image Future Investment (HK) Limited
Antenna Entertainment SDN BHD	3.905.063.440	688.336.801	Antenna Entertainment SDN BHD
The Walt Disney Company Pte. Limited	3.473.927.856	20.490.818.411	The Walt Disney Company Pte. Limited
V Pictures Co. Ltd.,	2.957.560.691	-	V Pictures Co. Ltd.,
PT Graha Layar Prima	2.483.561.170	2.081.728	PT Graha Layar Prima
PT Nusantara Sejahtera Raya	1.968.843.605	-	PT Nusantara Sejahtera Raya
PT MNC Pictures	1.522.911.007	565.359.300	PT MNC Pictures
PT Cinemaxx Global Pasifik	944.537.949	-	PT Cinemaxx Global Pasifik
PT Jagonya Musik dan Sport Indonesia	505.127.700	-	PT Jagonya Musik dan Sport Indonesia
PT Lestari Mitra Sembada	462.704.877	-	PT Lestari Mitra Sembada
PT Sentra Focus Nusantara	418.662.000	-	PT Sentra Focus Nusantara
PT Rajawali Citra Televisi Indonesia	246.811.764	1.358.821.879	PT Rajawali Citra Televisi Indonesia
PT Karya Media Jaya Bersama	234.411.900	-	PT Karya Media Jaya Bersama
PT Mowin Sejahtera Abadi	153.069.000	-	PT Mowin Sejahtera Abadi
PT Heksa Lingkar Diagnostiks	148.112.844	1.367.339	PT Heksa Lingkar Diagnostiks
PT Griya Komunitas Kita	138.710.968	-	PT Griya Komunitas Kita
PT Laspro Media Sinema	118.133.929	88.149.600	PT Laspro Media Sinema
PT MNC Sky Vision Tbk	115.500.000	192.500.000	PT MNC Sky Vision Tbk
PT Golden Talipodo Langgeng	65.034.741	-	PT Golden Talipodo Langgeng
PT Platinum Sinema	64.594.107	1.861.364	PT Platinum Sinema
PT DS Mediatama	63.829.300	39.162.475	PT DS Mediatama
CV Dakota Cinema Petra	57.739.213	2.668.210	CV Dakota Cinema Petra
PT Rajawali Putra Enterindo	55.045.455	-	PT Rajawali Putra Enterindo
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	53.349.174	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Gila Makan Enak	51.863.079	-	Image Future Investment
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	681.342.885	1.862.473.511	Others (below Rp50.000.000)
Sub total	38.784.334.034	52.097.437.584	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(756.668.136)	(388.900.215)	Allowance for impairment
Neto	38.027.665.898	51.708.537.369	

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Related Parties
Pihak Berelasi			
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	PT Mox Digital Indonesia
PT MDA Ironplate Kuningan	2.187.017.423	1.025.136.000	PT MDA Ironplate Kuningan
PT MD Musik Indonesia	149.300.560	149.300.560	PT MD Musik Indonesia
PT MDA JPN Kuningan	134.252.850	1.683.120.611	PT MDA JPN Kuningan
PT Animale Kuliner Indonesia	73.577.261	540.783.325	PT Animale Kuliner Indonesia
PT Visi Kreasi Studio	46.249.995	109.999.992	PT Visi Kreasi Studio
PT Karbon Kuliner Indonesia	39.104.191	39.179.822	PT Karbon Kuliner Indonesia
PT MDA ABS Kuningan	32.906.395	29.303.242	PT MDA ABS Kuningan
PT Valentino Kuliner Indonesia	-	75.784.987	PT Valentino Kuliner Indonesia
PT Akira Barbekyu Indonesia	-	9.096.615	PT Akira Barbekyu Indonesia
PT Fourmix Jakarta Film Studio	-	110.000.000	PT Fourmix Jakarta Film Studio
Sub total	18.218.417.316	19.327.713.795	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(3.676.439.433)	(2.807.183.114)	Allowance for impairment
Neto	14.541.977.883	16.520.530.681	Net
Total	52.569.643.781	68.229.068.050	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of accounts receivable based on currencies were as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	24.386.310.964	22.030.939.238	Rupiah
USD	28.182.050.083	46.191.824.667	USD
SGD	1.282.732	6.304.145	SGD
Total	52.569.643.779	68.229.068.050	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of accounts receivable were as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai	23.518.139.802	36.147.299.313	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not impaired:
1 - 30 hari	9.958.171.780	10.555.244.416	1 - 30 days

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
31 - 60 hari	2.751.335.345	2.173.669.757	31 - 60 days
lebih dari 60 hari	20.775.104.421	22.548.937.894	over 60 days
Total	57.002.751.348	71.425.151.379	<i>Total</i>
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai	4.433.107.569	3.196.083.329	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Total	52.569.643.779	68.229.068.050	Total

Mutasi untuk cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal tahun	3.196.083.330	1.555.600.864	<i>Beginning balance</i>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 28)	1.237.024.239	1.640.482.466	<i>Allowance for Impairment of account receivables (Note 28)</i>
Total	4.433.107.569	3.196.083.330	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

6. OTHERS RECEIVABLE

This account consists of:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Aset Lancar			Current Assets
<u>Pihak Ketiga</u>			<u>Third Parties</u>
Karyawan	104.062.404	110.133.557	<i>Employees</i>
Lain-lain	-	104.192.227	<i>Others</i>
Total	104.062.404	214.325.784	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas piutang lain-lain tersebut.

The Group's management believes that all other receivables are collectible and no allowance for other receivables is necessary.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN

7. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	30.923.387	32.274.904	<i>Article 21</i>
Pajak Pertambahan Nilai	19.095.153.270	12.691.207.894	<i>Value Added Tax</i>
Total	19.126.076.656	12.723.482.798	Total

b. Utang Pajak

b. Tax Payable

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	861.828.518	673.230.880	<i>Article 21</i>
Pasal 23	195.105.034	142.136.142	<i>Article 23</i>
Pasal 4 ayat 2	198.833.260	28.619.765	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 29	19.431.667.894	32.203.156	<i>Article 29</i>
Total	20.687.434.707	876.189.944	Total

c. Pajak Penghasilan Kini

c. Current Income Tax

	2022	2021	
Perusahaan	49.359.700.720	13.388.764.400	<i>The Company</i>

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax, as shown in profit (loss) and the taxable income of the Company for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	204.281.571.925	50.451.404.083	<i>Profit (loss) before income tax according to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Ditambah: rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	16.583.229.128	16.453.344.018	<i>Less: loss before income tax of subsidiaries</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perusahaan	220.864.801.053	66.904.748.101	Profit (loss) before income tax of the Company
Beda temporer	5.001.532.878	(31.509.278.472)	Temporary difference
Beda tetap	(1.504.057.116)	25.462.550.810	Permanent difference
Penyesuaian fiskal	3.497.475.762	(6.046.727.662)	Fiscal adjustments
Penghasilan kena pajak Perusahaan	224.362.276.000	60.858.020.000	Taxable Income of the Company
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	49.359.700.720	13.388.764.400	Current income tax expense of the Company
Dikurangi kredit pajak:			Less tax credits:
Pasal 23	4.723.704.010	1.580.616.022	Article 23
Pasal 24	4.678.940.054	9.123.363.656	Article 24
Pasal 25	20.525.388.762	2.652.581.566	Article 25
Jumlah kredit pajak Perusahaan	29.928.032.826	13.356.561.244	Total tax credits of the Company
Utang Pajak Penghasilan Perusahaan	19.431.667.894	32.203.156	Income tax payable of the Company

d. Aset dan (Liabilitas) Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets and (Liabilities)

	<u>1 Januari 2022/ January 1, 2022</u>	<u>Dikreditkan ke Laba Rugi/ Expenses to Profit or Loss</u>	<u>Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan kerja	543.874.760	147.911.060	(125.020.500)	566.765.320	Employee benefits liability
Aset Film	(7.243.401.206)	668.021.561	-	(6.575.379.645)	Film Asset
Penyisihan kerugian piutang usaha	703.138.333	364.820.944	-	1.067.959.277	Accounts receivable
Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan - Neto	(5.996.388.113)	1.180.753.565	(125.020.500)	(4.940.655.049)	Deferred Tax Asset (Liabilities) - Net
Entitas anak					Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	6.184.420	3.099.360	(1.776.060)	7.507.720	Employee benefits liability
Pajak Tangguhan - Neto	6.184.420	3.099.360	(1.776.060)	7.507.720	Deferred Tax - Net

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Expenses to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan kerja	468.725.840	(49.546.200)	124.695.120	543.874.760	Employee benefits liability
Aset Film	-	(7.243.401.206)	-	(7.243.401.206)	Film Aset
Piutang usaha	342.232.190	360.906.143	-	703.138.333	Accounts receivable
Aset (Liabilitas) Pajak					Deferred Tax Asset (Liabilities) -
Tanggungan - Neto	810.958.030	(6.932.041.263)	124.695.120	(5.996.388.113)	Net
Entitas anak					Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	258.060	5.550.160	376.200	6.184.420	Employee benefits liability
Pajak Tanggungan - Neto		(6.926.491.103)	125.071.320		Deferred Tax - Neto

Manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk memulihkan aset pajak tanggungan.

The Company management believed that future taxable income will be available to recover deferred tax assets.

Pada tanggal 24 Agustus 2021, Perusahaan telah menerima SKPKB dan STP untuk tahun fiskal 2019 sebagai berikut:

On August 24, 2021, the Company has received the SKPKB and STP for the 2019 fiscal year as follows:

Jenis Surat / Latter Type	Jenis Pajak / Tax Type	Masa Pajak / Tax Period	Tahun Pajak / Tax Year	Nomor / Number	Nilai / Amount
SKPKB	PPN	Januari-Desember	2019	00349/207/19/054/21	10.048.874.317
STP	PPN	Januari-Desember	2019	00212/107/19/054/21	109.283.046
STP	PPh 4 ayat (2)	Januari-Maret	2019	00024/140/19/054/21	700.000
STP	PPh 21	September-November	2019	00079/101/19/054/21	300.000
					10.159.157.363

Pada tanggal 24 Agustus 2021, Perusahaan menerima SKPLB No. 00103/406/19/054/21 atas pajak penghasilan tahun fiskal 2019 sebesar Rp4.508.516.509. Jumlah yang diakui oleh Perusahaan adalah sebesar Rp14.519.051.009, selisih sebesar Rp10.010.534.500 telah dibebankan pada tahun berjalan.

On August 24, 2021, the Company received the SKPLB No. 00103/406/19/054/21 for the 2019 fiscal year income tax amounting to Rp4,508,516,509. The amount recognized by the Company amounted to Rp14,519,051,009, the difference of Rp10,010,534,500 was charged to the current year.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Selanjutnya pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan telah menerima SKPKB dan STP untuk tahun 2016 sebagai berikut:

Jenis Surat / Latter Type	Jenis Pajak / Tax Type	Masa Pajak / Tax Period	Tahun Pajak / Tax Year	Nomor / Number	Nilai / Amount
SKPKB	PPh Badan	Januari-Desember	2016	00024/206/16/054/21	12.105.970
SKPKB	PPN	September	2016	00083/207/16/054/21	2.540.367.193
STP	PPN	September	2016	00066/107/16/054/21	146.070.897
					2.698.544.060

7. TAXATION (Continued)

Furthermore, on August 31, 2021, the Company has received SKPKB and STP for 2016 as follows:

Pada tanggal 17 November 2021, Perusahaan mengajukan keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB), Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) sebagai berikut:

On November 17, 2021, The Company appeal to the Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB), Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) as follows:

Jenis Surat / Latter Type	Jenis Pajak / Tax Type	Masa Pajak / Tax Period	Tahun Pajak / Tax Year	Nomor / Number	Nilai / Amount
SKPKB	PPh Badan	Januari-Desember	2019	00103/406/19/054/21	4.508.516.509
SKPKB	PPN	Januari	2019	00349/207/19/054/21	215.693.736
SKPKB	PPN	Februari	2019	00350/207/19/054/21	1.374.599.256
SKPKB	PPN	Maret	2019	00351/207/19/054/21	565.432.792
SKPKB	PPN	April	2019	00352/207/19/054/21	817.203.595
SKPKB	PPN	Mei	2019	00353/207/19/054/21	1.369.812.268
SKPKB	PPN	Juni	2019	00354/207/19/054/21	403.993.720
SKPKB	PPN	Juli	2019	00355/207/19/054/21	1.258.930.644
SKPKB	PPN	Agustus	2019	00356/207/19/054/21	1.304.566.536
SKPKB	PPN	September	2019	00357/207/19/054/21	721.778.230
SKPKB	PPN	Oktober	2019	00358/207/19/054/21	504.607.550
SKPKB	PPN	November	2019	00359/207/19/054/21	567.390.948
SKPKB	PPN	Desember	2019	00360/207/19/054/21	944.865.042

Pada tanggal 31 Desember 2021, pajak yang terutang atas SKPKB dan STP tersebut seluruhnya telah dilunasi oleh Perusahaan.

As of December 31, 2021, the tax payable on the SKPKB and STP has been fully paid by the Company.

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02834/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 14 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak September 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak September 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02771/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 14 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak Oktober 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak Oktober 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02840/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 19 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak November 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak November 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02839/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 19 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak Desember 2016.

Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak Desember 2016.

Atas beberapa surat Keputusan Direktorat Pajak yang telah diterima oleh perusahaan, maka perusahaan akan menindaklanjuti dengan mengajukan banding di Pengadilan Pajak dalam jangka waktu maksimal 3 bulan sejak diterimanya surat tersebut.

7. TAXATION (Continued)

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP-02834/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 14, 2022 concerning Taxpayers' Objections to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the September 2016 Tax Period, which contains Rejecting Taxpayers' objections and Maintaining the amount of tax still to be paid in the SKPKB VAT for the September 2016 tax period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02771/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 14, 2022 concerning Taxpayer's Objection to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the October 2016 Tax Period, which contains Rejecting the Taxpayer's objection and Maintaining the amount of tax still to be paid in the SKPKB VAT for the October 2016 tax period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP-02840/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 19, 2022 concerning Taxpayers' Objection to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the November 2016 Tax Period, which contains Rejecting the Taxpayer's objection and Maintaining the amount of tax still to be paid in the November 2016 SKPKB VAT Tax Period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02839/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated 19 September 2022 concerning Taxpayers' Objections to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the December 2016 Tax Period.

The amount of tax still to be paid in the SKPKB PPN for the December 2016 tax period.

For several Tax Directorate Decrees that have been received by the company, the company will follow up by filing an appeal at the Tax Court within a maximum period of 3 months from the receipt of the letter.

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Administrasi

Undang-undang Perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

f. Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah telah mengesahkan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP) sebagai berikut:

- Tarif tahun pajak 2022 adalah 22%.
- Perusahaan terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan diatas.

Pada tanggal 31 Maret 2020, sebagai bagian dari stimulus ekonomi untuk perlindungan dampak Covid-19, Pemerintah Republik Indonesia mengumumkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang ("Perpu") No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Perpu No.1 Tahun 2020 mengatur, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- Untuk tahun pajak 2020 dan 2021: dari 25% menjadi 22%;
- Mulai tahun pajak 2022: dari 22% menjadi 20%;
- Perusahaan terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan diatas.

7. TAXATION (Continued)

e. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, companies submit tax returns on the basis of self-assessment.

f. Changes in Corporate Tax Rate

On October 7, 2021, the Government has passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations (UU HPP) as follows:

- *The 2022 tax year rate is 22%.*
- *Domestic listed companies that meet certain criteria can get a tax rate of 3% lower than the tax rate stated above.*

Stimulus protection against the impact of Covid-19, the Government of the Republic of Indonesia announced Government Regulation in Lieu of Acts ("Perpu") No. 1 Year 2020 Regarding State Financial Policy and Financial System Stability for Handling of Corona Virus Disease-19 (Covid-19) Pandemic and/or in Order to Counter Threats which are Dangerous to National Economy and/or Financial System Stability.

Perpu No.1 Year 2020 regulates, among others, a decrease in the corporate income tax rate as follows:

- *For fiscal years 2020 and 2021: from 25 to 22%;*
- *Starting fiscal year 2022: from 22% to 20%;*
- *Domestic public listed companies that fulfil certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rates.*

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Sutradara dan produksi film	12.076.717.992	7.423.392.951	Film director and productions
Operasional gedung	6.081.112.431	1.422.476.855	Building operations
Artis dan crew	1.424.319.376	2.827.738.222	Artist and crew
Penulis	1.863.071.311	1.091.618.261	Author
Peralatan	208.086.724	-	Equipment
Alat shooting	52.680.000	285.174.500	Shooting tool
Pembangunan studio	-	397.972.863	Studio construction
Iklan dan promosi	-	68.100.000	Advertising and promotion
Lain-lain	4.291.080.000	4.815.164.364	Others
Total	25.997.067.834	18.331.638.016	Total

8. ADVANCES

This account consists of:

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Asuransi	1.213.814.372	1.158.029.735	Insurance
Sewa	24.582.867	-	Rent
Lain-lain	62.500.000	339.970.232	Others
Total	1.300.897.239	1.497.999.967	Total

9. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

10. ASET TETAP

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS

Movements of fixed assets were as follows:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	611.664.884.636	-	19.970.000.000	-	591.694.884.636	Land
Bangunan	66.455.449.997	-	-	-	66.455.449.997	Building
Bangunan dalam proses	-	5.601.992.321	-	-	5.601.992.321	Building in progress
Kendaraan	27.412.143.245	313.276.999	82.818.180	-	27.642.602.064	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	46.354.665.739	1.659.609.801	-	-	48.014.275.540	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	49.863.486.985	1.056.865.357	-	-	50.920.352.342	Studio and shooting equipment
Mesin	22.183.872.475	35.000.000	-	-	22.218.872.475	Machineries
Total Biaya Perolehan	823.934.503.077	8.666.744.478	20.052.818.180	-	812.548.429.375	Total Acquisition Cost

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2022</i>	
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	10.857.524.454	3.386.393.850	-	-	14.243.918.304	Building
Kendaraan	10.003.936.185	3.499.345.838	41.409.090	-	13.461.872.933	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	14.610.184.617	4.668.276.879	-	-	19.278.461.496	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	25.270.591.944	13.096.280.001	-	-	38.366.871.945	Studio and shooting equipment
Mesin	10.602.827.755	2.781.814.302	-	-	13.384.642.057	Machineries
Total Akumulasi Penyusutan	<u>71.345.064.956</u>	<u>27.432.110.869</u>	<u>41.409.090</u>	<u>-</u>	<u>98.735.766.735</u>	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	<u>752.589.438.121</u>				<u>713.812.662.640</u>	Carrying Amount
	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2021</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	611.664.884.636	-	-	-	611.664.884.636	Land
Bangunan	66.455.449.997	-	-	-	66.455.449.997	Building
Kendaraan	26.158.435.394	3.220.616.942	1.966.909.091	-	27.412.143.245	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	38.042.053.133	8.312.612.606	-	-	46.354.665.739	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	47.105.071.445	2.758.415.541	-	-	49.863.486.985	Studio and shooting equipment
Mesin	22.161.268.500	22.603.975	-	-	22.183.872.475	Machineries
Total Biaya Perolehan	<u>811.587.163.105</u>	<u>14.314.249.064</u>	<u>1.966.909.091</u>	<u>-</u>	<u>823.934.503.077</u>	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	7.471.130.608	3.386.393.846	-	-	10.857.524.454	Building
Kendaraan	7.600.975.002	3.307.009.478	904.048.296	-	10.003.936.185	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	10.182.021.579	4.428.163.038	-	-	14.610.184.617	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	13.198.944.347	12.071.647.597	-	-	25.270.591.944	Studio and shooting equipment
Mesin	7.824.463.563	2.778.364.192	-	-	10.602.827.755	Machineries
Total Akumulasi Penyusutan	<u>46.277.535.100</u>	<u>25.971.578.152</u>	<u>904.048.296</u>	<u>-</u>	<u>71.345.064.956</u>	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	<u>765.309.628.005</u>				<u>752.589.438.121</u>	Carrying Amount

Beban penyusutan dibebankan ke beban usaha sebesar Rp27.432.110.869 dan Rp25.971.578.152 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Depreciation expenses are charged to operating expenses of Rp27,432,110,869 and Rp25,971,578,152 for the years ended of December 31, 2022 and 2021, respectively.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Jumlah tercatat	20.011.409.090	1.062.860.795	<i>Carrying amount</i>
Hasil penjualan neto	18.675.000.000	1.409.500.000	<i>Net proceeds</i>
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap	(1.336.409.090)	346.639.205	Gain (Loss) on Sale of Fixed Assets

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap dan properti investasi Grup berupa bangunan dan aset tetap kendaraan dan mesin telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi yaitu PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa Internasional dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp763.247.000.000 dan Rp698.000.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko kerusakan atas aset-aset tersebut.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp1.196.463.645 dan Rp1.013.563.645 dan tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara waktu.

10. FIXED ASSETS (Continued)

The details of the sale of fixed assets were as follows:

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's fixed assets and investment properties in the form of buildings and fixed assets of vehicles and machineries were insured by several insurance companies, namely PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa International, with the total sum insured is Rp763,247,000,000 and Rp698,000,000,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the risk of damage to these assets.

Based on management evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of fixed assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the gross carrying amount of fixed assets which have been fully depreciated and are still in use is Rp1,196,463,645 and Rp1,013,563,645 and there are no fixed assets that have not been used temporarily.

11. PROPERTI INVESTASI

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	<i>Building</i>
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	23.498.554.621	6.130.057.728	-	29.628.612.349	<i>Building</i>
Jumlah Tercatat	99.102.599.930			92.972.542.202	Carrying Amount

11. INVESTMENT PROPERTY

Movement of investment property was as follows:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

11. INVESTMENT PROPERTY (Continued)

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2021</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	Building
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	17.368.496.894	6.130.057.728	-	23.498.554.621	Building
Jumlah Tercatat	105.232.657.657			99.102.599.930	Carrying Amount

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi.

Based on management's evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of investment property.

12. ASET FILM

12. FILM ASSETS

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Film	304.351.315.816	273.819.383.150	Film

Mutasi aset film adalah sebagai berikut:

Movement of film assets is as follows:

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2022</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Produksi langsung						Direct production
Film	641.986.720.566	-	-	80.047.770.745	722.034.491.311	Film
Film dalam penyelesaian	127.451.451.707	124.281.508.155	-	(80.047.770.745)	171.685.189.117	Film in progress
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						Indirect production - Joint operation
Film	4.327.126.973	6.622.590.859	-	-	10.949.717.832	Film
	773.765.299.246	130.904.099.014	-	-	904.669.398.260	
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Produksi film langsung	496.294.902.711	99.966.498.196	-	-	596.261.400.907	Direct film production
Produksi film tidak langsung	3.651.013.384	405.668.154	-	-	4.056.681.538	Indirect film production
	499.945.916.094	100.372.166.350	-	-	600.318.082.444	
Jumlah Tercatat	273.819.383.152				304.351.315.816	Carrying Amount

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET FILM (Lanjutan)

12. FILM ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2021/ Balances January 1, 2021	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2021/ Balances December 31, 2021	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Produksi langsung						Direct production
Film	540.874.240.737	-	-	101.112.479.829	641.986.720.566	Film
Film dalam penyelesaian	120.798.359.117	107.765.572.419	-	(101.112.479.829)	127.451.451.707	Film in progress
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						Indirect production - Joint operation
Film	4.327.126.973	-	-	-	4.327.126.973	Film
	665.999.726.827	107.765.572.419	-	-	773.765.299.246	
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Produksi film langsung	397.864.681.325	98.430.221.385	-	-	496.294.902.711	Direct film production
Produksi film tidak langsung	2.974.899.794	676.113.590	-	-	3.651.013.384	Indirect film production
	400.839.581.119	99.106.334.975	-	-	499.945.916.094	
Jumlah Tercatat	265.160.145.708				273.819.383.152	Carrying Amount

Berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai neto aset film di atas pada akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat bahwa nilai neto aset film dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset film pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the review of the physical condition and the net value of the above film assets at the end of the reporting period, management believes that the net value of film assets can be fully realized, so no allowance for impairment in value of film assets is required on December 31, 2022 and 2021.

Amortisasi aset film untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp100.372.166.350 dan Rp99.106.334.975 dibebankan ke beban pokok penjualan (Catatan 24).

Amortization of film assets for the years ended on December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp100,372,166,350 and Rp99,106,334,975 were charged to cost of sales (Note 24).

13. ASET TIDAK BERWUJUD

13. INTANGIBLE ASSETS

Mutasi aset tidak berwujud adalah sebagai berikut:

Movement of intangible assets is as follows:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Software	394.445.876	-	-	394.445.876	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Software	200.903.637	98.611.469	-	299.515.106	Software
Jumlah Tercatat	193.542.239			94.930.770	Carrying Amount

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TIDAK BERWUJUD (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2021</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Software	394.445.876	-	-	394.445.876	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Software	102.292.168	98.611.469	-	200.903.637	Software
Jumlah Tercatat	292.153.708			193.542.239	Carrying Amount

13. INTANGIBLE ASSETS (Continued)

14. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Tatamulia Nusantara Indah	1.148.850.000	-	PT Tatamulia Nusantara Indah
PT Blue Star Media	1.142.602.859	206.511.250	PT Blue Star Media
PT Laspro Media Sinema	412.362.224	27.974.100	PT Laspro Media Sinema
CV Cahaya Kreasi	351.161.224	-	CV Cahaya Kreasi
PT Dante Sinema Karya	316.000.000	316.000.000	PT Dante Sinema Karya
PT Danawa Interkreasi	307.803.000	580.937.500	PT Danawa Interkreasi
Reza Rahadian Matulesy	-	370.588.230	Reza Rahadian Matulesy
PT Media Mega Kreatif	206.647.750	-	PT Media Mega Kreatif
PT Rekayasa Buana Hijau	205.074.451	69.572.800	PT Rekayasa Buana Hijau
PT Bima Sakti Studio	195.883.125	-	PT Bima Sakti Studio
Prilly Latuconsina	180.000.000	-	Prilly Latuconsina
PT Akal Andal Askara	177.600.000	-	PT Akal Andal Askara
RFA Film Internasional	177.041.620	177.041.620	RFA Film Internasional
Wencislaus Agus Wibisono	151.351.351	-	Wencislaus Agus Wibisono
Arfian	145.945.946	-	Arfian
Rumanah	125.400.000	-	Rumanah
PT DS Mediatama	118.075.140	16.915.250	PT DS Mediatama
Zakih Alma Badi	117.647.058	-	Zakih Alma Badi
PT Caturkottaman Wiranaraca			PT Caturkottaman Wiranaraca
Byuha	106.400.000	106.400.000	Byuha
PT Peopleprintworks Indografika	99.630.000	99.630.000	PT Peopleprintworks Indografika
PT Digital Optik Teknologi	97.509.500	-	PT Digital Optik Teknologi

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA (Lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Talenta Citra Managemen	88.979.590	123.469.387	<i>PT Talenta Citra Managemen</i>
PT Vila Suara Kreatif	87.932.653	-	<i>PT Vila Suara Kreatif</i>
CV Terbit Media	85.714.286	-	<i>CV Terbit Media</i>
PT Athar Jaya Raya	85.002.554	-	<i>PT Athar Jaya Raya</i>
Brand Film	80.110.000	-	<i>Brand Film</i>
PT Kita Kayo Nawasena	76.530.612	-	<i>PT Kita Kayo Nawasena</i>
PT Digital Rantai Maya	62.295.917	-	<i>PT Digital Rantai Maya</i>
CV Tulis Amarta	61.224.490	-	<i>CV Tulis Amarta</i>
PT Frestindo Cipta Media Jaya	59.000.000	59.000.000	<i>PT Frestindo Cipta Media Jaya</i>
PT Film Q Indonesia	53.133.820	-	<i>PT Film Q Indonesia</i>
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	827.654.745	1.615.590.634	<i>Others (below Rp50,000,000)</i>
Total	7.350.563.914	3.769.630.771	Total

14. ACCOUNTS PAYABLE (Continued)

15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Listrik dan air	57.056.255	40.342.537	<i>Electricity and water</i>
BPJS Ketenagakerjaan	-	494.500	<i>BPJS Ketenagakerjaan</i>
Lain-lain	6.053.896	4.480.896	<i>Others</i>
Total	63.110.151	45.317.933	Total

15. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

16. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Image Future Investment (HK) Limited	32.217.088.000	31.962.582.580	<i>Image Future Investment (HK) Limited</i>
Antenna Entertainment SDN BHD	566.316.000	513.684.180	<i>Antenna Entertainment SDN BHD</i>
Lain-lain	239.279.265	99.693.409	<i>Others</i>
Total	33.022.683.265	32.575.960.169	Total

16. SALES ADVANCE

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

17. OTHERS PAYABLE

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Talisman Insurance Broker	739.966.268	758.338.898	Talisman Insurance Broker
PT Munich Lloyd International Brokers	368.168.019	366.254.916	PT Munich Lloyd International Brokers
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	2.300.565.361	269.392.533	Others (below Rp50,000,000)
Sub total	3.408.699.648	1.393.986.347	Sub total
<u>Uang jaminan sewa</u>			<u>Security rental deposit</u>
PT MDA JPN Kuningan	493.160.000	493.160.000	PT MDA JPN Kuningan
PT MDA Ironplate Indonesia	490.160.000	490.160.000	PT MDA Ironplate Indonesia
PT Animale Kuliner Indonesia	434.370.800	434.370.800	PT Animale Kuliner Indonesia
PT Karbon Kuliner Indonesia	425.370.800	425.370.800	PT Karbon Kuliner Indonesia
PT MDA ABS Kuningan	418.533.200	418.533.200	PT MDA ABS Kuningan
PT Gila Makan enak	385.880.400	385.880.400	PT Gila Makan enak
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	230.767.200	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Heksa Lingkar Diagnostik	132.600.000	129.600.000	PT Heksa Lingkar Diagnostik
Yayasan Inisiatif Dagang Hijau	80.342.400	88.342.400	Yayasan Inisiatif Dagang Hijau
PT Sarana Kelola Graha	64.424.250	64.424.250	PT Sarana Kelola Graha
PT Main Eoi Indonesia	62.730.000	62.730.000	PT Main Eoi Indonesia
Siti Sisca	60.000.000	-	Siti Sisca
PT Kemana Teknologi Solusi	58.297.200	58.297.200	PT Kemana Teknologi Solusi
PT Catur Nawa Tirtamarta	-	179.999.820	PT Catur Nawa Tirtamarta
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	166.672.697	-	Others (below Rp50,000,000)
	3.503.308.947	3.230.868.870	
Sub total	6.912.008.595	4.624.855.217	Sub total
Liabilitas Jangka Panjang			Non-Current Liabilities
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related parties</u>
Direksi dan Komisaris	992.889.813	1.107.641.813	Directors and Commissioners
Total	7.904.898.408	5.732.497.030	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen PT RAS Actuarial Consulting dalam laporannya tertanggal 2 Februari 2021 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality rate</i>
Tingkat diskonto	7,50%	7,38%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	7%	7%	<i>Salary increase rate</i>
Umur pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	<i>Retirement age</i>

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	2.500.269.000	2.131.745.000	<i>Beginning balance</i>
Beban (keuntungan) tahun berjalan	742.135.000	(19.982.000)	<i>Expense (income) for the year</i>
Realisasi pembayaran manfaat	(55.724.000)	(180.000.000)	<i>Realization benefits payment</i>
Penghasilan komprehensif lain	(576.348.000)	568.506.000	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo Akhir Tahun	2.610.332.000	2.500.269.000	<i>Ending Balance</i>

Jumlah yang diakui dalam laba rugi sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss in respect to this employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Beban (pendapatan) yang diakui dalam laporan laba rugi			<i>Recognition of expense (income) in the Income statement</i>
Beban jasa kini	558.794.000	493.912.000	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	183.341.000	146.381.000	<i>Net interest expense</i>
Biaya jasa lalu dan (keuntungan)/kerugian atas penyelesaian	-	(660.275.000)	<i>Past service cost and (gain)/losses on settlement</i>
Total	742.135.000	(19.982.000)	<i>Total</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) a rising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	70.302.000	-	<i>Change in financial assumption</i>
Penyesuaian pengalaman	(68.791.000)	568.506.000	<i>Change in demographic Experience adjustments</i>
Dampak penerapan IFRIC	(577.859.000)	-	<i>Effect of IFRIC</i>
Total	(576.348.000)	568.506.000	Total

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Remeasurements of employee benefit liability recognized in other comprehensive income are as follows:

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefit obligation to the changes in the assumptions were as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Tingkat Diskonto/ Discount rate		Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary increase rate		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations	Persentase/ Percentage	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations	
Kenaikan	1%	(266.628.000)	1%	304.033.000	<i>Increase</i>
Penurunan	1%	308.462.000	1%	(267.695.000)	<i>Decrease</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021					
	Tingkat Diskonto/ Discount rate		Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary increase rate		
	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations		Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations		
	Persentase/ Percentage		Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(298.125.000)	1%	350.382.000	Increase
Penurunan	1%	353.940.000	1%	(300.449.000)	Decrease

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders was as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders
PT MD Global Investment Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur Utama	4.803.164.585	50,50%	480.316.458.500	PT MD Global Investment Manoj Dhamoo Punjabi - President Director
Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - Komisaris Utama	2.114.762.615	22,23%	211.476.261.500	Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - President Commissioner
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.390.950.000	14,62%	139.095.000.000	Public (below 5.00%)
Total	9.511.217.000	100,00%	951.121.700.000	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

19. SHARE CAPITAL (Continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ <i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Total/ <i>Amount</i>	Shareholders
PT MD Global Investment	4.803.164.585	51,29%	480.316.458.500	<i>PT MD Global Investment</i>
Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur Utama	2.114.762.615	22,58%	211.476.261.500	<i>Manoj Dhamoo Punjabi - President Director</i>
Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - Komisaris Utama	1.454.282.500	15,53%	145.428.250.000	<i>Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - President Commissioner</i>
David Elliot Ulmer, Jr - Direktur	18.955.400	0,20%	1.895.540.000	<i>David Elliot Ulmer, Jr - Director</i>
Masyarakat (di bawah 5,00%)	33.500	0,00%	3.350.000	<i>David Elliot Ulmer, Jr - Director</i>
	973.098.000	10,39%	97.309.800.000	<i>Public (below 5.00%)</i>
	<u>9.364.296.600</u>	<u>100,00%</u>	<u>936.429.660.000</u>	
Saham treasury	146.920.400		14.692.040.000	<i>Treasury Stock</i>
Total	<u>9.511.217.000</u>		<u>951.121.700.000</u>	Total

Perusahaan melakukan pembelian kembali saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No.2/POJK.04/2013 tanggal 23 Agustus 2013 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Dalam Kondisi Pasar Yang Berfluktuasi Secara Signifikan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.3/SEOJK.04/2020 tanggal 9 Maret 2020 tentang Kondisi Lain Sebagai Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan Dalam Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik Dengan Jumlah Sebanyak-banyaknya Sebesar Rp40.000.000.000. Pembelian kembali saham Perusahaan telah dilakukan secara bertahap dalam periode 18 Maret sampai dengan 17 Juni 2020.

Perseroan telah melaksanakan penjualan Kembali saham dalam treasury sesuai dengan Peraturan No.30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka dengan demikian keterangan tentang penjualan kembali saham adalah sebagai berikut :

The Company buys back the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") with reference to the Financial Services Authority ("OJK") Regulation No.2/POJK.04/2013 dated 23 August 2013 concerning Buyback of Company Shares In Significantly Fluctuating Market Conditions and Circular Letter of the Financial Services Authority No.3/SEOJK.04/2020 dated 9 March 2020 concerning Other Conditions as Significantly Fluctuating Market Conditions in the Implementation of Buyback of Shares Issued by Issuers or Public Companies with Amount Maximum IDR 40,000,000,000. The buyback of the Company's shares was carried out in stages from March 18 to June 17, 2020.

The Company has carried out a resale shares in treasury in accordance with Regulation No.30/POJK.04/2017 concerning the Buyback of Shares Issued by a Public Company, thus the information regarding the resale of shares is as follows:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

1. Jumlah saham yang telah dijual adalah sebanyak-banyaknya 146.920.400 (seratus empat puluh enam juta sembilan ratus dua puluh ribu empat ratus) saham.
2. Perseroan telah menunjuk PT Samuel Sekuritas Indonesia selaku anggota bursa yang akan melaksanakan Penjualan Kembali Saham melalui perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.
3. Penjualan kembali saham telah dilaksanakan pada tanggal 30 Maret dan 4 April 2022, dan dalam tahun 2022 penjualan kembali saham tersebut telah terlaksana seluruhnya.

Perubahan jumlah saham yang beredar selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

19. SHARE CAPITAL (Continued)

1. The number of shares sold is a maximum of 146,920,400 (one hundred and forty-six million nine hundred twenty thousand four hundred) shares.
2. The Company has appointed PT Samuel Sekuritas Indonesia as a member of the stock exchange which will carry out the Shares Resale through stock trading on the Indonesia Stock Exchange.
3. The resale of shares has been carried out starting of March 30 and April 4, 2022 the resale of shares has been fully completed..

Changes in the number of outstanding shares during years ended on December 31, 2022 were as follows:

	Nilai Nominal / Nominal Amount				
	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Saham Biasa/ Ordinary Shares	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saham Treasuri/ Treasury Shares	
	31 Desember 2021	9.364.296.600	951.121.700.000	153.685.174.076	
Penjualan saham treasuri	146.920.400	-	99.586.406.367	24.448.334.900	Sale of treasury shares
31 Desember 2022	9.511.217.000	951.121.700.000	253.271.580.443	-	December, 31 2022

20. SALDO LABA

20. RETAINED EARNINGS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo laba belum ditentukan penggunaannya			Retained earnings unappropriated
Saldo awal	155.825.114.449	230.161.884.103	Beginning balance
Laba (rugi) tahun berjalan	159.988.797.132	33.670.492.946	Profit (loss) for the year
Cadangan	-	(5.000.000.000)	Reserve
Dividen tunai	-	(103.007.262.600)	Cash dividend
Saldo Akhir	315.813.911.582	155.825.114.449	Ending Balance

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 45 pada tanggal 19 Agustus 2021, pemegang saham setuju untuk menetapkan laba yang ditentukan penggunaannya sebesar Rp5.000.000.000 sebagai cadangan umum dalam rangka memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007 yaitu penyisihan laba bersih dilakukan sampai cadangan paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. dan pembagian dividen sebesar Rp103.007.262.600.

20. RETAINED EARNINGS (Continued)

Based on the Deed of the Annual General Meeting of Shareholders No. 45 on 19 August 2021, the shareholders agreed to determine the determined profit of Rp5,000,000,000 as general reserves In order to comply with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the allowance for net profit is made up to a reserve of at least 20% of the total issued and paid-up capital and distribution of dividends of Rp103,007,262,600.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak yang di konsolidasi adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest in net asset of consolidated subsidiaries are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Barakuda Film Galeri Indonesia	1.814.199.899	5.380.557.393	PT Barakuda Film Galeri Indonesia
PT Paw Pictures	(74.120.993)	240.790.997	PT Paw Pictures
PT Jakarta Film Studio	(918.091)	885.429	PT Jakarta Film Studio
Saldo Akhir	1.739.160.815	5.622.233.819	Ending Balance

22. LABA PER SAHAM

	2022
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	159.988.797.132
Rata-rata tertimbang saham yang beredar	9.474.990.052
Laba (Rugi) Neto per Saham Dasar	16,89

22. EARNINGS PER SHARE

	2021	
Net income (loss) attributable to the owners of the parent	33.670.492.951	
Weight average number of shares outstanding	9.364.296.600	
Basic Earning (Loss) per Share	3,60	

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Penjualan film			Film sales
Layar Lebar	305.307.460.618	3.276.669.690	Cinema
Digital	76.695.745.134	218.634.766.307	Digital
Stasiun televisi	11.254.702.099	4.911.768.362	Television station
DVD & VCD	1.055.070.000	-	DVD & VCD
Total penjualan film	394.312.977.852	226.823.204.358	Total film sales
Sewa bangunan	26.842.563.998	21.202.754.472	Building rental
Sewa alat shooting	15.702.721.160	7.015.510.767	Shooting equipment rental
Total	436.858.263.010	255.041.469.597	Total

23. SALES

This account consists of:

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Perusahaan			The Company
Amortisasi aset film	100.372.166.350	99.106.334.975	Amortization of film assets
Beban sewa alat	13.572.810.282	3.516.325.624	Equipment rental expense
Beban operasional gedung	12.997.918.528	8.140.597.474	Building operating expenses
Beban pokok film lainnya	2.941.176.471	-	Other film cost
Total	129.884.071.631	110.763.258.073	Total

24. COST OF SALES

This account consists of:

25. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Penjualan			Selling
Promosi	21.376.295.674	4.065.002.397	Promotion
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Penyusutan aset tetap	27.432.110.869	25.971.578.152	Depreciation of fixed assets
Gaji dan tunjangan	22.818.532.583	17.812.931.171	Salaries and allowances
Jasa profesional	10.148.620.431	4.315.913.476	Professional fee

25. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN USAHA (Lanjutan)

25. OPERATING EXPENSES (Continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penyusutan properti investasi	6.130.057.728	6.130.057.728	Depreciation of investment property
Perbaikan dan pemeliharaan	3.196.801.506	1.555.490.123	Repair and maintenance
Jasa manajemen	3.120.379.129	1.846.600.000	Management service
Beban pajak final	2.692.009.644	1.753.624.836	Final tax expense
Jamuan	2.123.704.915	822.354.509	Entertainment
Legal	2.098.929.621	962.833.078	Legal
Keperluan kantor	1.878.161.197	1.709.110.313	Office supplies
Asuransi	1.486.512.243	1.244.980.440	Insurance
Telepon dan internet	1.348.226.542	1.316.343.641	Telephone and internet
Pajak bumi dan bangunan	1.043.036.117	1.016.592.650	Land and building tax
Imbalan kerja	742.135.000	640.293.000	Employee benefit
BPJS Ketenagakerjaan	718.923.347	542.266.302	BPJS of Employment
Listrik dan air	666.955.857	923.352.411	Electricity and water
Transportasi	639.654.915	349.359.202	Transportation
Asuransi kesehatan	509.123.706	796.536.954	Health Insurance
Perjalanan dinas	506.736.650	509.740.573	Official travel
Pengangkutan	481.894.303	175.674.512	Expedition
Pajak kendaraan bermotor	477.978.500	307.588.400	Vehicle tax
Pajak	843.145.371	947.398.179	Tax
Kebersihan	384.598.494	145.932.865	Cleaning
Iuran keanggotaan	184.764.510	172.739.510	Membership
Peralatan dan perlengkapan kantor	172.374.939	101.417.808	Office equipment and supplies
Sumbangan dan hadiah	104.269.700	35.535.400	Donation and gift
Amortisasi software dan lisensi	98.611.469	98.611.469	Amortization of software and licence
Sewa	90.218.717	141.512.690	Rent
Sensor film	21.480.400	8.240.000	Film sensor
Lain-lain	476.210.746	144.378.471	Others
Sub total	<u>92.614.678.749</u>	<u>72.498.987.863</u>	Sub total
Total	<u>113.990.974.423</u>	<u>76.563.990.260</u>	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Penghasilan Lain-lain		
Selisih kurs	6.651.585.827	2.217.385.396
Penghasilan bunga bank	4.935.642.687	2.399.285.173
Pengembalian Pajak	2.323.152.779	-
Penghasilan bunga pinjaman	-	908.753.426
Keuntungan penjualan aset tetap	-	346.639.205
Keuntungan atas penyelesaian Imbalan kerja	-	660.275.000
Lain-lain	371.663.576	1.425.993.422
Sub total	14.282.044.869	7.958.331.622
Beban Lain-lain		
Rugi penjualan aset tetap	1.336.409.090	-
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	1.237.024.239	1.640.482.466
Bunga	-	414.305.939
Administrasi bank	120.839.570	86.176.197
Lain-lain	289.417.001	254.267.464
Sub total	(2.983.689.900)	(2.395.232.065)
Neto	11.298.354.969	5.563.099.557

26. OTHER INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

	Others Income
	<i>Foreign exchange</i>
	<i>Bank interest income</i>
	<i>Tax refund</i>
	<i>Loan interest income</i>
	<i>Gain on sale of fixed assets</i>
	<i>Gain from settlement of employee benefit</i>
	<i>Others</i>
	<i>Sub total</i>
	Others Expenses
	<i>Loss on disposal of fixed assets</i>
	<i>Allowance for Impairment of account receivables (Note 5)</i>
	<i>Interest</i>
	<i>Bank administration</i>
	<i>Others</i>
	<i>Sub total</i>
	Neto

27. PROVISI ATAS SENGKETA PAJAK

	2022
Denda pajak	-

27. PROVISION FOR TAX DISPUTE

	2021	
	22.825.916.738	<i>Tax penalty</i>

Denda pajak thn 2021 adalah denda atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB), Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB), dan Surat Tagihan Pajak (STP) atas tahun fiskal 2019 dan 2016 (Catatan 7d). Dalam tahun 2022 denda pajak tahun 2021 tersebut telah dibayar oleh perusahaan (Catatan 7d).

The tax penalties for 2021 are fines for Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB), Overpaid Tax Assessment Letters (SKPLB), and Tax Collection Letters (STP) for the 2019 and 2016 fiscal years (Note 7d). In 2022 the 2021 tax penalty has been paid by the company (Note 7d).

28. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI

28. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES

a. Sifat dari hubungan dengan pihak-pihak berelasi sebagai:

a. Nature of relationship with related parties were as follows:

Entitas / Entity	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Transaksi / Transaction
PT MD Musik Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Akira Indonesia	Afiliasi/ <i>Affiliated</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Valentino Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Akira Barbekyu Indonesia	Afiliasi/ <i>Affiliated</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Fourmix Jakarta Film Studio	Afiliasi/ <i>Affiliated</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Visi Kreasi Studio	Afiliasi/ <i>Affiliated</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT MDA Kullier Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Sarana Kelola Graha	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang dan Utang/ <i>Receivable and Payable</i>
PT The Mixx One Food and Beverages	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT MDP Cine Media Global	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak.

Entities under common control are entities that have shareholders and/or members of the board of directors and board of commissioners that are the same as the Company or Subsidiaries.

Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

An associate is an entity, over which the Group has significant influence but is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

28. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES
 (Continued)

b. Saldo-saldo akun dengan pihak berelasi dan persentase terhadap total aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

b. Account balances with related parties and the percentage of total assets and liabilities are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Piutang Usaha			Accounts Receivable
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	PT Mox Digital Indonesia
PT MDA Ironplate Kuningan	2.187.017.423	1.025.136.000	PT MDA Ironplate Kuningan
PT MD Musik Indonesia	149.300.560	149.300.560	PT MD Musik Indonesia
PT MDA JPN Kuningan	134.252.850	1.683.120.611	PT MDA JPN Kuningan
PT Animale Kuliner Indonesia	73.577.261	540.783.325	PT Animale Kuliner Indonesia
PT Visi Kreasi Studio	46.249.995	109.999.992	PT Visi Kreasi Studio
PT Karbon Kuliner Indonesia	39.104.191	39.179.822	PT Karbon Kuliner Indonesia
PT MDA ABS Kuningan	32.906.395	29.303.242	PT MDA ABS Kuningan
PT Valentino Kuliner Indonesia	-	75.784.987	PT Valentino Kuliner Indonesia
PT Akira Barbekyu Indonesia	-	9.096.615	PT Akira Barbekyu Indonesia
PT Fourmix Jakarta Film Studio	-	110.000.000	PT Fourmix Jakarta Film Studio
Sub total	18.218.417.316	19.327.713.795	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(3.676.439.433)	(2.807.183.114)	Allowance for impairment
Neto	14.541.977.883	16.520.530.681	Net
Persentase terhadap total aset	0,90%	1,26%	Percentage of total assets
Utang pihak berelasi			Due to related parties
Direksi dan Komisaris	992.889.813	1.107.641.813	Direksi dan Komisaris
Persentase terhadap total liabilitas	1,30%	2,15%	Percentage of total liabilities

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Utang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diperoleh tanpa dikenakan bunga dan diberikan tanpa jaminan.

Due to related parties consist of loan obtained with no interest bearing and collateral

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Total remunerasi dan imbalan lainnya yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi (manajemen kunci) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp4.160.873.399 dan Rp3.883.634.753.

28. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES
 (Continued)

Total remuneration and other benefits given to the Boards of Commissioner and Director (key management) for the years ended December 31, 2022 and 2021 are Rp4,160,873,399 and Rp3,883,634,753 respectively.

29. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup berada di Indonesia. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi. Informasi konsolidasian menurut segmen usaha sebagai segmen primer adalah sebagai berikut:

29. SEGMENT INFORMATION

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources. There is no geographical segment because all of the Group's business activities are in Indonesia. All transactions between segments have been eliminated. Consolidated information according to business segments as primary segments are as follows:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Film/ Film	Sewa/ Rent	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	394.312.977.852	42.545.285.158	-	436.858.263.010	Sales
Beban pokok penjualan	(100.372.166.350)	(29.511.905.281)	-	(129.884.071.631)	Cost of sales
Laba (rugi) kotor	293.940.811.501	13.033.379.877	-	306.974.191.378	Gross profit (loss)
Beban usaha	(94.939.484.249)	(19.051.490.175)	-	(113.990.974.423)	Operating expense
Laba (rugi) usaha	199.001.327.253	(6.018.110.298)	-	192.983.216.955	Operating profit (loss)
Penghasilan lain-lain	14.058.984.168	223.060.701	-	14.282.044.869	Other income
Beban lain-lain	(1.582.609.775)	(1.401.080.126)	-	(2.983.689.900)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan				204.281.571.924	Profit (loss) before income tax benefit (expense)
Manfaat (beban) pajak penghasilan				(48.175.847.795)	Income tax benefit (expense)
Laba bersih				156.105.724.129	Net income
Komprehensif lain				449.551.440	Other comprehensive
Total Penghasilan Komprehensif				156.555.275.569	Total Comprehensive Income
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(27.432.110.869)	(6.130.057.728)	-	(33.562.168.597)	Depreciation of fixed assets and investment properties
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	1.375.503.091.157	239.909.255.416	-	1.615.412.346.573	Segment assets
Liabilitas segmen	55.716.924.945	20.886.537.629	-	76.603.462.574	Segment liabilities

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

29. SEGMENT INFORMATION (Continued)

	31 Desember 2021 / December 31, 2021				
	Film/ Film	Sewa/ Rent	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
Penjualan	226.823.204.358	28.218.265.239	-	255.041.469.597	Sales
Beban pokok penjualan	(99.106.334.975)	(11.656.923.098)	-	(110.763.258.073)	Cost of sales
Laba (rugi) kotor	127.716.869.384	16.561.342.140	-	144.278.211.524	Gross profit (loss)
Beban usaha	(58.753.313.487)	(17.810.676.772)	-	(76.563.990.260)	Operating expense
Laba (rugi) usaha	68.963.555.896	(1.249.334.632)	-	67.714.221.264	Operating profit (loss)
Penghasilan lain-lain	7.618.545.845	339.785.776	-	7.958.331.622	Other income
Beban lain-lain	(2.372.089.250)	(23.142.815)	-	(2.395.232.065)	Other expenses
Provisi atas sengketa pajak	(22.825.916.738)	-	-	(22.825.916.738)	Provision for tax dispute
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan				50.451.404.083	Profit (loss) before income tax benefit (expense)
Manfaat (beban) pajak penghasilan				(20.315.255.503)	Income tax benefit (expense)
Laba bersih				30.136.148.580	Net income
Komprehensif lain				(443.434.680)	Other comprehensive
Total Penghasilan Komprehensif				29.692.713.900	Total Comprehensive Income
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(25.971.578.152)	(6.130.057.728)	-	(32.101.635.880)	Depreciation of fixed assets and investment properties
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	1.057.825.562.875	251.889.557.250	-	1.309.715.120.125	Segment assets
Liabilitas segmen	34.415.306.355	17.080.946.606	-	51.496.252.961	Segment liabilities

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan jumlah tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan taksiran nilai wajar:

The following table presents the carrying amounts of financial instruments recorded in the consolidated statement of financial position and the estimated fair value:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas di bank dan setara kas	405.037.354.431	405.037.354.431	Cash in bank and cash equivalents
Piutang usaha	52.569.643.781	52.569.643.781	Accounts receivable
Piutang lain-lain - lancar	104.062.404	104.062.404	Others receivable - current
Total Aset Keuangan	457.711.060.615	457.711.060.615	Total Financial Assets

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Kewajiban Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	7.350.563.914	7.350.563.914	Accounts payable
Beban yang masih harus dibayar	63.110.151	63.110.151	Accrued expense
Utang lain-lain - lancar	6.912.008.595	6.912.008.595	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	Other payables - non current
Total Kewajiban Keuangan	15.318.572.473	15.318.572.473	Total Financial Liabilities
	31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas di bank dan setara kas	83.004.957.650	83.004.957.650	Cash in bank and cash equivalents
Piutang usaha	68.229.068.050	68.229.068.050	Accounts receivable
Piutang lain-lain - lancar	214.325.784	214.325.784	Others receivable - current
Total Aset Keuangan	151.448.351.484	151.448.351.484	Total Financial Assets
Kewajiban Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	3.769.630.771	3.769.630.771	Accounts payable
Beban yang masih harus dibayar	45.317.933	45.317.933	Accrued expense
Utang lain-lain - lancar	4.624.855.217	4.624.855.217	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	1.107.641.812	1.107.641.812	Other payables - non current
Total Kewajiban Keuangan	9.547.445.733	9.547.445.733	Total Financial Liabilities

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Risiko keuangan yang paling signifikan terhadap Grup dijelaskan di bawah ini.

The most significant financial risks to the Group are explained below.

a. Risiko Kredit

a. Credit risk

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank dan deposit berjangka.

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade receivables from third parties) and from its financing activities, including cash in banks and time deposits.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas dan setara kas	404.952.519.131	82.920.654.327	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	52.569.643.781	68.229.068.050	Account receivables
Piutang lain-lain	104.062.404	214.325.784	Other receivables
Total	457.626.225.315	151.364.048.161	Total

Tidak ada risiko kredit yang signifikan dalam Grup.

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk membangun proyek-proyek baru dan untuk mendanai operasional.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The Group's exposure to credit risk arises primarily from managing its trade receivables. The Group monitors its receivables so that these are collected in a timely manner and conducts reviews of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for collectability and establish reserves based on the results of the review.

The Group's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal the carrying amounts of its financial assets, as follows:

There is no significant credit risk in the Group.

b. Liquidity Risk

The Group's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion programs. The group needs substantial working capital to build new projects and to fund operations.

The Group's liquidity requirements have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to the expansion of the business. The Group's business requires substantial capital to construct new projects and to fund operations.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

Tabel berikut ini menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup:

		31 Desember 2022 / December 31, 2022					
		Periode Jatuh Tempo / Maturity Period					
Nilai Tercatat/ Carrying Value	Sampai 1 tahun/ Up to 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities	
Utang usaha	7.350.563.914	7.350.563.914	-	-	-	Account payables	
Beban yang masih harus dibayar	63.110.151	63.110.151	-	-	-	Accrued expenses	
Utang lain-lain - lancar	6.912.008.595	6.912.008.595	-	-	-	Other payables - current	
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	-	-	-	Other payables - non current	
Total Liabilitas Keuangan	15.318.572.473	15.318.572.473	-	-	-	Total Financial Liabilities	
		31 Desember 2021 / December 31, 2021					
		Periode Jatuh Tempo / Maturity Period					
Nilai Tercatat/ Carrying Value	Sampai 1 tahun/ Up to 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities	
Utang usaha	3.769.630.771	3.769.630.771	-	-	-	Account payables	
Beban yang masih harus dibayar	45.317.933	45.317.933	-	-	-	Accrued expenses	
Utang lain-lain - lancar	4.624.855.217	4.624.855.217	-	-	-	Other payables - current	
Utang lain-lain - tidak lancar	1.107.641.812	1.107.641.812	-	-	-	Other payables - non current	
Total Liabilitas Keuangan	9.547.445.733	9.547.445.733	-	-	-	Total Financial Liabilities	

Tidak ada risiko likuiditas yang signifikan dalam Grup.

In managing liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

The following table shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities:

There is no significant liquidity risk in the Group.

33. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING

- Pada tanggal 5 April 2022 Perusahaan mengumumkan telah melakukan penjualan seluruh saham treasury melalui perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 146.920.400 saham. PT Samuel Sekuritas bertindak selaku Perusahaan Efek yang membantu pelaksanaan penjualan saham treasury.

33. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS

- On April 5, 2022, the Company announced that it had sold all of its treasury shares through trading on the Indonesia Stock Exchange with a total of 146,920,400 shares. PT Samuel Sekuritas acts as a Securities Company that assists in the implementation of the sale of treasury shares.

34. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

2. Pada tanggal 14 April 2022 Perusahaan mengumumkan keterbukaan informasi dalam rangka Penambahan Modal Perseroan Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD). Jumlah saham yang direncanakan untuk diterbitkan sebanyak-banyaknya 1.903.243.400 (satu miliar sembilan ratus tiga juta dua ratus empat puluh tiga ribu empat ratus) saham dengan nilai nominal Rp.100,- (seratus rupiah) per saham yang akan ditawarkan melalui PMHMETD atau 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh saat ini.

Harga pelaksanaan akan ditetapkan dan diumumkan kemudian dalam Prospektus PMHMETD. Pengajuan pelaksanaan pendaftaran PMHMETD dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang telah diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2022. Dan pelaksanaan PMHMETD diperkirakan paling lambat 12 bulan setelah tanggal persetujuan RUPS. Dana hasil pelaksanaan PMHMETD akan digunakan untuk modal kerja dan pengembangan kegiatan usaha Perusahaan.

3. Film "KKN di Desa Penari" telah rilis pada tanggal 30 April 2022 menjadi film karya PT MD Pictures Tbk tersukses yang telah memecahkan rekor film Indonesia terlaris, dimana telah di saksikan oleh lebih dari 9,2 juta penonton. Kemudian tanggal 14 Juli 2022 Perusahaan juga telah merilis film dengan Judul "Ivanna" yang tayang di bioskop telah di saksikan oleh lebih dari 2,7 juta penonton.

35. KONTINJENSI

Berdasarkan surat gugatan yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik Gideon, Adi & Rekan nomor 0010/G.PDT/GAR/XI/2018 tertanggal 8 November 2018 yang mana memuat nama Perusahaan sebagai tergugat, menyatakan bahwa Perusahaan telah melakukan wanprestasi.

34. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS

(Continued)

2. On April 14, 2022, the Company announced the disclosure of information in order to Increase the Company's Capital by Providing Pre-emptive Rights (PMHMETD). The number of shares planned to be issued is a maximum of 1,903,243,400 (one billion nine hundred three million two hundred forty three thousand four hundred) shares with a nominal value of Rp. 100,- (one hundred rupiah) per share which will be offered through PMHMETD or 20 % of the current issued and fully paid capital.

The exercise price will be determined and announced later in the PMHMETD Prospectus. The application for the implementation of the PMHMETD registration is carried out after obtaining approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) which was held on May 25, 2022. And the PMHMETD implementation is estimated no later than 12 months after the date of the GMS approval. The proceeds from the PMHMETD implementation will be used for working capital and the development of the Company's business activities.

3. The film "KKN di Desa Penari" was released on April 30, 2022, becoming the most successful film by PT MD Pictures Tbk which has broken the record for the highest-grossing Indonesian film, which has been watched by more than 9.2 million viewers. Then on July 14, 2022, the Company has also released a film with the title "Ivanna" which was shown in theaters and was watched by more than 2.7 million viewers.

35. CONTINGENCIES

Based on the lawsuit issued by Gideon, Adi & Rekan a Registered Public Accountants number 0010/G.PDT/GAR/XI/2018 dated November 8, 2018 where The Company as the defendant, stated that the Company had defaulted.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

36. KONTINJENSI *(Lanjutan)*

Perusahaan melalui kuasa hukumnya telah melakukan upaya hukum atas gugatan tersebut.

Berdasarkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan No. 883/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Sel tertanggal 3 Juli 2019 memutuskan menolak gugatan Kantor Akuntan Publik Gideon, Adi & Rekan.

Berdasarkan pada surat Pengadilan Negeri Jakarta selatan tanggal 20 Desember 2019 dengan No. W10.U3/13064/HK.02/12/2019 memberitahukan bahwa Kantor Akuntan Publik Gideon, Adi & Rekan mengajukan banding atas perkara No. 883/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Sel.

Berdasarkan salinan copy resmi putusan perkara perdata Pengadilan Tinggi DKI Jakarta tanggal 28 Desember 2021 dengan No.656/PDT/2021/PT.DKI diberikan pada tanggal 5 Juli 2022 memberitahukan bahwa PT MD Pictures Tbk tidak melakukan Wanprestasi. Dan menghukum KAP Gideon Adi & Rekan untuk membayar biaya perkara dalam dua tingkat peradilan, yang dalam tingkat banding sejumlah Rp150.000.-

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. CONTINGENCIES *(Continued)*

The Company, through its attorney, has taken legal action for the lawsuit.

Based on the decision of the South Jakarta District Court with No. 883/Pdt.G/2018/PN.Jkt. Cell dated July 3, 2019 decided to decline the lawsuit of the Gideon, Adi & Partners Public Accountants.

Based on a letter from the South Jakarta District Court dated December 20, 2019 with No. W10.U3/13064/HK.02/12/2019 informing that the Gideon Public Accountant Firm, Adi & Partners appealed the case No. 883/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Sel.

Based on the official copy of the decision in the civil case at the DKI Jakarta High Court dated 28 December 2021 with No.656/PDT/2021/PT.DKI given on 5 July 2022 notifying that PT MD Pictures Tbk did not default. And punished KAP Gideon Adi & Rekan to pay court costs at two court levels, which at the appeal level amounted to Rp. 150,000.-

2022

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan
Annual Report and
Sustainability Report



BRINGING CREATIVITY TO LIFE



PT MD PICTURES Tbk

MD PLACE

Tower 1, 7th - 10th floor
Jl. Setiabudi Selatan No.7
Jakarta - 12910, Indonesia

Phone. +6221 298 55 777

www.mdentertainment.com/pictures/

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

2022