



Continuous Growth & Excellence



PT MD PICTURES Tbk

THE ARTIFICIAL INTELLIGENCE
ANIMATED FILM PRODUCTION
LAYANGAN PUTUS
The Movie

KISAH TANAH
JAWA
POCING-GUNDUL

KKK
BY RAN KERRY

SEWU DINO

A FILM BY KIMD STAMBOEL

THE MOST AWAITED HORROR THREAD BY #STAMBOEL

20 APRIL | LEBARAN 2023

COMING SOON

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

About the Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk tahun 2023. Laporan ini merupakan Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Di dalam Laporan ini memuat informasi mengenai aktivitas Perusahaan terkait kinerja operasional dan keuangan periode Januari hingga Desember 2023.

Laporan Tahunan ini disusun mengacu berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Di tahun 2023, Perusahaan mengusung tema **“Continuous Growth and Excellence”**. Tema tersebut dipilih berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa bisnis Perusahaan di tahun 2023.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disajikan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris. Penulisan dalam laporan ini menggunakan jenis *font* dan ukuran yang jelas, sehingga mudah dibaca oleh para pemangku kepentingan Perusahaan. Sebagai bentuk keterbukaan informasi Perusahaan kepada masyarakat dan pihak otoritas terkait kebijakan serta pencapaian Perusahaan, termasuk laporan ini, dapat diakses melalui website resmi www.mdentertainment.com.

Welcome to the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures. This report is an integrated Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year ending on December 31, 2023. Furthermore, this Report contains information on the Company's operational and financial activities from January to December 2023.

The Annual Report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies. Meanwhile, the Sustainability Report refers to the OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

The Company presents the theme **“Continuous Growth and Excellence”** in 2023. This theme was chosen based on considerations of various parties to illustrate the Company's business facts and performance in 2023.

The Annual Report and Sustainability Report are presented bilingually in Indonesian and English and use clear font types and sizes to provide legibility for the Company's stakeholders. Information regarding the Company's policies and achievements, including this report, can be viewed on the official website, www.mdentertainment.com, to provide information transparently to the public and relevant authorities.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk, berisikan pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan di tahun 2023. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan. Pernyataan-pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang didapat setelah melakukan kajian dan pengamatan terhadap kondisi Perusahaan terkini dan mendatang. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana seperti yang diharapkan.

Dalam laporan ini, juga memuat kata "Perusahaan", "FILM", dan "MD Pictures" yang digunakan untuk menyebut identitas PT MD Pictures Tbk sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bidang industri hiburan digital (*digital entertainment*).

The Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk include statements about the Company's financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives for 2023. These statements have prospective risks and uncertainties and could result in actual development that differ from what has been reported. The statements are based on assumptions obtained through the study and observation of the Company's current and future conditions. The Company does not guarantee that the verified documents will result in the expected outcomes.

This report also contains the words "Company", "FILM", and "MD Pictures" that are used to define the identity of PT MD Pictures Tbk as a Company operating in the digital entertainment industry.

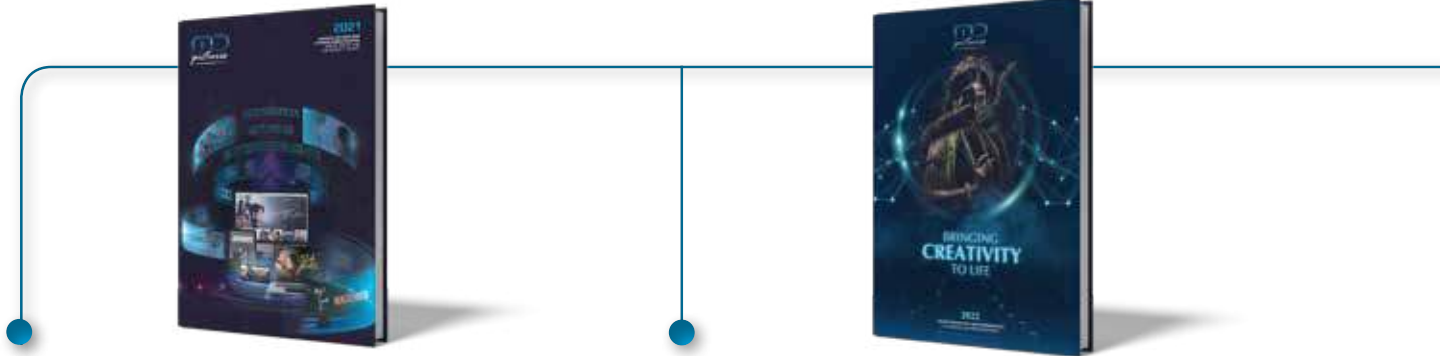
TENTANG LAPORAN TAHUNAN

About the Annual Report



KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



2021

“Anywhere, Anytime Entertainment!”

Era disrupsi digital membawa perubahan yang signifikan pada cara masyarakat mengonsumsi berbagai konten hiburan. Sudah menjadi suatu keniscayaan, seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi, semakin banyak pula pengguna media massa konvensional seperti televisi dan radio, mulai beralih ke konten hiburan digital berbasis OTT (Over The Top) karena kemudahan akses, kenyamanan dan kebebasan memilih konten berdasarkan kategori.

PT MD Pictures Tbk membaca dengan akurat potensi ini dengan berupaya menyuguhkan konten-konten hiburan digital yang berkualitas bagi masyarakat di mana saja dan kapan saja. Latar belakang ini yang menginspirasi hadirnya konsep “Anytime, Anywhere, Entertainment!” pada desain sampul Laporan Tahunan PT MD Pictures Tbk 2021. Perusahaan senantiasa adaptif terhadap perkembangan teknologi dan berupaya optimal memenuhi kebutuhan masyarakat akan konten-konten hiburan yang berkualitas. Pengembangan bisnis konten digital ini diharapkan akan memberikan nilai manfaat secara berkelanjutan bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

The digital disruption era brings great changes in people’s entertainment consumption habits. With rapid advance in technology, it is inevitable that consumers of conventional mass media, such as television and radio, are shifting towards OTT (over-the-top) digital entertainment with its ease of access, convenience, and freedom to choose content by category.

PT MD Pictures Tbk accurately anticipated this potential by delivering high-quality digital entertainment contents content to people, anytime and anywhere. This effort inspires the concept of “Anytime, Anywhere, Entertainment!” for the cover design of the 2021 Annual Report of PT MD Pictures Tbk. The Company constantly adapts to technological developments and seeks to optimally cater to people’s demand for high-quality entertainment. The development of a digital content business is expected to give sustainable benefits for the Company and all stakeholders.

2022

“Bringing Creativity to Life”

Tahun 2022, pasca pandemi Covid-19 industri perfilman Indonesia mengalami pertumbuhan. Tercatat bahwa jumlah penonton film Indonesia di bioskop mengalami peningkatan dan menjadi kabar yang menggembirakan untuk bangkitnya perfilman di Indonesia. Di tahun yang sama, PT MD Pictures Tbk dengan film “KKN DI DESA PENARI” berhasil mencatatkan raihan yang luar biasa dengan mencetak rekor sebagai film dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia. Kurang lebih 10 Juta pasang mata sudah menonton film KKN Di Desa Penari di seluruh bioskop yang ada di Indonesia. Film ini merupakan kisah nyata yang viral, cerita diangkat dari kejadian aktivitas KKN Mahasiswa di salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia. MD Pictures berhasil mengilustrasikan kejadian tersebut ke dalam visual dengan bentuk film.

MD Pictures terus berkomitmen mengangkat industri film Indonesia dengan terus berinovasi dan berkolaborasi untuk menghasilkan film dengan kualitas dan bernilai tinggi. MD Pictures akan terus menghidupkan kreativitas untuk menjadi kenyataan melalui sebuah tayangan film yang berkualitas. MD Pictures terus berupaya untuk menghadirkan kegembiraan, momen spesial, serta pengalaman yang tak terlupakan ke dalam hati para pencinta film dan masyarakat di Indonesia hingga Dunia.

In 2022, the Indonesian film industry experienced growth after the COVID-19 pandemic. The increase in the number of viewers of Indonesian films in cinemas was good news for the rise of cinema in Indonesia. In the same year, PT MD Pictures accomplished a remarkable achievement as the film “KKN DI DESA PENARI” set a record for the most-watched film with approximately 10 million viewers throughout Indonesia. This film was based on an infamous true story about an incident that happened during a Community Service Program conducted by the students of one of the universities in Indonesia. MD Pictures successfully depicted the incident in the film.

MD Pictures continues to be committed to supporting the Indonesian film industry by continuously innovating and collaborating, bringing creativity to life through high-quality and high-value films. MD Pictures strives to bring joy, special moments, and unforgettable experiences to the hearts of film lovers, the people of Indonesia, and the world.



2023

“Continuous Growth and Excellence”

MD Pictures sebagai *market leader* di industri entertainment Indonesia, berhasil kembali mencatatkan pertumbuhan baik dari kinerja operasional dan keuangan. MD Pictures mencatatkan kinerja pertumbuhan dengan pencapaian pada kinerja keuangan yang solid, neraca yang kuat, dan arus kas yang tumbuh positif.

MD Pictures berkomitmen terhadap penetrasi konten digital (OTT), yang dibuktikan dengan peningkatan pendapatan digital yang signifikan sebesar 130% pada tahun 2023. Seiring berkembangnya sektor OTT, hal yang menarik bahwa sektor bioskop tetap menjadi pemimpin dalam industri ini. Pada tahun 2023 terdapat dua film MD Pictures, “Sewu Dino” dan “Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul,” mencapai peringkat 12 besar dan menguasai 21% pangsa pasar film *blockbuster* lokal.

Di ranah digital, MD Pictures juga mencatatkan kinerja terbaik dengan perolehan pendapatan terbesar dari penjualan konten di platform digital. Keberhasilan MD Pictures mampu mendorong pendapatan dari segmen digital yang ditayangkan di platform seperti Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, iTunes. Serial ‘Induk Gajah’ di Prime Video, ‘Mozachiko’ di WeTV Indonesia, ‘Jurnal Risa’ di Disney+ Hotstar serta ‘Princess and The Boss’ di Telkomsel MAXstream, telah ditonton oleh jutaan orang dan memuncaki tangga serial yang paling yang diminati audiens selama tahun 2023.

MD Pictures akan terus membawa kegembiraan dengan menciptakan momen spesial, pengalaman yang tidak terlupakan, dan kenangan abadi di hati pencinta film. MD Pictures selalu berinovasi, dan melakukan kerjasama bekerja sama untuk terus menghasilkan konten atau film-film yang unggul dan bernilai tinggi kepada pencinta film.

MD Pictures, as the market leader in the Indonesian entertainment industry, had achieved another positive growth in both operational and financial performance. Furthermore, MD Pictures had recorded solid financial performance, a strong balance sheet, and a positive cash flow growth.

Our commitment to penetrating digital content (OTT), as evidenced by a staggering 130% increase in digital revenue for 2023. As the OTT sector expands, it’s important to note that our cinema sector remains a leader in the industry. In 2023, two MD Pictures movies, “Sewu Dino” and “Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul,” achieved top 12 rankings and held a 21% market share of local *blockbuster* movies.

Moreover, MD Pictures also achieved the best performance in terms of revenue generated from content sales on digital platforms. The success of MD Pictures had increased its revenue from digital segments broadcasted on various platforms, such as Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, iTunes. Its series, including ‘Induk Gajah’ on Prime Video, ‘Mozachiko’ on WeTV Indonesia, ‘Jurnal Risa’ on Disney+ Hotstar, and ‘Princess and the Boss’ on Telkomsel MAXstream, had been watched by millions of people and topped the charts as the most popular shows for audiences in 2023.

MD Pictures will continue to bring joy to film lovers by creating special moments, unforgettable experience, and lasting memories. MD Pictures continuously innovates and collaborates to produce superior and high-value contents or films for the film lovers.



DAFTAR ISI

Table of Content

- 1 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report of
- 2 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 4 Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 6 Daftar Isi
Table of Content



Laporan Manajemen Management Report

- 31 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
- 40 Laporan Direksi
Board of Director Report



Kilas Kinerja Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 12 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights
- 13 Ikhtisar Kebelanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 13 Aspek Ekonomi
Economic Aspect
- 16 Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect
- 16 Aspek Sosial
Social Aspect
- 17 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 17 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/Atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
- 18 Peristiwa Penting 2023
Significant Events in 2023
- 24 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 27 Penghargaan
Awards



Profil Perusahaan Company Profile

- 57 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 58 Sekilas Perusahaan
The Company at a Glance
- 60 Jejak Langkah
Milestone
- 62 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Value
- 63 Kegiatan Usaha
Business Activity
- 64 Wilayah Operasi
Operational Area
- 66 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 68 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 70 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 73 Profil Komite Audit, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
- 78 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
- 78 Perubahan Yang Signifikan Terhadap Perusahaan
Significant Changes To The Company

- 78 Demografi Karyawan
Employee Demographics
- 80 Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders
- 82 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 82 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology
- 83 Struktur Grup Perusahaan
The Company's Group Structure
- 83 Informasi Entitas Anak Dan/Atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiaries and/or Associates
- 91 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Institution/Profession Supporting Capital Market
- 92 Informasi Website Perusahaan
Information on the Company's Website



Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 97 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review
- 99 Tinjauan Bisnis
Business Review
- 104 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment
- 105 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 117 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate
- 119 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

DAFTAR ISI

Table of Content

120	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investment
120	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
121	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts After Accountant Report Date
122	Prospek Usaha Business Outlook
124	Target 2024 2024 Target
124	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
125	Kebijakan Dividen Dividend Policy
126	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen (MESOP) Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)
126	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceed
130	Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Changes In Laws with Significant Impact
130	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies



Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

134	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Commitment To Good Corporate Governance Implementation
137	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation
138	Prinsip Tata kelola Perusahaan Good Corporate Governance Principle

140	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
140	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
151	Dewan Komisaris Board of Commissioners
157	Direksi Board of Directors
166	Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Supporting Committee Of The Board Of Commissioners
174	Komite di bawah Direksi Supporting Committee Of The Board Of Directors
187	Auditor Eksternal External Auditor
188	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
191	Sistem Manajemen Risiko System Risk Management
194	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
195	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases And Administrative Sanctions
196	Perpajakan Taxstion
196	Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct
198	Kebijakan Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Anti <i>Fraud</i> Anti-Corruption, Anti-Gratuity and Anti-Fraud Policy
200	Pengungkapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Disclosure of Good Corporate Governance Guidelines for Public Compies



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

206	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
206	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
212	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
213	Kinerja Ekonomi Economic Performance
214	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
221	Kinerja Sosial Social Performance
221	Aspek Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Labor and Occupational Safety and Health (OHS) Aspect
225	Aspek Pengembangan Sosial Masyarakat Social Community Development Aspect
228	Aspek Pelanggan/Konsumen Consumer Aspect
231	Lain-Lain Others



Laporan Keuangan Financial Report





KUAS KONTERA

Performance Highlights

”

MD Pictures sebagai market leader di industri entertainment Indonesia, berhasil kembali mencatatkan pertumbuhan baik dari kinerja operasional dan keuangan. MD Pictures mencatatkan kinerja pertumbuhan dengan pencapaian pada kinerja keuangan yang solid, neraca yang kuat, dan arus kas yang tumbuh positif.

MD Pictures, as the market leader in the Indonesian entertainment industry, had achieved another positive growth in both operational and financial performance. Furthermore, MD Pictures had recorded solid financial performance, a strong balance sheet, and a positive cash flow growth.

”

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan / Sales	369.545	436.858	255.041
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Sales	139.474	129.884	110.763
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	230.070	306.974	144.278
Laba (Rugi) Neto / Net Profit (Loss)	95.278	156.106	30.136
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	95.273	156.556	29.693
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	96.637	159.989	33.670
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	(1.359)	(3.883)	(3.534)
Laba (Rugi) per Saham dan Dilusian (dalam Rupiah Penuh) / Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share	10,16	16,89	3,60

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset / Assets			
Aset Lancar / Current Assets	628.607	504.135	184.001
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	1.084.295	1.111.277	1.125.714
Total Aset / Total Assets	1.712.903	1.615.412	1.309.715
Liabilitas Dan Ekuitas / Liabilities And Equity			
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	63.337	68.036	41.892
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	20.320	8.568	9.604
Total Liabilitas / Total Liabilities	83.658	76.603	51.496
Total Ekuitas / Total Equity	1.629.245	1.538.809	1.258.218
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.712.903	1.615.412	1.309.715

IKHTISAR KEUANGAN
 FINANCIAL HIGHLIGHTS

 KILAS KINERJA
 Performance Highlights

**LAPORAN ARUS
KAS KONSOLIDASIAN**
**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipt from Customers	384.955	451.727	231.621
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	121.484	188.104	51.800
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	(8.492)	10.008	13.514
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	0	123.920	(103.717)
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	112.992	322.032	(38.403)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	405.037	83.005	121.408
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	518.029	405.037	83.005

**ANALISIS RASIO DAN
INFORMASI LAIN**
**ANALYSIS OF RATIOS AND
OTHER INFORMATION**

(dalam persentase (%) / in percentage (%))

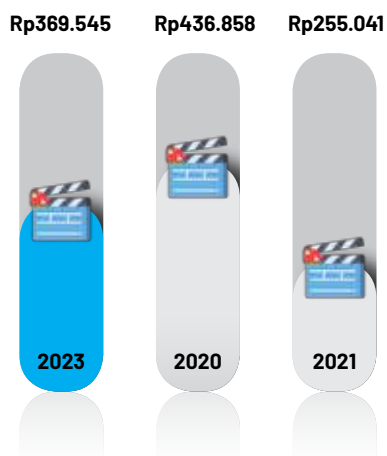
Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Profit (Loss) to Total Assets Ratio	5,56	9,66	2,30
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity Ratio	5,85	10,14	(2,40)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenues	25,78	35,73	11,82
Rasio Lancar / Current Ratio	992,47	740,99	439,23
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	5,13	4,98	4,09
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	4,88	4,74	3,93

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

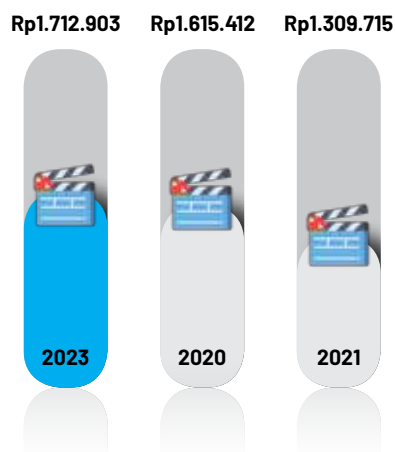
Share Highlights

Pendapatan | Revenues

(dalam juta Rupiah / in million Rp)

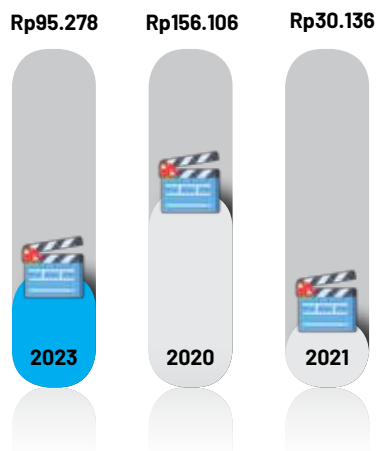


Aset | Assets

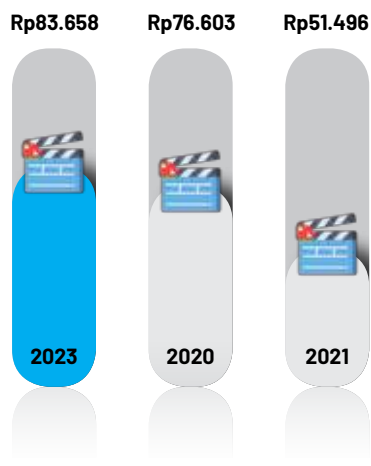


Laba (Rugi) Neto | Net Profit (Loss)

(dalam juta Rupiah / in million Rp)

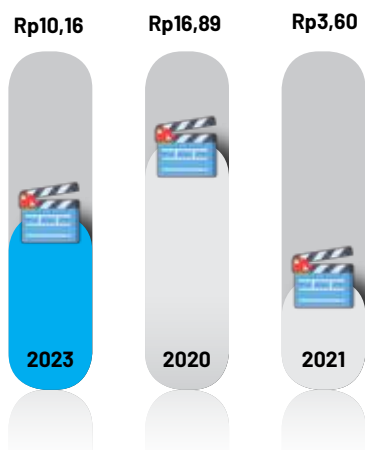


Liabilitas | Liabilities

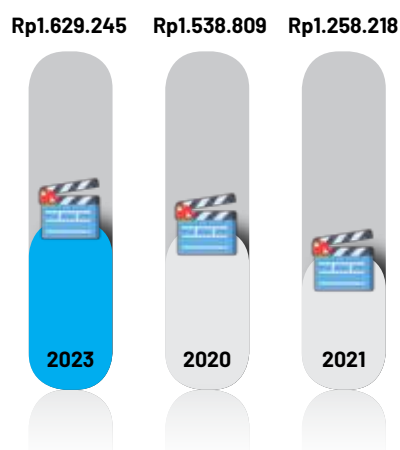


Laba (Rugi) Per Saham | Basic Earnings (Loss) per Share

(dalam Rupiah penuh / in million Rp)



Ekuitas | Equity



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

ASPEK EKONOMI (B.1)

ECONOMIC ASPECT (B.1)

Deskripsi Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan 2022 - 2023	
				Nominal	Persentase (%)
Penjualan / Sales					
Film / Film	337.947	394.313	226.823	(56.365)	(14,29%)
Sewa / Rental	31.597	42.545	28.218	(10.947)	(25,73%)
Total	369.545	436.858	255.041	(67.313)	(15,41%)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)					
Film / Film	217.510	293.941	127.717	(76.431)	(26,00%)
Sewa / Rental	12.560	13.033	16.561	(473)	(3,63%)
Total	230.070	306.974	144.278	(76.904)	(25,05%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)					
Film / Film	115.684	199.001	68.964	(83.317)	(41,87%)
Sewa / Rental	(3.874)	(6.018)	(1.249)	2.144	(35,63%)
Total	111.810	192.983	67.715	(81.173)	(42,06%)

FILM UNGGULAN

FEATURED FILMS



Layangan Putus



Bismillah Kunikahi Suamimu



Hidayah



KILAS KINERJA
Performance Highlights



FILM UNGGULAN
FEATURED FILMS



Sewu Dino



Ganjil Genap



Catatan Si Boy



**Kisah Tanah Jawa -
Pocong Gundul**

SERIES & FILM OTT TERBAIK
THE BEST OTT FILMS & SERIES



Induk Gajah



Scandal Makers



Tilik the series

SERIES & FILM OTT TERBAIK
THE BEST OTT FILMS & SERIES



Mozachiko



Princess and the boss



Hitmen



Jurnal Risa



200 Pounds Beauty



Dunia Tanpa Susara



Pernikahan Dini



5 Detik dan Rasa Rindu



Dua Wajah Arjuna

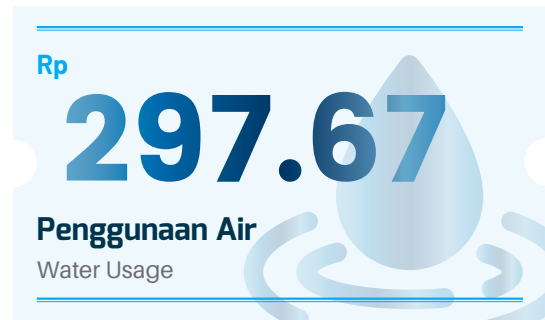


KILAS KINERJA
Performance Highlights



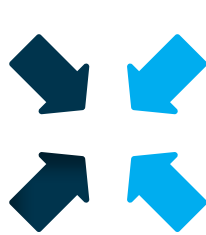
ASPEK LINGKUNGAN HIDUP (B.2)

Environmental Aspect

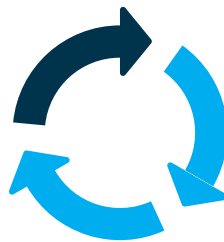


BUDAYA REDUCE, REUSE, DAN RECYCLE (3R) DALAM PENGELOLAAN SAMPAH DOMESTIK

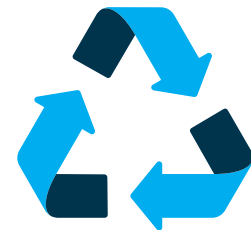
Reduce, Reuse, and Recycle (3R) culture in the domestic waste management



REDUCE
REDUCE



REUSE
REUSE



RECYCLE
RECYCLE

ASPEK SOSIAL (B.3)

Social Aspect



AKSI KORPORASI

Corporate Action

Di tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), atau pun penggabungan saham (*reverse stock*) yang di lakukan oleh Perusahaan. Sehingga informasi mengenai aksi korporasi tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

In 2023, the Company did not carry out any corporate actions in the form of stock split and reverse stock. Therefore, this report does not contain any information regarding corporate actions.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya dalam bentuk obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek mana pun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku.

In 2023, the Company did not issue any securities in the form of bonds, sukuk, or convertible bonds on any stock exchange. Moreover, there are no bonds, sukuk, or convertible bonds of the Company that are due to mature in the fiscal year.



KILAS KINERJA
Performance Highlights



PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023

FEBRUARI February



13 Februari 2023
February 13, 2023

Syukur Film Dinda / Celebration for the Film "Dinda"



17 Februari 2023
February 17, 2023

Syukur Film Layangan Putus / Celebration for the Film "Layangan Putus"



20 Februari 2023
February 20, 2023

Press Conference Film Bismillah Kunikahi Suamimu / Press Conference for the Film "Bismillah Kunikahi Suamimu"

MARET March



06 Maret 2023
March 6, 2023

MDxCALI
Warner Bros Studio Tour, Hollywood



09 Maret 2023
March 9, 2023

MD X CALI
on Los Angeles

APRIL April



12 April 2023
April 12, 2023

Gala Premiere Sewu Dino / Gala Premiere for "Sewu Dino"

PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023



KILAS KINERJA
Performance Highlights



MEI
May

JUNI
June



09 Mei 2023
May 9, 2023

Donor Darah / Blood Donation



12 Mei 2023
May 12, 2023

Press Conference Jurnal Risa on Disney Hotstar / Press Conference for "Jurnal Risa" on Disney Hotstar



02 Juni 2023
June 2, 2023

Press Conference Mozachiko / Press Conference for "Mozachiko"



15 Juni 2023
June 15, 2023

Syukuran Do You See What I See / Celebration for "Do You See What I See"



15 Juni 2023
June 15, 2023

Syukuran Jurnal Risa The Movie / Celebration for "Jurnal Risa The Movie"



21 Juni 2023
June 21, 2023

Press Conference Film Ganjil Genap / Press Conference for the Film "Ganjil Genap"

PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023

AGUSTUS

August



22 Juni 2023
June 22, 2023

Press Conference Trailer Resmi Catatan Si Boy / Press Conference for the Official Trailer of "Catatan Si Boy"



27 Juni 2023
June 27, 2023

Penyerahan Hewan Kurban / Handover of Sacrificial Animals



05 Agustus 2023
August 5, 2023

Press Conference Bersama Musisi Pengisi Soundtrack Catatan si Boy / Press Conference with the Soundtrack Artist for "Catatan si Boy"



05 Agustus 2023
August 5, 2023

Press Conference Film Catatan Si Boy / Press Conference for the Film "Catatan Si Boy"



10 Agustus 2023
August 10, 2023

Bali Process Government & Business Forum 2023 / The 2023 Bali Process Government and Business Forum



25 Agustus 2023
August 25, 2023

Press Conference Series 5 Detik dan Rasa Rindu (OTT WeTV) / Press Conference for the Series "5 Detik dan Rasa Rindu" (WeTV OTT)

PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023

September
September



13 September 2023
September 13, 2023

Press Conference Kisah Tanah Jawa Pocong Gundul / Press Conference for "Kisah Tanah Jawa Pocong Gundul"



15 September 2023
September 2023

Penghargaan MD Entertainment sebagai Rumah Produksi Peduli Sensor Mandiri / MD Entertainment Received an Award for The Production House that Promotes Self-Censorship



19 September 2023
September 19, 2023

Syukuran & Cast Reveal "Ipar adalah Maut" / Celebration and Cast Reveal for "Ipar Adalah Maut"



23 September 2023
September 23, 2023

Press Conference Pernikahan Dini (OTT Disney plus hotstar) / Press Conference for "Pernikahan Dini" (Disney Plus Hotstar OTT)



25 September 2023
September 25, 2023

Syukuran dan Cast Reveal Film KKN di Desa Penari 2: Badarawuhi / Celebration and Cast Reveal for the Film "KKN di Desa Penari 2: Badarawuhi"



KILAS KINERJA
Performance Highlights



PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023

OKTOBER
October



30 Oktober 2023
October 30, 2023

Press Conference 2 Wajah Arjuna (OTT WeTV) / Press Conference for "2 Wajah Arjuna" (WeTV OTT)

NOVEMBER
November



02 November 2023
November 2, 2023

Layar Rakyat Indonesia CSR / Layar Rakyat Indonesia CSR Program



07 November 2023
November 7, 2023

Syukuran Serial Kawin Tangan (OTT WeTV) / Celebration for the Series "Kawin Tangan" (WeTV OTT)



10 November 2023
November 10, 2023

Diwali MD / Diwali Celebration at MD

PERISTIWA PENTING 2023

Significant Events in 2023

Desember

December



13 November 2023
November 13, 2023

Diwali Party / Diwali Party



19 Desember 2023
December 19, 2023

Press Conference dan Gala Premiere Layangan Putus / Press Conference and Gala Premiere for "Layangan Putus"



KILAS KINERJA
Performance Highlights



IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

INFORMASI HARGA SAHAM

SHARE PRICE INFORMATION

Bulan Month	Harga Saham / Share Price		
	Tertinggi (Rp) / Highest (Rp)	Terendah (Rp) / Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) / Closing (Rp)
2023			
Q1			
Januari / January	1.910	940	950
Februari / February	960	700	745
Maret / March	1.405	610	1.020
Q2			
April / April	2.260	1.000	1.830
Mei / May	2.680	1.415	2.510
Juni / June	3.430	2.190	3.360
Q3			
Juli / July	4.020	3.190	4.000
Agustus / August	3.990	3.330	3.510
September / September	3.910	2.750	2.950
Q4			
Oktober / October	3.330	2.230	2.410
November / November	3.940	2.040	3.740
Desember / December	3.970	3.400	3.960
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	4.020	610	3.960
2022			
Q1			
Januari / January	1.040	720	1.005
Februari / February	1.080	765	1.045
Maret / March	1.230	880	1.140
Q2			
April / April	1.340	1.005	1.325
Mei / May	1.685	1.135	1.670
Juni / June	2.140	1.655	2.120
Q3			
Juli / July	2.870	2.010	2.620
Agustus / August	3.100	2.430	2.500
September / September	2.940	2.380	2.890
Q4			
Oktober / October	2.940	2.310	2.690
November / November	2.900	2.200	2.510
Desember / December	2.500	1.900	1.910
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	3.100	720	1.910

IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

	Jumlah Saham Tercatat (Lembar) / Number Of Listed Shares (Hare)	Kapitalisasi Pasar (Rp) / Market Capitalization (Rp)	Volume Transaksi (Lembar) / Transaction Volume (Share)
	9.511.217.000	9.035.656.150.000	13.689.461
	9.511.217.000	7.085.856.665.000	3.930.103
	9.511.217.000	9.701.441.340.000	22.684.982
	9.511.217.000	17.405.527.110.000	3.400.638
	9.511.217.000	23.873.154.670.000	158.853
	9.511.217.000	31.957.689.120.000	98.560.400
	9.511.217.000	38.044.868.000.000	50.002.500
	9.511.217.000	33.384.371.670.000	56.000.515
	9.511.217.000	28.058.090.150.000	223.090.000
	9.511.217.000	22.922.032.970.000	18.664.600
	9.511.217.000	35.571.951.580.000	325
	9.511.217.000	37.664.419.320.000	90.896.220
	9.511.217.000	9.558.773.085.000	8.753.200
	9.511.217.000	9.939.221.765.000	3.100.000
	9.511.217.000	10.842.787.380.000	94.788.200
	9.511.217.000	12.602.362.525.000	101.540.400
	9.511.217.000	15.883.732.390.000	180.731
	9.511.217.000	20.163.780.040.000	12.100.300
	9.511.217.000	24.919.388.540.000	10.342.837
	9.511.217.000	23.778.042.500.000	27.237.568
	9.511.217.000	27.487.417.130.000	19.617.900
	9.511.217.000	25.585.173.730.000	36.534.449
	9.511.217.000	23.873.154.670.000	28.442.496
	9.511.217.000	18.166.424.470.000	60.922.630

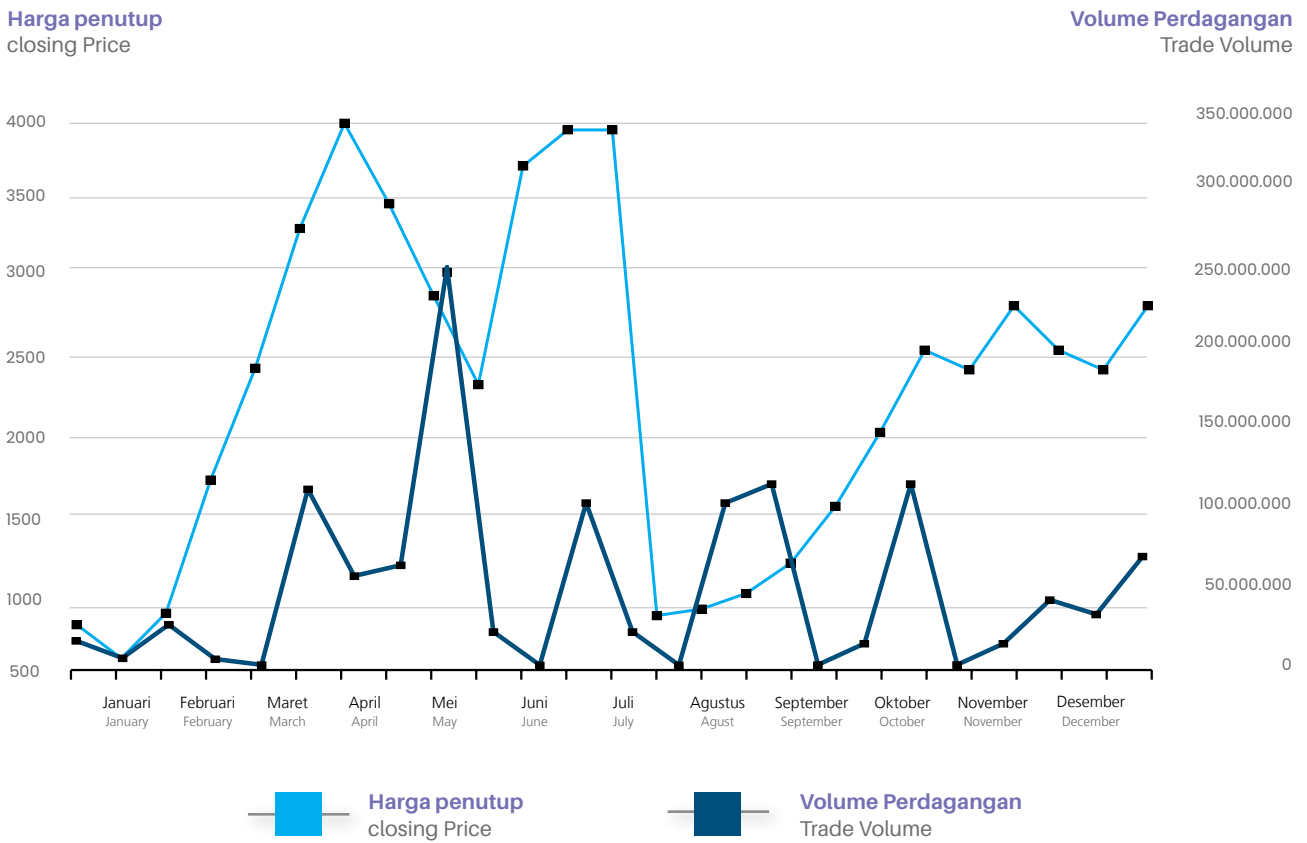

 KILAS KINERJA
 Performance Highlights


IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

PERGERAKAN HARGA SAHAM PENUTUPAN DAN VOLUME PERGADANGAN

MOVEMENT OF CLOSING SHARE PRICES AND TRADING VOLUME

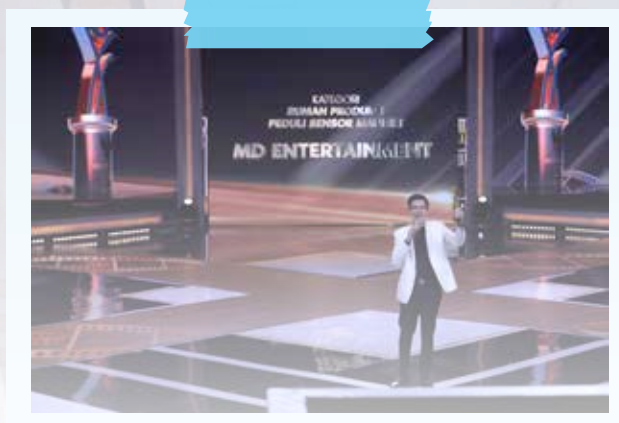


KATEGORI
RUMAH PRODUKSI
PEDULI SENSOR MANDIRI

MD ENTERTAINMENT



KILAS KINERJA
Performance Highlights



PENGHARGAAN

Awards

Rumah Produksi Peduli Sensor Mandiri

Production House that Promotes Self-Censorship

Lembaga Sensor Film Republik Indonesia 2023

Film Censorship Institute of the Republic of Indonesia 2023





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

”

MD Picture telah memecahkan rekor menciptakan film terlaris dengan jumlah penonton terbanyak sepanjang masa, yaitu melalui film KKN di Desa Penari dengan jumlah penonton sebanyak 10 juta penonton. Di tahun 2023, MD Pictures berhasil mencatatkan sebagai 2 (dua) movie blockbuster, yaitu melalui film Sewu Dino, dan Kisah Tanah Jawa.

MD Pictures produced 7 (seven) films, and 9 OTT series and 3 OTT movies in 2023. Furthermore, MD Pictures was ranked first in Indonesian cinema with the highest number of moviegoers, particularly through the film Sewu Dino, which attracted 4.8 million viewers.

”



SHANIA MANOJ PUNJABI
KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Valued Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, MD Pictures kembali berhasil meraih pencapaian luar biasa dalam menghadapi dinamika bisnis di tahun 2023. Dewan Komisaris mengapresiasi atas kontribusi yang diberikan oleh manajemen dan insan Perusahaan dalam menjalankan peran dengan menunjukkan kinerja yang baik. Sehingga Perusahaan mampu kembali meraih pertumbuhan pada kinerja operasional maupun kinerja keuangan.

Dalam prosesnya, Perusahaan juga telah dengan baik mengimplementasikan tata kelola Perusahaan berdasarkan *best practices* GCG. Penerapan tata kelola yang baik mendukung pencapaian kinerja dan menghasilkan hasil yang baik di tahun 2023. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan strategi dan kebijakan strategis yang baik. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan produksi operasional usaha dengan menghasilkan film ataupun serial terbaik dan berkualitas untuk industri hiburan tanah air.

Dewan Komisaris dengan ini ingin menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan, dan pemberian nasihat kepada Direksi kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan mengenai kinerja Perusahaan di tahun 2023. Melalui Laporan Tahunan ini, para pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui informasi yang lengkap, dan jelas atas kinerja MD Pictures di tahun 2023.

MD Pictures achieved another exceptional year in 2023. The Board of Commissioners would like to appreciate the Company's management and teams for their contribution in serving their roles with excellence, which resulted in the growth of the Company's operational and financial performance.

During the process, the Company implemented Good Corporate Governance based on the GCG best practices, which supported its achievement and produced excellent results in 2023. Furthermore, the Company is committed to implementing effective strategies and strategic policies to enhance its operational business production by creating high-quality films and series for the nation's entertainment industry.

The Board of Commissioners would like to present a report to the Company's shareholders and stakeholders on the implementation of its supervisory and advisory duties to the Board of Directors regarding the Company's performance in 2023. This Annual Report aims to provide shareholders and stakeholders with a detailed and transparent information on MD Pictures' performance in 2023.



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



PANDANGAN ATAS TINJAUAN PEREKONOMIAN DUNIA DAN NASIONAL

Berdasarkan data International Monetary Fund (IMF) dalam World Economic Outlook (WEO), perekonomian dunia diproyeksikan tumbuh sebesar 3,1% dengan inflasi sebesar 6,8%. Kondisi ini disebabkan gejolak geo politik beberapa negara konflik, kebijakan moneter yang ketat, serta cuaca ekstrem di beberapa wilayah di negara maju.

IMF juga memproyeksikan pertumbuhan ekonomi di Kawasan Asia sebesar 4,1%, dan dengan inflasi stabil sekitar 3-4%. Di Tiongkok pertumbuhan ekonomi sebesar 4,6%, dan di India pertumbuhan ekonomi sebesar 6,5%. Sedangkan ekonomi di beberapa negara ASEAN tumbuh dengan stabil. Perekonomian Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 5%, Kamboja tumbuh sebesar 5,6%, Filipina tumbuh sebesar 5,3%, Vietnam tumbuh sebesar 4,7%, Malaysia tumbuh sebesar 4,0%, dan Thailand tumbuh sebesar 2,5%. Pertumbuhan ekonomi ini disebabkan oleh adanya ketahanan kawasan (di bidang kesehatan, ketahanan pangan, dan stabilitas keuangan), dan ketahanan energi dengan mendukung percepatan transisi energi.

Lebih lanjut, berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS) pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini terjadi di banyak sektor ekonomi nasional, dari sisi produksi pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, dan jasa lainnya termasuk di dalamnya industri film dan bioskop tumbuh sebesar 10,52%.

Secara spasial kontribusi pertumbuhan tertinggi terjadi di Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%. Dengan demikian nilai Produk Domestik Bruto (PDB) di tahun 2023 mencapai Rp20.892,4 triliun, dengan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta.

TINJAUAN INDUSTRI

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia (Kemenparekraf RI) memproyeksikan bahwa ekonomi kreatif termasuk industri film dan hiburan mengalami kebangkitan dan pertumbuhan yang signifikan. Di industri film, peningkatan terjadi terhadap jumlah penonton setiap tahunnya. Di tahun 2023, diperkirakan peningkatan jumlah penonton bioskop tanah air mencapai 55 juta. Perolehan ini meningkat drastis dari perolehan jumlah penonton bioskop pada tahun 2022 sebanyak 24

OPINION ON THE GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC OVERVIEW

Based on the data by the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook (WEO), the global economy was projected to grow by 3.1%, with an inflation rate of 6.8%. Such growth was attributed to geopolitical instability in certain conflict-affected nations, strict monetary policies, and severe weather conditions in some developed countries.

The IMF also projected that the economic growth in the Asian region to be around 4.1% with stable inflation rates of 3-4%. China's economy has grown by 4.6%, and India's economy has grown by 6.5%. Furthermore, the economies of several ASEAN countries are growing steadily, with Indonesia projected to grow by 5%, Cambodia by 5.6%, the Philippines by 5.3%, Vietnam by 4.7%, Malaysia by 4.0%, and Thailand by 2.5%. This growth can be attributed to the region's resilience in the fields of health, food security, and financial stability, along with energy security by encouraging the acceleration of the energy transition.

Moreover, according to Statistics Indonesia (BPS), the national economic growth was projected to grow by 5.05% in 2023. Such growth was observed in several national economic sectors, with the highest growth rate contributed by the Transportation and Warehousing Business Sector, and other services, including film industry and cinema, at 10.52%.

Regionally, Java Island contributed the most to the growth at 57.05%, followed by Sumatra Island at 22.01%, and Kalimantan Island at 8.49%. Therefore, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp20,892.4 trillion in 2023, with GDP per capita reaching Rp75.0 million.

INDUSTRIAL OVERVIEW

The Ministry of Tourism and Creative Economy of the Republic of Indonesia (Kemenparekraf RI) projected that the creative economy, including the film and entertainment industry, would experience significant growth. Every year, the number of viewers in the film industry increases. It was projected that by 2023, the number of cinema viewers in Indonesia would reach 55 million, a significant increase from 24 million viewers in 2022. Furthermore, the target for

juta penonton. Bahkan diperkirakan di tahun 2024 nanti, di targetkan industri film akan menembus jumlah penonton sebanyak 60-80 juta penonton. Hal ini disebabkan oleh tingginya antusias masyarakat untuk pergi menonton film di bioskop.

Lebih lanjut berdasarkan data Badan Perfilman Indonesia, di tahun 2023 terdapat sebanyak lebih dari 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di 115 Kota/Kabupaten di seluruh wilayah Indonesia. Industri hiburan tanah air kembali mengalami lonjakan pertumbuhan, banyak film-film dan series dengan kualitas unggul yang dihasilkan. Diperkirakan lebih dari 20 judul film tanah air yang mendapatkan jumlah penonton lebih dari 1 juta penonton.

Tahun 2023, MD Pictures berkomitmen terhadap penetrasi konten digital (OTT), yang dibuktikan dengan peningkatan pendapatan digital yang signifikan sebesar 130% pada tahun 2023. Seiring berkembangnya sektor OTT, hal yang menarik bahwa sektor bioskop tetap menjadi pemimpin dalam industri ini. Pada tahun 2023 terdapat dua film MD Pictures, "Sewu Dino" dan "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," mencapai peringkat 12 besar dan menguasai 21% pangsa pasar film *blockbuster* lokal.

MD Pictures dengan film berjudul Sewu Dino berhasil menjadi peringkat 1 sebagai film terlaris dengan jumlah penonton terbanyak sebanyak 4,8 juta penonton, dan film Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul juga menempati posisi ke 7 dengan jumlah penonton terbanyak sebanyak 1,6 juta penonton. Selain itu, serial yang ditayangkan di OTT dengan judul Serial 'Induk Gajah' di Prime Video, 'Mozachiko' di WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' di Disney+Hotstar serta 'Princess And The Boss' di Telkomsel MAXstream juga mendapatkan penonton jutaan di platform OTT.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Direksi mampu mengoptimalkan potensi, dan peluang bisnis, sehingga Perusahaan kembali meraih kinerja baik, dan pencapaian terbaik di tahun 2023. Direksi mampu melakukan inovasi dengan menghadirkan karya-karya baru yang mampu bersaing, sekaligus memberikan kontribusi besar dalam industri film tanah air.

the film industry is expected to reach 60-80 million viewers by 2024, due to the high enthusiasm of people to watch films in the cinema.

Furthermore, based on data from the Indonesian Film Board, there were over 517 cinema locations with a total of 2,145 screens spread across 115 cities and regencies throughout Indonesia in 2023. The entertainment industry in the country is experiencing a significant growth spurt, with many high-quality films and series being produced. It is estimated that over 20 Indonesian film titles have garnered an audience of more than 1 million viewers.

In 2023, Our commitment to penetrating digital content (OTT), as evidenced by a staggering 130% increase in digital revenue for 2023. As the OTT sector expands, it's important to note that our cinema sector remains a leader in the industry. In 2023, two MD Pictures movies, "Sewu Dino" and "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," achieved top 12 rankings and held a 21% market share of local blockbuster movies.

MD Pictures ranked first with the film 'Sewu Dino', which became the best-selling film with 4.8 million viewers. Another film, 'Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul', also took the 7th place with 1.6 million viewers. Additionally, the series broadcast on various OTT platforms such as 'Induk Gajah' on Prime Video, 'Jurnal Risa' on Disney+Hotstar, and 'Princess and the Boss' on Telkomsel MAXstream also received millions of viewers on the platform.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has fulfilled its duties and responsibilities effectively. The Board of Directors optimally took advantage of the business opportunities and potentials, ensuring the Company's achievement of excellent performance and the best accomplishments in 2023. Furthermore, the Board of Directors was able to innovate by delivering new competitive works and contributed greatly to the nation's film industry.



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



Kinerja baik telah diberikan oleh Direksi dalam melakukan pengelolaan bisnis Perusahaan. Tahun lalu di tahun 2022, film KKN di Desa Penari MD Pictures berhasil mencatatkan rekor sebagai film terlaris sepanjang masa dengan jumlah penonton lebih dari 10 juta pasang mata. Di tahun 2023, MD Pictures melalui film berjudul Sewu Dino berhasil kembali meraih capaian luar biasa dengan menduduki posisi pertama sebagai film terlaris dengan jumlah penonton lebih dari 4,8 juta penonton. Selain itu, terdapat film lainnya yang diproduksi MD Pictures dengan judul Kisah Tanah Jawa juga berhasil menduduki posisi 10 besar film terlaris urutan ke 7 dengan jumlah penonton sebanyak 1,6 juta penonton. Pencapaian luar biasa ini kembali membuat Perusahaan meraih kinerja pertumbuhan untuk MD Pictures. Dengan capaian tersebut, Perusahaan kembali berhasil mencatatkan pertumbuhan pada kinerja keuangan di tahun 2023.

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan jumlah pendapatan sejumlah Rp 369,5 miliar, nilai pendapatan mengalami penurunan jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp436,9 miliar. Perusahaan berhasil mencatatkan perolehan laba usaha sebesar Rp111,8 miliar, perolehan ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Namun demikian, kinerja yang dihasilkan mampu memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan bisnis, dan menunjukkan bahwa Perusahaan telah kembali mengoptimalkan potensi bisnis yang dimiliki.

Kinerja baik ini memberikan dampak pertumbuhan pada aset Perusahaan. Di tahun 2023, jumlah aset Perusahaan sejumlah Rp1,71 triliun. Perolehan aset Perusahaan mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan aset pada tahun 2022 sejumlah Rp1,61 triliun. Lebih lanjut, di tahun 2023 Perusahaan mencatat nilai jumlah liabilitas sejumlah Rp83,65 miliar, dengan nilai ekuitas sejumlah Rp1,62 triliun.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian serta komitmen yang diberikan Direksi yang telah berhasil menghasilkan pencapaian luar biasa, serta telah berkontribusi besar untuk kemajuan industri perfilman tanah air. Di tahun 2023, Direksi mampu melakukan pengelolaan bisnis dengan baik, Dewan Komisaris berharap pencapaian ini akan terus terulang dan berkelanjutan di masa mendatang. Sehingga diharapkan dapat membuat bisnis Perusahaan tetap bertahan dan tumbuh secara berkelanjutan dengan kinerja pertumbuhan.

The Board of Directors displayed excellent performance in managing the Company's business. In 2022, the film 'KKN di Desa Penari' by MD Pictures set a record as the highest-grossing film of all time with over 10 million viewers. In 2023, MD Pictures made another stellar accomplishment with the film 'Sewu Dino', which topped the chart as the best-selling film with over 4.8 million viewers. Additionally, another film produced by MD Pictures titled 'Kisah Tanah Jawa' also secured a place in the top 10 best-selling films at number 7, gaining a total of 1.6 million viewers. These impressive achievements contributed to the performance of MD Pictures, allowing the Company to record growth in its financial performance in 2023.

In 2023, the Company reported revenues of Rp369.5 billion, a decrease compared to that of 2022 at Rp436.9 billion. This indicates that the Company was able to record a profit of Rp111.8 billion or lower than the previous year. However, such performance was able to contribute positively to the business growth and showed that the Company had optimized its business potentials.

Such positive performance resulted in growth in the Company's assets. In 2023, the Company's total assets were Rp1.71 trillion, an increase compared to that of 2022 at Rp1.61 trillion. Furthermore, the Company recorded total liabilities of Rp83.65 billion in 2023, with equity of Rp1.62 trillion.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for their accomplishments and commitment, for their remarkable achievements, and for contributing greatly to the nation's film industry. The Board of Directors was able to manage the business effectively in 2023 and the Board of Commissioners hopes that such success will be achieved and sustained in the future, thereby ensuring that the Company's business will continue to endure and grow sustainably.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya dengan baik dalam menjalankan tugas, dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris telah berkomitmen menjalankan perannya yang strategis dalam melakukan pengawasan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dilakukan oleh jajaran Direksi serta mengoptimalkan peran komite di bawah Dewan Komisaris. Dengan demikian, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan secara efektif dan menyeluruh.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali rapat. Dewan Komisaris memberikan nasihat hingga rekomendasi atas pengelolaan bisnis Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengkaji rencana bisnis dan investasi yang diperlukan Perusahaan, juga memberikan rekomendasi atas evaluasi dari temuan yang ada. Pengawasan atas evaluasi ini sekaligus akan menjadi bahan pertimbangan untuk Perusahaan dalam menetapkan strategi dan target yang lebih baik untuk tahun berikutnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan Perusahaan dengan tata kelola yang baik, dan sesuai pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar senantiasa adaptif terhadap perubahan yang cepat terjadi, serta lebih meningkatkan kepekaan terhadap lingkungan sekitar dan peluang market lainnya. Kesempatan, dan peluang besar untuk industri film terbuka luas, ditambah dengan layanan Over-The Top (OTT) yang kian tumbuh pesat.

Perusahaan optimis bahwa Proyeksi dan prospek usaha industri kreatif khususnya film, akan mengalami peningkatan dan pertumbuhan di masa mendatang. Perkembangan teknologi menghadirkan berbagai platform digital yang beragam. Sehingga mampu meningkatkan konsumsi masyarakat terhadap tontonan. MD Pictures akan terus mengoptimalkan peluang dan potensi pertumbuhan digital melalui platform OTT yang dimiliki. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners effectively fulfilled its duties and responsibilities in 2023. The Board of Commissioners was committed to serving its strategic, supervisory role on the implementation of strategies carried out by the Board of Directors, and optimizing the role of the supporting committees of the Board of Commissioners. This supervisory function on the Company's management was carried out in an effective and comprehensive manner.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners provided advice and recommendations on the Company's business management by the Board of Directors. The Board of Commissioners has also reviewed the business plans and investments required by the Company and provided recommendations based on the evaluation of existing findings. Such supervision will serve as consideration for the Company to determine better strategies and targets for the following year and aims to ensure that the Board of Directors manages the Company in adherence to Good Corporate Governance practices and applicable laws and regulations.

OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners continuously encourages the Board of Directors to remain adaptive to rapid changes in the surrounding environment and be alert to market opportunities. With the rapidly growing Over-the-Top (OTT) services, there are tremendous opportunities for the film industry.

The Company is optimistic about the business outlook of the creative industry, particularly film, which is projected to improve and grow. Technological advancements have brought about digital platforms, thereby increasing the public's entertainment consumption. Therefore, MD Pictures strives to maximize these digital growth opportunities and potentials through its OTT platform to enhance the Company's growth in the future.



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



Dewan Komisaris optimis bahwa Perusahaan mampu tumbuh dan menghasilkan film-film serta series dengan kualitas unggul dan terbaik di masa mendatang. Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan akan meraih prospek bisnis yang lebih baik di tahun 2024. Selain itu, Dewan Komisaris secara berkala setiap tahunnya melakukan evaluasi terhadap prospek dan strategi bisnis yang disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris berharap Direksi mampu menjalankan strategi bisnis yang baik, dan menghasilkan kinerja pertumbuhan untuk bisnis Perusahaan di masa mendatang. Sehingga Perusahaan dapat terus bertumbuh, dan menjalankan bisnis secara berkelanjutan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa, pelaksanaan pengelolaan Perusahaan telah dilakukan dengan tata kelola yang baik. Direksi telah menjalankan operasional Perusahaan berdasarkan prinsip *best practices* GCG. Implementasi prinsip GCG Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, kesetaraan dan Kewajaran dilakukan dengan baik.

Di tahun 2023, seluruh organ Perusahaan saling berkesinambungan dalam memberikan kontribusi terbaik dengan menunjukkan kinerja yang baik. Direksi menjalankan pengelolaan operasional dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsinya dibantu oleh Komite Audit. Selain itu, unit kerja lainnya telah menjalankan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pada pedoman kerja tiap-tiap unit. Sehingga dapat dipastikan bahwa pengelolaan Perusahaan sudah dilakukan dengan tata kelola yang baik.

Dewan Komisaris sangat mendukung berbagai upaya yang dilakukan Direksi untuk menjalankan kebijakan yang sesuai dengan prosedur. Hal ini guna memastikan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang dimiliki unggul dan kuat di semua tingkatan dan lapisan dalam organisasi. Pelaksanaan kebijakan, prosedur operasi, matriks kewenangan dari Direksi akan dilaporkan dan dikaji oleh Dewan Komisaris atau Komite di bawahnya.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan, dan dijalankan dalam fungsi pengawasan. Implementasi tata kelola yang baik

The Board of Commissioners is confident that the Company will be able to grow and produce superior and high-quality films and series in the future. The Board of Commissioners also believes that the Company has a brighter business outlook in 2024. Additionally, the Board of Commissioners regularly evaluates the business outlook and strategies developed by the Board of Directors. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be able to implement effective business strategies and achieve growth for the Company's business in the future, ensuring its continuous growth and sustainability.

OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners concludes that the Company's management has been carried out in adherence to Good Corporate Governance principles. The Board of Directors has effectively conducted the Company's operations based on the best practices of GCG principles, such as transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness.

In 2023, all divisions of the Company continued to make their best contribution by demonstrating outstanding performance. In carrying out the operational management, the Board of Directors was assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The Board of Commissioners, on the other hand, was assisted by the Audit Committee in carrying out its duties. Additionally, other work units have fulfilled their respective responsibilities based on their work guidelines. These indicated that the Company's management was carried out in adherence with good corporate governance.

The Board of Commissioners fully supports the efforts of the Board of Directors to implement policies in accordance with the procedures to ensure excellent and strong implementation of good corporate governance at all levels of the organization. The implementation of such policies, operational procedures, and authority matrix from the Board of Directors is reported and reviewed by the Board of Commissioners or its supporting Committees.

In carrying out the following duties and responsibilities, the Board of Commissioners is not only responsible for the final results, but also for the monitoring of the processes to achieve the expected results. It is carried out under the supervisory function. The Board of Commissioners,

merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dan didukung oleh organ lainnya. Sehingga diharapkan aktivitas bisnis yang dijalankan dapat menghasilkan dampak positif terhadap pertumbuhan kinerja Perusahaan untuk saat ini, dan di masa yang akan datang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Perusahaan memiliki sistem pelaporan pelanggaran/ *whistleblowing system* (WBS) yang berjalan dengan baik. Perusahaan telah mengatur mekanisme untuk menyampaikan pelanggaran yang berpeluang terjadi di lingkungan kerja. Pelapor dapat menyampaikan laporan kepada Sekretaris Perusahaan melalui email atau telepon. Perusahaan juga telah memberikan perlindungan dan menjamin keamanan setiap pelapor yang mengadukan pelanggaran di lingkungan kerja. Hal ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman untuk seluruh insan Perusahaan.

Perusahaan juga telah memiliki ketentuan sanksi bagi setiap pelanggaran, sanksi berupa teguran ringan, hingga pemberhentian kerja. Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan tata kelola yang baik berdasarkan prinsip *best practices* GCG. Di tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai tindak pelanggaran terhadap peraturan, kebijakan, atau kode etik Perusahaan. Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan WBS di Perusahaan berjalan dengan baik, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai bahwa komite pendukung telah melaksanakan fungsinya dengan baik. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam menjalankan tugasnya. Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas pelaksanaan manajemen risiko, dan penelaahan atas hasil audit.

Komite Audit juga telah memberikan masukan dan arahan yang konstruktif kepada Dewan Komisaris untuk pertumbuhan Perusahaan. Dewan Komisaris memandang bahwa Komite Audit telah melaksanakan fungsi masing-masing dengan efektif.

along with the Board of Directors with the support of other instruments, is also responsible for implementing good corporate governance. Therefore, the business activities carried out are expected to have a positive impact on the Company's current performance growth, both in the present and the future.

OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) IMPLEMENTATION

The Company has implemented an effective whistleblowing system (WBS), providing a mechanism to report any violations that may occur in the work environment. Whistleblowers can submit their reports via email or telephone to the Corporate Secretary. Furthermore, the Company has guaranteed the safety and protection of every whistleblower reporting any violations in the work environment. This aims to ensure a safe and comfortable work environment for all Company personnel.

The Company has a set of sanctions for each violation, ranging from a light warning to termination of employment. The Company is committed to implementing good corporate governance based on the best practices of GCG principles. In 2023, there were no reports of any violations of the Company's regulations, policies, or code of conduct. Therefore, the Board of Commissioners determined that the Company's WBS was implemented effectively and in compliance with the applicable laws and regulations.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SUPPORTING COMMITTEES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners determined that its supporting committee had carried out its functions effectively. In carrying out its duties in 2023, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee, which had performed its duties and responsibilities appropriately by providing recommendations to the Board of Commissioners based on the reviews on financial information, risk management implementation activities, and audit results.

The Audit Committee had also provided constructive input and direction to the Board of Commissioners for the Company's growth. The Board of Commissioners views that the Audit Committee had carried out its functions effectively.



Selain itu, hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Mengenai fungsi nominasi, dan remunerasi dilakukan secara langsung oleh Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai Komite pendukung di bawah Dewan Komisaris.

TINJAUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perusahaan berkomitmen menjalankan tata kelola berdasarkan prinsip *triple bottom line (profit, people, planet)*. Perusahaan tidak hanya berfokus untuk meraih keuntungan (*profit*), melainkan juga berupaya untuk meningkatkan nilai kebermanfaatannya kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan (*people*), dan menjalankan operasional bisnis dengan berwawasan lingkungan (*planet*).

Implementasi tersebut diwujudkan dalam bentuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam aktivitas *Corporate Social Responsibility (CSR)*. Upaya ini diharapkan dapat memberikan kebermanfaatannya kepada seluruh pemangku kepentingan.

Di tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan aktivitas TJSL berupa kegiatan CSR kepada pemangku kepentingan. Kegiatan CSR yang dilakukan Perusahaan di antaranya:

1. Kegiatan *Medical Check Up* kepada Masyarakat di sekitar lingkungan Perusahaan.
2. Kegiatan donor darah dengan diikuti oleh sebanyak 200 pendonor yang terdiri dari Masyarakat dan artis atau pemain film.
3. Kegiatan pemberian hewan kurban kepada warga di sekitar lingkungan Perusahaan.
4. Kegiatan Layar Rakyat Indonesia yang merupakan kegiatan sosial dengan melakukan pembagian sembako kepada 300 warga di sekitar Perusahaan, dan menonton film di bioskop secara bersama-sama.

Secara berkala, Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial di tahun berikutnya melalui berbagai kegiatan yang berdampak positif dan bermanfaat serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners had not formed a Nomination and Remuneration Committee and thereby directly performed the nomination and remuneration duties. Therefore, the Company has not formed the Nomination and Remuneration Committee as a supporting committee of the Board of Commissioners.

OVERVIEW ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION

In carrying out its business operations, the Company is committed to implementing good corporate governance based on the triple bottom line (profit, people, and planet). The Company does not only strive for profits, but also aims to increase the value of benefits to shareholders and stakeholders (people) and carry out environmentally-friendly business operations (planet).

This principle is implemented through its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR). This effort aims to provide benefits to all stakeholders.

In 2023, the Company fulfilled its corporate social and environmental responsibilities through various CSR programs held for stakeholders, as follows:

1. Medical Check-Up program for residents living in the Company's neighborhood.
2. Blood donation event, which was attended by 200 donors consisting of the public and artists or film actors.
3. Qurbani animal distribution for the community in the Company's neighborhood.
4. Layar Rakyat Indonesia (Indonesian People's Screen), a social event during which basic necessities were distributed to 300 residents living in the vicinity of the Company, in addition to watching a movie in the cinema together.

The Company is committed to fulfilling its social responsibility in the upcoming year through various activities that benefit and add value for all stakeholders.

SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan komposisi susunan Dewan Komisaris Perusahaan. Dengan demikian susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2023 terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen. Informasi susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Shania Manoj Punjabi
Sanjeva Advani

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2023, there were no changes in the Board of Commissioners' composition. Therefore, as of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners composition consisted of a President Commissioner and an Independent Commissioners, as follows:

Board of Commissioners

Komisaris Utama / President Commissioner
Komisaris Independen / Independent Commissioner

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, karena atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan mampu membuat MD Pictures menghasilkan kinerja Pertumbuhan. Semua kinerja yang kami hasilkan merupakan bentuk dari kepercayaan yang pemegang saham dan pemangku kepentingan berikan.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja luar biasa yang diberikan oleh Direksi dalam melakukan pengelolaan Perusahaan di tahun 2023. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh Insan Perusahaan atas kontribusi dan kerja sama yang diberikan. Sehingga, Perusahaan mampu kembali mencatatkan kinerja pertumbuhan dengan capaian yang luar biasa di tahun 2023. Dewan Komisaris berharap, semangat ini akan terus terus diraih, dan dilakukan setiap tahunnya. Dengan demikian, upaya tersebut akan terus memberikan dampak positif untuk pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan saat ini dan di masa mendatang.

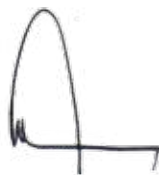
APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners would like to thank the shareholders and stakeholders for their trust and support that have enabled MD Pictures to achieve growth. Such performance was made possible by the trust placed in us by the shareholders and stakeholders.

Furthermore, the Board of Commissioners appreciates the exceptional performance of the Board of Directors in managing the Company in 2023. The Board of Commissioners also extends its gratitude to all Company Personnel for their contribution and cooperation, which ensured the Company's remarkable achievements in 2023. The Board of Commissioners hopes that such spirit will be maintained and shown every year to ensure that all these efforts will continue to have a positive impact on the Company's growth and sustainability, both now and in the future.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024
 Atas nama Dewan Komisaris

On behalf of the Board of Commissioners



SHANIA MANOJ PUNJABI

Komisaris Utama

President Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN
 Management Report



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Valued Shareholders and Stakeholders,

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Perusahaan berhasil melewati dinamika bisnis yang luar biasa, dan menghasilkan kinerja pertumbuhan yang baik. Di tahun 2023, kembali menjadi kabar gembira untuk MD Pictures bahwa film yang dihasilkan memiliki kualitas dan menjadi pilihan utama bagi penonton. Film Sewu Dino kembali menduduki peringkat pertama sebagai film terlaris di Indonesia di tahun 2023.

Pencapaian ini menjadi semangat bagi kami untuk terus berinovasi dan bangkit dengan berbagai strategi yang digunakan untuk memproduksi dan menghasilkan karya film lokal dengan kualitas tidak kalah dengan luar negeri. Selain itu, Perusahaan akan terus memperkuat lini bisnis di platform digital, akselerasi adopsi teknologi adalah faktor kunci utama pendorong bisnis kami. Banyaknya platform OTT menjadi pendorong kami untuk menghasilkan konten dan film yang berkualitas.

We would like to express our gratitude to the Almighty God for enabling the Company to navigate through the challenging business dynamics and end the year with a positive growth. The year 2023 brought great news to MD Pictures as the film 'Sewu Dino' topped the chart as the best-selling film in 2023, indicating that MD films are of high quality and have become the preferred choice for audiences.

This achievement has inspired us to keep innovating and rising by implementing strategies to produce high-quality local films that can compete with the foreign films. Furthermore, the Company also strives to strengthen its business lines on digital platforms, as the acceleration in technology adoption is the key driver for our business growth. The increasing number of OTT platforms has motivated us to produce high-quality content and films.

MD
Management Company



MANOJ DHAMOO PUNJABI
DIREKTUR UTAMA
President Director

- 
-  **LAPORAN MANAJEMEN**
Management Report
- 
- 
- 
- 
- 

Dengan demikian, melalui laporan ini izinkan Direksi untuk menyampaikan lebih lanjut mengenai kinerja Perusahaan selama tahun 2023. Dalam laporan ini, pemegang saham, dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami informasi tentang kondisi terkini Perusahaan. Laporan Tahunan ini akan memberikan informasi secara jelas dan rinci mengenai aktivitas bisnis yang dilakukan Perusahaan dari Januari hingga Desember 2023.

PERKEMBANGAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Tinjauan Ekonomi Dunia

Dalam World Economic Outlook (WEO), International Monetary Fund (IMF) telah memproyeksikan bahwa perekonomian global mengalami pertumbuhan sebesar 3,1% dengan inflasi sebesar 6,8%. Kondisi ini disebabkan oleh masa pemulihan dari Covid-19, kemudian juga dipengaruhi oleh beberapa faktor di antaranya mengenai kondisi geopolitik negara konflik, kebijakan moneter yang ketat, pelemahan pasar tenaga kerja, serta cuaca ekstrem di beberapa negara maju. Lebih lanjut, Negara-negara maju diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pertumbuhan pada tahun 2024. Hal ini karena adanya pemulihan di kawasan Euro dari pertumbuhan yang rendah pada tahun 2023, dan moderasi pertumbuhan di Amerika Serikat.

Selain itu, IMF juga telah memproyeksikan pertumbuhan yang stabil di beberapa wilayah, salah satunya di Kawasan Asia. Hal ini dikarenakan oleh perbedaan regional, kondisi geografis, dan struktur ekonomi domestik yang kuat. Di Kawasan Asia, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi tumbuh sebesar 4,1%, dengan angka inflasi yang stabil di angka 3-4%, dan pertumbuhan perekonomian di beberapa negara berkembang di Asia mengalami pertumbuhan hingga sebesar 5,4%.

Di Tiongkok perekonomian tumbuh sebesar 4,6%, dan di India pertumbuhan ekonomi diproyeksikan sebesar 6,5%. Pertumbuhan ekonomi di Tiongkok disebabkan oleh adanya keberlanjutan dari pertumbuhan yang lebih kuat dari perkiraan pada tahun 2023, dan peningkatan belanja pemerintah untuk peningkatan kapasitas dalam menghadapi bencana alam. Kemudian, pertumbuhan ekonomi di India disebabkan oleh adanya ketahanan permintaan domestik.

Sedangkan negara-negara ASEAN, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi di beberapa negara stabil.

The Board of Directors would like to present the information on the Company's performance throughout 2023 in this Report, to which shareholders and stakeholders can refer to gain a better understanding of the Company's current state. This Annual Report contains detailed information regarding the Company's business activities from January to December 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT

Global Economic Overview

The International Monetary Fund (IMF) projected in the World Economic Outlook (WEO) that the global economy would grow by 3.1%, with an inflation rate of 6.8%. This was attributed to the recovery from COVID-19, as well as several other factors such as geopolitical conditions in conflict-affected countries, tight monetary policies, weakening of labor market, and severe weather conditions in some developed countries. Moreover, developed countries are projected to experience a slight decline in growth in 2024. This is due to the recovery in the European region from low growth in 2023 and a moderation in growth in the United States.

However, the IMF also projected stable growth in several regions, including Asia, due to regional differences, geographical conditions, and a robust domestic economic structure. In Asia, the IMF projected economic growth to reach 4.1% with stable inflation at 3-4%. Furthermore, developing countries in Asia experienced growth of up to 5.4%.

China's economy grew by 4.6%, while India's economic growth was projected to reach 6.5%. China's economic growth is attributed to the continuation of stronger-than-expected growth in 2023, as well as increased government spending aimed at increasing capacity to deal with natural disasters. Meanwhile, economic growth in India was driven by the resilience of domestic demand.

The IMF projected that the economic growth of several ASEAN countries would remain stable. Indonesia was

Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 5%, Kamboja dengan pertumbuhan mencapai 5,6%, Filipina dengan pertumbuhan sebesar 5,3%, Vietnam dengan pertumbuhan sebesar 4,7%, Malaysia dengan pertumbuhan sebesar 4,0%, dan Thailand dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 2,5%. Pertumbuhan ekonomi yang stabil disebabkan oleh adanya ketahanan kawasan, dan energi di kawasan ASEAN. Ketahanan kawasan diwujudkan dalam bidang kesehatan, ketahanan pangan, dan stabilitas keuangan. Sedangkan ketahanan energi, penguatan dilakukan terhadap program akan diarahkan untuk mendukung percepatan transisi energi.

Tinjauan Ekonomi Nasional

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023. Namun pertumbuhan ini mengalami perlambatan jika dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 sebesar 5,31%. Ekonomi Indonesia pada triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04%. Secara spasial, kontribusi pertumbuhan terjadi di wilayah Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%. Sedangkan kontribusi pertumbuhan di Pulau Sulawesi sebesar 7,10%, Bali dan Nusa Tenggara sebesar 2,77%, serta Maluku dan Papua sebesar 2,58%. Sehingga, nilai Produk Domestik Bruto (PDB) di tahun 2023 mencapai Rp20.892,4 triliun, atau perolehan per kapita mencapai Rp75,0 juta.

Pertumbuhan ekonomi terjadi di berbagai sektor usaha di antaranya pertumbuhan pada sektor usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 10,01%, dan jasa lainnya termasuk di dalamnya industri film dan bioskop tumbuh sebesar 10,52%. Berdasarkan data Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia (Kemenparekraf RI), industri film memberikan dampak besar terhadap pertumbuhan dan kebangkitan ekonomi kreatif tanah air. Di sepanjang tahun 2023 total jumlah penonton bioskop tanah air mencapai 55 juta. Hal ini disebabkan oleh tingginya antusias masyarakat untuk pergi menonton film di bioskop. Peningkatan ini melonjak jika dibandingkan dengan perolehan jumlah penonton di tahun 2022 sebanyak 24 juta penonton.

projected to grow by 5%, Cambodia by 5.6%, the Philippines by 5.3%, Vietnam by 4.7%, Malaysia by 4.0%, and Thailand by 2.5%. The stability of economic growth in the region is due to its resilience in the fields of health, food security, and financial stability. Moreover, in terms of energy security, the strengthening program would be directed at supporting the acceleration of the energy transition.

National Economic Overview

Statistics Indonesia (BPS) projected that the economic growth of Indonesia would increase by 5.05% in 2023, lower than that of 2022 at 5.31%. The Indonesian economy saw growth of 5.04% in the fourth quarter of 2023 compared to the fourth quarter of 2022. The growth contribution was highest in the Java Island region at 57.05%, followed by Sumatra Island at 22.01%, and Kalimantan Island at 8.49%. Meanwhile, Sulawesi Island saw a growth contribution of 7.10%, Bali and Nusa Tenggara at 2.77%, and Maluku and Papua at 2.58%. As a result, the Gross Domestic Product (GDP) in 2023 reached Rp20,892.4 trillion, with per capita income reaching Rp75.0 million.

Indonesia has seen economic growth in various business sectors, such as the Transportation and Warehousing sector which grew by 13.96%, and the Provision of Accommodation and Food and Drink sector which grew by 10.01%. Other service sectors, such as the film and cinema industry, also experienced growth of 10.52%. The Ministry of Tourism and Creative Economy of the Republic of Indonesia (Kemenparekraf RI) has highlighted the crucial role played by the film industry in the growth and revitalization of the country's creative economy. In 2023, the number of cinema viewers in Indonesia increased to 55 million, which is a significant increase compared to the 24 million viewers in 2022. Such increase was attributed to the high-level of enthusiasm of the public to watch films in cinemas.



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



Lebih lanjut, industri film banyak digemari, dan mengundang para investor untuk menamakan modal untuk industri film tanah air. Diperkirakan penanaman modal asing mengalami peningkatan sebesar 36,7% di tahun 2023. Hal ini diharapkan ekonomi kreatif melalui industri film dan hiburan tanah air mampu meraih potensi lebih dari Rp130 triliun, dengan menyerap dan menciptakan lapangan kerja kepada sebanyak 400 ribu sampai 500 ribu tenaga kerja di Indonesia.

Tinjauan Industri Perusahaan

Di tahun 2023, industri film berhasil kembali bangkit dan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan ekonomi kreatif di Indonesia. Kemendikbud RI menyatakan bahwa terdapat sebanyak 20 judul film tanah air yang berhasil mencatatkan jumlah penonton sebanyak 1 juta penonton. Masyarakat semakin antusias untuk mengonsumsi film-film dalam negeri, dan saat ini sudah banyak rumah produksi yang berhasil menghadirkan film-film dengan kualitas terbaik.

Di tahun 2023, MD Picture telah banyak merilis film dan series terbaik untuk penonton. Pada Kuartal II (Q2) tahun 2023, film dengan judul 'Sewu Dino' berhasil menorehkan prestasi sebagai film terlaris Indonesia. Di mana selama 49 hari tayang di bioskop tanah air mencapai 4.8 juta jumlah penonton. Kemudian, MD Pictures juga berhasil merilis serial yang ditayangkan di OTT dengan judul Serial 'Induk Gajah' di Prime Video, 'Mozachiko' di WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' di Disney+Hotstar serta 'Princess And The Boss' di Telkomsel MAXstream. Serial tersebut telah ditonton oleh jutaan orang dan memuncaki tangga serial yang paling yang diminati audiens.

MD Pictures berkomitmen terhadap penetrasi konten digital (OTT), yang dibuktikan dengan peningkatan pendapatan digital yang signifikan sebesar 130% pada tahun 2023. Seiring berkembangnya sektor OTT, hal yang menarik bahwa sektor bioskop tetap menjadi pemimpin dalam industri ini. Pada tahun 2023 terdapat dua film MD Pictures, "Sewu Dino" dan "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," mencapai peringkat 12 besar dan menguasai 21% pangsa pasar film *blockbuster* lokal.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi telah menetapkan kebijakan dan strategi bisnis yang berkelanjutan untuk turut berkontribusi dalam perkembangan industri film di Indonesia. Beragam

The film industry in Indonesia is highly popular and attracts investors to invest capital in the country's film sector. It is expected that there would be a 36.7% increase in foreign investment by 2023. The aim is for the creative economy, through the Indonesian film and entertainment industry, to reach a potential of more than Rp130 trillion. This growth would provide employment opportunities for as many as 400,000 to 500,000 workers in Indonesia.

The Company's Industrial Overview

In 2023, the film industry was successfully revived, leading to a positive impact on the growth of the creative economy in Indonesia. The Indonesian Ministry of Tourism and Creative Economy reported that 20 Indonesian film titles managed to attract an audience of over 1 million viewers. This indicates a growing enthusiasm for domestic films and there are many production houses succeeding in presenting films of the highest quality.

In 2023, MD Picture released a wide range of films and series for viewers. During the second quarter of the year, the film 'Sewu Dino' became Indonesia's highest grossing movie, drawing in 4.8 million viewers during its 49-day run in Indonesian cinemas. Moreover, MD Pictures successfully launched several series on various OTT platforms, including the series 'Induk Gajah' on Prime Video, 'Mozachiko' on WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' on Disney+Hotstar, and 'Princess and The Boss' on Telkomsel MAXstream. These series were watched by millions of people and topped the charts, becoming the most popular series among the audiences.

Our commitment to penetrating digital content (OTT), as evidenced by a staggering 130% increase in digital revenue for 2023. As the OTT sector expands, it's important to note that our cinema sector remains a leader in the industry. In 2023, two MD Pictures movies, "Sewu Dino" and "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," achieved top 12 rankings and held a 21% market share of local *blockbuster* movies.

STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors has established sustainable business policies and strategies to contribute to the development of the film industry in Indonesia. The Company has taken

langkah dilakukan Perusahaan dengan berorientasi kepada bisnis. Hal ini untuk meningkat nilai perusahaan di mata pemegang saham, pemangku kepentingan dan masyarakat.

Strategi dan kebijakan strategis disusun dengan disesuaikan dengan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan, serta perkembangan industri bisnis. Penyusunan ini juga dilakukan dengan menerapkan prinsip tata kelola Perusahaan berdasarkan prinsip *best practices* GCG, dan prinsip keberlanjutan *triple bottom line* (*profit, people, planet*). Hal ini dilakukan untuk mempertahankan, menjaga, dan melindungi kepentingan para pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

Secara berkala, Perusahaan juga melakukan pembaruan terhadap strategi dan kebijakan strategi yang dimiliki. Berbagai inovasi dilakukan untuk terus meningkatkan nilai dan mewujudkan tujuan Perusahaan. Perusahaan juga akan terus mengoptimalkan platform OTT seperti Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, iTunes untuk pendistribusian konten atau film-film yang dibuat. Perusahaan akan terus tumbuh menjadi pemimpin dalam industri, dengan terus beradaptasi pada perkembangan teknologi saat ini dan di masa yang akan datang.

PERAN DIREKSI DALAM PENYUSUNAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Di tahun 2023, Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan strategis berdasarkan pada ketentuan Anggaran Dasar, dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, penyusunan strategi dan kebijakan strategis juga disesuaikan dengan rencana jangka pendek, dan jangka panjang Perusahaan. Upaya tersebut dilakukan untuk mewujudkan tujuan Perusahaan, dan meningkatkan pertumbuhan yang berkelanjutan pada MD Pictures.

Strategi dan kebijakan strategis disusun oleh Direksi bersama Dewan Komisaris dilakukan dalam pertemuan-pertemuan. Dalam penyusunan strategi dan kebijakan strategis, Dewan Komisaris memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi. Hal ini dilakukan dalam rangka untuk mendukung mewujudkan tujuan Perusahaan di masa mendatang. Penyusunan strategi dan kebijakan strategis dilakukan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian.

various business-oriented steps to increase its value in the eyes of shareholders, stakeholders, and society.

These strategic policies and strategies are prepared in line with the Company's short-term and long-term plans, as well as developments in the business industry. The preparation is carried out by applying the principles of corporate governance based on the best practices of GCG and the triple bottom-line sustainability principle (*profit, people, planet*). This aims to maintain, safeguard, and protect the interests of shareholders and other stakeholders.

To increase the Company's value and achieve its goals, the Company periodically updates its strategies and policies and carries out various innovations. The Company also strives to optimize the use of OTT platforms such as Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, iTunes to distribute its content or films. The Company strives to grow to become the industry leader, adapting to current and future technological developments.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

In 2023, the Board of Directors developed strategic policies and plans, based on the Articles of Association and applicable laws and regulations. These strategies and strategic policies preparation also aims to support the Company's short-term and long-term goals while promoting sustainable growth at MD Pictures.

These strategies and strategic policies are prepared by the Board of Directors and Board of Commissioners through meetings. During the process, the Board of Commissioners provides input and advice to the Board of Directors to help achieve the Company's future goals. Such preparation is carried out meticulously and prudently.



IMPLEMENTASI PENERAPAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS OLEH DIREKSI

Dalam implementasinya, pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Lebih lanjut, Direksi memberikan arahan kepada seluruh insan Perusahaan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir risiko yang terjadi selama kegiatan operasional berlangsung. Sehingga, diharapkan tidak terjadi pelanggaran atau pun kerugian yang berdampak buruk pada Perusahaan.

Pelaksanaan operasional menjadi tanggung jawab Direksi, dan pelaksanaannya akan diawasi oleh Dewan Komisaris. Dengan demikian, Dewan Komisaris melakukan peran pengawasan, dan memberikan masukan jika diperlukan oleh Direksi selama menjalankan operasional Perusahaan. Sehingga, diharapkan aktivitas bisnis yang dilakukan Direksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perusahaan yang berkelanjutan di masa mendatang.

ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN 2023

Pencapaian 2023

Di tahun 2023, MD Pictures berhasil memproduksi sebanyak 7 (tujuh) film, dan 13 (tiga belas) *series*. Film yang dihasilkan berjudul Layangan Putus, Bismillah Kunikahi Suamimu, Hidayah, Sewu Dino, Ganji Genap, Catatan Si Boy, dan Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul. Melalui segmen film, MD Pictures kembali meraih capaian baik. MD Pictures kembali menduduki peringkat pertama film Indonesia dengan jumlah penonton film terbanyak. Film Sewu Dino berhasil mencatatkan jumlah penonton sebanyak 4,8 juta pasang mata. Selain itu film Kisah Tanah Jawa berhasil masuk ke dalam 10 film dengan penonton terbanyak dan menduduki posisi ke 7 dengan jumlah penonton sebanyak 1,6 juta penonton. Di mana pada tahun sebelumnya, MD Picture telah memecahkan rekor menciptakan film terlaris dengan jumlah penonton terbanyak sepanjang masa, yaitu melalui film KKN di Desa Penari dengan jumlah penonton sebanyak 10 juta penonton. Seiring berkembangnya sektor OTT, hal yang menarik bahwa sektor bioskop tetap menjadi pemimpin dalam industri ini. Pada tahun 2023 terdapat dua film MD Pictures, "Sewu Dino" dan "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," mencapai peringkat 12 besar dan menguasai 21% pangsa pasar film *blockbuster* lokal.

IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. Furthermore, the Board of Directors provides direction to all Company personnel to minimize risks that may arise in its operations. This aims to prevent any violations or losses that could negatively impact the Company.

The Board of Directors is responsible for implementing the operations, which will be supervised by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners plays a supervisory role and offers input whenever necessary during the Company's operations. The Board of Directors is expected to conduct business activities in accordance with the applicable laws and regulations, ensuring a positive impact on the Company's sustainable business growth in the future.

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN 2023

2023 Achievement

In 2023, MD Pictures successfully produced 7 (seven) films and 13 (thirteen) series, such as 'Layangan Putus', 'Bismillah Kunikahi Suamimu', 'Hidayah', 'Sewu Dino', 'Ganjil Genap', 'Catatan Si Boy', and 'Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul'. Through the film segment, MD Pictures achieved good results and was ranked first with the largest number of film viewers in Indonesia. The film 'Sewu Dino' recorded a total of 4.8 million viewers, and 'Kisah Tanah Jawa' managed to enter the top 10 films with the most viewers, securing 7th position with a total of 1.6 million viewers. In the previous year, MD Pictures had broken the record for producing the best-selling film with the highest number of viewers of all time through the film 'KKN di Desa Penari,' which had a total audience of 10 million viewers. As the OTT sector expands, it's important to note that our cinema sector remains a leader in the industry. In 2023, two MD Pictures movies, "Sewu Dino" and "Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul," achieved top 12 rankings and held a 21% market share of local *blockbuster* movies.

Selain segmen film, MD Pictures berhasil memproduksi series terbaik dengan judul Induk Gajah, Scandal Makers, Tilik the Series, Mozachiko, Princess and the Boss, Hitmen, Jurnal Risa, 200 Pounds Beauty, , Dunia Tanpa Suara, Pernikahan Dini, 5 Detik dan Rasa Rindu, dan Dua Wajah Arjuna. MD Pictures tetap konsisten untuk menghasilkan produksi series digital yang bekerjasama dengan platform online utama, termasuk Disney +Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, iTunes dan Prime Video.

Lebih lanjut, di tahun 2023 MD Pictures berhasil mencatatkan nilai pendapatan dari hasil penjualan sejumlah Rp369,55 miliar. Nilai pendapatan mengalami penurunan jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2022 sejumlah Rp436,86 miliar. Pendapatan di tahun 2023 diperoleh dari penjualan film di layar lebar sejumlah Rp148,27 miliar, penjualan film digital sejumlah Rp177,45 miliar, penjualan film di stasiun televisi sejumlah Rp2,31 miliar, dan penjualan film DVD & VCD sejumlah Rp546,57 juta, dan lain-lain sejumlah Rp9,36 miliar. Dengan demikian, Perusahaan mencatatkan nilai laba usaha sejumlah Rp111,81 miliar. Perolehan laba usaha Perusahaan mengalami penurunan jika dibandingkan perolehan laba di tahun 2022 sejumlah Rp192,98 miliar. Hal ini dikarenakan penjualan di tahun 2023 mengalami penurunan sejumlah Rp67,31 miliar atau sebesar 15,41% dari perolehan penjualan di tahun 2022.

Di tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp628,61 miliar, dan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp1,08 triliun, sehingga nilai total aset Perusahaan sejumlah Rp1,71 triliun. Perolehan nilai aset mengalami peningkatan sebesar 6,04% atau sejumlah Rp97,49 miliar, jika dibandingkan perolehan nilai aset pada tahun 2022 sejumlah Rp1,61 triliun. Perusahaan juga mencatatkan nilai liabilitas sejumlah Rp83,66 miliar, dan nilai ekuitas sejumlah Rp1,63 triliun.

KENDALA YANG DIHADAPI

Di tahun 2023, tidak terdapat kendala signifikan yang dapat mengganggu atau menghambat operasional bisnis Perusahaan. Hal ini karena Direksi telah menjalankan strategi dan kebijakan strategis yang baik, sehingga Perusahaan mampu melewati dinamika bisnis sepanjang tahun 2023 dengan kinerja pertumbuhan, dan pencapaian terbaik.

In addition to films, MD Pictures also successfully produced hit series such as 'Induk Gajah', 'Scandal Makers', 'Tilik the Series', 'Mozachiko', 'Princess and the Boss', 'Hitmen', 'Jurnal Risa', '200 Pounds Beauty', 'Dunia Tanpa Suara', 'Pernikahan Dini', '5 Detik dan Rasa Rindu', and 'Dua Wajah Arjuna'. MD Pictures remains consistent in producing digital series in collaboration with major online platforms, such as Netflix, Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, iTunes, and Prime Video.

In 2023, MD Pictures recorded revenues from sales of Rp369.55 billion, a decrease compared to that of 2022 at Rp436.86 billion. The Company's revenues in 2023 came from cinema film sales by Rp148.27 billion, digital film sales of Rp177.45 billion, film sales from television station of Rp2.31 billion, and film sales from DVD and VCD of Rp546.57 million, and other of Rp9.36 billion. Therefore, the Company's operating profit was recorded at Rp111.81 billion, a decrease compared to that of 2022 at Rp192.98 billion. This was attributed to a decrease in sales in 2023, which was recorded at Rp67.31 billion or 15.41% of sales in 2022.

In 2023, the Company recorded current assets of Rp628.61 billion and non-current assets of Rp1.08 trillion. The total value of the Company's assets was Rp1.71 billion, reflecting an increase of 6.04% compared to that of 2022 at Rp1.61 trillion. Additionally, the Company recorded liability of Rp83.66 billion and equity of Rp1.63 trillion.

CHALLENGES

In 2023, the Company faced no significant challenges that interrupted its business operations. This was due to the implementation of effective strategies and policies by the Board of Directors, which enabled the Company to navigate the challenging business dynamics of 2023 with exceptional growth performance and achievements.



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



Direksi menyadari bahwa setiap tahunnya, persaingan industri film semakin kuat dan ketat. Semakin banyak dan beragam judul film yang dihasilkan dan diproduksi dari dalam negeri, atau pun luar negeri. Hal ini memotivasi MD Pictures untuk terus menghasilkan film, dan *series* yang berkualitas setiap tahunnya. Dengan demikian, Perusahaan diharapkan mampu menjadi pemenang, dan memimpin industri film di Indonesia.

PROSPEK USAHA

Pencapaian yang di dapat Perusahaan di tahun 2022, dan dilanjut di tahun 2023 diharapkan mampu menjadi pijakan untuk terus semangat untuk melompat lebih tinggi. MD Pictures menjadi salah satu Perusahaan produksi film terbaik yang *listing* di Bursa Efek Indonesia dengan nama FILM. Selain itu MD Pictures telah menyiapkan berbagai strategi untuk menghasilkan karya film terbaik dan berkualitas di tahun berikutnya.

Di tahun 2023, MD Pictures berhasil merilis film-film dan *series* terbaik dengan kualitas yang unggul. MD Pictures berhasil merilis 7 (tujuh) film terbaik di antaranya berjudul Layangan Putus, Bismillah Kunikahi Suamimu, Hidayah, Sewu Dino, Ganjil Genap, Catatan Si Boy, Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul. Film Sewu Dino berhasil menduduki peringkat 1 sebagai film terlaris di tahun 2023 dengan jumlah penonton sebanyak 4,8 juta, dan film Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul juga menempati 10 besar film dengan penonton terbanyak peringkat ke 7 dengan jumlah sebanyak 1,6 juta penonton.

Selain itu, MD juga sukses merilis serial dan film OTT yang ditayangkan di platform digital terkemuka seperti Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, Itunes. *Series* dengan judul Induk Gajah, Scandal Makers, Tilik the Series, Mozachiko, Princess and the Boss, Hitmen, Jurnal Risa, 200 Pounds Beauty, Dunia Tanpa Suara, Pernikahan Dini, dan 5 Detik dan Rasa Rindu, serta Dua Wajah Arjuna berhasil di rilis dan mendapatkan jumlah penonton yang beragam di OTT yang dimiliki.

Lebih lanjut menurut Badan Perfilman Indonesia, di tahun 2023 Indonesia memiliki lebih dari 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di 115 Kota/Kabupaten di seluruh wilayah Indonesia. Selain itu, di tahun 2023 juga terdapat lebih dari 20 judul film nasional yang berhasil mencapai jumlah penonton lebih dari 1 juta penonton seperti film Sewu Dino 4,8 juta,

The Board of Directors acknowledges the fact that the competition in the film industry becomes increasingly intense every year. More and more films are being produced both domestically and internationally. This inspires MD Pictures to continue to produce high-quality films and *series* every year. Therefore, the Company is expected to emerge as the winner and leader of the Indonesian film industry.

BUSINESS OUTLOOK

The Company hopes that its achievements in 2022 will serve as a stepping stone for even greater success in 2023. MD Pictures is the foremost film production companies listed on the Indonesian Stock Exchange under the ticker code FILM. In addition, MD Pictures has developed various strategies to produce the finest and highest quality films in the upcoming year.

In 2023, MD Pictures successfully produced 7 (seven) films and 13 (thirteen) *series* of high quality, such as 'Layangan Putus', 'Bismillah Kunikahi Suamimu', 'Hidayah', 'Sewu Dino', 'Ganjil Genap', 'Catatan Si Boy', and 'Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul'. In 2023, the film 'Sewu Dino' topped the chart as the highest-grossing film, gaining 4.8 million viewers, while the film 'Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul' managed to enter the top 10 films with the most viewers, securing 7th position with a total of 1.6 million viewers.

In addition, MD successfully released several *series* and OTT film that have been broadcast on leading digital platforms such as Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, Itunes. The *series* include 'Induk Gajah', 'Scandal Makers', 'Tilik the Series', 'Mozachiko', 'Princess and the Boss', 'Hitmen', 'Jurnal Risa', '200 Pounds Beauty', 'Dunia Tanpa Suara', 'Pernikahan Dini', '5 Detik dan Rasa Rindu', and 'Dua Wajah Arjuna'. These *series* gained various audiences on their OTT platforms.

According to the Indonesian Film Board, there were over 517 cinema locations with 2,145 screens in 115 cities/regencies across Indonesia in 2023. Additionally, 20 national films gained over 1 million viewers in 2023 with 'Sewu Dino' bringing in 4.8 million. 'Di Ambang Kematian' gained 3.1 million viewers, 'Air Mata di Ujung Sajadah' gained 3.1 million, 'Waktu Maghrib' gained 2.4 million,

Di Ambang Kematian 3,1 juta, Air Mata di Ujung Sajadah 3,1 juta, Waktu Magrib 2,4 juta, Petualangan Sherina 2 sebanyak 2,3 juta, dan lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa industri film tanah air memiliki potensi dan peluang dengan pertumbuhan yang tinggi dan besar.

Diperkirakan di tahun 2024, industri film mampu menghasilkan sebanyak 60 juta penonton. Bahkan lebih dari itu, Pemerintah, pengusaha, penonton, dan rumah produksi (PH) harus bahu-membahu untuk mencapai target 80 juta penonton. Pemerintah dapat berperan dalam merumuskan kebijakan yang mendukung pemerataan bioskop dan insentif bagi pengusaha bioskop, mendukung pengembangan film-film berkualitas dan edukatif, dan mempromosikan film Indonesia di luar negeri. Pengusaha bioskop diharapkan melakukan ekspansi ke daerah-daerah potensial untuk menjangkau penonton baru. rumah produksi (PH) sebagai penentu kualitas film, harus terus berinovasi dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mampu menarik minat penonton. Diversifikasi genre dan tema film juga penting untuk membangun pasar film yang beragam dan inklusif. Dengan demikian, industri film akan terus tumbuh dan berkelanjutan di setiap tahunnya.

Sehingga, MD Pictures berharap di tahun mendatang akan lebih kuat untuk menghasilkan film-film dan serial yang unggul dan berkualitas. Dengan demikian, MD Pictures akan terus mempertahankan posisinya sebagai *market leader* di industri entertainment Indonesia.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik mampu membawa pertumbuhan yang signifikan untuk Perusahaan. Direksi menjalankan operasional Perusahaan dengan menerapkan prinsip *best practices* GCG di antaranya Transparansi, Akuntabilitas, Kemandirian, Tanggung Jawab, dan Kesetaraan. Prinsip GCG tersebut menjadi pedoman dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan, sehingga pada tahun ini perusahaan mengalami pertumbuhan yang signifikan.

Perusahaan memastikan bahwa setiap organ dalam struktur GCG telah berjalan dengan baik. Direksi bertanggung jawab dalam melakukan pengelolaan operasional Perusahaan. Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan fungsi atas tugas dan tanggung jawabnya. Kemudian, Dewan Komisaris telah menjalankan peran pengawasan

'Petualangan Sherina 2' gained 2.3 million, and others. This indicates that the Indonesian film industry has significant potential and opportunities for growth.

It is predicted that by 2024, the film industry will be able to attract up to 60 million viewers. However, to achieve the target of 80 million viewers, the government, entrepreneurs, viewers, and production houses must work together. The government can play a role in formulating policies that support equal distribution of cinemas, provide incentives for cinema entrepreneurs, support the development of quality and educational films, and promote Indonesian films internationally. Cinema entrepreneurs are expected to expand their businesses into potential areas to reach new audiences. Production houses, being the determinants of film quality, must continue to innovate and produce high-quality works that can attract audience interest. It is also essential to diversify film genres and themes to build a diverse and inclusive film market. This way, the film industry can continue to grow and remain sustainable every year.

MD Pictures aims to produce superior and high-quality films and series in the upcoming year in order to maintain its position as a market leader in the Indonesian entertainment industry.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance Implementation was able to bring significant growth to the Company. The Board of Directors was responsible for the Company's operations and followed the principles of GCG best practices, including transparency, accountability, independence, responsibility, and equality. These GCG principles served as a guide to carry out the Company's operations, resulting in a significant growth this year.

The Company ensures that every organ of its GCG structure has performed appropriately. The Board of Directors is responsible for managing the Company's operations and is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary in carrying out its duties and responsibilities. Additionally, the Board of Commissioners performs its supervisory and advisory roles to the Board of Directors



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perusahaan. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam menjalankan fungsinya. Kami sangat mengapresiasi dukungan yang dilakukan Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengarahkan aktivitas bisnis Perusahaan agar tetap konsisten tumbuh, dan patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, penerapan sistem pelaporan pelanggaran/*whistleblowing system* (WBS), dan manajemen risiko telah baik dijalankan. Direksi telah menerapkan WBS, dan sistem manajemen risiko dengan dibantu oleh Dewan Komisaris, dan Komite Audit serta keterlibatan aktif Internal Audit. Di tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai tindak pelanggaran terhadap peraturan, kebijakan, atau kode etik Direksi memastikan bahwa penerapan tata kelola Perusahaan dilakukan secara bertanggung jawab dengan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

MD Pictures berkomitmen menjalankan operasional dengan mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan, dan berdampak untuk Masyarakat serta lingkungan hidup. Perusahaan menjalankan kegiatan operasional dengan berlandaskan kepada prinsip *triple bottom lines* yang terdiri dari aspek ekonomi (*profit*), aspek sosial (*people*), dan aspek lingkungan hidup (*planet*).

Direksi telah menyusun strategi keberlanjutan dalam aktivitas operasional yang dilakukan. Strategi keberlanjutan dihadirkan dan memiliki fokus pada penciptaan untuk memberikan nilai tambah, serta berupaya memberikan kontribusi untuk mengatasi permasalahan ekonomi, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup. MD Pictures dapat terus memberikan nilai manfaat, dan menjaga keberlangsungan serta keberlanjutan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

Sumber Daya Manusia (SDM), dan Teknologi Informasi (TI)

MD Pictures berupaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), dan Teknologi Informasi (TI). Dalam hal SDM, Perusahaan berkomitmen memiliki SDM yang unggul dan berkualitas. Perusahaan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada seluruh karyawan dalam bentuk kegiatan pelatihan-pelatihan. Selain itu, Perusahaan memiliki SDM yang berkualitas seperti para

regarding the management of the Company. In carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. We greatly appreciate the support provided by the Board of Commissioners in supervising and directing the Company's business activities, ensuring it continues to grow consistently and complies with applicable laws and regulations.

Furthermore, the Whistleblowing System (WBS) and risk management had been implemented appropriately. The Board of Directors has implemented the WBS and risk management system with the assistance of the Board of Commissioners and the Audit Committee as well as the active involvement of Internal Audit. In 2023, there were no reports of violations of regulations, policies or codes of conduct. The Board of Directors ensures that the implementation of good corporate governance is carried out responsibly by referring to the applicable laws and regulations.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

MD Pictures is committed to conducting operations by prioritizing sustainability values and having a positive impact on society and the environment. In carrying out its operations, the Company follows the triple bottom line principle, which includes economic aspects (*profit*), social aspects (*people*), and environmental aspects (*planet*).

The Board of Directors has developed a sustainability strategy in its operations, which focuses on creating value while simultaneously contributing to address economic, social, and environmental issues. Therefore, MD Pictures can continue to provide beneficial value, ensuring the continuity of the Company's business in the future.

Human Resources (HR) and Information Technology (IT)

MD Pictures strives to improve the quality of its Human Resources (HR) and Information Technology (IT) aspects. The Company seeks to have exceptional and skilled HR. To that end, the Company provides all of its employees with the competency development facilities in the form of training programs. Furthermore, the Company boasts high-quality HR, including its stars, a production team

pemain bintang, tim produksi meliputi sutradara hingga kru film terbaik dan berpengalaman, serta ditambah teknologi dan peralatan canggih yang dimiliki. Perusahaan secara berkala melakukan perawatan dan perbaikan terhadap peralatan produksi dan alat pendukung lainnya. Perusahaan juga melakukan pembaruan sistem pada perangkat, hal ini dilakukan untuk mengoptimalkan fungsi, dan mengikuti perkembangan zaman yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Di tahun 2023, Perusahaan senantiasa melaksanakan pemenuhan kebermanfaatannya kepada para pemangku kepentingan dalam bentuk Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan. Aktivitas TJSL Perusahaan disalurkan dalam bentuk kegiatan *Corporate Social Responsibility/CSR*. Kegiatan CSR yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- **Kegiatan Medical Check Up**
Perusahaan mengadakan *medical check up* gratis kepada dari masyarakat sekitar lingkungan Perusahaan di Kelurahan Setiabudi Selatan. Dalam kegiatan tersebut, Perusahaan bekerjasama dengan Dinas Kesehatan untuk melakukan pengecekan kesehatan, dan memberikan vitamin kepada warga.
- **Kegiatan Donor Darah**
Perusahaan bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) untuk menyelenggarakan kegiatan Donor Darah yang diikuti oleh 200 peserta. Peserta berasal dari masyarakat sekitar lingkungan Perusahaan, dan dimeriahkan oleh para artis pemain film.
- **Kegiatan Pemberian Hewan Kurban**
Perusahaan menyumbangkan hewan kurban yang diberikan kepada masyarakat sekitar lingkungan Perusahaan. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha tahun 2023.
- **Kegiatan Layar Rakyat Indonesia**
Perusahaan mengadakan kegiatan yang bertema "Layar Rakyat Indonesia". Kegiatan ini merupakan kegiatan sosial yaitu pembagian sembako serta hiburan yaitu menonton film di bioskop secara Bersama-sama. Kegiatan ini diikuti oleh 300 warga di sekitar lingkungan Perusahaan di kelurahan Setiabudi Selatan.

Aspek Produksi dan Pelanggan

Setiap tahunnya, MD Pictures terus melakukan inovasi, dan kerja sama secara kolaboratif untuk menghasilkan produk serta layanan yang unggul dan bernilai tinggi. Hingga

comprising the best and most experienced directors and film crew, as well as advanced technology and equipment. The Company also carries out regular maintenance and repair of its production equipment and other supporting equipment. In addition, the Company carries out system updates to its devices to optimize their functions and keep up with current developments to meet evolving needs.

Corporate Social Responsibilities (CSR)

In 2023, the Company continued to provide benefits to stakeholders through its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) programs. The Corporate Social Responsibility (CSR) programs carried out by the Company in 2023 is as follows:

- **Medical Check-Up**
The Company organized a free medical check-up program for residents living in the vicinity of the Company's area in South Setiabudi Sub-District. In collaboration with the Health Office, the Company provided medical check-up and packages of vitamins to the community.
- **Blood Donation Event**
The Company, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), held a blood donation event that was attended by 200 participants from the Company's neighborhood and featured appearances by film artists.
- **Qurbani Animal Distribution**
The Company distributed Qurbani animals to the community in the Company's neighborhood as part of Eid al-Adha celebrations in 2023.
- **Layar Rakyat Indonesia (Indonesian People's Screen) Program**
The Company organized an event themed "Layar Rakyat Indonesia" (Indonesian People's Screen). This event was a combination of social and entertainment activities, in which the Company distributed basic necessities and watched movies in the cinema together. The event was attended by 300 residents from the South Setiabudi Sub-district.

Production and Customers Aspects

Every year, MD Pictures strives to innovate and work collaboratively to produce superior and high-quality products and services. By December 31, 2023, the



31 Desember 2023, MD Pictures telah mengoptimalkan penggunaan OTT melalui platform digital seperti Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, dan segmen digital lainnya, serta kontrak lisensi dengan platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, dan iTunes untuk distribusi konten *online*.

Perusahaan menunjukkan kinerja baik dalam hal produksi film, dan *series*. MD Pictures berhasil meningkatkan jumlah produksi film dan *series* setiap tahunnya. Di tahun 2023, MD Pictures telah memproduksi sebanyak 7 (tujuh) film, dan 13 (tiga belas) *series*. Jumlah tersebut meningkat jika dibandingkan produksi film dan *series* di tahun 2022 sebanyak 7 (tujuh) film, dan 4 (empat) *series*. Film dan *series* yang berhasil tayang untuk pasar bioskop atau tayang secara digital, adalah sebagai berikut:

Film

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa – Pocong Gundul
7. Layangan Putus

Series OTT

1. Induk Gajah
2. Tilik the series
3. Mozachiko
4. Princess and the boss
5. Jurnal Risa
6. Pernikahan Dini
7. 5 Detik dan Rasa Rindu
8. Dua Wajah Arjuna

OTT Movie

1. Scandal Makers
2. Hitmen
3. 200 pounds beauty
4. Dunia Tanpa Suara

KOMPOSISI DEWAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, terdapat perubahan komposisi susunan Direksi Perusahaan. Informasi susunan komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Company had optimized the use of OTT through digital platforms such as iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, and other digital segments. Additionally, MD Pictures has signed licensing contract with major online platforms, such as Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, and iTunes for the distribution of their online content.

The Company has shown an impressive performance in its film and series production, as evidenced by the increasing number of film and series production each year. In 2023, MD Pictures produced 7 (seven) films and 13 (thirteen) series, an increase compared to that of 2022 at 7 (seven) films and 4 (four) series). The list of films and series that had successfully broadcast in both cinema and digital streaming platforms is as follows:

Film

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa – Pocong Gundul
7. Layangan Putus

Series OTT

1. Induk Gajah
2. Tilik the series
3. Mozachiko
4. Princess and the boss
5. Jurnal Risa
6. Pernikahan Dini
6. 5 Detik dan Rasa Rindu
8. Dua Wajah Arjuna

OTT Movie

1. Scandal Makers
2. Hitmen
3. 200 pounds beauty
4. Dunia Tanpa Suara

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

As of December 31, 2023, there were changes in the Board of Directors’ composition. The information on the Board of Directors’ composition is as follows:

Direksi**Periode Januari - Juni 2023**

Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director
Priyadarshi Anand	Direktur / Director
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director
David Elliott Ulmer, Jr*	Direktur / Director

*.) Beliau sudah tidak menjabat sejak bulan Juni 2023 / His term of office ended in June 2023

Periode Juni - Desember 2023**June - December 2023**

Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director
Priyadarshi Anand	Direktur / Director
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director

APRESIASI DAN PENUTUP

Direksi mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Pencapaian dan kinerja baik Perusahaan di tahun 2023 merupakan bentuk dari kepercayaan dan dukungan yang diberikan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi untuk mewujudkan tujuan Perusahaan. Direksi juga memberikan apresiasi kepada seluruh mitra bisnis, dan pihak terkait atas kerja samanya, serta penonton atas kontribusi telah menonton tayangan film dan series Perusahaan di tahun 2023.

Direksi berharap pencapaian, dan kinerja pertumbuhan ini dapat kembali tercipta di setiap tahunnya. Perusahaan berkomitmen untuk terus membawa kegembiraan ke dalam kehidupan Masyarakat dengan menghadirkan film, dan series yang unggul serta bernilai tinggi. Sehingga diharapkan Perusahaan mampu menjadi yang terdepan, dan memimpin industri film di Indonesia.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Directors would like to express their gratitude to all shareholders and stakeholders for their trust and support, for they have enabled the Company to achieve such a positive performance in 2023.

The Board of Directors would also like to extend its appreciation to all who have contributed to the realization of the Company's goals. The Board of Directors also appreciates the Company's business partners and related parties for their cooperation, as well as its audience who had watched the Company's films and series in 2023.

The Board of Directors hopes to accomplish such achievements in the coming years. The Company is committed to bringing entertainment to people's lives by delivering superior and high-value films and series, thereby enabling it to lead the film industry in Indonesia.

Jakarta, April 2024/ Jakarta, April 2024

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



MANOJ DHAMOO PUNJABI

Direktur Utama

President Director



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



KKN
WISATA



SEWU DINO





PROFIL PERUSAHAAN

company Profile

”

Di tahun 2023, MD Pictures berhasil memproduksi sebanyak 7 film, 8 series OTT dan 4 OTT Movie. MD Pictures kembali menduduki peringkat pertama film Indonesia dengan jumlah penonton film terbanyak, yaitu melalui film Sewu Dino sebanyak 4,8 juta penonton.

In 2023, MD Pictures successfully produced 7 films, 8 series, and 4 OTT Movie. MD Pictures ranked first with the release of the film 'Sewu Dino', which became the best-selling film at the Indonesian box office of the year, with 4,8 million viewers.

”



PT MD PICTURES Tbk

MD

pictures

AN MD ENTERTAINMENT COMPANY

IDENTITAS PERUSAHAAN [C.2, C.3]

Company Identity

Nama Perseroan Company Name	PT MD Pictures Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	01 Agustus 2002 / August 1, 2002
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 05 tanggal 1 Agustus 2002 yang dibuat di hadapan Frans Elsius Muliawa, S.H., Notaris di Jakarta / Deed No. 05 dated August 1, 2002 made before Frans Elsius Muliawa, S.H., Notary in Jakarta
Bidang Usaha Line of Business	Produksi Film / Film Production
Pencatatan Saham Share Listing	07 Agustus 2018 / August 7, 2018
Bursa Efek Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI)
Kode Saham Ticker Code	FILM
Modal Dasar Authorized Capital	Rp2.000.000.000.000
Modal Disetor Issued Capital	Rp951.121.700.000
Jumlah Saham Total Shares	9.511.217.000 lembar / Shares
Jumlah Karyawan (31 Desember 2023) Total Employees (as of December 31, 2023)	95 orang
Kepemilikan Saham Share Ownership	<ul style="list-style-type: none"> · PT MD Global Investments (50,50%) · Manoj Dhamoo Punjabi (22,23%) · Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC (14,62%) · Masyarakat / Public (12,65%) · Shania Manoj Punjabi (0,20%)
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	MD Place Tower 1, 8th Floor Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910
Telepon Telephone	021-29855777 / 021-29055777
Fax Facsimile	021-29055777
Email & Hubungan Investor Email & Investor Relations	corporatesecretary@mdentertainment.com
Website	www.mdentertainment.com/pictures/



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



SEKILAS PERUSAHAAN

The Company at a Glance

Grup MD didirikan pada tahun 2002 melalui pendirian PT MD Entertainment berdasarkan Akta No. 05 tanggal 1 Agustus 2002 yang dibuat di hadapan Frans Elsius Muliawa, S.H., Notaris di Jakarta. Di tahun yang sama, PT MD Media yang merupakan cikal bakal PT MD Pictures juga berdiri. Kemudian terjadi perubahan atas nama Perusahaan dari PT MD Media menjadi PT MD Pictures. Akta Pendirian tersebut telah diubah beberapa kali, salah satunya dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT MD Media No. 03 tanggal 3 April 2009, dibuat di hadapan Tahir Kamili, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-18508.AH.01.02. tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0023655. AH.01.09. tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009, serta telah diumumkan dalam pengumuman Berita Negara Republik Indonesia No. 53 tahun 2009 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia tanggal 3 Juli 2009 No. 17209/2009, di mana para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT MD PICTURES. Hal ini dilakukan untuk mengembangkan PT MD Entertainment menjadi suatu perusahaan hiburan yang terintegrasi, PT MD Media pada tahun 2007 berganti nama menjadi PT MD Pictures yang berfokus pada kegiatan usaha studio film.

Pada tahun 2012, restrukturisasi dilakukan dengan mendirikan PT MD Global Media sebagai induk usaha yang mempunyai 3 anak usaha, yaitu PT MD Pictures (bidang layar lebar), PT MD Inti Produksi (bidang produksi film dan TV), PT MD Eltra Animasi (bidang film dan serial animasi).

Pada tahun 2018, MD Pictures melakukan penawaran umum di Bursa Efek Indonesia. MD Pictures menjadi pelopor perusahaan FILM pertama sebagai perusahaan publik dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Akta Pernyataan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT MD Pictures No. 70 tanggal 13 April 2018,

The MD Group was founded in 2002 with the establishment of PT MD Entertainment, based on Deed No. 05 dated August 1, 2002, before Frans Elsius Muliawa, S.H., a Notary in Jakarta. In the same year, PT MD Media as the predecessor to PT MD Pictures was also founded. Furthermore, a change in the Company's name was made from PT MD Media to PT MD Pictures. The Deed of Establishment has been amended several times, among others through the Deed of Meeting Resolution of PT MD Media No. 03 dated April 3, 2009, made before Tahir Kamili, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights, based on Decree No. AHU-18508.AH.01.02. of 2009, dated May 6, 2009, and has been registered in the Company Register No. AHU-0023655.AH.01.09. of 2009, dated May 6, 2009. It has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 53 of 2009 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia dated July 3, 2009, No. 17209/2009. In this announcement, the shareholders of the Company agreed to change the Company's name to PT MD PICTURES. To develop PT MD Entertainment into an integrated entertainment company, PT MD Media changed its name in 2007 into PT MD Pictures, which focuses on film business.

In 2012, restructuring was carried out by establishing PT MD Global Media as the holding company of 3 subsidiaries: PT MD Pictures (motion pictures), PT MD Inti Produksi (film & TV production), PT MD Eltra Animasi (film and animation series).

In 2018, MD Pictures made a public offering on the Indonesian Stock Exchange. MD Pictures became a pioneer as the first FILM company to become a public company that is listed on the Indonesia Stock Exchange. Furthermore, the Deed of Circular Resolution of the Shareholders as Substitute of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PTMD Pictures No. 70 dated

dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0008393.AH.01.02. tahun 2018 tanggal 13 April 2018, serta telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum (untuk selanjutnya disebut "Sisminbakum") Direktorat Jenderal Administrasi Badan Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.02.03-0147492 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perusahaan, dan Nomor: AHU-AH.01.03-0147491 tanggal 13 April 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0052750.AH.01.11 tahun 2018 tanggal 13 April 2013 (untuk selanjutnya disebut "Akta No. 70 tanggal 13 April 2018"), di mana para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui antara lain: (i) perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan; (ii) perubahan nilai nominal saham Perusahaan; (iii) perubahan status Perusahaan dari Perusahaan privat menjadi Perusahaan terbuka; (iv) melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO); (v) perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka menjadi Perusahaan Terbuka, dan (vi) menyetujui member kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menuangkan atau menyatakan kembali keputusan-keputusan tersebut di atas dalam bentuk akta otentik.

Pada tahun 2021, restrukturisasi dilakukan dengan mendirikan PT MD Global Investments sebagai induk anak usaha dengan kepemilikan saham sebesar 50,50% serta masuknya Tencent sebagai salah satu pemegang saham minoritas. Hal ini berdampak positif bagi Perusahaan dan memacu potensinya untuk menghadirkan konten premium.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mencetak sejarah melalui film KKN di Desa Penari dengan jumlah lebih dari 10 juta penonton yang telah memecahkan rekor sebagai penonton film terbanyak sepanjang sejarah perfilman di Indonesia. Hal ini semakin mengokohkan posisi PT MD Pictures Tbk sebagai perusahaan produksi perfilman terbaik di Indonesia yang telah melantai di Bursa Efek Indonesia.

Pada tahun 2023, Perusahaan berhasil mencetak penonton terbanyak melalui film 'Sewu Dino' sejumlah 4.886.406 penonton dan berada di peringkat 1 film Indonesia dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia.

April 13, 2018, made before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0008393.AH.01.02. of 2018 dated April 13, 2018, and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System (hereinafter referred to as "Sisminbakum") of the Directorate General of General Legal Entity Administration of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.02.03-0147492 dated April 13, 2018 on the receipt of notification of changes to company data and No. AHU-AH.01.03-0147491 dated April 13, 2018 on the receipt of notification of changes to the company's articles of association, and have been registered in the Company Register No. AHU-0052750. AH.01.11 of 2018 dated April 13, 2018 (hereinafter referred to as "Deed No. 70 dated April 13, 2018"), in which the Company's shareholders agreed with, among others: (i) changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition; (ii) changes in the par value of the Company's shares; (iii) changes in the status of the Company from a private company to a public company; (iv) launching of Initial Public Offering (IPO) of Shares; (v) changes in the entire provisions of the Articles of Association in order to become a Public Company, and (vi) authorization of the Company's Board of Directors to record or restate the aforementioned decisions in authentic deeds.

In 2021, restructuring was carried out by establishing PT MD Global Investments as a subsidiaries holding with 50.50% share ownership and the participation of Tencent as a minority shareholder. This impacts the Company in various positive ways, spurring its potential to deliver premium content.

In 2022, the Company made history as the film KKN di Desa Penari set the record for the most-watched movie with more than 10 million viewers. This has further strengthened the position of PT MD Pictures Tbk as the leading film production company in Indonesia and the only one that has been listed on the Indonesia Stock Exchange.

MD Pictures broke the record for the highest number of audiences for the film 'Sewu Dino', which became the number 1 film in Indonesia with the highest number of viewers, at 4.886.406 viewers



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



JEJAK LANGKAH

Milestones

Pendirian MD Entertainment dan PT MD Media

Establishment of MD Entertainment and PT MD Media

MD Entertainment memelopori konsep pertunjukan harian

MD Entertainment pioneered the concept of daily shows

Sebagai salah satu strategi branding, PT MD Media mengalami perubahan nama menjadi PT MD Pictures

As a branding strategy, PT MD Media changed its name into PT MD Pictures (the "Company")

Perseroan memproduksi film Ayat-Ayat Cinta yang menjadi film layar lebar yang sukses mendatangkan 3,7 juta penonton

The Company produced the film Ayat-Ayat Cinta which became a motion picture that successfully brought in 3.7 million viewers

2002

2004

2007

2008

2021

2022

- Masuknya Tencent sebagai pemegang saham minoritas / The participation of Tencent as a minority shareholder
- PT MD Global Investments sebagai holding melalui kepemilikan saham sebesar 50,50% / PT MD Global Investments acts as the holding company through its 50.50% share ownership

MD Pictures mencetak rekor film dengan penonton terbanyak sepanjang masa. Film KKN di Desa Penari dengan jumlah 10 Juta Penonton

MD Pictures broke the record for the film with the highest number of audience for the film "KKN di Desa Penari" with 10 million viewers

- Museum Rekor Indonesia memberikan penghargaan kepada film Ayat-Ayat Cinta setelah meraih jumlah penonton terbanyak / The Indonesian Record Museum awarded the film Ayat-Ayat Cinta after reaching the highest number of viewers
- Pendirian MD Animasi / Establishment of MD Animation
- Strukturisasi Grup MD dengan mendirikan PT MD Global Media sebagai induk usaha yang membawahi perusahaan-perusahaan dalam Grup MD yang bergerak di dunia hiburan / Structuring the MD Group by establishing PT MD Global Media as the holding company for entertainment companies in the MD Group

Penghargaan kategori "Film Terlaris 2013" kepada film "Habibie & Ainun" dengan perolehan lebih dari 4,6 juta penonton

"2013 Bestselling Film" award for the film "Habibie & Ainun" which gained more than 4.6 million viewers

Penghargaan kategori "Film Terlaris 2013" kepada film "Habibie & Ainun" dengan perolehan lebih dari 4,6 juta penonton

"2013 Bestselling Film" award for the film "Habibie & Ainun" which gained more than 4.6 million viewers

2012

2013

2018

2023

MD Pictures berhasil mencetak penonton terbanyak melalui film 'Sewu Dino' sejumlah 4.886.406 penonton dan berada di peringkat 1 film Indonesia dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia

MD Pictures broke the record for the highest number of audiences for the film "Sewu Dino", which became the number 1 film in Indonesia with the highest number of viewers, at 4,886,406 viewers



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN (c.1)

Vision, Mission, and Corporate Value

Visi

vision

Membawa kegembiraan ke dalam kehidupan masyarakat dengan menciptakan momen spesial, pengalaman yang tak terlupakan, dan kenangan abadi di hati pencinta film.

To be a frontrunner in the local film industry and launch globally by working together collaboratively to innovate, create, and consistently produce high value films.



Misi

Mission

Menjadi yang terdepan di industri film dengan bekerjasama secara kolaboratif untuk berinovasi, membuat dan secara konsisten menghasilkan film bernilai tinggi.

For the stories we tell to inspire and find a place in the homes, hearts, and memories of audiences worldwide.



Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan peninjauan terhadap visi dan misi Perusahaan, dan menilai bahwa visi dan misi masih relevan terhadap perkembangan bisnis serta kondisi Perusahaan saat ini.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors had reviewed the Company's vision and mission and 2023, and determined that the vision and mission remain relevant to the current development and condition of the Company.

NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value



KEGIATAN USAHA (C.4)

Business Activity

KEGIATAN UTAMA

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, MD Pictures menjalankan kegiatan usaha di bidang perfilman. Perusahaan menjalankan kegiatan usaha meliputi kegiatan usaha utama, dan usaha penunjang. Kegiatan usaha utama yang dilakukan MD Pictures adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video antara lain membuat *celluloid*, *digital slide film*, iklan film dan *printing paper*, laboratorium untuk memberi teks (*subtitling*) pada film-film serta *finishing process* dari pembuatan film, baik yang berwarna maupun yang tidak berwarna;
- b. Melakukan kegiatan perdagangan film dan video, antara lain mengimpor film dan bahan baku (*raw materials*) dan alat-alat perlengkapan untuk keperluan bioskop termasuk namun tidak terbatas baik pada media elektronik maupun media sosial lainnya, dan pembuatan film dan video seperti *projectors*, *movie cameras*, *movie lighting*, *equipments*, *spare parts*, dan alat-alat lainnya yang ada hubungannya dengan keperluan bioskop dan pembuatan film dan video baik atas perhitungan sendiri maupun atas perhitungan dengan pihak lain secara komisi;
- c. Menjalankan usaha dalam bidang jasa peredaran film dan video di antaranya melalui bioskop, media elektronik, dan media sosial lainnya termasuk periklanannya (kecuali jasa dalam bidang hukum dan konsultan pajak);
- d. Menjadi agen, distributor, *leveransir*, dan *supplier* film dan video dari perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri (tidak termasuk menjadi agen perjalanan/pariwisata).

KEGIATAN PENUNJANG

Kegiatan usaha penunjang yang dilakukan MD Pictures adalah sebagai berikut:

- a. Menjalankan usaha jasa penyewaan gedung perkantoran;
- b. Menjalankan usaha jasa penyewaan studio;
- c. Menjalankan jasa penyewaan peralatan dan perlengkapan pembuatan film, video, dan iklan;
- d. Mencetak dan menerbitkan buku dan majalah.

MAIN ACTIVITIES

According to the Company's Articles of Association, MD Pictures conducts business in the film industry. Business activities conducted by the Company include main business activities and supporting businesses. The main business activities carried out by MD Pictures are as follows:

- a. To conduct film and video production activities, among others to make celluloid, digital slide film, film advertisements and printing paper, laboratories for subtitling and finishing process of films, both in color and grayscale;
- b. To conduct film and video trading activities, among others to import films and raw materials as well as equipment for cinema, including but not limited to electronic media and other social media, as well as for film and video production, such as projectors, movie cameras, movie lighting, equipment, spare parts, and other equipment related to cinema as well as film and video production, both with own calculations and through commission with other parties;
- c. To conduct business in film and video distribution services, among others through cinema, electronic media, and other social media, including its advertisement (except legal and tax consulting services);
- d. To act as agent, distributor, purveyor, and supplier of films and videos from other companies, both at home and overseas (excluding travel/tourism agent).

SUPPORTING ACTIVITIES

Meanwhile, the supporting business activities conducted by MD Pictures are as follows:

- a. To provide office building leasing services;
- b. To provide studio rental services;
- c. To provide equipment rental services for film, video, and advertisement production;
- d. To print and publish books and magazines.



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



WILAYAH OPERASI

Operational Area



Kantor Pusat / Head Office

MD Place Tower 1, 8th Floor
Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1,
Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12910



- 
- 
- 

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile
- 
- 
- 
- 

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



STRUKTUR ORGANISASI Organizational Structure

- 
- 
- **PROFIL PERUSAHAAN**
Company Profile
- 
- 
- 
- 

KOMITE AUDIT
Audit Committee

SEKERTARIS PERUSAHAAN
Corporate Company



DIRECTOR
Director

PRIYADARSHI ANAND

MANAJER KEUANGAN
Financing Manager

MANAJER LEGAL
Legal Manager

HR MANAJER
HR Manager

MANAJER GA
GA Manager

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



SHANIA MANOJ PUNJABI

KOMISARIS UTAMA

President Commissioner

	Periode Menjabat Term of Office	2021 – Sekarang / 2021 – Present
	Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
	Domisili Domicile	Jakarta
	Tahun Lahir Birth Year	1974
	Usia Age	49 tahun / 49 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayanti, SH, M.Kn in Jakarta

Kepemilikan Saham

Share Ownership

18.955.400 lembar (0,20%) / 18.955.400 shares (0,20%)

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama. Ibu Shania Manoj Punjabi adalah istri dari Bapak Manoj Punjabi / She is affiliated with the President Director. Mrs. Shania Manoj Punjabi is the wife of Mr. Manoj Punjabi.

Riwayat Pendidikan

Education History

Sarjana Ilmu Ekonomi jurusan Pemasaran dan Manajemen Strategi, The Wharton School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat / Bachelor of Science Degree in Economics, majoring in Marketing and Strategic Management from the Wharton School, University of Pennsylvania, United States

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Career History and Concurrent Position

- Komisaris PT MD Animasi Indonesia, PT MD Publikasi Indonesia, PT Massive Digital Media (2021-sekarang) / Commissioner at PT MD Animasi Indonesia, PT MD Publikasi Indonesia, PT Massive Digital (2021 – present)
- Direktur PT MD Pictures Tbk (2018-2021) / Director at PT MD Pictures Tbk (2018- 2021)
- Direktur PT MD Graha Persada, PT MD Graha Utama, PT Sarana Kelola Graha, PT MD Inti Prima, PT MD Cine Media Global (2002-2021) / Director of PT MD Graha Persada, PT MD Graha Utama, PT Sarana Kelola Graha, PT MD Inti Prima, PT MD Cine Media Global (2002-2021)
- Direktur PT Jakarta Film Studios (2021-sekarang) / Director at PT Jakarta Film Studios (2021 – present)
- Direktur PT MD Entertainment, PT MD Ritel Utama (2002-sekarang) / Director PT MD Entertainment, PT MD Ritel Utama (2002 – present)
- Rekan, A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000) / Partner at A.T Kearney Management Consultants, Jakarta (1997-2000)

Catatan

Notes

Beliau memiliki pengalaman kerja selama lebih dari 20 tahun di berbagai posisi. / She has 20 years of work experience in various positions.



SANJEVA ADVANI

KOMISARIS INDEPENDEN

Independent Commissioner

	Periode Menjabat Term of Office	2021 - Sekarang / 2021 - Present
	Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
	Domisili Domicile	Jakarta
	Tahun Lahir Birth Year	1968
	Usia Age	55 tahun / 55 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayayanti, SH, M.Kn in Jakarta

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Menjabat sebagai Komisaris di PT Haloni Jane Tbk / He has position as Commissioner at PT Haloni Jane Tbk

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak memiliki saham Perusahaan / He has no shares in the Company

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham / He is not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and shareholders.

Riwayat Pendidikan

Education History

Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi jurusan Keuangan, State University of New York Buffalo (1992) / Bachelor's Degree in Business Administration, majoring in Finance from the State University of New York, Buffalo (1992)

Riwayat Pekerjaan

Career History

- Direktur di PT Infra Cerdas Indonesia (2002- 2008) / Director at PT Infra Cerdas Indonesia (2002-2008)
- Corporate Investment Banking di Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999) / Corporate Investment Banking at Hongkong and Shanghai Banking Corporation (HSBC) (1993-1999)



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



MANOJ DHAMOO PUNJABI

DIREKTUR UTAMA

President Director

	Periode Menjabat Term of Office	2021 - Sekarang / 2021 - Present
	Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
	Domisili Domicile	Jakarta
	Tahun Lahir Birth Year	1972
	Usia Age	51 tahun / 51 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayayanti, SH, M.Kn in Jakarta

Kepemilikan Saham

Share Ownership

2.114.762.615 lembar (22,23%) / 2,114,762,615 shares (22,23%)

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama. Bapak Manoj Dhamoo Punjabi adalah suami dari Ibu Shania Manoj Punjabi / He is affiliated with the President Commissioner. Mr. Manoj Dhamoo Punjabi is the husband of Mrs. Shania Manoj Punjabi.

Riwayat Pendidikan

Education History

Sarjana dari Indonesia European University jurusan Marketing dan Keuangan (1993) / Bachelor's Degree from Indonesian European University, majoring in Marketing and Finance (1993)

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Career History and Concurrent Position

- Direktur Utama MD Entertainment (2002-sekarang) / President Director at PT MD Entertainment (2002-present)
- Direktur Utama Indonesia MD Global Investments (2021-sekarang) / President Director at PT MD Global Investments (2021-present)
- Kepala Bidang Peredaran di PPF (Persatuan Produsen Film Indonesia) (2009-sekarang) / Head of Distribution Division at PPF (Indonesian Film Producers Association) (2009-present)
- Direktur Utama Indonesia MD Graha Utama dan Indonesia MD Global Media (2012-2021) / President Director at PT MD Graha Utama and PT MD Global Media (2012-2021)
- Direktur Utama Indonesia Indonesia Film Studios, Komisaris Utama Indonesia MD Animasi Indonesia, Komisaris Utama Indonesia MD Ritel Utama, Direktur Utama Indonesia MD Musik Indonesia (2021-sekarang) / President Director at PT Jakarta Film Studios, President Commissioner at PT MD Animasi Indonesia, President Commissioner at PT MD Ritel Utama, President Director at PT MD Musik Indonesia (2021-present)
- Direktur Utama Studio 7 (2005-2013) / President Director at Studio 7 (2005-2013)
- Wakil Direktur Utama MD Media (sebelum MD Pictures) (2002-2009) / Vice President Director at MD Media (forerunner of MD Pictures) (2002-2009)

Catatan

Notes

Beliau adalah sosok di balik MD Entertainment berdiri. Selama lebih dari 21 tahun pengalaman di industri hiburan sebagai Presiden Direktur PT MD Pictures Tbk, beragam acara televisi, film, musik, dan film animasi telah dihasilkan. Sejarah telah tertulis secara mengesankan oleh MD Group dari acara TV ternama dan mencapai puncak box office perfilman Indonesia melalui Ayat-Ayat Cinta (2008), Habibie & Ainun (2012), dan Rudy Habibie (2016), Danur (2017), KKN di Desa Penari (2022) dan Sewu Dino (2023) / He is the man behind the establishment of MD Entertainment. He has more than 21 years of experience in the entertainment industry as President Director of PT MD Pictures Tbk, with various television shows, films, music and animated films that have been produced. History has been impressively written by the MD Group from well-known TV shows to films that have reached the top of the Indonesian film box office such as Ayat-Ayat Cinta (2008), Habibie dan Ainun (2012), and Rudy Habibie (2016), Danur (2017), KKN di Desa Penari (2022) and Sewu Dino (2023).

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

SAJAN LACHMANDAS MULANI

DIREKTUR
Director



	Periode Menjabat Term of Office	2021 - Sekarang / 2021 - Present
	Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
	Domisili Domicile	Jakarta
	Tahun Lahir Birth Year	1971
	Usia Age	52 tahun / 52 years old

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayayanti, SH, M.Kn in Jakarta
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan / He has no shares in the Company
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham / He is not affiliated with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana dari GS Fame Institute of Business jurusan Keuangan (1993) / Bachelor's degree from GS Fame Institute of Business, majoring in Finance (1993)
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan Career History and Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris di PT Jakarta Film Studios dan Direktur di PT MD Ritel Utama (2021-sekarang) / Commissioner at PT Jakarta Film Studios and Director at PT MD Ritel Utama (2021-present) • Direktur PT RIM Management Kreasi (2014-2018) / Director at PT RIM Management Kreasi (2014-2018) • Direktur PT Akira Indonesia (2013-2018) / Director at PT Akira Indonesia (2013- 2018) • Direktur Studio 7 (2013-2018) / Director at Studio 7 (2013-2018) • Direktur Utama PT Talenta Citra Management (2012-2018) / President Director at PT Talenta Citra Management (2012-2018) • Manajer Casting MD Entertainment (2003-2012) / Casting Manager at MD Entertainment (2003-2012) • Pengawas Underwriter Asuransi Rama Satria Wibawa (1995-2001) / Superintendent of Underwriters at Asuransi Rama Satria Wibawa (1995-2001)
Catatan Notes	Beliau selama 15 tahun bersama MD Group, dan memiliki peranan penting dalam mempertahankan daya saing dengan mengelola departemen casting, promosi, dan PR internal MD Pictures / He has 15 years of experience with the MD Group, and plays a key role in maintaining competitiveness by managing MD Pictures' internal casting, promotion, and PR department



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



PRIYADARSHI ANAND

DIREKTUR

Director

	Periode Menjabat Term of Office	2021 - Sekarang / 2021 - Present
	Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara India / Indian Citizen
	Domisili Domicile	Jakarta
	Tahun Lahir Birth Year	1984
	Usia Age	39 tahun / 39 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Keputusan RUPSLB Akta Notaris Nomor 15 tanggal 09 Juni 2023 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, SH, M.Kn di Jakarta / EGMS Resolution Deed of Notary No. 15 dated June 09, 2023 made before Notary Leolin Jayayanti, SH, M.Kn in Jakarta

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain / He has no concurrent position both within the Company and other Companies

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak memiliki saham Perusahaan / He has no shares in the Company

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham / He is not affiliated with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders

Riwayat Pendidikan

Education History

Lulusan Delhi University, India dengan gelar B.Com (H) - Bachelor of Commerce with Honours (2005) / Bachelor of Commerce (B.Com (H)) Degree with Honours from Delhi University (2005)

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Career History and Concurrent Position

- Akuntan profesional dari The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) dan Sekretaris Perusahaan dari The Institute of Company Secretaries of India (ICSI) / Professional accountant from the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and the Corporate Secretary from the Institute of Company Secretaries of India (ICSI)
- Bekerja di Bertelsmann & MetLife di India (sektor Teknologi Informasi, Media & Asuransi) (2007-2010) / Worked at the multinational group of Bertelsmann & MetLife in India (Information Technology, Media & Insurance sector) (2007- 2010)
- Bekerja di grup multinasional seperti Cargill & Tereos FKS di Indonesia (sektor manufaktur) (2010-2019) / Worked at the multinational group of Cargill & Tereos FKS in Indonesia (manufacturing sector) (2010-2019)
- Bekerja sebagai Trainee di Perusahaan Audit (2004-2007) / Worked as Trainee in an Audit Company (2004-2007)

Sertifikasi

Certifications

- Sertifikasi Chartered Accountant dari The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) / Chartered Accountant Certification from The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)
- Company Secretary dari The Institute of Company Secretaries of India (ICSI) / Company Secretary from The Institute of Company Secretaries of India (ICSI)

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary

Komite Audit / Audit Committee



SANJEVA ADVANI
KETUA KOMITE AUDIT
Head of Audit Committee

Kewarganegaraan

Citizenship

Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili

Domicile

Jakarta

Usia

Age

55 tahun / 55 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023 / Decree of the Board of Commissioners No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023.

Riwayat Pendidikan

Education History

Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi jurusan Keuangan di State University of New York – Buffalo, Amerika Serikat (1992) / Bachelor's Degree in Business Administration, majoring in Finance from the State University of New York, Buffalo in 1992

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Komisaris Independen Perusahaan / Independent Commissioner of the Company



RICHAD ANTONIO
ANGGOTA KOMITE AUDIT
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan

Citizenship

Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili

Domicile

Jakarta

Usia

Age

30 tahun / 30 years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Commissioners No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023. / Decree of the Board of Commissioners Commissioners No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023.

Riwayat Pendidikan

Education History

Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2016) / Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Trisakti (2016)

Riwayat Pekerjaan

Career History

- Direktur Utama, PT Pratama Beton Nusantara (2022-sekarang) / President Director, PT Pratama Beton Nusantara (2022 – present)
- Manajer Keuangan, Akunting, Pajak dan Pengembangan Bisnis, PT Pratama Widya Tbk (2019-sekarang) / Manager of Finance, Accounting, Taxation, and Business Development, PT Pratama Widya Tbk (2019 – present)
- Anggota Komite Audit, PT Semacom Integrated Tbk (2021-sekarang) / Audit Committee Member, PT Semacom Integrated Tbk (2021 – present)
- Anggota Komite Audit, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020-2021) / Audit Committee Member, PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk (2020 – present)
- Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015-2019) / Audit Manager at Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (2015 – 2019)



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile





SUPARDJI

ANGGOTA KOMITE AUDIT
Member of the Audit Committee

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position

- Direktur Utama, PT Pratama Beton Nusantara (2022-sekarang) / President Director, PT Pratama Beton Nusantara (2022 - present)
- Anggota Komite Audit, PT Semacom Integrated Tbk (2021-sekarang) / Audit Committee Member, PT Semacom Integrated Tbk (2021 - present)
- Manajer Keuangan, Akunting, Pajak dan Pengembangan Bisnis, PT Pratama Widya Tbk (2019-sekarang) / Manager of Finance, Accounting, Taxation, and Business Development, PT Pratama Widya Tbk (2019 - present)

Sertifikasi /
Certification

Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant, Akuntan Beregister di Kementerian Keuangan serta memiliki izin praktik konsultan pajak / Certified Public Accountant of Indonesia, ASEAN Chartered Professional Accountant, Registered Accountant at the Ministry of Finance and has a tax consultant practice license

Kewarganegaraan
Citizenship

Anggota Komite Audit / Member of the Audit Committee

Domisili
Domicile

Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Usia
Age

67 tahun / 67 years old

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Commissioners No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023 / Decree of the Board of Commissioners No. Commissioners No. 010/KOM/Corpsec/MDP10/2023

Riwayat Pendidikan
Education History

- Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) (1996) / Master's Degree in Management from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIEK IPWI) (1996)
- Diploma IV (Akuntan) dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1983) / Diploma IV (Accountant) from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1983)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan / He has no concurrent position

Riwayat Pekerjaan
Career History

- Penasihat di PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018) / Advisor at PT Permodalan Nasional Madani (PT PNM) (2016-2018)
- Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015) / Head of Internal Audit Unit (SPI) at PT Permodalan Nasional Madani Persero (2010-2015)
- Auditor Ahli di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1984-2009) / Expert Auditor at Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1984-2009)
- Auditor pajak di Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan (1990-1992) / Tax Auditor at the Directorate General of Taxes of the Ministry of Finance (1990-1992)
- Auditor di Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara (DJPKN), Kementerian Keuangan (1978-1983) / Auditor at the Directorate General of Finance and Development Supervision (DJPKN), Ministry of Finance (1978-1983)

Internal Audit



SAFRIL HASIBUAN

KETUA AUDIT INTERNAL
Head of Internal Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	55 tahun / 55 years old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No.012-DIR/Corpsec/MDP/IV/18 tanggal 16 April 2018 / Decree of the Board of Directors No. 012-DIR/Corpsec/MDP/IV/18 dated April 16, 2018
Riwayat Pendidikan Education History	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Mercubuana (2017) / Master's Degree in Economics and Business Management from Universitas Mercubuana (2017) • Sarjana Akuntansi dari STEI (2001) / Bachelor's Degree in Accounting from STEI (2001)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / He has no concurrent position
Riwayat Pekerjaan Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Audit di PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) / Audit Manager at PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) • Audit Assistant Manager PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) / Audit Assistant Manager at PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) • Audit Supervisor di PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013) / Audit Supervisor di at Bakrie Telecom Tbk (2008-2013)

Sekretaris Perusahaan / Corporate secretary



FIDELA HASWORINI

SEKERTARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	37 tahun / 37 years old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 tanggal 23 November 2021 / Decree of the Board of Directors No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 dated November 23, 2021
Riwayat Pendidikan Education History	Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2020) / Master of Management, Universitas Gadjah Mada (2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / She has no concurrent position
Riwayat Pekerjaan Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Corporate Secretary Section Head at PTMNC Vision NetworksTbk (2018-2021) / Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021) • External Communication Section Head di PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) / External Communication Section Head at PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) • Corporate Communication Supervisor di PT Infomedia Nusantara (2010-2013) / Corporate Communication Supervisor at PT Infomedia Nusantara (2010-2013)



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Director

SANJEVA ADVAN

KOMISARIS INDEPENDEN
Commissioner Independent

SHANIA MANOJ PUNJABI

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner



■ **SANJAN LACHMANDAS MULNI**
DIREKTUR
Director

■ **MANOJ DHAMOO PUNJABI**
DIREKTUR UTAMA
President Director

■ **PRIYADASHI ANAND**
DIREKTUR
Director



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



KEANGGOTAAN ASOSIASI (C.5)

Association Membership

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan ya/tidak mengikuti keanggotaan asosiasi. Informasi keanggotaan asosiasi yang diikuti oleh MD Pictures adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company did/did not participate as a member of associations. Information regarding the association joined by MD Pictures is as follows:

Nama Asosiasi / Name Of Association	Keanggotaan (Anggota/Pengurus/ Lainnya) / Membership (Member/ Management/Others)	Periode/Tahun / Period/Year
Persatuan Perusahaan Film Indonesia (PPFI) / Indonesian Film Companies Association (PPFI)	Pengurus / Management	2023 - 2028

PERUBAHAN YANG SIGNIFIKAN TERHADAP PEUSAHAAN (C.6)

Significant Changes To The Company

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

In 2023, there were no changes that have a significant impact on the Company.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographics

Di tahun 2023, Perusahaan memiliki sebanyak 95 (sembilan puluh lima) karyawan. Karyawan MD Pictures mengalami peningkatan sebesar 23.4% jika dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun 2022 sebanyak 77 (tujuh puluh tujuh) karyawan. Peningkatan jumlah karyawan disebabkan oleh perekrutan tim Digital yang dilakukan di bulan Oktober tahun 2023.

MD Pictures had 95 employees by 2023, an increase by 23.4% compared to that of 2022 at 77 (seventy-seven) employees. Such increase was contributed by the recruitment of the Digital team in October 2023.

Demografi karyawan MD Pictures berdasarkan jenis kelamin, usia, tingkat pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The employee demographics of MD Pictures by gender, age, education level, position level, and employment status in 2023 is as follows:

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Demographics by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	62	51	54
Perempuan / Female	33	26	33
JUMLAH / TOTAL	95	77	87

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Demographics by Age

Usia / Age	2023	2022	2021
> 55 tahun / years old	1	2	1
46-55 tahun / years old	10	10	9
41-45 tahun / years old	12	17	10
31-40 tahun / years old	33	32	31
< 30 tahun / years old	39	16	36
JUMLAH / TOTAL	95	77	87

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographics by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023	2022	2021
S2	8	4	6
S1	59	44	55
Diploma	16	14	14
SMA	12	15	12
JUMLAH / TOTAL	95	77	87

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Employee Demographics by Position Level

Level Jabatan / Position Level	2023	2022	2021
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	2	2
Direksi / Board of Directors	3	4	4
Manajer / Manager	21	24	18
Supervisor / Supervisor	3	3	4
Staff / Staff	66	44	59
JUMLAH / TOTAL	95	77	87

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Demographics by Employment Status

Status Kepegawaian / Employment Status	2023	2022	2021
Tetap / Permanent	73	52	54
Tidak Tetap / Temporary	22	25	33
JUMLAH / TOTAL	95	77	87

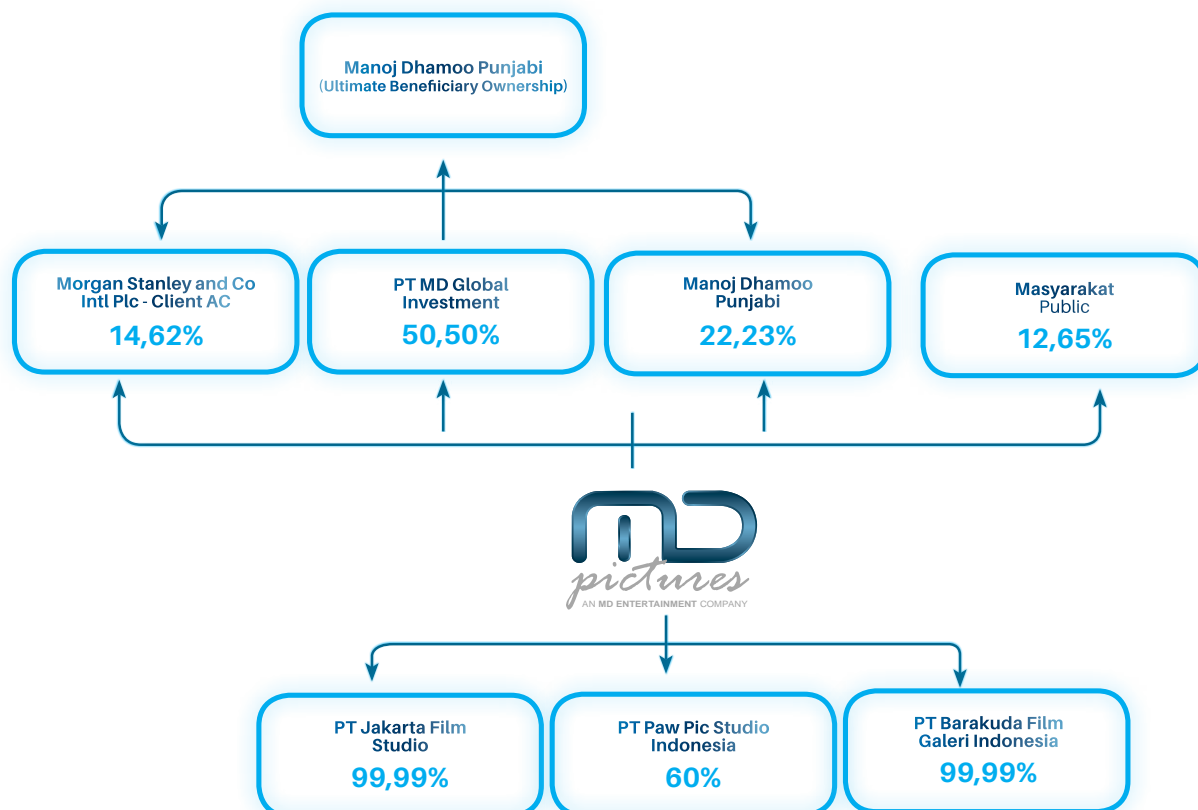

 PROFIL PERUSAHAAN
 Company Profile


INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Information on Shareholders

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER COMPOSITION



PEMEGANG SAHAM DI ATAS/DI BAWAH 5%

SHARE OWNERSHIP OF MORE/LESS THAN 5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value Of Shares	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of More Than 5%			
PT MD Global Investments	4.803.164.585	480.316.458.500	50,50%
Manoj Dhamoo Punjabi	2.114.762.615	211.476.261.500	22,23%
Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC (Tencent)	1.390.950.000	1.390.950.000	14,62%
Masyarakat / Public	1.202.339.800	1.202.339.800	12,65%
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Share Ownership of Less Than 5%			
Shania Manoj Punjabi	18.955.400	1.895.540.000	0,20%

Catatan/Note:

Informasi penerima manfaat akhir PT MD Pictures Tbk adalah: / Ultimate Beneficial Ownership of PT MD Pictures Tbk are: Bapak Manoj Dhamoo Punjabi selaku Pemegang Saham Pengendali PT MD Pictures Tbk, melalui: / Mr. Manoj Dhamoo Punjabi as Controlling Shareholder of PT MD Pictures Tbk, through:

1. Kepemilikan langsung sebesar 2.114.762.615 saham (22,23%) / Direct ownership of 2,114,762,615 shares (22.23%)
2. Kepemilikan tidak langsung melalui PT MD Global Investments sejumlah 4.803.164.585 saham (50,50%) / Indirect ownership through PT MD Global Investments amounting to 4,803,164,585 shares (50.50%)

PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI STATUS KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga 31 Desember 2023, pemegang saham Perusahaan berdasarkan klasifikasi status kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PEMEGANG SAHAM LOKAL / LOCAL SHAREHOLDERS			
Individu / Individual	5.072	2.035.616.213	21,40%
Institusi / Institution	47	5.443.419.344	57,23%
PEMEGANG SAHAM ASING / FOREIGN SHAREHOLDERS			
Individu / Individual	12	2.914.300	0,03%
Institusi / Institution	51	2.029.267.143	21,34%
JUMLAH PEMEGANG SAHAM LOKAL DAN ASING / TOTAL LOCAL AND FOREIGN SHAREHOLDERS	5.182	9.511.217.000	100,00%

IDENTITAS PEMEGANG SAHAM UTAMA ATAU PENGENDALI

PT MD Global Investments

PT MD Global Investments adalah pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. Hingga 31 Desember 2023, PT MD Global Investments memiliki saham Perusahaan sebanyak 4.803.164.585 lembar saham atau sebesar 50,50% dari total keseluruhan saham dengan nilai nominal sejumlah Rp480.316.458.500.

SHAREHOLDERS BY SHARE OWNERSHIP STATUS

As of December 31, 2023, the Company's Shareholders by share ownership status are as follows:

IDENTITY OF MAJORITY OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT MD Global Investments

PT MD Global Investments is the majority and controlling shareholder of the Company. As of December 31 2023, PT MD Global Investments owns 4,803,164,585 shares in the Company or 50.50% of the total shares with a par value of Rp480,316,458,500.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, terdapat Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan. Informasi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

SHARES OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, there were members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors who owned shares in the Company. Details regarding the shares ownership by the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value Of Shares	Persentase Percentage (%)
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	2.114.762.615	211.476.261.500	22,23%
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	18.955.400	1.895.540.000	0,20%



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM




Di tahun 2018, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sejumlah 1.307.770.000 (satu miliar tiga ratus tujuh juta tujuh ratus tujuh puluh ribu) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp 100,- (seratus Rupiah) setiap saham, dengan Harga Penawaran sebesar Rp 210,- (dua ratus sepuluh Rupiah) setiap saham yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS). Jumlah Penawaran Umum adalah sebesar Rp 274.631.700.000,- (dua ratus tujuh puluh empat miliar enam ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus ribu Rupiah). Informasi pencatatan saham MD Pictures adalah sebagai berikut:

SHARE LISTING CHRONOLOGY

In 2018, the Company conducted an Initial Public Offering of 1,307,770,000 (one billion three hundred seven million seven hundred seventy thousand) ordinary shares with a par value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share and an offering price of Rp210 (two hundred and ten Rupiah) per share, which must be paid in full at the time of submitting the Share Purchase Order Form. The amount of the Public Offering was Rp274,631,700,000 (two hundred seventy-four billion six hundred thirty-one million seven hundred thousand Rupiah). Information on the share listing of MD Pictures is described as follows:

Tabel Pencatatan Saham MD Pictures

Table of Share Listing of MD Pictures

Aksi Korporasi Corporate Actions		Penawaran Umum Perdana / Initial Public Offering
Bursa Efek Stock Exchange		Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange
Tanggal Pencatatan Date of Listing		07 Agustus 2018 / August 7, 2018
Kode Saham Ticker Code		FILM
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) Share Offering Price (Rp/share)		Rp210
Penawaran Umum (lembar saham) Public Offering (shares)		1.307.770.000
Jumlah Penawaran Umum (Rp) Total Public Offering (Rp)		Rp274.631.700.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

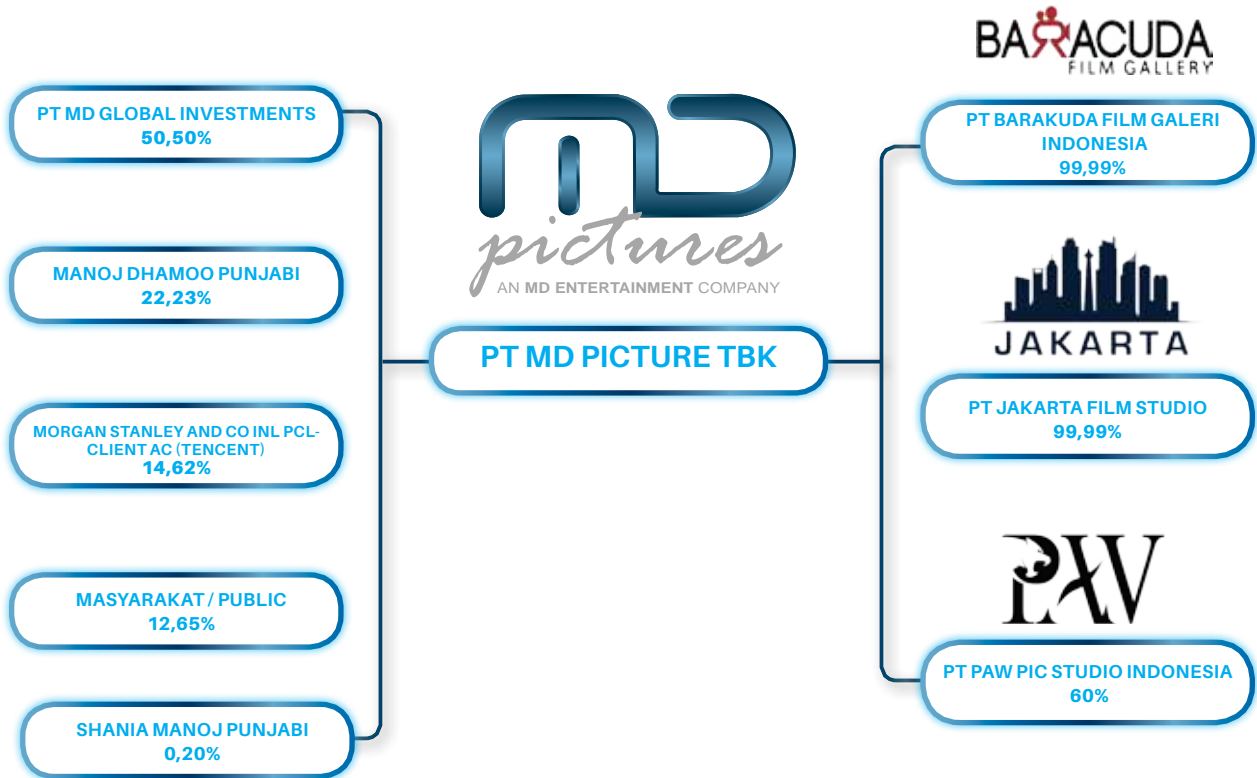
Other Securities Listing Chronology

Di tahun 2023, MD Pictures tidak melakukan pencatatan efek lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam Laporan ini.

In 2023, MD Pictures did not conduct other securities listing and therefore this information is unavailable in this Report.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

The Company's Group Structure



INFORMASI ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI


Information on Subsidiaries and/or Associates

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 3 (tiga) Entitas Anak. Perusahaan memiliki kepemilikan saham, dan sebagai pengendali entitas dengan informasi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had 3 (three) Subsidiaries controlled by the Company. The percentage of the share ownership is as follows:



PT JAKARTA FILM STUDIO



Bidang Usaha / Line of Business	Jasa penyewaan gedung, mesin dan peralatan film / Building, machinery, and film equipment rental services
Lokasi / Location	Jl. Raya Ceger, No.1, RT 5/ RW 1, Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13820
Status	Aktif / Active
Kepemilikan Saham / Share Ownership	99,99%
Tahun / Year	2006
Jumlah Aset (31 Desember 2023) / Total Assets (as of December 31, 2023)	Rp211.482.612.847

PT Jakarta Film Studio merupakan anak Perusahaan yang didirikan dengan nama PT Jakarta Studio sesuai Akta Pendirian Nomor 10 Tahun 2005 berdasarkan Keputusan Kemenkumham nomor C-11361 HT.01.01.TH.2006.

Pada tahun 2019, terdapat perubahan nama perusahaan menjadi PT Jakarta Film Studio sesuai dengan akta nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019, dibuat di hadapan Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., notaris di Jakarta, akta telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0086081. AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 23 Oktober 2019 dan daftar Perusahaan nomor AHU-0201697. AJ.01.11 Tahun 2019 tanggal 23 Oktober 2019 menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT Jakarta Film Studio - dengan NPWP 024669970009000 yang berkedudukan di Jakarta Timur sebagaimana salinan akta nomor 20 tanggal 17 Oktober 2019 yang dibuat oleh Notaris Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

KEGIATAN USAHA

Jakarta Film Studio merupakan anak perusahaan Perusahaan yang bergerak di bidang:

- a. Bidang Jasa Persewaan Gedung dan/atau *property*;
- b. Bidang Jasa Persewaan Mesin dan peralatan film;
- c. Bidang perdagangan film.

PT Jakarta Film Studio is a subsidiary of the Company, which was established under the name of PT Jakarta Studio following the Deed of Establishment No. 10 of 2005, based on the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. C-11361 HT.01.01.TH.2006.

In 2019, the company changed its name to PT Jakarta Film Studio in accordance with the Deed No. 20 dated October 17, 2019, made before Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., notary in Jakarta. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0086081. AH.01.02. of 2019 dated October 23, 2019, and Company Register No. AHU-0201697.AJ.01.11 of 2019 dated October 23, 2019, which approved the changes to the Articles of Association of PT Jakarta Film Studio with Tax Identification Number 024669970009000, domiciled in East Jakarta, as stated in the copy of Deed No. 20 dated October 17, 2019, made before Notary Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H.

BUSINESS ACTIVITIES

Jakarta Film Studio is a subsidiary of the Company engaged in:

- a. Building and/or property rental services;
- b. Machinery and filming equipment rental services;
- c. Film trading.

Dalam mencapai maksud dan tujuan, Jakarta Film Studio dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Bidang Jasa Persewaan Gedung dan/atau properti, menjalankan usaha pembelian, persewaan dan pengoperasian gedung baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan perkantoran, apartemen, bangunan tempat tinggal dan bukan tempat tinggal, melakukan jasa pengelolaan gedung, property/ real estate (apartemen, kondominium);
- b. Bidang jasa persewaan mesin dan peralatan; menjalankan usaha penyewaan mesin dan peralatan penunjang pembuatan film;
- c. Bidang perdagangan film mencakup:
 - (i) Melakukan kegiatan perdagangan film dan video, antara lain mengimpor film dan bahan baku(raw materials) dan alat-alat perlengkapan untuk keperluan bioskop dan pembuatan film dan video;
 - (ii) Saat ini Perusahaan menjalankan usahanya di bidang penyewaan lokasi dan properti untuk keperluan shooting film.

To achieve the aforementioned purpose and objectives, Jakarta Film Studio may conduct business activities as follows:

- a. Building and/or property rental services: conducting business in the purchase, leasing, and operation of buildings, both owned and rented, such as office buildings, apartments, residential and non-residential buildings; providing management services for buildings, properties/real estates (apartments, condominiums);
- b. Machinery and equipment rental services; providing rental services of machineries and supporting equipment for film production;
- c. Film trading that includes:
 - (i). Conducting film and video trading activities, such as importing films and raw materials as well as equipment for cinema and film and video production;
 - (ii). Presently, the Company runs business in the rental of location and properties for film shooting.

JAKARTA FILM STUDIO KOMPLEKS

JAKARTA FILM STUDIO COMPLEX



Jakarta Film Studio Kompleks adalah ruang kerja kelas dunia, bergaya Hollywood, yang dibuat khusus di Jakarta, Indonesia. Menampilkan studio percampuran teknologi Dolby Atmos pertama (*Fourmix*) bersama dengan fasilitas pengeditan dan penilaian (*Fix It*) dan 3 panggung seni NC22 *soundstage* mulai dari 177 m2 hingga 576 m2. Kompleks ini juga memiliki beberapa set yang siap pakai dan ribuan properti di lokasi untuk kenyamanan pembuatan film. Fasilitas tersebut terletak di area seluas lebih dari 22.000 m2, berlokasi beberapa menit dari pintu keluar Taman Mini di Ceger.

The Jakarta Film Studio Complex is a custom-built, world-class, Hollywood-style workspace in Jakarta, Indonesia. It features the first Dolby Atmos mixing studio (*Fourmix*) along with editing and grading facilities (*Fix It*) and 3 arts stage NC22 *soundstages* ranging from 177 m2 to 576 m2. It also has several ready-made sets and thousands of props on site for filming convenience. Its facility spans over 22,000 m2 and is located several minutes away from Taman Mini exit gate in Ceger

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

SUSUNAN PENGURUS JAKARTA FILM STUDIO

Hingga 31 Desember 2023, susunan pengurus PT Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Sajan Lachmandas Mulani	Komisaris Utama / President Commissioner
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director
Shania Manoj Punjabi	Direktur / Director

JAKARTA FILM STUDIO MANAGEMENT COMPOSITION

As of December 31, 2023, the management composition of PT Jakarta Film Studio is as follows:

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

Struktur permodalan Jakarta Film Studio adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF JAKARTA FILM STUDIO

The capital structure of Jakarta Film Studio is as follows:



Modul Dasar Authorized Capital

Rp300.000.000.000

(tiga ratus miliar Rupiah) terbagi atas 3.000.000 (tiga juta) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp100.000 (seratus ribu Rupiah). / Rp300,000,000,000 (three hundred billion Rupiah), divided into 3,000,000 (three million) shares, each share having a par value of Rp100,000 (one hundred thousand Rupiah).



Modul Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-In Capital

Rp233.622.000.000

(dua ratus tiga puluh tiga miliar enam ratus dua puluh dua juta Rupiah, terdiri dari 2.336.220 (dua juta tiga ratus tiga puluh tiga enam ribu enam ratus dua puluh) saham. / Rp233,622,000,000 (two hundred thirty-three billion six hundred twenty-two million) Rupiah, consisting of 2,336,220 (two million three hundred thirty-six thousand two hundred twenty) shares.

Komposisi pemegang saham PT Jakarta Film Studio sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of Jakarta Film Studio as of December 31, 2023 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
PT MD Pictures Tbk	2.336.210	233.621.000.000	99,99%
PT MD Global Investment	10	1.000.000	0,01%
TOTAL	2.336.220	233.622.000.000	100%

PT PAW PIC STUDIO INDONESIA



Bidang Usaha / Line of Business	Produksi, pemasaran, dan pengedaran film / Film production, marketing, and distribution
Lokasi / Location	Jl. Tanah Abang III, No. 23-A, Petojo, Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta
Status	Aktif
Kepemilikan Saham / Share Ownership	60,00%
Tahun / Year	2018
Jumlah Aset (31 Desember 2023) / Total Assets (as of December 31, 2023)	Rp426.356.770

PT PAW PIC Studio Indonesia adalah suatu badan hukum di Jakarta Selatan yang didirikan dengan nama PT PAW PIC STUDIO INDONESIA sesuai Akta Pendirian Nomor 14 tanggal 24 Oktober 2018, dibuat di hadapan Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0051438.AH.01.01. tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018.

SUSUNAN PENGURUS PAW PIC STUDIO INDONESIA

Hingga 31 Desember 2023, susunan pengurus PT PAW PIC Studio Indonesia adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Sajan Lachmandas Mulani	Komisaris / Commissioner
Sanjeva Advani	Direktur / Director

PT PAW PIC Studio Indonesia is a legal entity in South Jakarta which was established under the name of PT PAW PIC STUDIO INDONESIA based on Deed of Establishment No. 14 dated October 24, 2018, made before Tri Firdaus Akbarsyah, S.H., M.H., Notary in Jakarta. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0051438.AH.01.01. of 2018 dated October 30, 2018.

MANAGEMENT COMPOSITION OF PT PAW PIC STUDIO INDONESIA

As of December 31, 2023, the management composition of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

Struktur permodalan PT PAW PIC Studio Indonesia adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION

The capital structure of PT PAW PIC Studio Indonesia is as follows:



Modal Dasar Authorized Capital

Rp10.000.000.000

(sepuluh miliar Rupiah), terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah). / Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah), divided into 10,000 (ten thousand) shares, each share having a par value of Rp1,000,000 (one million Rupiah)



Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-In Capital

Rp2.500.000.000

(dua miliar lima ratus juta Rupiah), yang terdiri dari 2.500 (dua ribu lima ratus) saham / Rp2,500,000,000 (two billion five hundred million Rupiah), consisting of 2,500 (two thousand five hundred) shares

Komposisi pemegang saham PT PAW PIC Studio Indonesia sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT PAW PIC Studio Indonesia as of December 31, 2023 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	Persentase Percentage (%)
PT MD Pictures Tbk	1.500	1.500.000.000	60%
Sanjeva Advani	625	625.000.000	25%
Cheryl Aneal Melwani	375	375.000.000	15%
TOTAL	2.500	2.500.000.000	100%

PT BARAKUDA FILM GALERI



Bidang Usaha / Line of Business	Penyewaan peralatan digital dan perfilman / Digital and film equipment rental
Lokasi / Location	Jl. Raya Ceger, No.1, RT 5/ RW 1, Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13820
Status	Aktif / Active
Kepemilikan Saham / Share Ownership	60,00%
Tahun / Year	2019
Jumlah Aset (31 Desember 2023) / Total Assets (as of December 31, 2023)	Rp4.890.650.492

PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah suatu badan hukum di Jakarta Selatan dan didirikan dengan nama PT Barakuda Film Galeri Indonesia sesuai Akta Pendirian Nomor 14 tanggal 22 Agustus 2019, dibuat di hadapan Amanda Tasya, S.H., M.H., Notaris di Depok, akta aman telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan Terbatas Nomor: AHU-0043082.AH.01.01 Tahun 2019 dan terdaftar Perusahaan Nomor AHU-0152311.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 29 Agustus 2019.

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

Hingga 31 Desember 2023, susunan pengurus PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah sebagai berikut:

PT Barakuda Film Galeri Indonesia is a legal entity in South Jakarta which was established under the name of PT Barakuda Film Galeri Indonesia based on Deed of Establishment No. 14 dated August 22, 2019, made before Amanda Tasya, S.H., M.H., Notary in Depok. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. Validation of the Establishment of Limited Liability Company Legal Entity No. AHU-0043082.AH.01.01 of 2019 and company register No. AHU-0152311.AH.01.11 of 2019 dated August 29, 2019.

SHAREHOLDERS COMPOSITION

As of December 31, 2023, the management composition of PT Barakuda Film Galeri Indonesia is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position
Manoj Dhamoo Punjabi	Komisaris / Commissioner
Rahul Hemnani	Direktur Utama / President Director
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

Struktur permodalan PT Barakuda Film Galeri Indonesia adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION

Capital Structure and Shareholder Composition



Modal Dasar Authorized Capital

Rp25.000.000.000

(dua puluh lima miliar Rupiah), terbagi atas 25.000 (dua puluh lima ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah).



Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-in Capital

Rp25.000.000.000

(dua puluh lima miliar Rupiah), terbagi atas 25.000 (dua puluh lima ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah)

Pada tanggal 18 April 2023 telah dilakukan jual beli 9.999 (Sembilan Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan) saham dengan nilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per saham atau sebesar 39,99% (tiga puluh sembilan koma sembilan puluh sembilan persen) dari seluruh saham yang dikeluarkan dalam PT Barakuda Film Galeri Indonesia dengan akta Jual Beli Saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia, akta No. 04 dihadapan Notaris Tri Firdaus Akbarsyah SH, MKn, Notaris di Jakarta.

On April 18, 2023, a transaction of 9,999 (Nine Thousand Nine Hundred and Ninety Nine) shares with a par value of Rp1,000,000 (one million rupiah) per share or 39.99% (thirty nine point ninety nine) percent) of all shares issued in PT Barakuda Film Galeri Indonesia with the PT Barakuda Film Galeri Indonesia Sale and Purchase Agreement, Agreement No. 04 before Notary Tri Firdaus Akbarsyah SH, MKn, Notary in Jakarta.

Kepemilikan Saham Perseroan pada PT Barakuda Film Galeri Indonesia Sebelum dan setelah transaksi

The Company's Share Ownership in PT Barakuda Film Galeri Indonesia before and after the transaction is as follows:

Pemegang Saham / Shareholders	Sebelum / Before			Setelah Transaksi / After The Transaction		
	Jumlah Saham / Total Shares	Nilai Nominal / Par Value	%	Jumlah Saham / Total Shares	Nilai Nominal / Par Value	%
Modal Dasar / Authorized Capital	2.500	25.000.000.000	100%	2.500	25.000.000.000	100%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Fully Issued and Paid-Up Capital	2.500	25.000.000.000	100%	2.500	25.000.000.000	100%
PT MD Pictures Tbk	15.000	15.000.000.000	60%	24.999	24.999.000.000	99,99%
PT Demi Gisel Citra Sinema	10.000	10.000.000.000	40%	-	-	-
PT MD Global Investments	-	-	-	1	1.000.000	0,01%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Fully Issued and Paid-Up Capital	2.500	25.000.000.000	100%	2.500	25.000.000.000	100%

Pihak yang melakukan Transaksi:

1. Perseroan selaku Pembeli 39,99% saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia

Parties carrying out the Transaction:

1. The Company as the Buyer of 39.99% shares of PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

2. PT MD Global Investments selaku pembeli 0,01% saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia

1. PT MD Global Investments as the buyer of 0.01% shares of PT BARAKUDA FILM GALERI INDONESIA

Komposisi pemegang saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT Barakuda Film Galeri Indonesia as of December 31, 2023 is as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Nilai Nominal (Rp)	Persentase (%)
PT MD Pictures Tbk	24.999	24.999.000.000	99,99%
PT MD Global Investment	1	1.000.000	0,01%
TOTAL	25.000	25.000.000.000	100%

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTION/PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accounting Firm	
Jenis Lembaga/Profesi Type Of Institution/Profession	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm
Nama Lembaga/Profesi Name Of Institution/Profession	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan (member of Auditrust International)
Alamat Address	Perkantoran Sentra Kramat Blok A1 1 No.79, Jl Kramat Raya, Jakarta Pusat Telp (021) 3910600; 3910580 Fax (021) 3910583
Jasa Yang Diberikan Services Rendered	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan. / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements.
Biaya Jasa Fees	Rp335.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2023
BIRO EFEK Share Registrar	
Jenis Lembaga/Profesi Type Of Institution/Profession	Biro Administrasi Efek / Share Registrar
Nama Lembaga/Profesi Name Of Institution/Profession	JPT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp (021)29745222 Fax (021) 29289961
Jasa Yang Diberikan Services Rendered	Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan / Managing share administration or recording the shareholder register of the Company
Biaya Jasa Fees	Rp35.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2023
NOTARIS Notary	
Jenis Lembaga/Profesi Type Of Institution/Profession	Notaris / Notary
Nama Lembaga/Profesi Name Of Institution/Profession	Ny. Leolin Jayayanti, SH., M.Kn.
Alamat Address	Jl. Pulo Raya VI No.1 Kebayoran Baru Jakarta 12170
Jasa Yang Diberikan Services Rendered	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham antara Perusahaan dan Biro Administrasi Efek. / Preparing and making deeds for Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar.
Biaya Jasa Fees	Rp37.948.718
Periode Penugasan Assignment Period	2023

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN

Information on the Company's Website

Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan memiliki website resmi dengan alamat www.mdentertainment.com/pictures/. Tampilan website MD Pictures ditampilkan dengan menggunakan 2 (dua) Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs website Perusahaan berisikan informasi meliputi:

In compliance with POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites, the Company has an official website, www.mdentertainment.com/pictures/. The MD Pictures website is available bilingually in Indonesian and English. The website provides information including:

Informasi Website / Website Information	Ketersediaan / Availability
Beranda / Home	√
Tentang Kami / About Us	
<ul style="list-style-type: none"> • Tentang Perusahaan / About the Company • Sejarah Perusahaan / Corporate Milestone • Visi dan Misi Perusahaan / Corporate Vision and Mission • Struktur Perusahaan / Corporate Structure • Struktur Manajemen / Management Structure <ul style="list-style-type: none"> - Komisaris / Commissioner - Direktur / Director - Komite Audit / Audit Committee - Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary - Internal Audit • Struktur Organisasi / Organizational Structure • Anak Perusahaan / Subsidiaries • Prestasi / Corporate Awards • Good Corporate Governance <ul style="list-style-type: none"> - Piagam Internal Audit / Internal Audit Charter - Pedoman Direksi / Board of Directors Charter - Pedoman Dewan Komisaris / Board of Commissioners Charter - Kode Etik / Code of Conduct - Lembaga Pendukung / Supporting Institutions - Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee 	√
Investor Relation / Investor Relations	
<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Keuangan / Financial Statements • Laporan Tahunan & Keberlanjutan / Annual & Sustainability Report • Pengumuman Perusahaan / Corporate Announcement • Siaran Pers / Press Release • Rapat Pemegang Saham / Shareholder Meeting • Paparan Publik / Public Expose 	√
CSR	√
Karir / Career	√
News	√



MIO PICTURES PRESENTS
A MANOJ PUNJABI PRODUCTION

LAYANGAN PUTUS

The Movie



THE CONTINUATION OF A REAL-LIFE SENSATIONAL
LOVE AFFAIR, RECITED BY MOMENT

A FILM BY BENNI SETIAWAN

STORY BY MANOJ PUNJABI
SCREENPLAY BY MANOJ PUNJABI
CASTING BY MANOJ PUNJABI
COSTUME DESIGNER BY MANOJ PUNJABI
PRODUCTION DESIGNER BY MANOJ PUNJABI
EXECUTIVE PRODUCERS BY MANOJ PUNJABI
PRODUCED BY MANOJ PUNJABI
DIRECTED BY BENNI SETIAWAN
CASTING BY MANOJ PUNJABI
COSTUME DESIGNER BY MANOJ PUNJABI
PRODUCTION DESIGNER BY MANOJ PUNJABI
EXECUTIVE PRODUCERS BY MANOJ PUNJABI
PRODUCED BY MANOJ PUNJABI

COMING SOON
ONLY IN CINEMA





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

”

Di tahun 2023, MD Pictures mencatatkan penjualan film melalui layar lebar sebesar 40,12% dari total penjualan. Penjualan film melalui platform digital sebesar 48,02% dari total penjualan. Penjualan film melalui stasiun TV sebesar 0,63% dari total penjualan. Penjualan film dari DCD & VCD serta lain-lain masing-masing sebesar 0,15% dan 2,53% dari total penjualan. Sedangkan, pendapatan lainnya dari hasil sewa bangunan dan sewa alat shooting masing-masing sebesar 7,78% dan 0,77%.

In 2023, MD Pictures recorded cinema film sales of 40.12% of total sales, digital film sales of 48.02%, film sales from television stations of 0.63%, film sales from DVD & VCD and others were 0.15% and 2.53%, respectively. Meanwhile, other income from building rentals and shooting equipment rentals was 7.78% and 0.77%, respectively.

”



TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Di tahun 2023, Perusahaan kembali mencatatkan kinerja keuangan dengan pertumbuhan positif. Hal ini ditandai dengan pertumbuhan pada pendapatan, neraca keuangan yang kuat, dan arus kas yang tumbuh positif.

TINJAUAN EKONOMI DUNIA

Berdasarkan data International Monetary Fund (IMF) dalam *World Economic Outlook* (WEO), di tahun 2023 pertumbuhan perekonomian dunia diperkirakan tumbuh sebesar 3,1% dengan nilai inflasi sebesar 6,8%. Hal ini disebabkan oleh pemulihan pasca pandemi Covid-19, gejolak geopolitik, kebijakan moneter, dan cuaca ekstrem di beberapa wilayah negara maju.

Di tahun 2023, pertumbuhan perekonomian Kawasan Euro mengalami pelemahan, namun berbeda dengan Kawasan Amerika Serikat yang mengalami moderasi pertumbuhan. Selain itu, IMF juga memproyeksikan bahwa terjadi pertumbuhan yang stabil di wilayah Asia. Hal ini dikarenakan oleh perbedaan regional, kondisi geografis, dan struktur ekonomi domestik yang kuat.

Di Kawasan Asia, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi tumbuh sebesar 4,1%, dengan angka inflasi yang stabil di angka 3-4%. Di Tiongkok pertumbuhan ekonomi sebesar 4,6%, dan di India pertumbuhan tumbuh sebesar 6,5%. Pertumbuhan ekonomi di Tiongkok disebabkan oleh adanya keberlanjutan dari pertumbuhan yang lebih kuat dari perkiraan pada tahun 2023, dan peningkatan belanja pemerintah untuk peningkatan kapasitas dalam menghadapi bencana alam. Pertumbuhan ekonomi di India disebabkan oleh adanya ketahanan permintaan domestik.

TINJAUAN EKONOMI NASIONAL

Data Badan Pusat Statistik (BPS) memproyeksikan bahwa pertumbuhan perekonomian di Indonesia tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023. Pertumbuhan ini mengalami perlambatan jika di dibandingkan angka pertumbuhan di tahun 2022 sebesar 5,31%. Pertumbuhan ini terjadi di banyak sektor industri, dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, Penyediaan Akomodasi dan

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

In 2023, the Company achieved a positive growth in its financial performance. This is evidenced by the solid financial performance, strong balance sheet, and positive cash flow growth.

GLOBAL ECONOMIC OVERVIEW

Based on the data by the International Monetary Fund (IMF) in the *World Economic Outlook* (WEO), the global economy was expected to grow by 3.1% in 2023, with inflation projected to reach 6.8%. This was attributed to the recovery from the COVID-19 pandemic, geopolitical instability, monetary policies, and extreme weather conditions in several developed countries.

In 2023, Europe experienced a slowdown in its economic growth, while the United States saw moderate growth. Furthermore, the IMF projected that the Asian region would maintain stable growth due to regional differences, geographical conditions, and a strong domestic economic structure.

The IMF projected that the economic growth of Asia would increase by 4.1%, with stable inflation between 3-4%. China's economic growth rate stood at 4.6%, while India's was at 6.5%. China's growth was attributed to the growth in 2023 that exceeded expectation and an increase in government spending to enhance capacity to handle natural disasters. Meanwhile, India's growth was due to the stability of domestic demand.

NATIONAL ECONOMIC OVERVIEW

According to Statistics Indonesia (BPS), the economic growth of Indonesia was projected to increase by 5.05% in 2023, lower than that of 2022 at 5.31%. Such growth was observed in several industrial sectors. On the production front, the Transportation and Warehousing Business Field experienced the highest growth rate of 13.96%, followed by the Provision of Accommodation and Food and Beverage at 10.01%, and other services at 10.52%. Meanwhile,



Makan Minum sebesar 10,01%, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 10,01%, dan jasa lainnya sebesar 10,52%. Sementara itu, Industri Pengolahan tumbuh sebesar 4,64%, industri Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan tumbuh sebesar 1,30%, dan Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor tumbuh sebesar 4,85%.

Sehingga di tahun 2023, nilai Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun, dengan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta. Secara spasial, kontribusi pertumbuhan terjadi di wilayah Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%. Sedangkan kontribusi pertumbuhan di Pulau Sulawesi sebesar 7,10%, Bali dan Nusa Tenggara sebesar 2,77%, serta Maluku dan Papua sebesar 2,58%.

TINJAUAN INDUSTRI PERUSAHAAN

Berdasarkan data Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia (Kemenparekraf RI), sektor ekonomi kreatif mengalami pertumbuhan. Pertumbuhan ini terjadi karena adanya peningkatan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara sebanyak 11,7 juta pengunjung, atau naik sebanyak 98,30% jika dibandingkan pada tahun 2022. Lebih lanjut, pada sektor industri film terjadi lonjakan jumlah penonton yang signifikan. Di tahun 2023, jumlah penonton yang tercatat sebanyak 55 juta penonton. Jumlah ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan perolehan jumlah penonton di tahun 2021 dan 2022 dengan jumlah masing-masing sebanyak 4,5 juta, dan 24 juta penonton. Diperkirakan di tahun 2024, industri film mampu menghasilkan sebanyak 60 juta penonton.

Di tahun 2023, lebih dari 20 judul film tanah air mendapatkan jumlah penonton lebih dari 1 juta penonton. Film tersebut di antaranya film Sewu Dino 4,8 juta, Di Ambang Kematian 3,1 juta, Air Mata di Ujung Sajadah 3,1 juta, Waktu Maghrib 2,4 juta, Petualangan Sherina 2 sebanyak 2,3 juta, dan lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa industri film tanah air memiliki potensi dan peluang dengan pertumbuhan yang tinggi dan besar.

Menurut Badan Perfilman Indonesia, di tahun 2023 Indonesia memiliki lebih dari 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di 115 Kota/Kabupaten di seluruh wilayah Indonesia. Jumlah ini akan terus mengalami peningkatan pada tahun mendatang.

the Processing Industry grew by 4.64%, the Agriculture, Forestry, and Fisheries industry grew by 1.30%, and the Wholesale and Retail Trade and Car and Motorcycle Repair grew by 4.85%.

In 2023, the Gross Domestic Product (GDP) value at current prices reached Rp20,892.4 trillion, with GDP per capita reaching Rp75.0 million. Regionally, growth rate of 57.05% was contributed by Java Island, followed by Sumatra Island with 22.01% and Kalimantan Island with 8.49%. Meanwhile, the growth rate on Sulawesi Island was 7.10%, Bali and Nusa Tenggara was 2.77%, and Maluku and Papua was 2.58%.

THE COMPANY'S INDUSTRIAL OVERVIEW

According to data from the Ministry of Tourism and Creative Economy of the Republic of Indonesia (Kemenparekraf RI), the creative economy sector experienced growth. This growth was attributed to the rise in foreign tourist visits by 11.7 million visitors, a 98.30% increase compared to 2022. In addition, the film industry sector saw a considerable increase in the number of viewers. In 2023, the number of recorded viewers was 55 million, which is a rise from 4.5 million and 24 million viewers in 2021 and 2022, respectively. The film industry is expected to attract up to 60 million viewers in 2024.

In 2023, more than 20 Indonesian films gained over 1 million viewers. These films included Sewu Dino with 4.8 million viewers, Di Ambang Kematian with 3.1 million, Air Mata di Ujung Sajadah with 3.1 million, Waktu Maghrib with 2.4 million, Petualangan Sherina '2 with 2.3 million, and others. This indicates that the Indonesian film industry has significant potential and opportunities for growth.

According to the Indonesian Film Board, there were over 517 cinema locations with 2,145 screens in 115 cities/regencies across Indonesia in 2023. The numbers are expected to rise in the coming years.

TINJAUAN BISNIS

Perusahaan sebagai *market leader* di industri *entertainment* yang bergerak di bidang usaha produksi film, MD Pictures telah memproduksi lebih dari 200 judul film. Perusahaan memproduksi film lokal dengan kualitas bernilai tinggi melalui rumah produksi milik sendiri, dan melakukan kerja sama serta kolaborasi dengan rumah produksi lainnya. MD Pictures melakukan pendistribusian konten film atau series dengan melakukan penjualan ke pasar layar lebar di bioskop, *Free-to-Air* (FTA) TV, dan kanal-kanal digital “*Over The Top*” (OTT).

Di tahun 2023, MD Pictures kembali menduduki peringkat 1 sebagai film terlaris di *box office* Indonesia. Film ‘Sewu Dino’ berhasil mencatatkan jumlah penonton sebanyak 4.886.406 orang, dan terbanyak di tahun 2023. Film-film produksi MD Pictures yang masuk ke dalam *blockbusters*, dan meraih respons positif penonton adalah sebagai berikut:

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul
7. Layangan Putus

Perusahaan terus berkontribusi untuk memperluas jaringan pendistribusian penjualan film-film dan series. MD Pictures mampu mencatatkan kinerja terbaik dengan perolehan pendapatan terbesar dari penjualan konten di platform digital, dan akan terus mengoptimalkan pendapatan dan profitabilitas dari platform digital.

MD Pictures melakukan distribusi produk melalui konten Direct to OTT, Seri OTT Asli, dan Perpustakaan serta Lisensi Film Terkini dan telah mendapatkan kontrak lisensi multi tahun dengan semua platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, dan iTunes.

Di tahun 2023, MD Pictures mencatatkan penjualan film melalui layar lebar sebesar 40,12% dari total penjualan. Penjualan film melalui platform digital sebesar 48,02% dari total penjualan. Penjualan film melalui stasiun TV sebesar 0,63% dari total penjualan. Penjualan film dari DCD & VCD serta lain-lain masing-masing sebesar 0,15% dan 2,53% dari total penjualan. Sedangkan, pendapatan lainnya dari hasil sewa bangunan dan sewa alat shooting masing-masing sebesar 7,78% dan 0,77%.

BUSINESS OVERVIEW

As the market leader in the entertainment industry engaging in the film production business, MD Pictures has produced over 200 film titles. The Company produces high-quality local films through its own production house and also collaborates with other production houses. MD Pictures distributes its film or series content through various channels such as cinemas, Free-to-Air (FTA) TV, and “Over-the-Top” (OTT) digital channels.

In 2023, MD Pictures had once again ranked first with the release of the film ‘Sewu Dino’, which became the best-selling film at the Indonesian box office of the year, with 4,886,406 viewers. Below is the list of MD Pictures’ blockbuster films that garnered positive responses from the audiences:

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul
7. Layangan Putus

The Company is constantly expanding its sales distribution network for films and series. Furthermore, MD Pictures has achieved the best performance by earning the largest revenue from the sales of its content on digital platforms and will continue to optimize its revenue and profitability from digital platforms.

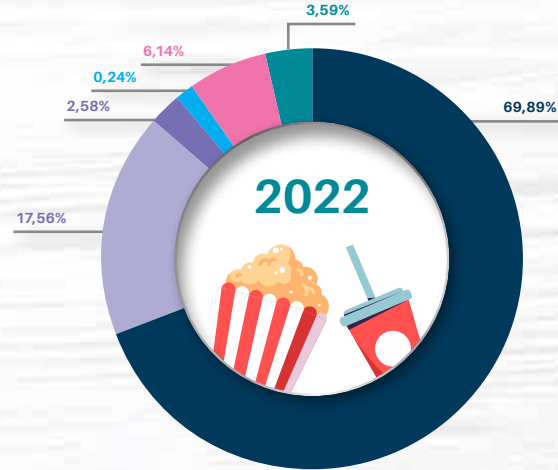
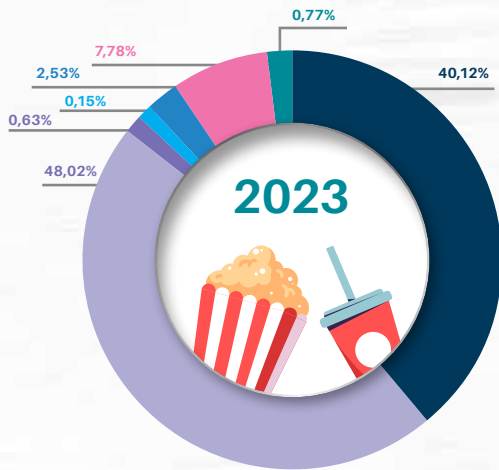
MD Pictures distributes its products through Direct-to-OTT content, Original OTT Series, as well as Library and Licensing of the Latest Films. Additionally, it has acquired multi-year licensing contracts with all mainstream online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, Vidio.com, MOX, MAXstream, and iTunes.

In 2023, MD Pictures recorded cinema film sales of 40.12% of total sales, digital film sales of 48.02%, film sales from television stations of 0.63%, film sales from DVD & VCD and others were 0.15% and 2.53%, respectively. Meanwhile, other income from building rentals and shooting equipment rentals was 7.78% and 0.77%, respectively.



Perbandingan porsi penjualan film dan sewa MD Pictures di tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The revenue breakdown of MD Pictures in 2022 and 2023 is illustrated as follows:



- Layar lebar / Cinema
- Digital
- Stasiun Televisi / Television Station
- Sewa alat Shooting / Shooting Equipment Rental
- DVD & VCD
- Lain-lain / Others
- Sewa Bangunan / Building Rental

Berdasarkan data dari Kantar dan The Trade Desk, penggunaan OTT di Indonesia sebesar 52% didominasi oleh Gen Z dan Milenial muda (usia 16-34 tahun). Lebih lanjut, sebesar 23% merupakan umur 16-24 tahun, dan sebesar 29% merupakan umur 25-34 tahun. Konsumsi OTT di Indonesia diperkirakan sebanyak 83 juta konsumen, dengan rata-rata durasi menonton sebanyak 41,4 jam per bulan setiap orangnya.

According to data from Kantar and the Trade Desk, OTT usage in Indonesia reached 52%, dominated by Gen Z and young Millennials (16-34 years old), with 23% of users aged 16-24 years and 29% aged 25-34 years. It is estimated that OTT in Indonesia is used by approximately 83 million consumers, with each person spends an average of 41.4 hours per month to watch the contents streamed.

Dengan demikian, MD Pictures berkomitmen dan optimis akan terus memperluas kontribusi pasar dengan menggencarkan pendistribusian konten ke platform digital. MD Pictures akan menjangkau pasar lebih luas melalui *platform streaming* digital yang dimilikinya, seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan dan menjaga pertumbuhan bisnis yang unggul dan berkelanjutan.

On that account, MD Pictures is committed to increasing its contribution to the market by enhancing the distribution of its contents on digital platforms. MD Pictures aims to reach a broader audience through its various digital streaming platforms, including Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, and iTunes. This aims to promote and maintain an excellent and sustainable business growth.

KEKUATAN DAN PELUANG

MD Pictures Menjadi Rumah Produksi Terbesar di Indonesia

Lebih dari 20 tahun, MD Pictures telah berkontribusi untuk industri hiburan di Indonesia. MD Pictures sebagai *market leader* telah memproduksi konten film dan series dengan portofolio lebih dari 200 judul film, dan berhasil membawa Perusahaan sebagai salah satu rumah produksi terbesar di Indonesia. MD Pictures melakukan distribusi konten yang beragam, baik melalui layar lebar bioskop, *Free-to-Air* (FTA) TV, dan kanal digital OTT. Hal tersebut dilakukan untuk mengoptimalkan pendapatan dan profitabilitas Perusahaan.

Produksi Film dan Series Terbaik

MD Pictures berkomitmen untuk terus konsisten menghasilkan film-film dan series terbaik dengan kualitas unggul. Di tahun 2023, MD Pictures kembali mencatatkan perolehan jumlah penonton terlaris peringkat 1 untuk film ‘Sewu Dino’ dengan jumlah penonton sebanyak 4.886.406 orang. Di tahun 2023, film dan series yang berhasil di produksi oleh MD Pictures adalah sebagai berikut:

STRENGTH AND OPPORTUNITIES

MD Pictures in Becoming the Largest Production House in Indonesia

MD Pictures has been contributing to the entertainment industry in Indonesia for more than 20 years. As a market leader, MD Pictures has produced more than 200 film titles and series, making it one of the largest production houses in Indonesia. Furthermore, MD Pictures distributes a wide range of content through big-screen cinemas, Free-to-Air (FTA) TV, and OTT digital platforms, in order to maximize revenue and profitability.

Production of the Best Films and Series

MD Pictures is committed to producing the best high-quality films and series consistently. In 2023, MD Pictures ranked first with the release of the film ‘Sewu Dino’, which became the best-selling film in the Indonesian box office, with 4,886,406 viewers. Films and series produced by MD Pictures in 2023 are as follows:

FILM UNGGULAN
FEATURED FILMS



**BISMILLAH
KUNIKAHI SUAMIMU**



HIDAYAH



SEWU DINO



GANJIL GENAP



CATATAN SI BOY



**KISAH TANAH JAWA -
POCONG GUNDUL**



LAYANGAN PUTUS

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

SERIES OTT

OTT SERIES



INDUK GAJAH



TILIK THE SERIES



MOZACHIKO



PRINCESS AND THE BOSS



JURNAL RISA



5 DETIK DAN RASA RINDU



12 WAJAH ARJUNA

FILM OTT
OTT FILMS



SCANDAL MAKERS



HITMEN



200 POUNDS BEAUTY



DUNIA TANPA SUSARA



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



MD Pictures akan terus menghadirkan kegembiraan dengan menciptakan momen spesial dan pengalaman yang tak terlupakan kepada para penonton. MD Pictures senantiasa mengupayakan kerja sama yang kolaboratif, dan terus berinovasi untuk menghasilkan film-film dan series dengan kualitas unggul dan bernilai tinggi. Setiap tahunnya MD Pictures akan terus meningkatkan kinerja dan menghasilkan karya terbaik yang siap memanjakan mata penonton dan pencinta film tanah air.

Di tahun 2024, MD Pictures akan menghadirkan film-film dan series terbaik di antaranya Ipar adalah Maut, Badarawuhi, Perawangan serta masih banyak lagi judul film dan series yang masih dalam proses produksi, dan akan tayang pada 2024.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

PT MD Pictures Tbk didirikan pada tanggal 01 Agustus 2002 yang bergerak di bidang usaha produksi film. MD Pictures menjalankan operasional bisnis berdasarkan segmen usaha Film dan Sewa. Informasi segmen usaha MD Pictures adalah sebagai berikut:

Penjualan Per Segmen tahun 2023

Segmen / Segment	2023	Persentase (%) / Percentage (%)
Film / Film	337.947	91,45%
Sewa / Rent	31.597	8,55%
TOTAL	369.545	100,00%

FILM

Berdasarkan segmen usaha film, MD Pictures berhasil memperoleh nilai pendapatan sejumlah Rp337,95 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 14,29% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp394,3 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp56,37 miliar.

Segmen usaha film berkaitan dengan pembuatan atau produksi film dan video, kegiatan perdagangan film dan video, dan peredaran film dan video melalui bioskop, media elektronik, dan media sosial lainnya.

MD Pictures is committed to bringing joy to audiences by creating special moments and unforgettable experiences through their films and series. Moreover, MD Pictures strives to encourage collaborative cooperation and constantly innovates to produce high-quality and valuable films and series. Every year, MD Pictures strives to improve its performance and produce the best works that will delight the nation's audiences and film lovers.

In 2024 MD Pictures will release the best films and series, such as Ipar Adalah Maut, Badarawuhi, Perawangan and many more film and series titles that are currently in production and will be released in 2024.

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

PT MD Pictures Tbk was founded on August 1, 2002 as a company engaged in film production business. The business segments of MD Pictures consist of 2 (two) categories: Film and Rent. Information on the business segments are as follows:

Sales per Segment in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Segmen / Segment	2023	Persentase (%) / Percentage (%)
Film / Film	337.947	91,45%
Sewa / Rent	31.597	8,55%
TOTAL	369.545	100,00%

FILM

In the film business segment, MD Pictures reported revenues of Rp337.95 billion, a decrease by 14.29% compared to that of 2022 at Rp394.3 billion, with a difference of Rp56.37 billion.

The film business segment is related to the creation or production of films and videos, film and video trading activities, and the distribution of films and videos through cinemas, electronic media and other social media.

SEWA

Berdasarkan segmen usaha sewa, MD Pictures berhasil memperoleh nilai pendapatan sejumlah Rp31,60 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 25,73% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp 42,5 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp10,95 miliar

Segmen usaha sewa berkaitan dengan kegiatan usaha jasa penyewaan gedung perkantoran, usaha jasa penyewaan studio, serta jasa penyewaan peralatan dan perlengkapan pembuatan film, video, dan iklan.

TINJAUAN KEUANGAN

Posisi keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia, dan disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perusahaan terdiri dari laporan jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas. Laporan posisi keuangan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ASET

Aset merupakan seluruh kekayaan yang dimiliki Perusahaan yang berwujud maupun tidak berwujud, serta memiliki nilai ekonomi.

Tabel Total Aset 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Aset Lancar / Current Assets	628.607	504.135	124.472	24,69%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	1.084.295	1.111.277	(26.981)	(2,43%)
Total Aset / Total Assets	1.712.903	1.615.412	97.490	6,04%

Total Aset

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan total aset sejumlah Rp1,71 triliun, nilai total aset mengalami peningkatan sebesar 6,04% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp1,62 triliun. Total aset tersebut terdiri dari jumlah set lancar sejumlah Rp628,61 miliar, dan jumlah aset tidak lancar sejumlah Rp1,08 triliun. Perubahan komposisi aset Perusahaan terjadi disebabkan oleh adanya peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp112,99 miliar yang diterima Perusahaan dari pelanggan.

RENT

MD Pictures achieved revenues of Rp31.60 billion in the rental business segment, a decrease of 25.73% compared to 2022 at Rp42.5 billion, or with a Rp10.95 difference.

The rent business segment concerns with business activities in office building rental services, studio rental services, and rental services of tools and equipment for film, video, and advertisement production.

FINANCIAL OVERVIEW

The consolidated financial position of PT MD Pictures Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia and was prepared based on the audited consolidated financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's financial position report consists of a report on total assets, liabilities and equity. The Company's financial position report in 2023 is as follows:

ASSETS

Assets constitute all tangible and intangible wealth with economic value that is owned by the Company

Table of Total Assets in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Aset Lancar / Current Assets	628.607	504.135	124.472	24,69%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	1.084.295	1.111.277	(26.981)	(2,43%)
Total Aset / Total Assets	1.712.903	1.615.412	97.490	6,04%

Total Assets

By December 31, 2023, the Company's total assets amounted to Rp1.71 trillion, an increase of 6.04% compared to that of 2022 at Rp1.62 trillion. The total assets consist of current assets, which account for Rp628.61 billion, and non-current assets, which account for Rp1.08 trillion. Changes in the composition of the Company's assets occurred due to an increase in cash and cash equivalents of Rp112.99 billion received by the Company from customers.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2023, aset lancar Perusahaan sejumlah Rp628,60 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 24,69% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp504,13 miliar. Perubahan nilai aset lancar Perusahaan terjadi disebabkan oleh adanya peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp112,99 miliar yang diterima Perusahaan dari pelanggan.

Perusahaan berkeyakinan dengan mempertahankan jumlah aset lancar, maka Perusahaan mempunyai likuiditas yang baik dalam mengantisipasi kondisi di masa yang akan datang.

Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's current assets amounted to Rp628.60 billion, increased by 24.69% compared to the that of 2022 at Rp504.13 billion. Changes in the value of the Company's current assets were attributed to an increase in cash and cash equivalents of Rp112.99 billion received by the Company from customers.

The Company believes that by maintaining the number of current assets, the Company was able to have good liquidity in anticipating future conditions.

Tabel Total Aset Lancar 2023

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents	518.029	405.037	112.992	27,90%
Piutang usaha / Accounts Receivable	36.519	52.570	(16.050)	(30,53%)
Piutang lain-lain / Other receivable	0	104	(104)	(100,00%)
Pajak dibayar di muka / Prepaid taxes	46.110	19.126	26.984	141,09%
Uang muka / Advances	26.655	25.997	658	2,53%
Biaya dibayar di muka / Prepaid expenses	1.292	1.301	(9)	(0,66%)
Total Aset Lancar / Total Current Assets	628.607	504.135	124.472	24,69%

Table of Current Assets in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Kas dan Setara Kas

Pengelolaan kas dan setara kas dilakukan secara dengan bijaksana melalui manajemen *cash cycle* yang optimal dan pembentukan manajemen portofolio yang sehat atas *excess cash* Perusahaan. Juga dilakukan dengan senantiasa memperhatikan risiko, sehingga akan menghasilkan keuntungan Perusahaan.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are managed prudently through optimal cash cycle management and the establishment of healthy portfolio management of the Company's excess cash and by taking the associated risks into account to generate profits for the Company.

Tabel Kas dan Setara Kas 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Kas / Cash	100	85	15	17,88%
Bank / Bank	127.144	67.298	59.847	88,93%
Deposito Berjangka / Time Deposits	390.784	337.655	53.129	15,73%
Total Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalents	518.029	405.037	112.992	27,90%

Table of Cash and Cash Equivalents in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Hingga 31 Desember 2023, saldo kas dan setara kas Perusahaan termasuk investasi jangka pendek yang terdiri dari kas sejumlah Rp100 juta atau meningkat

As of December 31, 2023, the Company's cash and cash equivalent, including short-term investments, consisted of cash amounting to Rp100 million or an increase of 17.88%

sebesar 17,88% dari perolehan kas di tahun 2022 yang sejumlah Rp85 juta. Perusahaan juga memiliki kas di bank sejumlah Rp127,144 miliar, meningkat sebesar 88,3% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 yang sejumlah Rp67,29 miliar. Selain itu, Perusahaan memiliki deposito berjangka berjumlah Rp390,78 miliar atau meningkat sebesar 15,73% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 yang sejumlah Rp337,65 miliar. Dengan demikian, jumlah kas dan setara kas yang dicatat Perusahaan di tahun 2023 sejumlah Rp518,02 miliar meningkat sebesar 27,90% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp405,03 miliar.

Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga, dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Sementara itu, sebagian kas dan setara kas Perusahaan ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka dengan tingkat kesehatan yang baik.

Piutang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp36,51 miliar. Piutang usaha mengalami penurunan sebesar 30,53%, jika dibandingkan dari perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp52,57 miliar. Piutang usaha berasal dari pihak ketiga sebesar Rp23,39 miliar dan pihak berelasi sebesar Rp13,12 miliar. Perubahan piutang usaha disebabkan oleh adanya pelunasan dan pembayaran dari pelanggan.

Piutang Lain-lain

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak mencatatkan nilai piutang lain-lain. Sedangkan perolehan piutang lain-lain Perusahaan di tahun 2022 sejumlah Rp104,06 miliar.

Pajak Dibayar Dimuka

Hingga 31 Desember 2023, pajak dibayar di muka yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp46,11 miliar. Pajak dibayar di muka mengalami peningkatan sebesar 141,09%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp19,13 miliar. Pajak ini berasal dari pajak penghasilan sebesar Rp29 juta, pajak pertambahan nilai sebesar Rp23,06 miliar, dan sengketa pajak senilai Rp22,47 miliar. Perubahan nilai pajak dibayar dimuka disebabkan oleh adanya peningkatan nilai pajak pertambahan nilai, dan nilai sengketa pajak.

compared to that of 2022 at Rp85 million. The Company also has cash in banks amounting to Rp127.144 billion, an increase of 88.3% compared to 2022 at Rp67.29 billion. In addition, the Company has time deposits totaling Rp390.78 billion or an increase of 15.73% compared to that of 2022 at Rp337.65 billion. Therefore, the amount of cash and cash equivalents recorded by the Company in 2023 amounted to Rp518.02 billion, an increase of 27.90% compared to 2022 at Rp405.03 billion.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use. Meanwhile, a portion of cash and cash equivalents were placed in time deposits with a good soundness level.

Accounts Receivable

As of December 31, 2023, the Company's account receivable was recorded at Rp36.51 billion, a decrease of 30.53% compared to that of 2022 at Rp52.57 billion. Furthermore, account receivable from third-parties amounted to Rp23.39 billion and from related parties at Rp13.12 billion. Such increase/decrease was attributed to settlements and payments from customers.

Other Receivable

As of December 31, 2023, the Company's did not record any other receivables. However, the Company's other receivables in 2022 were Rp104.06 billion.

Prepaid Taxes

As of December 31, 2023, the Company's prepaid taxes were recorded at Rp46.11 billion, an increase of 141.09% compared to that of 2022 at Rp19.13 billion. The taxes include income tax of Rp29 million, Value Added Tax of Rp23.06 billion, and tax dispute of Rp22.47 billion. Such increase was attributed to an increase in the value of value added tax and the value of tax disputes.



Uang Muka

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan uang muka sejumlah Rp26,65 miliar. Uang muka mengalami peningkatan sebesar 2,53%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp25,99 miliar. Uang muka digunakan untuk operasional gedung, dan proses produksi film, meliputi sutradara dan produksi film, artis dan crew, penulis, pembangunan studio, pembelian aset, iklan/promosi dan lain-lain. Perubahan nilai uang muka disebabkan oleh adanya peningkatan pada uang muka sutradara dan produksi film, dan peralatan.

Biaya Dibayar Di Muka

Hingga 31 Desember 2023, biaya dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sebesar Rp1,29 miliar. Biaya dibayar di muka mengalami penurunan sebesar 0,66%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp1,30 miliar. Biaya dibayar di muka digunakan untuk biaya asuransi, sewa, dan lain-lain. Perubahan nilai biaya dibayar di muka disebabkan oleh adanya penurunan pada biaya sewa dan lain-lain.

Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan aset tidak lancar sejumlah Rp1,08 triliun. Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar 2,43%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp1,11 triliun. Perubahan nilai dari aset lancar disebabkan oleh adanya nilai penyusutan pada aset tetap dan properti investasi

Tabel Total Aset Tidak Lancar 2023

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Aset tetap - neto / Fixed assets - net	693.135	713.813	(20.676)	(2,90%)
Properti investasi - neto / Investment properties - net	86.842	92.973	(6.130)	(6,59%)
Aset film / Film assets	304.254	304.351	(97)	(0,03%)
Aset tak berwujud / Intangible assets	0	95	(94)	(100,00%)
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	4	31	(26)	(84,92%)
Aset lain-lain / Other assets	58	15	44	303,45%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	1.084.295	1.111.277	(26.981)	(2,43%)

Advances

As of December 31, 2023, the Company's advances were recorded at Rp26.65 billion, an increase of 2.53% from that of 2022 at Rp25.99 billion. Advances were used for film production process, including directors and film productions, artists and crews, writers, studio construction, asset purchase, advertisements/promotions, and others. Such changes in the advances value were caused by increases in film director and production advances, and equipment.

Prepaid Expenses

As of December 31, 2023, the Company's prepaid expenses were recorded at Rp1.29 billion, a 0.66% decrease compared to that of 2022 at Rp1.30 billion. Prepaid expenses were used for insurance cost, rent, and others. Such increase/decrease in the prepaid expenses value was due to reduction in rental costs and others.

Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets amounted to Rp1.08 trillion, which declined by 2.43% compared to that of 2022 at Rp1.11 trillion. The change in non-current assets was due to the decline in fixed assets and investment properties.

Table of Non-Current Assets in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Aset Tetap - neto

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan aset tetap dan properti investasi sejumlah Rp693,13 miliar. Nilai aset tetap neto mengalami penurunan sebesar 2,90%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp713,81 miliar. Nilai aset tetap neto terdiri atas bangunan, kendaraan, perabotan dan perlengkapan kantor, peralatan studio dan *shooting*, mesin, dan bangunan dalam penyelesaian. Perubahan nilai dari aset tetap neto disebabkan oleh adanya penyusutan aset tetap.

Properti Investasi - neto

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan berdasarkan nilai properti investasi sejumlah Rp86,84 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,59%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp92,97 miliar. Perubahan nilai property investasi disebabkan oleh adanya penyusutan property investasi.

LIABILITAS

Liabilitas merupakan utang atau kewajiban yang harus dilunasi berupa uang yang harus dibayarkan pada masa kini ataupun masa yang akan datang kepada pihak lain. Liabilitas terbagi menjadi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Tabel Total Liabilitas 2023

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	63.337	68.036	(4.697)	(6,91%)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	20.320	8.568	11.752	137,17%
Total Liabilitas / Total Liabilities	83.658	76.603	7.054	9,21%

Total Liabilitas

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan nilai total liabilitas sejumlah Rp83,65 miliar. Nilai liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 9,21%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp76,60 miliar, dengan selisih perubahan sejumlah Rp7,05 miliar. Berikut rincian liabilitas Perusahaan di tahun 2022.

Fixed Assets - net

As of December 31, 2023, the Company's fixed assets and investment properties amounted to Rp693.13 billion. The net fixed asset value decreased by 2.90% compared to that of 2022 at Rp713.81 billion. The net fixed assets include buildings, vehicles, office furniture and equipment, studio and shooting equipment, machines, and buildings under construction. Changes in the net fixed asset value were attributed to the decline in the value of fixed assets.

Investment Properties - net

As of December 31, 2023, the Company's current assets based on the value of investment properties amounted to Rp86.84 billion, decreased by 6.59% from that of 2022 at Rp92.97 billion. Such changes were due to the decrease in the value of investment properties.

LIABILITIES

Liabilities are debt or monetary obligations that must be repaid in the present or future period to other parties. Liabilities are divided into current liabilities and non-current liabilities.

Table of Total Liabilities in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Total Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp83.65 billion, increased by 9.21% compared to that of 2022 at Rp76.60 billion, with a difference of Rp7.05 billion. The Company's liabilities in 2023 are elaborated as follows:



Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp63,33 miliar, mengalami penurunan sebesar 6,91%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp68,03 miliar. Nilai ini memiliki komposisi liabilitas jangka pendek yang didominasi oleh utang usaha sebesar 5,5%, utang pajak sebesar 26,1%, beban yang masih harus dibayar sebesar 0,1%, uang muka penjualan sebesar 51,17%, dan utang lain-lain pihak ketiga sebesar 17,2%.

Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities at Rp63.33 billion, a decrease of 6.91% compared to that of 2022 at Rp68.03 billion. The current liabilities composition was dominated by accounts payable by 5.5%, taxes payable by 26.1%, accrued expenses by 0.1%, sales advances by 51.17%, and others payable - third parties by 17.2%.

Tabel Total Liabilitas Jangka Pendek 2023

Table of Total Current Liabilities in 2023

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Utang usaha - pihak ketiga / Accounts payable - third parties	3.454	7.351	(3.895)	(53,00%)
Utang pajak / Taxes payable	16.545	20.687	(4.141)	(20,02%)
Beban yang masih harus dibayar / Accrued expenses	67	63	4	7,69%
Uang muka penjualan / Sales advances	32.382	33.023	(640)	(1,94%)
Utang lain-lain - pihak ketiga / Other payable - third parties	10.887	6.912	3.975	57,51%
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	63.337	68.036	(4.697)	(6,91%)

Utang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan nilai utang usaha sejumlah Rp3,45 miliar. Utang usaha mengalami penurunan sebesar 53,00%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp7,35 miliar. Perubahan nilai utang usaha disebabkan oleh berkurangnya jumlah utang Perusahaan di tahun 2023.

Account Payable

As of December 31, 2023, the accounts payable was recorded at Rp3.45 billion, declined by 53.00% compared to that of 2022 at Rp7.35 billion. Such decrease was attributed to the decrease in the Company's liabilities in 2023.

Utang Pajak

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan utang pajak sejumlah Rp16,54 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 20,02%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp20,68 miliar. Perubahan nilai utang pajak disebabkan oleh berkurangnya jumlah pajak penghasilan Pasal 21, Pasal 4 ayat 2, dan Pasal 29 yang harus dibayar Perusahaan di tahun 2023.

Taxes Payable

As of December 31, 2023, the Company recorded a tax payable at Rp16.54 billion, a decrease of 20.02% from that of 2022 at Rp20.68 million. Such decrease was caused by a decrease in the amount of income tax Article 21, Article 4 paragraph 2, and Article 29 that the Company must pay in 2023.

Beban yang Masih Harus Dibayar

Hingga 31 Desember 2023, beban yang masih harus dibayar oleh Perusahaan sejumlah Rp67 juta. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 7,69%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp63 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya nilai beban listrik dan air, serta beban lainnya di tahun 2023.

Uang Muka Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, uang muka penjualan yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp32,38 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 1,94%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp33,02 miliar. Perubahan nilai uang muka penjualan disebabkan oleh menurunnya nilai uang muka pada image future investment (HK), dan Antenna Entertainment SDN BHD.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan nilai liabilitas jangka Panjang sejumlah Rp20,32 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 137,17%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp8,56 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka panjang disebabkan oleh meningkatnya perolehan nilai liabilitas pajak tangguhan sebesar 224,27% atau sejumlah Rp11,13 miliar, dan nilai liabilitas imbalan kerja sebesar 23,71% atau sejumlah Rp618 juta.

Tabel Total Liabilitas Jangka Panjang 2023

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Utang pihak berelasi / Due to related parties	993	993	0	0,00%
Liabilitas pajak tangguhan / Deferred tax liabilities	16.098	4.964	11.133	224,27%
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefits liabilities	3.229	2.610	618	23,71%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	20.320	8.568	11.752	137,17%

Accrued Expenses

As of December 31, 2023, accrued expenses were recorded at Rp67 million, increased by 7.69% compared to that of 2022 at Rp63 million. Such increase was due to the increase in electricity and water expenses, as well as other expenses in 2023

Sales Advances

As of December 31, 2023, the Company recorded sales advances at Rp32.38 billion, a decrease of 1.94% compared to that of 2022 at Rp33.02 billion. The decrease was mainly due to the decrease in the values of image future investment (HK), SDN BHD Entertainment Antennas, and others.

Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company's non-current liabilities were recorded at Rp20.32 billion, increased by 137.17%, compared to that of 2022 at Rp8.56 billion. Such increase was caused by an increase in the value of deferred tax liabilities by 224.27% or Rp11.13 billion, and the value of employee benefits liabilities by 23.71% or Rp618 million.

Table of the Total of Non-Current Liabilities in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



EKUITAS

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan nilai ekuitas sejumlah Rp1,62 triliun, nilai ini mengalami peningkatan sebesar 5,88%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp1,53 triliun. Perubahan nilai ekuitas disebabkan oleh adanya peningkatan pada saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya, dan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

EQUITY

As of December 31, 2023, the Company recorded a total equity of Rp1.62 trillion, an increase by 5.88% compared to that of 2022 at Rp1.53 trillion. Such increase was due to an increase in retained earnings whose use has not been determined, and the amount of equity attributable to the owners of the parent entity.

Tabel Ekuitas 2023

Table of Equity in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Modal saham / Share capital	951.121	951.122	0	0,00%
Saham yang diperoleh kembali / Treasury stock	-	-	-	-
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak / Difference due to changes of equity in subsidiary	(4.232)	-	0	100,00%
Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	253.271	253.271	0	0,00%
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	(241)	(237)	(4)	1,83%
Saldo laba / Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	17.100	17.100	0	0,00%
Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	412.451	315.814	96.637	30,60%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent	1.629.470	1.537.070	92.401	6,01%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Equity attributable to noncontrolling interest	(225)	1.739	(1.964)	(112,98%)
Total Ekuitas / Total Equity	1.629.245	1.538.809	90.436	5,88%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprensif Lain Konsolidasian 2023**

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

**Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income in 2023**

(Dalam Rp-Juta, kecuali dinyatakan lain / in millions of Rp, unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Penjualan / Sales	369.545	436.858	(67.313)	(15,41%)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	139.474	129.884	9.590	7,38%

(Dalam Rp-Juta, kecuali dinyatakan lain / in millions of Rp, unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	230.070	306.974	(76.903)	(25,05%)
Beban Usaha / Operating Expenses	118.260	113.991	4.269	3,75%
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	111.810	192.983	(81.173)	(42,06%)
Penghasilan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	13.273	11.298	1.974	17,48%
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	125.083	204.282	(79.198)	(38,77%)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefits (Expenses)	(29.805)	(48.176)	18.370	(38,13%)
Laba Neto / Net Profit	95.278	156.106	(60.827)	(38,97%)
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	(4)	449	(453)	(100,97%)
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	95.273	156.556	(61.281)	(39,14%)
Laba per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah) / Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)	10,16	16,89	(7)	(39,85%)

Penjualan

Di tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan nilai penjualan sejumlah Rp369,54 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 15,41% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp436,86 miliar. Perubahan nilai penjualan disebabkan oleh berkurangnya penjualan film dari layar lebar. Stasiun TV, DVD & VCD, dan sewa alat shooting.

Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded sales amounting to Rp369.54 billion, a decrease of 15.41% compared to that of 2022 at Rp436.86 billion. Such decrease was attributed to reduced sales of films from the big screen. TV stations, DVD & VCD, and shooting equipment rental.

Tabel Penjualan 2023

Table of Sales in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Layar Lebar / Cinema	148.274	305.307	(157.033)	(51,43%)
Digital	177.457	76.696	100.761	131,38%
Stasiun Televisi / Television Station	2.311	11.255	(8.943)	(79,46%)
DVD & VCD	546	1.055	(508)	(48,20%)
Lain-lain / Others	9.357	-	9.357	100,00%
Sewa bangunan / Building rental	28.739	26.843	1.897	7,07%
Sewa alat shooting / Shooting equipment rental	2.857	15.703	(12.844)	(81,80%)
Total	369.545	436.858	(67.313)	(15,41%)

Komponen pendapatan Perusahaan berasal dari penjualan film melalui layar lebar sejumlah Rp148,27 miliar, digital sejumlah Rp177,45 miliar, stasiun televisi sejumlah Rp2,31 miliar, DVD & VCD sejumlah Rp546 juta, lain-lain sejumlah Rp9,35 miliar, sewa bangunan sejumlah Rp28,73 miliar, dan sewa alat shooting sejumlah Rp2,85 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan beban pokok penjualan sejumlah Rp139,47 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 7,38%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp129,88 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan nilai amortisasi aset film, beban operasional gedung, dan beban pokok film lainnya.

Komponen beban pokok penjualan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Tabel Beban Pokok Penjualan 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Amortisasi aset film / Amortization of film assets	114.198	100.372	13.826	13,77%
Beban sewa alat / Equipment rental expenses	3.208	13.573	(10.364)	(76,36%)
Beban operasional gedung / Building operating expenses	15.828	12.998	2.830	21,78%
Beban pokok film lainnya / Other costs of film	6.239	2.941	3.298	112,13%
Total	139.474	129.884	9.590	7,38%

Komponen beban pokok penjualan berasal dari amortisasi aset film sejumlah Rp114,19 miliar, nilai beban sewa alat sejumlah Rp3,20 miliar, nilai beban operasional gedung sejumlah Rp15,82 miliar, dan nilai beban pokok film lainnya sejumlah Rp6,23 miliar.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp230 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 25,05%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp306,97 miliar. Kenaikan perolehan laba bruto disebabkan oleh menurunnya pendapatan dan meningkatnya beban pokok pendapatan

The Company's sales in 2023 came from cinema film sales by Rp148.27 billion, digital film sales of Rp177.45 billion, film sales from television station of Rp2.31 billion, DVD and VCD of Rp546 million, others o Rp9.35 billion, building rental of Rp28.73 billion, and shooting equipment rental of Rp2.85 billion.

Cost of Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded cost of sales amounting to Rp139.47 billion, an increase of 7.38% compared to that of 2022 at Rp129.88 billion. Such increase was caused by the increase in amortization of film assets, building operating expenses, and equipment rental expense.

The components of cost of sales are described in the following table:

Table of Cost of Sales in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

The cost of sales came from the amortization of film assets of Rp114.19 billion, equipment rental expenses of Rp3.20 billion, building operating expenses of Rp15.82 billion, and other costs of film of Rp6.23 billion.

Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded gross profit of Rp230 billion, a decrease of 25.05% compared to that of 2022 at Rp306.97 billion. Such decrease was due to the decreased income and increased cost of revenue.

Beban Usaha

Hingga 31 Desember 2023, beban usaha Perusahaan sejumlah Rp118,26 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 3,75%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp113,99 miliar. Perubahan nilai beban usaha ini diakibatkan oleh meningkatnya beban promosi di tahun 2023.

Operating Expenses

As of December 31, 2023, the Company recorded operating expenses of Rp118.26 billion, an increase of 3.75% compared to that of 2022 at Rp113.99 billion. Such change was caused by the increase in promotional expenses in 2023.

PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Tabel Penghasilan (Beban) Lain-Lain 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Pendapatan Lain-lain / Other Income				
Selisih kurs / Foreign Exchange	382	6.652	(6.268)	(94,24%)
Penghasilan bunga bank / Bank interest income	11.947	4.936	7.011	142,06%
Pengembalian Pajak / Tax Refund	0	2.323	(2.323)	(100,00%)
Penghasilan bunga pinjaman / Loan interest income	197	0	197	100,00%
Keuntungan penjualan aset tetap / Gain of disposal of fixed assets	820	-	820	100,00%
Lain-lain / Others	348	371	(23)	(6,34%)
Sub Total	13.695	14.282	(586)	(4,10%)
Beban Lain-lain / Other Expenses				
Rugi penjualan aset tetap / Loss on disposal of fixed assets	0	1.336	(1.336)	(100,00%)
Cadangan penurunan nilai piutang usaha / Allowance for impairment of account receivables	(247)	1.237	(1.484)	(120,00%)
Administrasi bank / Bank administration	(78)	121	(199)	(164,70%)
Lain-lain / Others	(97)	289	(386)	(133,56%)
Sub total	(422)	(2.984)	2.560	(85,83%)
Total Penghasilan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	13.273	11.298	1.974	17,48%

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan penghasilan lain-lain sejumlah Rp13,69 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 4,10%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp14,28 miliar. Perubahan nilai ini berasal dari penghasilan yang diperoleh dari selisih kurs, pengembalian pajak, penghasilan bunga pinjaman, dan keuntungan penjualan aset tetap.

In 2023, the Company recorded other income at Rp13.69 billion, a decrease of 4.10% compared to that of 2022 at Rp14.28 billion. Such change came from foreign exchange, tax refund, loan interest income, and profits from the sale of fixed assets.

Sedangkan nilai beban lain-lain yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp422 juta. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 85,83%, jika dibanding perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp2,98 miliar. Perubahan nilai beban lain-lain disebabkan oleh meningkatnya komponen cadangan penurunan nilai piutang usaha, administrasi bank, dan lain-lain.

In addition, the Company's other income amounted to Rp422 million, a decrease of 85.83% compared to that of 2022 at Rp2.98 billion. Such change was caused by the increase in the reserve component for impairment of trade receivables, bank administration, and others.



Laba Neto

Hingga 31 Desember 2023, laba neto yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp95,27 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 38,97%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp156,10 miliar. Perubahan nilai laba neto Perusahaan disebabkan oleh Penurunan nilai pendapatan dan peningkatan beban pokok pendapatan serta beban usaha.

Laba (Rugi) per Saham

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan laba (rugi) per saham sejumlah Rp10,16. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 39,85% atau sebesar Rp7, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp16,89 terhitung dari saham yang beredar.

Net Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded a net profit of Rp95.27 billion, decreased by 38.97% compared to that of 2022 at Rp156.10 billion. Such changes were due to a decrease in the value of income and an increase in the cost of revenue and operating expenses..

Profit (Loss) per Share

As of December 31, 2023, the Company recorded profit (loss) per share at Rp10.16, a decrease of 39.85% or Rp7 compared to that of 2022 at Rp16.89 based on the number of outstanding shares.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Tabel Arus Kas Konsolidasian 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal / Value	%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	121.484	188.104	(66.619)	(35,42%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(8.492)	10.008	(18.500)	(184,86%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	0	123.920	(123.919)	(100,00%)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	112.992	322.032	(209.040)	(64,91%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	405.037	83.005	322.032	387,97%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	518.029	405.037	112.992	27,90%

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp121,48 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 35,42%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp188,14 miliar.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Table of Consolidated Statements of Cash Flows in 2023

Cash Flows Provided by Operating Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by operating activities of Rp121.48 billion, a decrease of 35.42% compared to 2022 at Rp188.14 billion.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp8,49 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 184,86%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp10 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan. Sedangkan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan di tahun 2022 sejumlah Rp123,92 miliar.

Kas Awal dan Akhir Tahun

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan kas dan setara kas di awal tahun sejumlah Rp405,03 miliar, dan kas di akhir tahun sejumlah Rp518,02 miliar. Nilai kas dan setara kas di akhir tahun mengalami peningkatan sebesar 27,90%, jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp405,03 miliar.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Di tahun 2023, Perusahaan memiliki tingkat kolektabilitas baik terhadap piutang sehingga memiliki kemampuan dalam membayar utang. Kemampuan membayar hutang Perusahaan dihitung dengan menggunakan beberapa komponen rasio, di antaranya rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga kualitas tingkat pemenuhan kewajibannya dalam rangka menjaga kelangsungan usaha secara berkelanjutan.

Perusahaan menggunakan rasio likuiditas untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang. Sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka panjang dilakukan melalui rasio solvabilitas dengan perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

Cash Flows Provided by Investing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by investing activities of Rp8.49 billion, a decrease of 184.86% compared to that of 2022 at Rp10 billion.

Cash Flows Provided by Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company did not record cash flows provided by financing activities. However, cash flows provided by financing activities in 2022 were recorded at Rp123.92 billion.

Cash at the Beginning and End of the Year

As of December 31, 2023, the Company had cash and cash equivalents amounting to Rp405.03 billion at the beginning of the year, and cash worth Rp518.02 billion at the end of the year. The value of cash and cash equivalents at the end of the year increased by 27.90%, as compared to that of 2022 at Rp405.03 billion.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

In 2023, the Company had good receivables collectability rate, enabling it to pay debt. The Company's ability to pay the debt is calculated using several financial ratios, including Liquidity Ratio and Solvency Ratio. The Company strives to maintain the quality of its obligation fulfillment for sustainable business continuity.

The Company uses liquidity ratio to observe its ability to pay debt. Meanwhile, the Company's ability to pay all longterm long-term obligations is measured using solvency ratio through the comparison comparison of all obligations to all assets and the comparison of all obligations to equity.



Tabel Kemampuan Membayar Utang Perusahaan Table of Ability to Pay Debt in 2022 - 2023
Tahun 2022-2023

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	992,47%	740,99%
Rasio Kas (%) / Cash Ratio (%)	817,88%	595,33%
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio (%)		
Debt to Assets Ratio (DAR)	0,05x	0,05x
Debt to Equity Ratio (DER)	0,05x	0,05x
Imbal Hasil Aset (Return on Asset/ROA)	5,56%	9,66%
Imbal Hasil Ekuitas (Return on Equity/ROE)	5,85%	10,14%

Rasio Likuiditas

Dalam menghitung kemampuan membayar utang jangka pendeknya, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari Rasio Lancar dan Rasio Kas.

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas dengan masing-masing nilai sebesar 992,47%, dan 817,88%. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 dengan nilai rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 740,99% dan 595,33%. Melihat perolehan rasio tersebut, menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki kecukupan aset lancar untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya di tahun 2023.

Rasio Solvabilitas

Perusahaan memiliki rasio solvabilitas yang terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Assets Ratio*/ DAR), dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER). Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya jumlah aset yang dibiayai oleh utang

Di tahun 2023, rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) sebesar 0,05 kali dan 0,05 kali. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajibannya dengan menggunakan aset dan ekuitas masih terjaga dengan baik di tahun 2023.

Perusahaan mencatatkan nilai terhadap imbal hasil terhadap aset dan ekuitas. Nilai imbal hasil aset Perusahaan sebesar 5,56%, dan nilai imbal hasil ekuitas sebesar 5,85%. Hal ini menunjukkan perolehan margin laba bersih Perusahaan menurun jika dibandingkan dengan aset dan ekuitas di tahun 2022.

Liquidity Ratio

In measuring its ability to pay short-term debts, the Company uses liquidity ratio which consists of Current Ratio and Cash Ratio.

As of December 31, 2023, the Company recorded a liquidity ratio consisting of current ratio and cash ratio of 992.47% and 817.88%, respectively, increased/decreased compared to that of 2022 at 790.99% and 595.33%. This shows that the Company owned sufficient current assets to pay its short-term obligations in 2023.

Solvency Ratio

The Company also has a solvency ratio consisting of Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER). Solvency Ratio is used to measure the amount of assets funded by debt.

In 2023, the Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER) were recorded at 0.05x and 0.05x. This shows that the Company was capable of paying its obligations using assets and equity in 2023.

In addition, the Company recorded the return on assets and return to equity at 5.56% and 5.85%, respectively. This demonstrates a decrease in the Company's net profit margin compared to assets and equity in 2022.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS

Tingkat kolektibilitas piutang adalah durasi dan jumlah piutang yang dapat ditagih oleh Perusahaan kepada pembeli sebagai akibat dari transaksi penjualan secara kredit, tempo atau surat-surat berharga. Berikut adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan pada tahun 2022 dan 2023.

Tabel Perbandingan Tingkat Kolektibilitas Piutang 2023

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 / Changes in 2022-2023	
			Nominal	%
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	22.166	23.518	(1.351)	(5,75%)
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired				
• 1 - 30 hari / 1 - 30 days	36	9.958	(9.922)	(99,64%)
• 31 - 60 hari / 31 - 60 days	644	2.751	(2.107)	(76,59%)
• Lebih dari 60 hari / Over 60 days	18.353	20.775	(2.421)	(11,66%)
Subtotal	41.199	57.003	(15.803)	(27,72%)
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai / Less allowance for impairment losses	4.680	4.433	247	5,58%
Total	36.519	52.570	(16.050)	(30,53%)

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur Modal

Perusahaan mencatatkan struktur modal Perusahaan sebanyak 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 9.511.217.000 saham dengan nilai Rp951,12 miliar.

Di tahun 2023, struktur modal Perusahaan terdiri dari nilai aset, liabilitas, ekuitas dan rasio utang terhadap modal. Perusahaan memiliki struktur modal yang kuat dan sehat sesuai dengan kebijakan manajemen atas struktur modal. Perusahaan berhasil mempertahankan tingkat utang terhadap modal dengan baik.

Informasi struktur modal Perusahaan adalah sebagai berikut:

COLLECTABILITY RATE

Receivables collectability is the duration and amount of receivables that can be collected by the Company from buyers as a result of sales transactions on credit, maturity, or marketable securities. The comparison of the Company's receivables collectability rate in 2022 and 2023 is shown in the following table.

Table of Receivables Collectability Rate Comparison in 2023

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Capital Structure

The Company recorded an authorized capital of 20,000,000,000 shares with a par value of Rp100 per share. The issued and fully paid capital amounted to 9,511,217,000 shares with a value of Rp951.12 billion.

In 2023, the Company's capital structure included the assets value, liabilities, equity, and debt-to-capital ratio. The Company has a strong and healthy capital structure that follows the management policy on capital structure. The Company has also maintained its debt-to-capital ratio at good levels.

Information on the Company's capital structure is as follows:



Tabel Struktur Modal Perusahaan

Table of the Company's Capital Structure

(Dalam Rp-Juta, kecuali dinyatakan lain / in millions of Rp, unless stated otherwise)

Uraian / Description	2023	2022
Total Aset / Total Assets	1.712.903	1.615.412
Total Liabilitas / Total Liabilities	83.658	76.603
Total Ekuitas / Total Equity	1.629.245	1.538.809
Rasio Utang terhadap Modal (<i>Debt to Equity Ratio</i>)	0,05x	0,05x

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan memiliki kebijakan terkait struktur modal. Perusahaan melakukan pengelolaan permodalan dengan tujuan untuk melindungi sekaligus mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis secara berkelanjutan. Selain itu juga dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan penetapan sejumlah modal dengan memperhatikan proporsi risiko perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Perusahaan secara berkala meninjau terhadap struktur modal yang dimiliki, dan melakukan perhitungan dasar terkait rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung dengan membagi utang neto dengan modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang dikurangi Kas dan Setara Kas.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

INVESTASI BARANG MODAL

Hingga 31 Desember 2023, investasi barang modal yang dimiliki oleh Perusahaan berbentuk aset tetap, yaitu berupa bangunan, perabotan dan perlengkapan kantor, kendaraan, mesin, peralatan studio, dan peralatan shooting. Perusahaan mencatatkan total investasi barang modal Perusahaan sampai dengan sejumlah Rp808,74 miliar. Nilai ini mengalami penurunan jika dibandingkan dari tahun 2022. Informasi investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan adalah sebagai berikut:

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company has established a policy to manage its capital structure. The objective of the Company's capital management is to safeguard the Company's ability to conduct its business operations sustainably while also providing additional value and benefits to stakeholders. The Company determines the amount of capital by taking into account the risk associated with changes in economic conditions and the risk characteristics of its underlying assets.

The Company regularly evaluates its capital structure and performs fundamental calculations to determine the adjusted debt-to-capital ratio. This ratio is calculated by dividing net debt by adjusted capital. Net debt is the total debt minus cash and cash equivalents.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

As of December 31, 2023, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment. Therefore, information regarding material commitments for capital goods is not presented in this Annual Report.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Capital goods investment of the Company as of December 31, 2023 consisted of fixed assets in the form of buildings, office fixtures and equipment, vehicles, machineries, studio equipment, and shooting equipment. The Company recorded a total of capital goods investment of Rp808.74 billion, a decrease compared to that of 2022 at Rp823.93 billion. Information on capital goods investments made by the Company is as follows:

Tabel Investasi Barang Modal tahun 2023

Capital Goods Investment in 2023

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Uraian / Description	Saldo Awal / Opening Balance	Penambahan / Addition	Pengurangan / Subtraction	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Closing Balance
Biaya Perolehan / Acquisition Cost					
Tanah / Land	591.694	-	-	-	591.694
Bangunan / Building	66.455	-	-	-	66.455
Kendaraan / Vehicle	27.642	-	-	-	27.642
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	48.014	5.501	-	5.601	59.117
Peralatan studio dan shooting / Studio and shooting equipment	50.920	689	10.000	-	41.609
Mesin / Machineries	22.218	3	-	-	22.222
Renovasi dalam proses / Renovation in process	5.601	-	-	(5.601)	-
Total Biaya Perolehan / Total Acquisition Cost	806.946	6.194	10.000	5.601	808.742
Akumulasi Penyusutan / Accumulated Depreciation					
Bangunan / Building	14.243	3.386	-	-	17.630
Kendaraan / Vehicle	13.461	3.495	-	-	16.957
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	19.278	5.401	-	-	24.680
Peralatan studio dan shooting / Studio and shooting equipment	38.366	10.083	8.281	-	40.168
Mesin / Machineries	13.384	2.785	-	-	16.169
Total Akumulasi Penyusutan / Total Accumulated Depreciation	98.735	25.152	8.281	-	115.606
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	708.210	-	-	-	693.135

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Di tahun 2023, tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Sehingga informasi mengenai fakta material setelah tanggal pelaporan akuntan tidak disajikan di dalam laporan ini.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORT DATE

In 2023, there was no material information and/or fact that occurred after the accountant report date. Therefore, such information is not presented in this report.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis





PROSPEK USAHA

Di tahun 2024, MD Pictures optimis bahwa industri perfilman tanah air akan semakin tumbuh dan berkembang serta meningkat tajam. Hal ini dikarenakan film menjadi pilihan utama sebagai hiburan Masyarakat Indonesia. Sehingga film selalu dicari dan dinanti-nantikan oleh para pencinta atau penonton film tanah air. Dengan demikian, Perusahaan akan terus meningkatkan produksi film-film dan series terbaik dengan kualitas yang unggul.

MD Pictures kembali mencetak peringkat 1 sebagai film terlaris dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia. Di tahun 2022 dengan film KKN di Desa Penari dengan jumlah penonton lebih dari 10 juta penonton. Pada bulan April 2023, FILM berhasil mencetak penonton terbanyak melalui film 'Sewu Dino' sejumlah 4.886.406 penonton dan berada di peringkat 1 film Indonesia dengan jumlah penonton terbanyak di Indonesia. Pada bulan September 2023, FILM juga berhasil merilis film horor berjudul Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul dengan jumlah mencapai 1.648.624 penonton.

BUSINESS OUTLOOK

MD Pictures is confident that the Indonesian film industry will continue to grow and develop significantly in 2024. This is because films are the primary source of entertainment for Indonesian people. Films are always in high demand and anticipated by the nation's film enthusiasts and viewers. In light of this, the Company strives to increase the production of high-quality films and series.

MD Pictures once again ranked first. Its film, KKN di Desa Penari released in 2022, achieved the highest box office of all time with over 10 million 'viewers' In April 2023, FILM achieved the highest number of viewers with the film 'Sewu Dino', which was watched by 4,886,406 viewers, ranking it as the number one Indonesian film. In September 2023, FILM also released a horror movie called Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul, which gained a total of 1,648,624 viewers.



Perkembangan teknologi semakin cepat dan canggih, sehingga munculnya berbagai media-media baru di antaranya berbagai platform digital yang mudah diakses oleh masyarakat luas. Terdapat platform streaming digital yang dikategorikan menjadi Advertising Supported Video On Demand (AVOD), dan Video On Demand (SVOD). Platform Advertising Supported Video On Demand (AVOD) di antaranya seperti Video, CT+, Vision+, iQiyi, dan Viu, dan Subscription Video On Demand (SVOD) di antaranya seperti Netflix, dan Disney+ Hotstar. Perusahaan telah mengoptimalkan pendistribusian konten ke beberapa platform OTT seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya.

Di tahun 2023, MD Pictures juga berhasil mendongkrak pendapatan dari segmen digital melalui berbagai serial yang ditayangkan di platform digital terkemuka seperti Netflix, Disney+Hotstar, Prime Video, WeTV dan iflix, serta Telkomsel MAXstream. Serial 'Induk Gajah' di Prime Video, 'Mozachiko' di WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' di Disney+Hotstar serta 'Princess and The Boss' di Telkomsel MAXstream, ditonton oleh jutaan orang dan memuncaki tangga serial yang paling yang diminati audiens.

The increasingly rapid and sophisticated technological advancement leads to the emergence of various new media, including digital platforms that are easily accessible to the wider public. There are two types of digital streaming platforms, which are categorized into Advertising Supported Video On Demand (AVOD) and Subscription Video On Demand (SVOD). Examples of Advertising Supported Video On Demand (AVOD) platforms include Video, CT+, Vision+, iQiyi, and Viu, while Subscription Video On Demand (SVOD) platforms include Netflix and Disney+ Hotstar. The Company has optimized its content distribution for several OTT platforms such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video, and others.

In 2023, MD Pictures successfully increased its revenue from the digital segment by airing various series on popular digital platforms such as Netflix, Disney+Hotstar, Prime Video, WeTV, and iflix, along with Telkomsel MAXstream. These series include 'Induk Gajah' on Prime Video, 'Mozachiko' on WeTV Indonesia, 'Jurnal Risa' on Disney+Hotstar, and 'Princess and The Boss' on Telkomsel MAXstream. These series were watched by millions of viewers and became the most popular series among audiences.

MD Pictures akan terus melakukan inovasi dengan menghasilkan karya-karya terbaik dan berkualitas. MD Pictures akan memperluas jangkauan, dan memiliki platform digital yang solid dan beragam diharapkan dapat meningkatkan pendapatan dan profitabilitas Perusahaan. Sehingga, MD Pictures mampu mewujudkan tujuan menjadi salah satu Perusahaan produksi film yang listing di Bursa Efek Indonesia, terbaik, dan mempertahankan posisinya sebagai market leader di industri entertainment Indonesia.

TARGET 2024

Di tahun 2023, Perusahaan kembali meraih pencapaian dengan kinerja baik dari pada tahun sebelumnya. Berbagai strategi dan upaya akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan. Secara berkala, MD Pictures telah melakukan evaluasi dan perbaikan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan di masa mendatang. Selain itu, Perusahaan juga telah membuat target dan rencana kerja untuk tahun 2024. Hal ini dilakukan sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas Perusahaan di tahun 2024.

Di tahun 2024, Perusahaan telah memproyeksikan berbagai kemungkinan bisnis berdasarkan indikator dan ekspektasi eksternal. Manajemen telah menargetkan kinerja Perusahaan di tahun 2024 akan lebih baik dibandingkan tahun 2023, proyeksi tersebut telah disusun dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal Perusahaan. Perusahaan optimis setiap tahunnya mampu meraih kinerja pertumbuhan. Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan kinerja keuangan, dan operasional di tahun 2024. Hal ini dilakukan sebagai bentuk kontribusi yang dilakukan Perusahaan dalam memberikan manfaat kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan di setiap tahunnya.

ASPEK PEMASARAN

Dalam pendistribusian film, MD Pictures mengoptimalkan segala peluang yang dapat mempengaruhi pertumbuhan pendapatan Perusahaan. MD Pictures melakukan distribusi penjualan film ke pasar layar lebar di bioskop, *Free-to-Air* (FTA) TV, dan kanal-kanal digital *Over The Top* (OTT).

Melihat perkembangan yang terjadi serta potensi pertumbuhan yang ada, Perusahaan berfokus pada penguatan pemasaran dan distribusi konten digital melalui pemanfaatan layanan OTT. Layanan OTT memungkinkan Perusahaan untuk mendistribusikan konten selain melalui

MD Pictures will continue to innovate by producing the best and highest quality works. MD Pictures aims to increase the Company's revenue and profitability by expanding its reach and having a solid and diverse digital platform. Therefore, MD Pictures will be able to become one of the best film production companies listed on the Indonesian Stock Exchange and maintain its position as a market leader in the Indonesian entertainment industry.

2024 TARGET

In 2023, the Company achieved a better performance than the previous year. The Company will continue to optimize various strategies and efforts to enhance its performance growth. MD Pictures also conducts regular evaluations and improvements to improve the Company's future performance. Additionally, the Company has prepared targets and work plans for 2024, which will serve as a foundation for implementing all activities of the Company in 2024.

The Company has projected various business possibilities based on external indicators and expectations for 2024. Management aims to surpass the Company's performance in 2023. The projection was prepared by taking into account the Company's internal and external conditions. The Company is optimistic that it will achieve growth performance every year. Furthermore, the Company is expected to improve its financial and operational performance in 2024. This is the Company's way of contributing to providing benefits to all shareholders and stakeholders on an annual basis.

MARKETING ASPECT

In film distribution, MD Pictures maximizes all opportunities that can affect the Company's revenue growth by distributing film sales to cinemas, *Free-to-Air* (FTA) TV, and *Over-the-Top* (OTT) digital channels.

In light of the current developments and the existing growth potential, the Company focused on strengthening strengthened its digital content marketing and distribution through OTT services. OTT services allow the Company to distribute content outside the cinemas and enable multiple

layar lebar yang dapat dimonetisasi berulang kali melalui distributor online. Selain itu, platform OTT juga dapat membuka peluang bagi Perusahaan untuk melakukan penetrasi ke pasar internasional dan pengenalan merek yang lebih luas bagi konsumen.

MD Pictures telah melakukan Kerjasama untuk mendistribusikan film melalui platform digital seperti Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, dan Itunes. MD Pictures akan melakukan peningkatan porsi penjualan di platform digital. Hal ini dilakukan karena melihat perkembangan teknologi dan zaman mengharuskan Perusahaan lebih adaptif dan inovatif memanfaatkan berbagai media yang ada untuk mengoptimalkan peluang, dan menguasai pangsa pasar digital. Dengan demikian, MD Pictures akan terus bertahan dan menjadi *market leader* di industri entertainment di Indonesia.

Tak hanya itu, dalam industri film bioskop MD Pictures juga melakukan berbagai upaya promosi film ke berbagai daerah dengan mendatangkan langsung aktris dan actor untuk melakukan "meet and greet". MD Pictures juga terus memperkuat jaringan kerjasama dengan pemilik usaha bioskop di antaranya XXI, CGV dan lain-lain yang menambah potensi market untuk memperluas jangkauan penonton.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan dalam pemenuhan terhadap para pemangku kepentingan, telah menetapkan kebijakan pembagian dividen. Upaya tersebut sebagai bentuk perhatian dalam hal pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun buku. Perusahaan berkewajiban untuk menyisihkan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga telah mempertimbangkan tingkat dan proyeksi pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Pembagian Dividen

Di tahun 2023, Perusahaan ya/tidak melakukan pembagian dividen kepada seluruh pemegang saham ataupun pemangku kepentingan. Informasi pembagian dividen

monetization of content through online distributors. In addition, OTT platforms open the opportunity for the Company to penetrate the international markets and introduce its brand to more consumers.

MD Pictures has partnered with various digital platforms such as Netflix, Disney Hotstar, Prime Video, WeTV & iflix, Telkomsel Maxstream, Vidio, and Itunes. MD Pictures plans to increase its sales on digital platforms, recognizing the need for businesses to be adaptive and innovative in utilizing various media to optimize opportunities and dominate the digital market share. This enables MD Pictures to continue thriving and become the market leader in the entertainment industry in Indonesia.

In the cinema film industry, MD Pictures also makes several efforts to promote films in various regions by organizing "meet and greets" with actors and actresses. MD Pictures also strives to strengthen its collaboration network with cinema business owners, such as XXI, CGV, and others, which helps to expand the market potential and reach an even wider audience. In addition, MD Pictures has a marketing strategy for distributing films and series.

DIVIDEND POLICY

The Company - strives to fulfill the rights of the shareholders by establishing a dividend distribution policy. This is the manifestation of the Company's concerns towards providing benefits for all shareholders, without neglecting the Company's financial condition. The Company's dividend payment decision always considers the net profit earned during the fiscal year. The Company is obliged to save reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also takes into account the level of future growth projection and expansion plans in making dividend payment decisions.

Dividend Payment

In 2023, the Company paid/did not pay/did not pay dividends to all shareholders or stakeholders. Therefore,



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

information regarding dividend payment is not presented in this Annual Report.

Tabel Pembagian Dividen tahun 2021-2023

Table of Dividend Payment in 2021-2023

Uraian / Description	2023	2022	2021
Jumlah Dividen Kas (dalam Rp-Juta) / Cash Dividend Amount (in Rp-Million)	-	-	103.007
Dividen Kas per Lembar Saham (Rp penuh/saham) / Cash Dividend per Share (full Rp/share)	-	-	11
Tanggal Pengumuman / Announcement Date	-	-	23 Agustus 2021
Tanggal Pembayaran / Payment Date	-	-	7 September 2021

Di tahun 2023, Perusahaan kembali tidak melakukan pembagian dividen. Hal ini dikarenakan Perusahaan akan menggunakan hasil keuntungan untuk mengembangkan bisnis Perusahaan. Sehingga diharapkan Perusahaan dapat tumbuh dengan kinerja yang berkelanjutan di masa mendatang.

In 2023, the Company did not distribute dividends, because the Company reinvested its profits into its business development to ensure the Company's sustainable growth in the future.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (MESOP)

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

EMPLOYEE/MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

As of December 31, 2023, the Company did not have any share ownership program for the management and/or employees. Therefore, this information is unavailable.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perusahaan melakukan Penawaran Umum sejumlah 1.307.770.000 (satu miliar tiga ratus tujuh juta tujuh ratus tujuh puluh ribu) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp100 (seratus Rupiah) setiap saham, yang mewakili 13,75% dari Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Perseroan setelah Penawaran Umum dan pelaksanaan konversi *Mandatory Convertible Bond* (MCB) dengan harga penawaran sebesar Rp210 per saham.

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

The Company conducted a Public Offering of 1,307,770,000 (one billion three hundred seven million seven hundred seventy thousand) Registered Ordinary Shares with a par value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share, representing 13.75% of the Company's Issued and Fully Paid-Up Capital after Public Offering and implementation of *Mandatory Convertible Bond* (MCB) conversion with an offering price of Rp210 per share.

Berdasarkan prospektus, dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek akan digunakan 100% untuk modal kerja Perusahaan yaitu untuk membiayai penambahan produksi film, kontrak eksklusif (*lock up*) dengan artis dan sutradara, pengembangan HAKI, dan pengembangan film animasi.

Based on the prospectus, the proceeds from the Public Offering after deduction of securities issuance costs will be used 100% for the Company's working capital, namely to finance additional film productions, exclusive contracts (*lock up*) with artists and directors, intellectual property rights development, and animation film development.

Di tahun 2023, Perusahaan tidak lagi melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum kepada pemegang saham dan regulator, dikarenakan

In 2023, the Company no longer reported the realization of public offering proceeds to the shareholders and regulators since its obligation has been completed. The last report

kewajibannya telah selesai. Pelaporan tersebut terakhir kali disampaikan pada 08 Juni 2020, dan penggunaan dana digunakan sebagai modal kerja dan investasi.

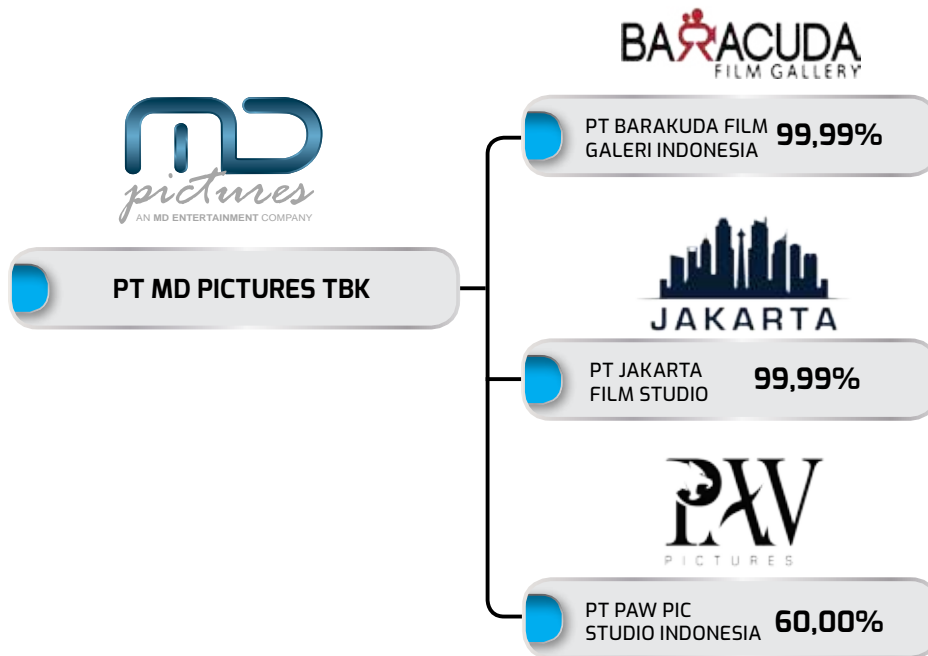
INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan investasi yang diwujudkan dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung atas entitas-entitas anak berikut

was submitted on June 08, 2020, which described that the proceeds were used for working capital and investment.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

As of December 31, 2023, the Company made investments through direct and indirect ownership of the following subsidiaries:



Informasi Material Entitas Anak / Material Information On Subsidiaries

PT JAKARTA FILM STUDIO	
Bidang Usaha / Line of Business	Jasa penyewaan gedung, mesin dan peralatan film
Lokasi / Location	Jl. Raya Ceger, No.1, RT 5/ RW 1, Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13820
Status	Aktif
Kepemilikan Saham / Share Ownership	99,9996%
Tahun / Year	2006
Jumlah Aset (31 Desember 2023) / Total Assets as of December 31, 2023	Rp211.482.612.847
PT PAW PIC STUDIO INDONESIA	
Bidang Usaha / Line of Business	Produksi, pemasaran, dan pengedaran film
Lokasi / Location	Jl. Tanah Abang III, No. 23-A, Petojo, Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta
Status	Aktif
Kepemilikan Saham / Share Ownership	60,0000%
Tahun / Year	2018

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



Informasi Material Entitas Anak / Material Information On Subsidiaries

Jumlah Aset
(31 Desember 2023) / Total Assets Rp426.356.770
as of December 31, 2023

PT BARAKUDA FILM GALERI

Bidang Usaha / Line of Business	Penyewaan peralatan digital dan perfilman
Lokasi / Location	Jl. Raya Ceger, No.1, RT 5/ RW 1, Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13820
Status	Aktif
Kepemilikan Saham / Share Ownership	99,9960%
Tahun / Year	2019
Jumlah Aset (31 Desember 2023) / Total Assets as of December 31, 2023	Rp4.890.650.492

Pernyataan atas Transaksi Afiliasi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan Perusahaan telah melalui prosedur yang memadai, dan dilakukan secara wajar, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melakukan peran pengawasan atas transaksi afiliasi yang dilakukan. Transaksi afiliasi yang dilakukan untuk mengoptimalkan operasional bisnis Perusahaan, serta dapat meningkatkan penghasilan usaha. Sehingga, upaya tersebut dilakukan untuk menjaga, dan meningkatkan pertumbuhan, serta keberlanjutan usaha di masa mendatang.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan ekspansi, divestasi, penggabungan ataupun peleburan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal, serta tidak adanya benturan kepentingan yang terjadi dalam aktivitas transaksi afiliasi yang dilakukan Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI AFILIASI DAN/ATAU TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Perusahaan melakukan transaksi afiliasi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati bersama.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan, sebagai berikut:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup/Perusahaan jika:

Statement on Affiliated Transactions

The Board of Directors has stated that all affiliated transactions of the Company have been conducted fairly and in compliance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners and Audit Committee have provided oversight on these transactions. The aim of these affiliate transactions is to optimize the Company's business operations and boost its revenue. Therefore, these efforts aim to maintain and enhance its business growth and sustainability in the future.

As of December 31, 2023, the Company did not conduct any expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and/or debt/capital restructuring. Therefore, this information is not available.

MATERIAL INFORMATION ON AFFILIATED TRANSACTIONS AND/ OR TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTERESTS

As of December 31, 2023, the Company did not enter into transactions containing conflict of interests. However, the Company conducted affiliated transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 on "Related Party Disclosure". Transactions with related parties are conducted based on agreed terms and conditions.

A related party is a person or entity related to the Company, as follows

1. An individual or family member is related to the Group/ Company if:

- (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup/Perusahaan;
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas Grup/Perusahaan;
 - (iii) Merupakan personil manajemen kunci Grup/Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup/Perusahaan jika:
- a. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - (i) Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup/Perusahaan;
 - (ii) Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup/Perusahaan;
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Grup/Perusahaan.
 - b. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup/Perusahaan;
 - c. Pihak tersebut adalah ventura bersama di mana Grup/Perusahaan sebagai venturer;
 - d. Pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup/Perusahaan;
 - e. Pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);
 - f. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau di mana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau
 - g. Pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup/Perusahaan, atau entitas yang terkait dengan Grup/Perusahaan.

- (i) Has control or joint control over the Group/Company;
 - (ii) Has significant influence over the Group/Company;
 - (iii) Is a member of the key management personnel of the Group/Company or the parent entity of the Company
2. A party is considered to be related to the Group if:
- a. Directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:
 - (i) Controls, is controlled by, or is under common control within the Group/Company;
 - (ii) Has ownership in the entity that gives significant influence over the group/company;
 - (iii) Has joint control over the group/company;
 - b. The party is an associate of the Group/Company;
 - c. The party is a joint venture in which the Group/Company is a venturer;
 - d. The party is a member of the key management personnel of the Group/Company;
 - e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);
 - f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or
 - g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.

Informasi mengenai sifat transaksi dan hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Information on the nature of transactions and relationship with related parties are as follows:

Entitas Entity	Hubungan Relations	Sifat Transaksi Nature Of Transaction
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MDA Ironplate Kuningan	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Karbon Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Animale Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable






ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis





Entitas Entity	Hubungan Relations	Sifat Transaksi Nature Of Transaction
PT MDA ABS Kuningan	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MD Animasi Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT MD Musik Indonesia	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable
PT Visi Kreasi Studio	Entitas sepengendali / Entities under common control	Piutang / Receivable

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak. Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan terkait kebijakan akuntansi yang diterapkan di Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang relevan dan efektif terhadap operasional bisnis Perusahaan.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA LAINNYA

Peristiwa dan Perjanjian Penting

1. Pada tanggal 05 April 2022 Perusahaan mengumumkan telah melakukan penjualan seluruh saham *treasury* melalui perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 146.920.400 saham. PT Samuel Sekuritas bertindak selaku Perusahaan Efek yang membantu pelaksanaan penjualan saham *treasury*.

Entities under common control are entities that have the same shareholders and/or members of the board of directors and commissioners as the Company or its Subsidiaries. Associates are entities over which the Group has significant influence and are neither subsidiaries nor participating interests in joint ventures.

CHANGES IN LAWS WITH SIGNIFICANT IMPACT

As of December 31, 2023, there were no changes in laws with significant impacts on the Company. Therefore, such information is not available in this Annual Report.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

As of December 31, 2023, there were no changes in the accounting policies implemented in the Company. The Company has established standards and interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which are relevant and effective for the Company's business operations.

INFORMATION ON OTHER BUSINESS CONTINUITY

Important Events and Treaties

1. On April 5, 2022, the Company announced that it had sold all its treasury shares through share trading on the Indonesia Stock Exchange with a total of 146,920,400 shares. PT Samuel Sekuritas acts as a securities company that helps carry out the sale of treasury shares.

2. Film "KKN di Desa Penari" telah rilis pada tanggal 30 April 2022 menjadi film karya PT MD Pictures Tbk tersukses yang telah memecahkan rekor film Indonesia terlaris, di mana telah di saksikan oleh lebih dari 10 juta penonton di bioskop Indonesia. Pada tanggal 19 April 2023 perusahaan merilis film dengan judul Sewu Dino yang telah disaksikan lebih dari 4,8 juta penonton di bioskop Indonesia, dan sampai tanggal laporan ini film Sewu Dino menjadi film Indonesia terlaris di tahun 2023.
 3. Pada tahun 2024, PT MD Pictures Tbk ("FILM") telah menjalin kemitraan dengan Lionsgate untuk Distribusi Global dari prequel film terlaris sepanjang masa Badarawuhi Di Desa Penari (Dancing Village: The Curse Begins), dimana Film ini juga merupakan Filmed for IMAX pertama yang diproduksi di Asia Tenggara. Kemitraan dengan Lionsgate dan IMAX ini akan menjadi potensi bisnis yang memberikan dampak positif bagi Perusahaan.
2. The film "KKN Di Desa Penari" was released on April 30, 2022, and has become PT MD Pictures Tbk's most successful film. It has broken the record for the best-selling Indonesian film, with over 10 million viewers in Indonesian cinemas. On April 19, 2023, the Company released a new film titled "Sewu Dino," which has already been watched by over 4.8 million viewers in Indonesian cinemas. As of the date of this report, "Sewu Dino" is the best-selling Indonesian film in 2023.
 3. In 2024, PT MD Pictures Tbk ("FILM") has entered into a partnership with Lionsgate for Global Distribution of the prequel to the best-selling film of all time Badarawuhi Di Desa Penari (Dancing Village: The Curse Begins), where this film is also Filmed for IMAX the first to be produced in Southeast Asia. This partnership with Lionsgate and IMAX will have business potential that will have a positive impact on the Company.



HD PICTURES PRESENTS
A MANDU PUNJABI PRODUCTION

KISAH TANAH JAWA POCONG GUNDUL



A
FILM BY
AWI SURYADI

ALL RIGHTS RESERVED BY HD PICTURES AND MANDU PUNJABI

HD PICTURES AND MANDU PUNJABI
DISTRIBUTORS FOR ALL TERRITORIES IN INDONESIA
KISAH TANAH JAWA POCONG GUNDUL
DISTRIBUTED BY HD PICTURES AND MANDU PUNJABI
ALL RIGHTS RESERVED BY HD PICTURES AND MANDU PUNJABI



21 SEPTEMBER 2023





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

”

MD Picture mengimplementasikan tata kelola Perusahaan yang baik berdasarkan Prinsip best practices GCG di antaranya
Transparansi (Transparency),
Akuntabilitas (Accountability),
Pertanggungjawaban (Responsibility),
Independensi (Independency),
dan Kewajaran (Fairness).

In implementing Good Corporate Governance, MD Pictures adheres to the best practices of GCG, such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.

”

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prinsip dasar, dan mekanisme dalam pengelolaan Perusahaan dengan berlandaskan pada etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG berperan penting dalam menunjang peningkatan dan efektivitas kinerja, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku.

Good Corporate Governance (GCG) is a set of basic principles and mechanism for managing the Company based on ethics and applicable laws and regulations. GCG plays an important role in supporting the improvement and effectiveness of performance, the Company's ability to fulfill the rights of all stakeholders, as well as compliance with applicable regulations and ethics.

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Commitment to Good Corporate Governance Implementation

Dalam implementasinya, Perusahaan berkomitmen penerapan tata kelola berdasarkan kepada prinsip *best practices* GCG. Tata kelola Perusahaan yang baik dilakukan secara terintegrasi, konsisten, dan mengacu pada ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi sarana Perusahaan dalam membangun citra dan reputasi positif di mata pemangku kepentingan.

In practice, the Company is committed to implementing governance by referring to the principles of GCG best practices. Furthermore, Good Corporate Governance is implemented in an integrated and consistent manner, and refers to the best standards and applicable laws and regulations. Good Corporate Governance implementation serves as a means for the Company to build a positive image and reputation in the eyes of stakeholders.

Sebagai entitas usaha, implementasi GCG melalui penetapan sistem dan alur kerja yang jelas yang dilakukan secara efektif dan efisien turut menunjang pertumbuhan kinerja Perusahaan di masa kini dan masa mendatang. Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang terpadu, di dalamnya terdapat hubungan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ tersebut menjadi aspek penting sebagai sebuah mekanisme dan pola hubungan dalam GCG. Dalam praktiknya, seluruh organ menjalankan fungsinya berdasarkan pedoman kerja dan standar acuan kebijakan lainnya. Hal ini dilakukan agar operasional usaha dapat berjalan dengan baik, dan menjaga keberlangsungan serta keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

As a business entity, implementing the GCG by establishing clear workflows and systems that are carried out efficiently and effectively contributes to the current and future growth of the Company's performance. The Company has an integrated governance structure that consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These organs are important aspects as a mechanism and relationship pattern in GCG. In practice, all organs carry out their functions based on work guidelines and other policy reference standards, ensuring that business operations can be carried out appropriately and maintain the business continuity and sustainability in the future.





Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prinsip dasar, dan mekanisme dalam pengelolaan Perusahaan dengan berlandaskan pada etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG berperan penting dalam menunjang peningkatan dan efektivitas kinerja, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku.

Good Corporate Governance (GCG) is a set of basic principles and mechanism for managing the Company based on ethics and applicable laws and regulations. GCG plays an important role in supporting the improvement and effectiveness of performance, the Company's ability to fulfill the rights of all stakeholders, as well as compliance with applicable regulations and ethics.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Legal Basis Of Good Corporate Governance Implementation

Implementasi GCG Perusahaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/ SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

GCG Implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/ POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
6. POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies;

- | | |
|--|--|
| <p>7. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>8. POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;</p> <p>9. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;</p> <p>10. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;</p> <p>11. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>12. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;</p> <p>13. POJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>14. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;</p> <p>15. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;</p> <p>16. KEP-00066/BEI/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;</p> <p>17. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);</p> <p>18. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);</p> <p>19. Anggaran Dasar Perusahaan.</p> | <p>7. POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;</p> <p>8. POJK No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Convention of General Meeting of Shareholders of Public Companies;</p> <p>9. POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Convention of General Meeting of Shareholders of Public Companies;</p> <p>10. POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Convention of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;</p> <p>11. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;</p> <p>12. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;</p> <p>13. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;</p> <p>14. POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;</p> <p>15. POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Preparation Guidelines of the Internal Audit Charter;</p> <p>16. KEP-00066/BEI/09-2022 Regulation No. I-E concerning the Obligation of Information Submission;</p> <p>17. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 by the National Committee for Governance Policy (KNKG);</p> <p>18. Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations;</p> <p>19. The Company's Articles of Association.</p> |
|--|--|



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Principles

Perusahaan memiliki prinsip-prinsip dalam mengimplementasikan tata kelola Perusahaan yang baik. Prinsip GCG Perusahaan antara lain Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Responsibility*), Independensi (*Independency*), dan Kewajaran (*Fairness*). Informasi prinsip GCG Perusahaan adalah sebagai berikut:

In implementing Good Corporate Governance, the Company adheres to a certain set of principles. The Company's GCG principles are Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness. Information regarding the Company's GCG principles is as follows:



Transparansi
(Transparency)

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku / Transparency in the decision-making process and in the disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations

Implementasi / Implementation :

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya / To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company took the initiative to disclose not only matters required by regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.



Akuntabilitas
(Accountability)

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perusahaan / Clarity of functions and implementation of responsibilities of the Company's organs

Implementasi / Implementation:

Perusahaan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perusahaan yang terukur, sesuai dengan kepentingan Perusahaan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain / The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner with measurable management of the Company, in accordance with the interests of the Company, and taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.



Pertanggungjawaban
(Responsibility)

Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan yang berlaku / Compliance with the management of the Company with applicable regulations

Implementasi / Implementation:

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat / Reflecting the conformity and compliance of the Company's management with applicable laws and regulations and sound corporate principles



**Independensi
(Independency)**

Terwujudnya kondisi Perusahaan yang dikelola secara mandiri dan profesional, serta bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun / The realization of the condition of the Company which is managed independently and professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party

Implementasi / Implementation:

Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak mana pun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat / The Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party, which is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles



**Kewajaran
(Fairness)**

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, mengacu pada peraturan yang berlaku / Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all stakeholders, referring to the applicable regulations

Implementasi / Implementation:

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perusahaan dengan pihak lain / Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and all other stakeholders, whether arising from agreements or applicable laws and regulations as well as Company policies. This principle ensures the protection of the rights of Shareholders, especially minority Shareholders and ensures the implementation of the Company's commitments with other parties

PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Assessment

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan penilaian atas penerapan GCG. Dalam implementasinya, MD Pictures berkomitmen untuk menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik sesuai dengan prinsip *best practices* GCG, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2023, the Company did not carry out an assessment of the GCG implementation. In practice, MD Pictures is committed to implementing Good Corporate Governance in accordance with the principles of GCG best practices and applicable laws and regulations.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

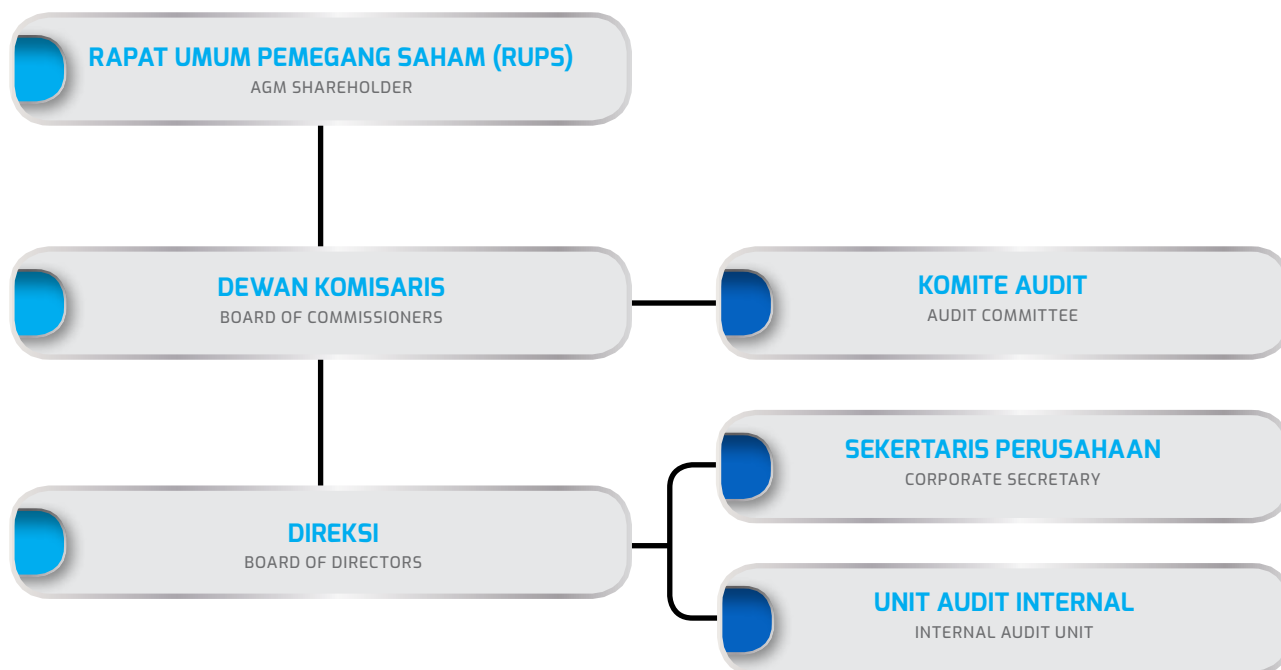
Good Corporate Governance Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, dan Anggaran Dasar, Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Struktur tata kelola menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan berlandaskan pada prinsip *best practices* GCG. Struktur tata kelola Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Articles of Association, the Company has a governance structure which consists of the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. This structure carries out the function, duties, and responsibilities by adhering to the principles of GCG best practices. The Company's Good Corporate Governance Structure is illustrated as follows:



Struktur Tata Kelola Perusahaan
The Company's Good Corporate Governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Dalam Struktur Tata Kelola Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi Perusahaan yang menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan penting yang memiliki dampak besar pada pengelolaan operasional Perusahaan. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS Perusahaan berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

In the Good Corporate Governance Structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, which serves as a forum for shareholders to make important decisions that have major impacts on the operational management of the Company. In addition, the GMS has powers not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits specified in the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The Company's GMS convention adheres to POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Convention of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Convention of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

RUPS PERUSAHAAN

Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPS Tahunan dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir dengan penyampaian hal mengenai persetujuan laporan tahunan, usulan penggunaan laba bersih, usulan penetapan Akuntan Publik, dan hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan, atau menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham perusahaan, dan patuh terhadap Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan. Pemegang Saham juga tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki. Hingga 31 Desember 2023, PT MD Global Investments adalah pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebanyak 4.803.164.585 lembar saham atau sebesar 50,50% dari total keseluruhan saham Perusahaan.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham MD Pictures memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Pemegang saham dapat melakukan permintaan penyelenggaraan RUPS;
2. Pemegang saham berhak memperoleh informasi mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan Terbuka;
3. Pemegang saham berpartisipasi dalam mengambil keputusan di dalam RUPS;
4. Pemegang saham menerima dividen saham sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

THE COMPANY'S GMS

The Company holds 2 (two) types of GMS, which consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

Annual GMS (AGMS)

The Annual GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year, discussing matters regarding the approval of the annual report, proposals for the use of net profits, proposals for the appointment of a Public Accountant, and other matters that require approval from the GMS.

Extraordinary GMS (EGMS)

An EGMS can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders to discuss matters that are not carried out at the Annual GMS, or to adapt to the Company's needs.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities who legally own the shares of the Company and comply with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Shareholders are not personally responsible for obligations made on behalf of the Company. Shareholders are also not responsible for the Company's losses in excess of the shares they own. As of December 31, 2023, PT MD Global Investments was the majority and controlling shareholder of the Company with share ownership of 4,803,164,585 shares or 50.50% of the total shares of the Company.

Rights and Responsibilities of Shareholders

The Shareholders of MD Pictures has the following rights and regulations:

1. Shareholders may request to hold a GMS;
2. Shareholders have the right to obtain information on meeting agenda as long as it does not conflict with the interests of the Public Company;
3. Shareholders may participate in the decision-making at the GMS;
4. Shareholders receive share dividends in accordance with the applicable terms and conditions.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



RUPS TAHUN 2023

RUPS Tahunan (RUPST) Tahun 2023

MD Pictures telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 09 Juni 2023, yang diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

THE 2023 GMS

THE 2023 Annual GMS (AGMS)

MD Pictures held an AGMS on June 9, 2023, at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

Mekanisme Pelaksanaan RUPST 2023

2023 AGMS Convention Mechanism

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pemberitahuan RUPS / GMS Notice	14 April 2023 / April 14, 2023
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	02 Mei 2023 / May 2, 2023
Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	17 Mei 2023 / May 17, 2023
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	09 Juni 2023 / June 9, 2023
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS / GMS Resolutions Announcement	13 Juni 2023 / June 13, 2023

Kehadiran RUPST Tahun 2023

RUPST tahun 2023 dihadiri oleh:

Attendance in the 2023 AGMS

The 2023 AGMS was attended by:

DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Komisaris Utama / President
Commissioner Shania Manoj Punjabi

Komisaris Independen /
Independent Commissioner Sanjeva Advani

DIREKSI

Board Of Directors

Direktur Utama / President
Director Manoj Dhamoo Punjabi

Direktur / Director • Sajan Lachmandas Mulani
• Priyadarshi Anand

PIHAK INDEPENDEN

Independent Party

Notaris / Notary Leolin Jayayanti, SH

PEMEGANG SAHAM

Shareholders

Pada RUPST sebanyak 7.775.697.988 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan Pemegang Saham dan/atau 81,75% dari 9.511.217.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang kuasanya / Shareholders and/or 81,75% dari 9.511.217.000 saham, yang telah ditempatkan dan dikeluarkan oleh Perseroan. / At the AGMS, there were 7,775,697,988 their proxies shares with valid voting rights or the equivalent of 81.75% of 9,511,217,000 shares, which is the entire number of shares with valid voting rights that have been placed and issued by the Company.

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2023

Agenda dan keputusan RUPST Perusahaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

2023 AGMS Resolution

The Company's 2023 AGMS Agenda and Resolution are as follows:

Mata Acara Rapat Ke-1 / First Agenda	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Persetujuan dan Pengesahan laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Approval of the Annual Report of the Company's Board of Directors for the Fiscal Year ending on December 31, 2022 and Approval and Ratification of the Company's Financial Statement for the Fiscal Year ending on December 31, 2022</p>	
Keputusan Rapat / Meeting Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; / Approved the Board of Directors' Annual Report regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the Fiscal Year ending on December 31, 2022; Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Bukuyang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, dengan pendapat: wajar tanpa pengecualian. / Approved and ratified the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the Fiscal Year ending on December 31, 2022 (Company Financial Statement) which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, with the "Unqualified" opinion. <ul style="list-style-type: none"> Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Granted full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Company's annual report and annual calculations for the fiscal year ending on December 31, 2022. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. / Approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year. 	
Realisasi / Realization	Terealisasi / Realized	
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum	7.775.697.988 (100,000%)	
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.775.399.488 (99,996%)	298.500 (0,004%)	-



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Mata Acara Rapat Ke-2 / Second Meeting Agenda	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut, serta persyaratan lain penunjukannya. / Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Independent Public Accounting Firm to audit the Company's books for the Financial Year which will end on December 31, 2023 and the granting of authority to the Board of Directors to determine the honorarium for the Public Accountant, as well as other terms of appointment.
--	---

Keputusan Rapat / Meeting Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023./ Approved to appoint the Public Accounting Firm (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 fiscal year. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: / Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to: <ul style="list-style-type: none"> Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apa pun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. / Appoint a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and statutory regulations in the capital markets sector or an agreement cannot be reached regarding the amount of audit services. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. / Grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other reasonable appointment requirements for the KAP office.
---	---

Realisasi / Realization	Terealisasi / Realized	
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum	7.775.697.988 (100,000%)	
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.773.594.188 (99,973%)	1.805.300 (0,023%)	298.500 (0,004%)

Mata Acara Rapat Ke-3 / Third Meeting Agenda	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Determination of the use of the Company's Net Profit for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.
---	--

Keputusan Rapat / Meeting Resolution	Menyetujui penetapan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.156.105.724.129,- digunakan untuk Operasional dan pengembangan bisnis Perseroan. / Approved the determination of the Company's Net Profit for the fiscal year ending on December 31, 2022 amounting to Rp156,105,724,129 to be used for the Company's operations and business development.
---	---

Realisasi / Realization	Terealisasi / Realized	
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum	7.775.697.988 (100,000%)	
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.775.300.088 (99,995%)	99.400 (0,001%)	298.500 (0,004%)

Mata Acara Rapat Ke-4 / Fourth Meeting Agenda	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Determination of Salary/Honorarium and Other Benefits for Members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for 2023.
Keputusan Rapat / Meeting Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp1 Miliar dan Direksi Perseroan maksimal Rp7 Miliar untuk tahun buku 2023. / Approved to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to a maximum of Rp1 billion and the Company's Board of Directors to a maximum of Rp7 billion for the 2023 fiscal year. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. / Approved to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year.

Realisasi / Realization	Terealisasi / Realized	
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Attendance Quorum	7.775.697.988 (100,000%)	
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.775.300.088 (99,995%)	99.400 (0,001%)	298.500 (0,004%)

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2023

MD Pictures telah menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 09 Juni 2023, yang diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

2023 Extraordinary GMS (EGMS)

MD Pictures held Extraordinary GMS (EGMS) on 2023 and 2023 at MD Pictures held an EGMS on Juni 9, 2023 at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, South Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

Mekanisme Pelaksanaan RUPSLB 2023

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pemberitahuan RUPSLB/ GMS EGMS Notice	14 April 2023 / April 14, 2023
Pengumuman RUPSLB/ EGMS GMS Announcement	02 Mei 2023 / May 2, 2023
Pemanggilan RUPSLB/ EGMS GMS Invitation	17 Mei 2023 / May 17, 2023
Pelaksanaan RUPSLB/ EGMS GMS Convention	09 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyampaian RUPSLB/ EGMS GMS Submission	13 Juni 2023 / June 13, 2023

2023 EGMS Convention Mechanism

Kehadiran RUPSLB Tahun 2023

RUPSLB tahun 2023 dihadiri oleh:

Attendance in the 2023 EGMS

The 2023 EGMS was attended by:

DEWAN KOMISARIS Board Of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Shania Manoj Punjabi
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Sanjeva Advani



DIREKSI

Board Of Directors

Direktur Utama / President Director
Manoj Dhamoo Punjabi

Direktur / Director

- Sajan Lachmandas Mulani
- Priyadarshi Anand

PIHAK INDEPENDEN

Independent Party

Notaris / Notary
Leolin Jayayanti, SH

PEMEGANG SAHAM

Shareholders

Pemegang Saham dan/atau kuasanya / Shareholders and/or their proxies
 Pada RUPSLB sebanyak 7.842.095.588 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 82,45% dari 9.511.217.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah ditempatkan dan dikeluarkan oleh Perseroan. / At the EGMS, 7,842,095,588 shares had valid votes or the equivalent of 82.45% of the 9,511,217,000 shares, which was the entire number of shares with valid voting rights that had been placed and issued by the Company.

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2023

Agenda dan keputusan RUPSLB Perusahaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

2023 EGMS Resolution

The Company's 2023 EGMS Agenda and Resolution are as follows:

Mata Acara Rapat Ke-1 / First Agenda
Persetujuan Rencana Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Approval of Capital Increase Plan with Pre-emptive Rights

Keputusan Rapat / Meeting Resolution
Menyetujui oleh karena satu dan lain hal Perseroan menunda pelaksanaan penambahan modal dengan Hak memesan Efek Terlebih Dahulu. / Approved that for one reason or another the Company postponed the implementation of additional capital with Pre-emptive Rights.

Realisasi / Realization
Terealisasi / Realized

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting

Kuorum Kehadiran / Attendance Quorum
7.842.095.588 (100%)

Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.842.077.788 (99,999%)	-	17.800 (0,001%)

Mata Acara Rapat Ke-2 / Second Meeting Agenda
Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. / Approval of Changes to the Composition of the Company's Management.

Keputusan Rapat / Meeting Resolution
 1. a. Menyetujui pengunduran diri bapak David Elliot selaku Direktur Perseroan, dan menyetujui mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan, sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2028 adalah sebagai berikut: / Approved the resignation of Mr. David Elliot as Director of the Company, and agreed to reappoint all members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for a period of 5 (five) years, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2028 is as follows:

Dewan Komisaris: / Board of Commissioners:
 -Komisaris Utama / President Commissioner : Shania Manoj Punjabi
 -Komisaris Independen / Independent Commissioner: : Sanjeva Advani

Direksi: / Directors:
 -Direktur Utama / President Director : Manoj Dhamoo Punjabi
 -Direktur / Director : Priyadarshi Anand
 -Direktur / Director : Sajan Lachmandas Mulani

b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan dan pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. / Approved to grant power and authority to the Company's Directors to take all necessary actions in connection with changes to the composition of the Company's Directors and the re-appointment of the Company's Board of Commissioners and Directors in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi / Realization		Terealisasi / Realized
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Attendance Quorum	Kehadiran Quorum	7.842.095.588 (100%)
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.842.077.788 (99,999%)	-	17.800 (0,001%)

Mata Acara Rapat Ke-3 / Third Meeting Agenda	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. / Changes to the Company's Articles of Association.	
Keputusan Rapat / Meeting Resolution	1. Menyetujui menyesuaikan pasal 3 anggaran dasar Perseroan dengan KBLI tahun 2020. / Approved to adjust article 3 of the Company's articles of association with the 2020 KBLI.	
	2. Menyetujui melakukan perubahan Pasal 17 anggaran dasar Perseroan tentang Tahun Buku, Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) Dan Laporan Tahunan untuk disesuaikan dengan POJK 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik. / Approved to make changes to Article 17 of the Company's articles of association regarding the Fiscal Year, Company Work Plan & Budget (RKAP) and Annual Report to be adjusted to POJK 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.	
	3. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan penyesuaian dan perubahan anggaran dasar tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. / Approved to authorize the Company's Directors to take all necessary actions regarding adjustments and changes to the articles of association in accordance with applicable regulations.	

Realisasi / Realization		Terealisasi / Realized
Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara / Decision-Making by Voting		
Kuorum Attendance Quorum	Kehadiran Quorum	7.842.095.588 (100%)
Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
7.835.122.020 (99,911%)	6.955.768 (0,088%)	17.800 (0,001%)

PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN PERHITUNGAN SUARA RUPS 2023

Appointment of Independent Parties in the 2023 GMS Votes Calculation

Di tahun 2023, MD Pictures menunjuk Leolin Jayayanti, SH selaku Notaris dari Perusahaan untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara dalam RUPS tahun 2023.

In 2023, MD Pictures appointed Leolin Jayayanti, SH as a Notary employed by the Company to calculate the quorum and votes in the 2023 GMS.

INFORMASI RUPS 1 (SATU) TAHUN SEBELUMNYA

Information on The Gms of Previous Year

RUPS Tahunan (RUPST) Tahun 2022

MD Pictures telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 25 Mei 2022, yang diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

2022 Annual GMS (AGMS)

2022 Annual GMS (AGMS)
MD Pictures held an AGMS on May 25, 2022, at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.



Mekanisme Pelaksanaan RUPST 2022

The 2022 AGMS Convention Mechanism

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pemberitahuan RUPS / GMS Notice	7 April 2022 / April 7, 2023
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	14 April 2022 / April 14, 2022
Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	28 April 2022 / April 28, 2022
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	25 Mei 2022 / May 25, 2022
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS / GMS Resolution Submission	30 Mei 2022 / May 30, 2022

Kehadiran RUPST Tahun 2022

Attendance in the 2022 AGMS

RUPST tahun 2022 dihadiri oleh:

The 2022 AGMS was attended

DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Komisaris Utama / President Commissioner	Shania Manoj Punjabi
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Sanjeva Advani

DIREKSI

Board Of Directors

Direktur Utama / President Commissioner	Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur / Directors	<ul style="list-style-type: none"> Sajan Lachmandas Mulani Priyadarshi Anand David Elliott Ulmer, Jr

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2022

2022 AGMS Resolution

Agenda dan keputusan RUPST Perusahaan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

A The Company's 2022 AGMS Agenda and Resolution are as follows:

Keputusan RUPST GMS Resolution	2022 AGMS Resolution
	<ol style="list-style-type: none"> <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; / Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2021; Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021; / Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2021 fiscal year; <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, dengan pendapat: wajar tanpa pengecualian; / Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2021 (The Company's Financial Statements) which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, with unqualified opinion. Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>Acquit et de Charge</i>) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. / Granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2021.

Keputusan RUPST
 GMS Resolution

3. a) Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022; / Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan) to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year;
- b) Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: / Approved to authorize the Board of Commissioners to:
 - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apa pun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. / Appointed a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services
 - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut / Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other appointment requirements that are reasonable for the KAP office.
4. a) Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal 1 Miliar Rupiah dan Direksi Perseroan maksimal 5 Miliar Rupiah untuk tahun buku 2021; / Approved to set the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to a maximum of 1 billion Rupiah and members of the Board of Directors of the Company to a maximum of 5 billion Rupiah for the 2021 fiscal year;
- b) Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022. / Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances of the members of the Board of Directors for the 2022 fiscal year.

Realisasi
 Realization

Terealisasi / Realized

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022

MD Pictures telah menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 25 Mei 2022, yang diselenggarakan di MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

2022 Extraordinary GMS (EGMS)

MD Pictures held an EGMS on May 25, 2022, at MD Place, Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910.

Mekanisme Pelaksanaan RUPSLB 2022
The 2022 Extraordinary GMS Convention 2022

KEGIATAN Activities	TANGGAL Date
Pemberitahuan RUPS / GMS Notice	7 April 2022 / April 7, 2022
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	14 April 2022 / April 14, 2022
Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	28 April 2022 / April 28, 2022
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	25 Mei 2022 / May 25, 2022
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS / GMS Resolution Submission	30 Mei 2022 / May 30, 2022


TATA KELOLA PERUSAHAAN
 Good Corporate Governance


Kehadiran RUPSLB Tahun 2022

RUPSLB tahun 2022 dihadiri oleh:

Attendance in the 2022 EGMS

The 2022 EGMS was attended by:

DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Komisaris Utama / President Commissioner Shania Manoj Punjabi

Komisaris Independen / Independent Commissioner Sanjeva Advani

DIREKSI

Board Of Directors

Direktur Utama / President Commissioner Manoj Dhamoo Punjabi

Direktur / Directors

- Sajan Lachmandas Mulani
- Priyadarshi Anand
- David Elliott Ulmer, Jr

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2022

Agenda dan keputusan RUPSLB Perusahaan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

2022 EGMS Resolution

The Company's 2022 EGMS Agenda and Resolution are as follows:

**Keputusan RUPST
EGMS Agenda**

Menyetujui penambahan modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan penerbitan sebanyak-banyaknya 1.902.243.400 (satu miliar sembilan ratus dua juta dua ratus empat puluh tiga ribu empat ratus) saham dengan nilai nominal Rp. 100,- (seratus rupiah) per saham atau 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan saat ini, dengan memperhatikan POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Dan POJK No. 14/POJK.04/2019 Tentang Perubahan Atas POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, termasuk: / Approved the increase in the Company's capital with Preemptive Rights (HMETD) by issuing a maximum of 1,902,243,400 (one billion nine hundred two million two hundred fort-three thousand four hundred) shares with a par value of Rp100 (one hundred rupiah) per share or 20% (twenty percent) of the Company's current issued and fully paid-up capital, taking into account POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights and POJK No. 14/ POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights, including:

a) Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk mengeluarkan saham baru Perseroan dan melakukan peningkatan modal disetor dan ditempatkan Perseroan terkait dengan pelaksanaan melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan HMETD tersebut, serta menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal disetor Perseroan sebagai realisasi pengeluaran saham melalui PUT I dan menyatakan komposisi saham terakhir setelah proses PUT I selesai dilaksanakan; / Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to issue new shares of the Company and increase the paid-up and issued capital of the Company in connection with the implementation through Limited Public Offering I ("PUT I") and to take all necessary actions in connection with the implementation of the Preemptive Rights, as well stated in the notarial deed regarding the increase in the Company's paid-in capital as the realization of the issuance of shares through PUT I and stated the final share composition after the PUT I process was completed;

b) Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan rasio dan harga pelaksanaan HMETD, penggunaan dana, dan/atau melakukan penyesuaian, membuat, menandatangani, dan melaksanakan dokumentasi-dokumentasi terkait pelaksanaan PUT I, menyampaikan pernyataan pendaftaran, melakukan keterbukaan informasi dan pengumuman-pengumuman, menyatakan dokumen-dokumen yang diperlukan di dalam akta notaris (jika perlu) dan/atau melakukan seluruh tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan pelaksanaan PUT I sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. /) Approved the granting of authority and power to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to determine the ratio and price for the implementation of Preemptive Rights, use of funds, and/or made adjustments, prepared, signed and implemented documents related to the implementation of PUT I, submitted registration statements, conducted information disclosures and announcements, stated the required documents in a notarial deed (if necessary) and/or took all actions deemed necessary in connection with the implementation of PUT in accordance with the applicable laws and regulations.

Realisasi
Realization

Terealisasi / Realized

DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan fungsi pengawasan pada aktivitas operasional, dan pemberi nasihat atau rekomendasi kepada Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan.

As per Law No. 40 of 2007, the Board of Commissioners is a Company Organ that is responsible for carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Company's Board of Commissioners supervises operational activities and provides advice or recommendations to the Board of Directors regarding the management of the Company.

LANDASAN HUKUM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan dalam menjalankan fungsinya memiliki landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

LEGAL BASIS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their function, the Board of Commissioners adheres to the following legal basis:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
4. The Company's Articles of Association.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



PEDOMAN DAN TATA TERTIB (BOARD MANUAL) DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja berdasarkan Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ /X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Pedoman tersebut menjadi acuan kerja Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Dewan Komisaris juga disusun berdasarkan pada ketentuan di dalam POJK 33/2014. Pedoman Dewan Komisaris di dalamnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Landasan Hukum;
- b. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
- c. Nilai-nilai;
- d. Waktu Kerja;
- e. Kebijakan Rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat;
- f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan di masa mendatang.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang;
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
3. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan;
4. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
5. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS;

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has a board manual based on the Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. The manual serves as the work reference for the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. The Board Manual of the Board of Commissioners was prepared based on the provision of POJK 33/2014. The Board Manual of the Board of Commissioners contains the following matters:

- a. Legal Basis;
- b. Duties, Responsibilities and Authorities;
- c. Values;
- d. Working time;
- e. Meeting Policy, including meeting attendance policy and meeting minutes;
- f. Reporting and Accountability.

The manual is evaluated periodically to be in line with changes in the prevailing laws and regulations and adapted to the needs of the Company in the future.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors, and approve the Company's annual work plan for the coming fiscal year;
2. Ensure the implementation of Good Corporate Governance;
3. Supervise the strategic and operational decisions of the Board of Directors as well as the effectiveness of the Company's management;
4. Carry out tasks specifically assigned to them in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS;
5. Perform duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;

6. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut;
7. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dalam Pasal 14 ayat 1, dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, terdiri dari Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis Of Appointment
1	Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No.15 tahun 2023 / Deed No. 15 of 2023
2	Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No.15 tahun 2023 / Deed No. 15 of 2023

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan berdasarkan RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS BARU

Perusahaan tidak memiliki program orientasi untuk Anggota Dewan Komisaris baru. Sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

6. Carry out research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the report;
7. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pursuant to Article 14 paragraph 1 of the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, which consists of a President Commissioner and an Independent Commissioner. The composition of the Board of Commissioners in 2023 is as follows:

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is appointed and dismissed based on the GMS. The GMS appoints and dismisses the Board of Commissioners. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company does not have an orientation program for new members of the Board of Commissioners. Therefore, information regarding the programs is not presented in this report.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



KOMISARIS INDEPENDEN

Independent Commissioner

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Komisaris Independen wajib berjumlah paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen adalah Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya dan/atau Pemegang Saham. Komisaris Independen harus bersifat independen, dan dalam pengambilan keputusan tidak dapat dipengaruhi oleh pihak mana pun.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perusahaan memiliki kriteria independensi. Kriteria independensi Komisaris Independen Perusahaan adalah sebagai berikut:

POJK No. 33/POJK.04/2014 states that Independent Commissioners must constitute at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no financial, management, share ownership and/or familial affiliations with members of the Board of Directors, fellow members of the Board of Commissioners, and/or Shareholders. Independent Commissioners must be independent and cannot be influenced by any party in making decisions.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The following table describes the independence criteria that the Company's Independent Commissioners must meet:

Kriteria	Independensi
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan / Does not own shares either directly or indirectly in the Company	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan / Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Members of the Board of Directors or Majority Shareholders of the Company	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan / Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities	✓

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Komisaris Independen Perusahaan adalah pribadi yang bersifat independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi secara keluarga atau pun keuangan antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan Perusahaan. Hal ini dilakukan untuk menjaga agar tidak terjadi benturan kepentingan yang dapat merugikan Perusahaan, dan mempengaruhi sifat independen Komisaris Independen Perusahaan.

STATEMENT OF INDEPENDENCE

The Company's Independent Commissioners are independent individuals. Independent Commissioners have no familial or financial affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Company stakeholders. This is carried out to ensure that there are no conflicts of interest that could harm the Company and affect the independence of the Company's Independent Commissioners.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least 1 (one) meeting in 2 (two) months. In 2023, the Board of Commissioners

menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali rapat. Informasi rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, efisien dan efektif. Dewan Komisaris telah melakukan peran pengawasan kepada Direksi, dan hadir dalam rapat secara internal atau pun rapat gabungan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diisyaratkan melalui POJK No. 21/POJK.04/2015, dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perusahaan ("Kebijakan Penilaian"). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif.

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk *self-assessment* berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

held 6 (six) internal meetings. Information on Board of Commissioners meeting is as follows:

Meeting Attendance Frequency of the Board of Commissioners

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities properly, efficiently, and effectively. The Board of Commissioners had performed its supervisory duty of the Board of Directors and attended both the internal and joint meetings.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015, and further stipulated in SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Commissioners (the "Assessment Policy"). This Assessment Policy allows members of the Board of Commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners collectively.

Assessment Procedure

The Board of Commissioners performance assessment is carried out through a self-assessment by each member of the Board of Commissioners to evaluate their performance collectively and not individually.

Assessment Criteria

In general, the Board of Commissioners determines indicators for self-assessment based on the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners determined by the President Commissioner



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Dewan Komisaris melaksanakan *self-assessment* atas kinerjanya yang berkaitan dengan kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecermatan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, Hasil *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris adalah sangat baik. Hal ini terlihat dari kinerja Perusahaan baik dalam aspek operasional atau keuangan yang menunjukkan pertumbuhan. Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi berupa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam hal pengawasan, dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan yang dilakukan Direksi.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris di bantu oleh Komite Audit dalam menjalankan fungsi atas tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2023, Komite Audit menjalankan fungsi pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Penilaian kinerja berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, keikutsertaan dalam rapat, dan kompetensi yang diikuti. Selain itu, Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat bersama Dewan Komisaris, dan tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2023.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2023, Dewan Komisaris tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

for each member of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners carries out a self-assessment on its performance relating to meeting attendance, business insight, identification of business risks, accuracy in carrying out supervisory duties and implementation of Good Corporate Governance.

Assessment Results

The result of the self-assessment of the Board of Commissioners in 2023 was excellent. This is reflected in the Company's operational and financial performance, which demonstrated a significant growth. Therefore, the Board of Commissioners had carried out their supervisory and advisory duties and responsibilities on the management carried out by the Board of Directors.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SUPPORTING COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carried out their function, duties, and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. In 2023, the Audit Committee carried out their supervisory function on the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of Good Corporate Governance. The performance assessment is based on the implementation of duties and responsibilities, participation in meetings, and competency development programs attended. In addition, the Audit Committee regularly reports the results of their findings, recommendations and discussions in meetings with the Board of Commissioners. There were no significant risks that occurred in 2023.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company facilities facilitates and offers the opportunities for members of the Board of Commissioners to participate in training programs, seminars, and/or workshops to support the implementation of their duties and responsibilities. In 2023, the Board of Commissioners participated/did not did not participate in competency development programs. Therefore, information regarding the programs is not presented in this report.

DIREKSI

Board of Directors

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Direksi berperan dalam pengurusan Perusahaan, baik operasional maupun keuangan. Direksi memiliki tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

LANDASAN HUKUM DIREKSI

Direksi Perusahaan dalam menjalankan fungsinya memiliki landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB (BOARD MANUAL) DIREKSI

Direksi memiliki pedoman dan tata tertib kerja berdasarkan Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ /X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Pedoman tersebut menjadi acuan kerja Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Direksi juga disusun berdasarkan pada ketentuan di dalam POJK 33/2014.

Pedoman Direksi di dalamnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Landasan Hukum;
- b. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
- c. Nilai-nilai;
- d. Waktu Kerja;
- e. Kebijakan Rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat;
- f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

According to Law No. 40 of 2007, the Board of Directors is an organ of the Company with complete authority and responsibility for managing the Company for its interests, in line with its goals and objectives. The Board of Directors represents the Company both in and outside the court, in accordance with the Company's articles of association. The Board of Directors is responsible for both the financial and operational management of the Company, and is fully responsible for its management in compliance with the company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

LEGAL BASIS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out their functions, the Company's Board of Directors adheres to the following legal basis:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
4. The Company's Articles of Association.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has a board manual based on the Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. The manual serves as a work guideline for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. Furthermore, the Board Manual of the Board of Directors was prepared based on the provision of POJK 33/2014.

The Board Manual of the Board of Directors contains the following matters:

- a. Legal Basis;
- b. Duties, Responsibilities, and Authorities;
- c. Values;
- d. Working time;
- e. Meeting Policy, including meeting attendance policy and meeting minutes;
- f. Reporting and Accountability.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan di masa mendatang.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perusahaan. Tiap anggota Direksi wajib menunjukkan loyalitas dalam menjalankan perannya dan memiliki niat baik dalam tugas mengelola Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan;
2. Mengarahkan strategi operasional Perusahaan dalam menjalankan usahanya;
3. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*);
4. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap divisi;
5. Mengendalikan sumber daya manusia (*human resources*) di Perusahaan secara efektif dan efisien;
6. Menciptakan sistem pengendalian internal dan pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perusahaan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perusahaan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Selain itu, Direksi berhak mewakili Perusahaan, di dalam ataupun di luar pengadilan. Berlaku terkait tentang segala hal ataupun dalam segala kejadian yang mengikat Perusahaan dengan pihak lain, maupun pihak lain dengan Perusahaan.

The manual is evaluated periodically to be in line with changes in the prevailing laws and regulations and adapted to the needs of the Company in the future.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company as well as setting strategic direction for the Company. Each member of the Board of Directors must show loyalty in carrying out his/her role and have good intentions in the task of managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company.

Based on the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. Manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles with the aim of improving the welfare of stakeholders;
2. Direct the Company's operational strategy in running its business;
3. Develop the Company's vision, mission, values, and strategic plans in the form of a corporate plan and a business plan;
4. Establish a complete organizational structure with detailed tasks in each division;
5. Control human resources in the Company effectively and efficiently;
6. Create an internal control system and internal control and risk management, ensure the implementation of the Company's Internal Audit function at every level of management, and follow up on the findings of the Company's Internal Audit Unit in accordance with the directions given by the Board of Commissioners.

Additionally, the Board of Directors is entitled to represent the Company, in and outside the court, regarding all matters and in all events that bind the Company to other parties, as well as other parties to the Company.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 4 (empat) orang Direktur, di mana 1 (satu) orang merupakan Direktur Utama. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan pembagiannya. Tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi telah sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Pembagian tugas Direksi adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Pembagian Tugas Duties
Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi keempat Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi / Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology
Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan / Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.
Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan terutama berhubungan dengan manajemen dari artis-artis untuk layar lebar, penentuan lokasi shooting, termasuk pengaturan jadwal film-film yang akan ditayangkan dengan mengikuti jadwal dari artis-artis tersebut / Is responsible and has duties and functions in developing the Company's business, especially related to the management of the artists for the big screen, determining shooting locations, including setting the schedule for films to be shown by following the schedules of these artists Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis digital Perusahaan / Is responsible and has duties and functions in developing the Company's digital business.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama. Di tahun 2023, Direksi Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) orang Direktur, 1 (satu) orang di antaranya merupakan Direktur Utama. Komposisi Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis Of Appointment
1	Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	Akta No. 15 Tahun 2023 / Deed No. 15 of 2023
2	Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	Akta No. 15 Tahun 2023 / Deed No. 15 of 2023
3	Priyadarshi Anand	Direktur / Director	Akta No. 15 Tahun 2023 / Deed No. 15 of 2023

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 4 (four) Directors of which one person is the President Director. Each member of the Board of Directors carries out their respective duties, responsibilities, and makes decision based on the assignment. Duties, authorities and other matters relating to the Board of Directors are in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. The division of duties of the Board of Directors is as follows:



COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors of an Issuer or Public Company consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors, 1 (one) of whom is appointed as President Director. In 2023, the Company's Board of Directors consisted of 3 (three) Directors, 1 (one) of whom is the President Director. The composition of the Company's Directors is as follows:

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Di dalam Anggaran Dasar Perusahaan, dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan.

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI BARU

Perusahaan tidak memiliki program orientasi untuk Anggota Direksi baru. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

RAPAT DIREKSI

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Di tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali rapat. Informasi rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Frekuensi Kehadiran Rapat Direksi

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	12	12	100%
Priyadarshi Anand	Direktur / Director	12	12	100%

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DIREKSI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, efisien dan efektif. Direksi telah menjalankan operasional bisnis dengan baik, dan hadir dalam rapat secara internal atau pun rapat gabungan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diisyaratkan melalui POJK No. 21/

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS by referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014. Members of the Board of Directors are appointed for a certain term of office and can be reappointed. 1 (one) term of office for a member of the Board of Directors is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of 1 (one) term of office.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company does not have an orientation program for new members of the Board of Directors. Therefore, information regarding the programs is not presented in this report.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least 1 (one) meeting per month. In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings. Information on Board of Commissioners meeting is as follows:

Meeting Attendance Frequency of the Board of Directors

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities properly, efficiently, and effectively. The Board of Directors had conducted business operations effectively and attended both the internal and joint meetings.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK

POJK.04/2015, dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perusahaan (“Kebijakan Penilaian”). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara *self-assessment* atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direktur untuk menilai kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi.

Kriteria Penilaian

Perusahaan telah menyusun kriteria penilaian untuk Direksi. Penilaian kinerja oleh Direksi Perusahaan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan; melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab dengan baik dan efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan. Direksi telah memberikan kontribusi terbaik sesuai dengan

No 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company’s Board of Directors (the “Assessment Policy”). This Assessment Policy allows members of the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Directors collectively. This Assessment Policy serves as a guideline that can be used as a form of accountability for assessing the performance of the Board of Directors.

Assessment Procedure

The Board of Directors performance assessment is carried out through a self-assessment by each member of the Board of Directors to evaluate their performance collectively and not individually.

Assessment Criteria

The Company has prepared the Board of Directors assessment criteria. Performance assessment by the Company’s Board of Directors will be carried out with reference to the following aspects:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company’s objectives; striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company’s assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company’s annual budget and submitting the plan to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next fiscal year;
4. Performing duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations and are required to carry out duties in accordance with the principles of professionalism;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, among others, conducting Board of Directors Meetings in accordance with applicable regulations.

Assessment Results

Each member of the Board of Directors had effectively carried out their responsibilities in accordance with the duties assigned. The Board of Directors had contributed their best according to the work plan and had



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



rencana kerja, serta telah menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris secara baik.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi Perusahaan tidak memiliki Komite khusus di bawah Direksi. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Penilaian kinerja berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, keikutsertaan dalam rapat, dan kompetensi yang diikuti.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2023, Direksi tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Berdasarkan POJK 33/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Di tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali rapat. Informasi mengenai rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS				
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

fostered a good working relationship with the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SUPPORTING COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Directors does not have a special Committee under the Board of Directors. In carrying out its functions, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. In 2023, the Corporate Secretary and Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities effectively. The performance assessment is based on the implementation of duties and responsibilities, participation in meetings, and competency development programs attended.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company facilitates and offers the opportunities for members of the Board of Directors to participate in training programs, seminars, and/or workshops to support the implementation of their duties and responsibilities. In 2023, the Board of Directors did not participate in competency development programs. Therefore, information regarding the programs is not presented in this report.

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on POJK 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months. In 2023, joint meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees were held 6 (six) times. Information regarding joint meetings of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS				
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	6	6	100%
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	6	6	100%
Priyadarshi Anand	Direktur / Director	6	6	100%

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Information on the diversity of the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pengalaman Kerja Work Experience		Usia Age		Jenis Kelamin Gender
		<20 Tahun <20 Years Old	>20 Tahun >20 Years Old	<50 Tahun <50 Years Old	>20 Tahun >20 Years Old	
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS						
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	-	✓	✓	-	Perempuan / Female
Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	✓		✓	Laki-laki / Male
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS						
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	-	✓	-	✓	Laki-laki / Male
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	-	✓	-	✓	Laki-laki / Male
Priyadarshi Anand	Direktur / Director	-	✓	✓	-	Laki-laki / Male

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perusahaan, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS AND SHAREHOLDERS

The affiliations of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders can be seen in the following table:



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Dengan Familial Affiliation With			Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With			Hubungan Kepengurusan Management Affiliation on With
		Sesama Dewan Komisaris Fellow Board Of Commissioners	Direksi Board Of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Sesama Dewan Komisaris Fellow Board Of Commissioners	Direksi Board Of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS								
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	-	✓	✓	-	✓	✓	✓
Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS								
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	-	-	-	-	-	-	-
Priyadarshi Anand	Direktur / Director	-	-	-	-	-	-	-

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

SHARE OWNERSHIPS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Information on share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham (Lembar) Share Ownership (Shares)	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS			
Shania Manoj Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	18.955.400	0,20
Sanjeva Advani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS			
Manoj Dhamoo Punjabi	Direktur Utama / President Director	2.114.762.615	22,23
Sajan Lachmandas Mulani	Direktur / Director	-	-
Priyadarshi Anand	Direktur / Director	-	-

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) MD Pictures.

Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan maksimal Rp1 miliar, dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan.

Remunerasi Direksi

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (17) Anggaran Dasar Perusahaan dalam Akta No. 70 tanggal 13 April 2018, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS. Rapat telah memutuskan untuk memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi.

Penetapan remunerasi anggota Direksi telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah remunerasi yang dapat diterima seluruh anggota Direksi Perusahaan adalah sebesar maksimal Rp5 miliar, serta fasilitas yang sama seperti tahun sebelumnya.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Di tahun 2023, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan maksimal Rp1 (satu) miliar, dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2023. Sedangkan remunerasi anggota Direksi

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Board of Commissioners Remuneration

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. At the GMS, the Board of Commissioners proposed the amount of remuneration for the Board of Commissioners for the 2022 financial year and received approval from Shareholders through the Minutes of the MD Pictures Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

The General Meeting of Shareholders has determined the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp1 billion, and approved the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors.

Board of Directors Remuneration

Based on the provisions in Article 11 paragraph (17) of the Company's Articles of Association in Deed No. 70 dated 13 April 2018, the remuneration of the Board of Directors is determined from time to time by the GMS. The meeting has decided to give authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors.

The remuneration for members of the Board of Directors has been determined by the Board of Commissioners with the amount of remuneration of all members of the Company's Board of Directors is a maximum of Rp5 billion, with the same facilities as the previous year.

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The General Meeting of Shareholders had determined the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners in 2023 a maximum of Rp1 (one) billion and agreed to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Directors of the Company for the 2023 fiscal year. Meanwhile, the remuneration for



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah remunerasi yang dapat diterima seluruh anggota Direksi Perusahaan adalah sebesar maksimal Rp7 (tujuh) miliar untuk tahun buku 2023.

members of the Board of Directors had been determined by the Board of Commissioners with the amount of remuneration that can be received by all members of the Company's Board of Directors at a maximum of Rp7 (seven) billion for the 2023 fiscal year.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Supporting Committee Of The Board Of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam pengelolaan Perusahaan.

STRUKTUR KOMITE AUDIT

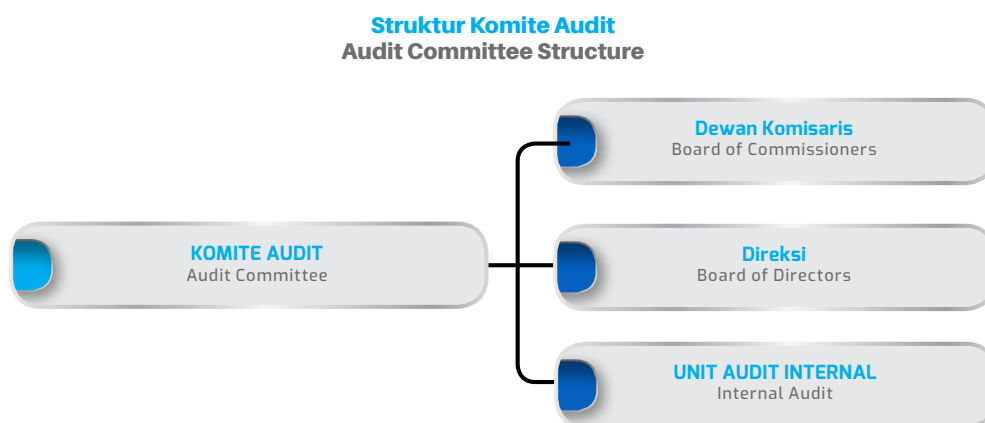
Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Struktur Komite Audit adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties on the Financial Statementing process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of good corporate governance in the management of the Company.

AUDIT COMMITTEE STRUCTURE

The Audit Committee was formed by and is responsible to the Board of Commissioners, assisting them in their supervisory duties and functions. The structure of the Audit Committee is as follows:



DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk sehubungan dengan Perusahaan yang telah melakukan penawaran umum saham di Bursa Efek Indonesia. Penawaran umum saham dilakukan pada tahun 2018, yang dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 25 Juli 2018, dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 07 Agustus 2018.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was established in connection with the public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange. The public offering of shares was conducted in 2018, which was declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on July 25, 2018, and listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 7, 2018.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki landasan hukum berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan Dewan Komisaris pada tanggal 1 Mei 2018. Piagam Komite Audit merupakan norma kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas. Piagam Komite Audit juga disesuaikan berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Di dalam Piagam Komite Audit memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Tujuan pembentukan Komite Audit;
2. Persyaratan anggota Komite Audit;
3. Kewenangan Komite Audit;
4. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
5. Tata kerja/prosedur kerja Komite Audit;
6. Sistem pelaporan Komite Audit;
7. Pemutakhiran Piagam Komite Audit yang diperlukan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta wajib memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*). Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada

In performing its functions, the Audit Committee adheres to the following legal basis:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. POJK No. 55/POJK.04.2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee;
4. The Company's Articles of Association.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has an Audit Committee Charter which was established by the Board of Commissioners on May 1, 2018. The Audit Committee Charter is a work norm that must be adhered to by Audit Committee members in carrying out their duties. The Audit Committee Charter was also adjusted based on POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains the following matters:

1. Purpose of the establishment of the Audit Committee;
2. Requirements for members of the Audit Committee;
3. Authority of the Audit Committee;
4. Duties and responsibilities of the Audit Committee;
5. Work procedures of the Audit Committee;
6. Audit Committee reporting system;
7. Update the Audit Committee Charter as necessary.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee has duties and responsibilities, authority, and is required to have an Audit Committee Charter. The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations related to Company activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen dan informasi Perusahaan.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, risiko, dan Akuntan;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas Komite Audit;
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah:

Accountant based on independence, the scope of the assignment, and remuneration for services;

5. Review the implementation of the audit by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
6. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints related to the Company's accounting and Financial Statementing processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company;
9. Maintain the confidentiality of documents, and data including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, management, and company information.

AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources;
2. Communicate directly with employees, risks, and accountants;
3. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in the implementation of the duties of the Audit Committee;
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and external parties. The Audit Committee is led by an Independent Commissioner. The composition of the Audit Committee in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis Of Appointment
Sanjeva Advani	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 / Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020
Richard Antonio	Anggota Komite Audit / Audit Committee Membet	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 / Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020
Supardji	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.012/KOM/Corpsec/MDP10/2020 tanggal 27 Oktober 2020 Keputusan Dewan Komisaris Nomor 011/MDP/ LGL/IV/18 / Decree of the Board of Commissioners No. 012/KOM/Corpsec/MPD10/2020 dated October 27, 2020

PROFIL KOMITE AUDIT

Ketua Komite Audit

Nama / Name	Sanjeva Advani
Jabatan / Position	Ketua Komite Audit / Head of the Audit Committee

Profil Beliau dapat dilihat pada subbab Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

Head of the Audit Committee

His profile is available on the Profile of the Board of Commissioners sub-chapter, in the Company Profile chapter in this report.

Anggota Komite Audit

Nama	Richard Antonio
Jabatan	Anggota Komite Audit

Profil Beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Members of the Audit Committee

His profile is available in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Nama	Supardji
Jabatan	Anggota Komite Audit

Profil Beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

His profile is available in the Company Profile chapter in this Annual Report.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit bersifat independen. Dalam implementasinya, untuk memenuhi syarat independensi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari pejabat Eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

According to POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is independent. In practice, the Committee members cannot be selected from executives of Public Accounting Firms that have either provided audit or non-audit services to the Company within the last six months to ensure their independence and compliance with regulations.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Perusahaan menunjuk dua anggota Komite Audit yang memenuhi syarat independensi atau tidak berbenturan kepentingan dengan Perusahaan terutama dalam hal ini tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan terhadap Perusahaan.

The Company appoints two members of the Audit Committee who meet the requirements of independence or do not have conflicting interests with the Company, especially in this case having no familial, financial, management or ownership affiliations with the Company.

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Indikator Independensi Independence Indicators	Sanjeva Advani	Richard Antonio	Supardji
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan / Does not own shares in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Does not have familial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non audit pada Perusahaan / Does not work in a firm that provides audit or non-audit services to the Company	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah / Does not serve as a political party administrator and/or regional government official	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Dalam POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

AUDIT COMMITTEE MEETING

As per POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 (three) months. Audit Committee meeting can be convened if attended by ½ (half) of the members. The decisions made during the Audit Committee meetings are based on deliberation to reach a consensus.

Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat komite sebanyak 4 (empat) kali rapat. Informasi mengenai rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

In 2023, the Audit Committee has held 4 (four) times committee meetings. Information on the Audit Committee meetings is as follows:

Frekuensi Kehadiran Rapat Komite Audit

Attendance Frequency in the Audit Committee Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Sanjeva Advani	Ketua Komite Audit / Head of the Audit Committee	4	4	100%
Richard Antonio	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%
Supardji	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Program Kerja Komite Audit disusun dengan berorientasi pada pemberian dukungan bagi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Program Kerja Komite Audit bersifat dinamis, dalam pelaksanaannya terbuka untuk direvisi guna mengakomodasikan perkembangan terbaru, termasuk adanya arahan baru atau penugasan khusus dari Dewan Komisaris.

Pembuatan Laporan Realisasi Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 dilakukan berdasarkan POJK Nomor : 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Pasal 18, yang berbunyi: Komite Audit wajib membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Kegiatan Komite Audit selama tahun 2023 dilaksanakan dengan mengacu pada Program Kerja Komite Audit Tahun 2023, dengan tujuan untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi PT MD Pictures Tbk, utamanya dari aspek pengendalian internal, manajemen risiko, penerapan *good corporate governance*, serta pemenuhan kewajiban-kewajiban PT MD Pictures Tbk selaku perusahaan publik kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membuat Program Kerja Komite Audit Tahun 2023.
2. Menelaah program kerja unit Internal Audit tahun 2023.
3. Menelaah laporan hasil audit unit Internal Audit setiap bulan.
4. Menelaah tindak lanjut perbaikan oleh manajemen atas temuan audit dari unit Internal Audit setiap bulan.
5. Melakukan rapat berkala dengan unit Internal Audit setiap 2 (dua) bulan sekali.
6. Menelaah laporan keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2022 (*home statement*) sebelum diserahkan kepada Eksternal Auditor (Kantor Akuntan Publik) untuk dilakukan audit.

REPORT ON IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2023

The Audit Committee Work Program was prepared to support the Board of Commissioners in their supervisory and advisory roles for the Board of Directors. The program is dynamic and can be revised as needed to accommodate new developments, including any special assignments from the Board of Commissioners.

The 2023 Audit Committee Work Program Realization Report was prepared in adherence to POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, Article 18, which reads: The Audit Committee is obliged to make an annual report on the implementation of the Audit Committee's activities as disclosed in the Report Annual Issuer or Public Company.

The activities of the Audit Committee in 2023 were carried out with reference to the 2023 Audit Committee Work Program, with the aim of supporting the implementation of the supervisory function and providing advice to the Board of Commissioners to the Directors of PT MD Pictures Tbk, especially from the aspects of internal control, risk management, implementation of good corporate governance, as well as fulfilling PT MD Pictures Tbk's obligations as a public company to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesian Stock Exchange (BEI).

In 2023, the Audit Committee had carried out the following duties and responsibilities:

1. Preparing the Audit Committee Work Program for 2023.
2. Reviewing the 2023 Internal Audit unit work program.
3. Reviewing the Internal Audit unit audit report every month.
4. Reviewing follow-up improvements by management regarding audit findings from the Internal Audit unit every month.
5. Conducting regular meetings with the Internal Audit unit every 2 (two) months.
6. Reviewing the financial statement of PT MD Pictures Tbk for the 2022 fiscal year (*home statement*) before submitting it to the External Auditor (Public Accounting Office) for audit.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



- | | |
|--|---|
| <p>7. Menelaah audit plan Eksternal Auditor (Kantor Akuntan Publik) untuk audit atas Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2022.</p> <p>8. Menelaah hasil audit dari Eksternal Auditor (Kantor Akuntan Publik) atas Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2022 setelah menyelesaikan audit lapangan (field audit).</p> <p>9. Menelaah tindak lanjut temuan audit (<i>management letter</i>) dari Eksternal Auditor (Kantor Akuntan Publik) atas hasil evaluasi sistem pengendalian intern PT MD Pictures Tbk tahun 2022.</p> <p>10. Menyelenggarakan rapat Komite Audit setiap 3 (tiga) bulan.</p> <p>11. Memberikan masukan untuk bahan rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan.</p> <p>12. Mengikuti rapat Dewan Komisaris setiap 2 (dua) bulan.</p> <p>13. Menelaah laporan keuangan interim (laporan keuangan triwulanan) PT MD Pictures Tbk tahun buku 2023 yang disampaikan kepada OJK dan BEI.</p> <p>14. Mengusulkan penunjukan Eksternal Auditor (Kantor Akuntan Publik) kepada Dewan Komisaris untuk audit laporan keuangan PT MD Pictures Tbk tahun buku 2023.</p> <p>15. Menelaah kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan/rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</p> <p>16. Membuat Program Kerja Komite Audit tahun 2024.</p> <p>17. Menyusun Laporan Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit tahun 2023.</p> | <p>7. Reviewing the audit plan of the External Auditor (Public Accounting Firm) for the audit of the Financial Statement of PT MD Pictures Tbk for the 2022 financial year.</p> <p>8. Reviewing the audit results from the External Auditor (Public Accounting Firm) on the Financial Statement of PT MD Pictures Tbk for the 2022 fiscal year after completing the field audit.</p> <p>9. Reviewing the follow-up audit findings (management letter) from the External Auditor (Public Accounting Firm) on the results of the evaluation of PT MD Pictures Tbk's internal control system in 2022.</p> <p>10. Holding Audit Committee meetings every 3 (three) months.</p> <p>11. Providing input for materials for Board of Commissioners meetings every 3 (three) months.</p> <p>12. Attending Board of Commissioners meetings every 2 (two) months.</p> <p>13. Reviewing the interim financial statement (quarterly financial statement) of PT MD Pictures Tbk for the 2023 fiscal year submitted to the OJK and BEI.</p> <p>14. Proposing the appointment of an External Auditor (Public Accounting Firm) to the Board of Commissioners to audit the financial statements of PT MD Pictures Tbk for the 2023 financial year.</p> <p>15. Reviewing the Board of Directors' policies which require approval/recommendations from the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS).</p> <p>16. Creating an Audit Committee Work Program for 2024.</p> <p>17. Preparing a Report on the Realization of Implementation of the Audit Committee Work Program in 2023.</p> |
|--|---|

Selama tahun 2023 tidak ada penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Komite Audit. Dengan demikian realisasi pelaksanaan tugas Komite Audit selama tahun 2023 mencapai 100% dari Program Kerja Komite Audit Tahun 2023.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Di tahun 2023, Komite Audit ya/tidak melakukan pengembangan kompetensi berupa kegiatan pelatihan, *workshop*, atau seminar yang dilakukan secara internal atau eksternal oleh Perusahaan. Informasi terkait peningkatan kompetensi Komite Audit adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, there were no special assignments given by the Board of Commissioners to the Audit Committee. Therefore, the realization of the implementation of the Audit Committee's duties in 2023 reaches 100% of the 2023 Audit Committee Work Program.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Audit Committee carried out/did not carry out competency development in the form of training programs, workshops or seminars conducted internally or externally by the Company. Information related to increasing the competence of the Audit Committee is as follows:

Tanggal Date	Penyelenggara Organizers	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Materials	Peserta Participants
28 Desember 2023 / December 28, 2023	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia / Indonesian Tax Consultants Association	Perencanaan Perpajakan : Strategi dan Teknik Pengelolaan Perpajakan Pasca Implementasi Core Tax System / Tax Planning: Tax Management Strategies and Techniques Post Implementation of the Core Tax System	Richad Antonio

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, hingga 31 Desember 2023 Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris yang mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fungsi nominasi dan remunerasi tetap dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan RUPS.

Dewan Komisaris Perusahaan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui tahapan prosedur, sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait:

- **Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi**
 - a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan/atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
 - b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat persetujuan pemegang saham;
 - c. Identifikasi pihak independen sebagai Anggota Komite-Komite Perusahaan (jika ada)
- **Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris**
 - a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan jika perlu, bagi Manajemen Senior Perusahaan;
 - b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

According to POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Guidelines of the Work Implementation for the Audit Committee, the Company had not established a Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023. Therefore, the functions of the Nomination and Remuneration Committee are performed by the Board of Commissioners, in accordance with the applicable laws and regulations and through the approval of the GMS.

The Board of Commissioners of the Company carries out the nomination and remuneration functions through the stages of the procedure, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration functions performed by the Company's Board of Commissioners are related to:

- **Nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors**
 - a. Recommending systems and procedures for the appointment and/or replacement and succession of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - b. Identifying candidates and reviewing the nominations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for shareholder approval;
 - c. Identifying independent parties as members of the Company's Committees (if any).
- **Remuneration function for members of the Board of Directors and Board of Commissioners**
 - a. Recommending remuneration structures and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors and if necessary, for the Company's Senior Management;
 - b. Reviewing, evaluating, and recommending the remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and if necessary, certain Senior Management.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Supporting Committee Of The Board Of Directors

Direksi Perusahaan tidak memiliki komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi dalam pelaksanaan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris Perseroan. Sekretaris Perusahaan merupakan organ dalam struktur organisasi yang berperan sebagai penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pihak-pihak eksternal, meliputi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan, Surat Keputusan No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 tanggal 23 November 2021 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan, Perusahaan menunjuk Fidela Hasworini sebagai Sekretaris Perusahaan.

DASAR HUKUM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Perusahaan berpedoman kepada piagam kerja dan ketentuan peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
4. Anggaran Dasar Perusahaan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menjalankan peran sebagai pintu informasi bagi pemangku kepentingan Perusahaan;
2. Memfasilitasi rapat-rapat Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai ketentuan dan Anggaran

The Company's Board of Directors does not have any supporting committees. However, in performing its functions, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

CORPORATE SECRETARY

According to POJK No. 35/POJK.04/2014, Corporate Secretary is an individual who is responsible for a work unit and carries out the functions of the Corporate Secretary. The Corporate Secretary is a part of the organizational structure that serves as a liaison between the issuer or public company and external parties, including all stakeholders in accordance with applicable regulations. The Corporate Secretary follows the latest external development, such as macroeconomic conditions, market and capital market conditions, as well as developments in applicable laws and regulations.

The Company appointed Fidela Hasworini as Corporate Secretary based on Decree No. SK-DIR-011/Corpsec/MDP/XI/2021 dated November 23, 2021 concerning the Appointment of Corporate Secretary.

LEGAL BASIS OF THE CORPORATE SECRETARY

In performing their functions, the Corporate Secretary adheres to the following work charter and regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers and Public Companies;
4. The Company's Articles of Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

According to POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Carry out the role of information access for the Company's stakeholders;
2. Facilitate the meetings of the Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in accordance with the provisions and the Articles of

- Dasar, serta menyiapkan laporan dan bahan-bahan yang diperlukan dalam rapat;
- Bertanggung jawab atas penyebaran informasi resmi mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, sekaligus menjadi pejabat penghubung dengan otoritas pasar modal;
 - Memfasilitasi komunikasi yang efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi;
 - Mempersiapkan rapat Direksi, termasuk mendistribusikan materi agenda sebelum rapat, mengorganisasi dan mengoordinasi pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, *roadshow*, mengadministrasikan proses serta penyimpanan dokumen, termasuk risalah rapat Direksi, buku pencatatan saham, dan perjanjian dengan pihak lain.

- Association, as well as prepare reports and materials required at the meeting;
- Responsible for disseminating official information about the Company to stakeholders, as well as being a liaison officer with capital market authorities;
 - Facilitate effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - Prepare the Board of Directors meeting, including distributing agenda material before the meeting, organizing and coordinating the implementation of the GMS, Public Expose, *roadshow*, administering the process and storing documents, including the minutes of the Board of Directors meeting, share listing book, and agreements with other parties.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Nama / Name	Fidela Hasworini
Jabatan / Position	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Periode / Period	2021 – Sekarang / Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Usia / Age	37 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2020) / Master’s Degree in Management, Universitas Gadjah Mada (2020)
Pengalaman Kerja / Career History	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021) / Corporate Secretary Section Head at PT MNC Vision Networks Tbk (2018-2021) External Communication Section Head di PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) / External Communication Section Head at PT MNC Sky Vision Tbk (2013-2018) Corporate Communication Supervisor di PT Infomedia Nusantara (2010-2013) / Corporate Communication Supervisor at PT Infomedia Nusantara (2010-2013)
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan/atau Anggota Direksi lainnya / She is not affiliated with the Majority Shareholder, Board of Commissioners and/or Board of Directors
Email	corporatesecretary@mdentertainment.com
Telepon / Phone	021 29855777 / 021 29055777

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Menyiapkan penyelenggaraan RUPS;

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2023

In 2023, the Corporate Secretary had carried out her duties and responsibilities comprehensively an in accordance with the applicable provisions. The implementation of the Corporate Secretary’s duties are as follows:

- Preparing to hold the GMS;



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

2. Mengkoordinasikan dan menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi;
 3. Mengelola kegiatan investor, menjaga hubungan antara Perusahaan dan pelaku pasar modal, otoritas pasar modal, dan Bursa Efek Indonesia;
 4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perusahaan meliputi dokumen risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Perusahaan dan dokumen-dokumen Perusahaan yang penting lainnya;
 5. Melaporkan informasi aksi korporasi kepada OJK dan BEI;
 6. Memastikan bahwa informasi kepada semua pemangku kepentingan tersedia secara tepat waktu, akurat, dan bertanggung jawab;
 7. Mengikuti perkembangan di pasar modal serta menyediakan informasi yang relevan dan terbaru bagi Direksi, bekerja sama dengan departemen legal;
 8. Menyusun Prosedur Operasional Standar (*Standard Operating Procedures/SOP*) tugas-tugas Sekretaris Perusahaan termasuk SOP untuk tugas-tugas protokoler, pelaksanaan acara korporasi, dan pengelolaan situs web Perusahaan;
 9. Memberikan masukan dan laporan kepada Direksi dan Komisaris atas hasil analisis perkembangan peraturan perundang-undangan tersebut;
 10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
 11. Melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu bila dibutuhkan oleh Direksi;
 12. Memastikan pelaporan elektronik (*e-Reporting*) dilaksanakan tepat waktu dan akurat;
 13. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan;
 14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam hubungan dengan pihak eksternal di antaranya adalah sebagai berikut:
 - a) Mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan;
2. Coordinating and attending the Board of Directors meetings and joint meetings between the Board of Commissioners and Directors;
 3. Managing investor activities, maintaining relations between the Company and capital market players, capital market authorities and the Indonesian Stock Exchange;
 4. Managing and storing documents related to Company activities including minutes of Directors' meetings, minutes of joint meetings between Directors and Commissioners, Shareholder Register, Special Company Register and other important Company documents;
 5. Reporting corporate action information to OJK and BEI;
 6. Ensuring that information to all stakeholders is available in a timely, accurate and responsible manner;
 7. Following developments in the capital market and providing relevant and up-to-date information to the Board of Directors, in collaboration with the legal department;
 8. Preparing Standard Operating Procedures (SOP) for the duties of the Corporate Secretary including SOPs for protocol tasks, implementation of corporate events, and management of the Company's website;
 9. Providing input and reports to the Directors and Commissioners regarding the results of the analysis of developments in these laws and regulations;
 10. Ensuring that the Company has fulfilled the provisions for providing information in accordance with statutory regulations;
 11. Reporting on the implementation of his duties periodically or at any time if required by the Board of Directors;
 12. Ensuring that electronic reporting (e-Reporting) is carried out on time and accurately;
 13. Ensuring that the Company's Annual Report includes the implementation of GCG within the Company;
 14. Carrying out the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in relations with external parties, including the following:
 - a) Representing the Company in communicating with other parties who have an interest in the Company;

- | | |
|---|---|
| <p>b) Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai informasi publik;</p> <p>c) Memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan;</p> <p>d) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra Perusahaan;</p> <p>e) Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan, baik dalam situs, buletin, atau media informasi lainnya.</p> | <p>b) Determining criteria regarding the type and material of information that can be conveyed to stakeholders, including information that can be conveyed as public information;</p> <p>c) Providing services to stakeholders for any relevant information needed;</p> <p>d) Planning and carrying out Company activities involving external parties aimed at shaping the Company's image;</p> <p>e) Maintain and update information about the Company that is conveyed to stakeholders, either on the website, bulletins or other information media</p> |
|---|---|

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Table of the Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2023

No Surat Letter No.	Tanggal Date	Keterangan Description	Kepada To
001/MDP- IDX/I/2023	05/01/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Saham / Explanation of Stock Transaction Volatility	IDX
002/MDP- IDX/I/2023	05/01/2023	Laporan Bulanan Saham - Desember 2022 / Stock Monthly Report - December 2022	OJK - IDX
003/MDP-I DX/I/2023	09/01/2022	Informasi Perubahan Alamat Website menjadi www.mdentertainment.com / Information on Change of Website Address to www.mdentertainment.com	OJK - IDX
004/MDP-OJK/ I/2023	13/01/2023	Permintaan data OJK terkait dengan informasi pemilik manfaat PT MD Pictures Tbk / OJK data request related to information on the beneficial owner of PT MD Pictures Tbk	OJK
005/MDP- IDX/II/2023	08/02/2023	Laporan Bulanan Saham - Januari 2023 / Stock Monthly Report - January 2023	OJK - IDX
006/MDP- IDX/III/2023	07/03/2023	Laporan Bulanan Saham - Februari 2022 / Stock Monthly Report - February 2022	OJK - IDX
007/MDP-OJK III/2023	31/03/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022 / Submission of Annual Financial Statement for the 2022 Fiscal Year	OJK - IDX
008/MDP-OJK/ III/2023	31/03/2023	Laporan Perubahan Liabilitas pada Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 / Report on Changes in Liabilities in the 2022 Financial Statemen	OJK - IDX
009/MDP-OJK/ IV/2023	03/04/2023	Laporan Bukti Iklan Koran Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022 / Newspaper Advertisement Proof Report Annual Financial Statement for the 2022 Fiscal Year	OJK - IDX
011/MDP-OJK/ IV/2023	10/04/2023	Permintaan Data / Informasi Sumber Pendapatan Non Halal / Request for Data / Information on Non-Halal Income Sources	OJK
012/MDP-IDX/ IV/2023	10/04/2023	Laporan Bulanan Saham - Maret 2023 / Stock Monthly Report - March 2023	OJK - IDX
013/MDP-OJK/ IV/2023	14/04/2023	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Submission of the Agenda for the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
014/MDP-OJK/ IV/2023	27/04/2023	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Tahun Buku 2022 / Submission of the 2022 Fiscal Year Annual and Sustainability Report	OJK - IDX
015/MDP-PMI/ IV/2023	28/04/2023	Surat Permohonan Kerjasama dengan PMI / Letter of Application for Cooperation with PMI	PMI
016/MDP-OJK/ IV/2023	28/04/2023	Laporan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh AP dan/atau KAP / Evaluation Report on the Implementation of Providing Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP and/or KAP	OJK



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



No Surat Letter No.	Tanggal Date	Keterangan Description	Kepada To
017/MDP-OJK/ IV/2023	28/04/2023	Evaluation Report on the Implementation of Providing Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP and/or KAP / Evaluation Report on the Implementation of Providing Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP and/or KAP	OJK
018/MDP- OJK/V/2023	10/05/2023	Rekomendasi Komite Audit tentang Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 / Audit Committee Recommendations regarding the Appointment of a Public Accounting Firm to Audit Financial Statements for the 2023 Fiscal Year	OJK
019/MDP-IDX/ IV/2023	25/04/2023	Tanggapan Permintaan Informasi terkait Susunan Manajemen dan Susunan Pemegang Saham PT MD Pictures Tbk beserta anak usahanya / Response to Request for Information regarding Management Composition and Shareholder Composition of PT MD Pictures Tbk and its subsidiaries	IDX
022/MDP- OJK/V/2023	02/05/2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Notification of Plans for Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
023/MDP- OJK/V/2023	02/05/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Rencana Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Report on Material Information or Facts on Capital Increase Plans with Pre-emptive Rights	OJK - IDX
024/MDP- OJK/V/2023	09/05/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS / Submission of Proof of GMS Notification Advertisement	OJK - IDX
025/MDP- OJK/V/2023	10/05/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Penambahan Kepemilikan Saham PT Barakuda Film Galeri Indonesia / Information Report or Material Facts Addition to Share Ownership of PT Barakuda Film Galeri Indonesia	OJK - IDX
026/MDP- OJK/V/2023	10/05/2023	Laporan Bulanan Saham - April 2023 / Stock Monthly Report - April 2023	OJK - IDX
027/MDP- OJK/V/2023	15/05/2023	Laporan Informasi Perubahan Susunan Direksi PT MD Pictures Tbk / Information Report on Changes in the Composition of the Board of Directors of PT MD Pictures Tbk	OJK - IDX
028/MDP-OJK/ IV/2023	30/04/2023	Laporan Keuangan Kuartal 1 - 2023 / Quarter 1 - 2023 Financial Report	OJK - IDX
029/MDP- OJK/V/2023	17/05/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Invitation to the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
030/MDP- OJK/V/2023	17/05/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPS / Submission of Proof of Advertisement for Invitation to the GMS	OJK - IDX
031/MDP- IDX/V/2023	23/05/2023	Penyampaian Rencana Penyelenggaraan Public Expose Tahunan / Submission of Annual Public Expose Plan	OJK - IDX
032/MDP-IDX/ VI/2023	05/06/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Saham / Explanation of Stock Transaction Volatility	IDX
033/MDP-IDX/ VI/2023	06/06/2023	Penyampaian Materi Public Expose - Tahunan / Submission of Public Expose Material - Annually	IDX
034/MDP-IDX/ VI/2023	08/06/2023	Penjelasan atas Pemberitaan Media Massa "Nambah Modal, FILM Kabarnya Mau Caplok Net TV" / Explanation of the Mass Media Report "Increasing Capital, FILM Reportedly Wants to Annex Net TV"	IDX
035/MDP-IDX/ VI/2023	09/06/2023	Laporan Bulanan Saham - Mei 2023 / Stock Monthly Report - May 2023	OJK - IDX
036/MDP-OJK/ VI/2023	13/06/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
037/MDP-OJK/ VI/2023	13/06/2023	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS / Submission of Evidence of Advertisement of GMS Results	OJK - IDX
038/MDP-IDX/ VI/2023	14/06/2023	Laporan Hasil Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Results Report	OJK - IDX
039/MDP-OJK/ VI/2023	14/06/2023	Penyampaian Perubahan Direksi/Komisaris Perseroan / Submission of Changes to the Company's Directors/Commissioners	OJK - IDX

No Surat Letter No.	Tanggal Date	Keterangan Description	Kepada To
040/MDP-IDX/ VI/2023	19/06/2023	Permohonan Persetujuan Stock Split / Application for Stock Split Approval	IDX
041/MDP- IDXVI/2023	16/06/2023	Laporan Informasi - PT MD Pictures Tbk Memantapkan Posisi Sebagai Perusahaan Entertainment Terdepan di Indonesia / Information Report - PT MD Pictures Tbk Strengthens Position as a Leading Entertainment Company in Indonesia	OJK - IDX
042/MDP-OJK/ VII/2023	05/07/2023	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
043/MDP-OJK/ VII/2023	07/07/2023	Penyampaian Dokumen Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik / Submission of Documents for the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant	OJK
044/MDP-IDX/ VII/2023	10/07/2023	Laporan Bulanan Saham - Juni 2023 / Stock Monthly Report - June 2023	OJK - IDX
045/MDP-OJK/ VII/2023	27/04/2023	Tanggapan Kewajiban Penyampaian Laporan Penunjukan AP dan/atau KAP / Response to the Obligation to Submit Reports on the Appointment of AP and/or KAP	OJK
046/MDP-OJK/ VII/2023	31/07/2023	Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023 / 2023 Mid-Year Financial Report	OJK - IDX
047/MDP-IDX/ VIII/2023	08/08/2023	Laporan Bulanan Saham - Juli 2023 / Stock Monthly Report - July 2023	OJK - IDX
048/MDP-OJK/ VIII/2023	22/08/2023	Tanggapan Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 / Response to Review of the 2022 Annual Report and Sustainability Report	OJK - IDX
049/MDP-OJK/ VII/2023	31/08/2023	Penyampaian Informasi Daftar Efek Syariah (DES) / Submission of Sharia Securities List (DES) Information	KSEI
050/MDP-IDX/ IX/2023	08/09/2023	Laporan Bulanan Saham - Agustus 2023 / Stock Monthly Report - August 2023	OJK - IDX
051/MDP- IDX/X/2023	06/10/2023	Laporan Bulanan Saham - September 2023 / Stock Monthly Report - September 2023	OJK - IDX
052/MDP- OJK/X/2023	26/10/2023	Pembentukan Komite Audit / Establishment of an Audit Committee	OJK - IDX
053/MDP-IDX/ XI/2023	07/11/2023	Laporan Bulanan Saham - Oktober 2023 / Stock Monthly Report - October 2023	OJK - IDX
054/MDP-IDX/ XI/2023	14/11/2023	Laporan Informasi PT MD Pictures Tbk Capai Kinerja Solid Sepanjang 2023 / Information Report PT MD Pictures Tbk Achieves Solid Performance Throughout 2023	OJK - IDX
055/MDP-KPEI/ XI/2023	24/11/2023	Permohonan Peninjauan Ulang Nilai Haircut untuk saham FILM / Request for Review of Haircut Value for FILM shares	KPEI
056/MDP-IDX/ XII/2023	07/12/2023	Laporan Bulanan Saham - November 2023 / Stock Monthly Report - November 2023	OJK - IDX



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Perusahaan memberikan fasilitas untuk mengikuti dan mengembangkan kompetensi melalui program pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Di tahun 2023, Sekretaris mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi dengan rincian informasi sebagai berikut:

Tanggal Date	Penyelenggara Organizers	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material
04 Januari 2023 / January 04, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association	• POJK no. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha Perusahaan Terbuka, dan POJK No.9/POJK.04/ 2018 Tahun 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka / POJK No. 74/POJK.04/2016 of 2016 concerning Business Mergers of Public Companies, and POJK No. 9/POJK.04/ 2018 of 2018 concerning Takeovers of Public Companies
28 Maret 2023 / March 28, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association	Mengenai ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan / Concerning the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance
17 Mei 2023 / May 17, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association	Strategic Communications during Crisis
24 Agustus 2023 / August 24, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association	Pendalaman SEOJK Nomor 33/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Penawaran Umum; / In-depth Learning of SEOJK No. 33/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings;

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2023

The Company provides facilities for the Corporate Secretary to develop her competencies by participating in training programs, seminars and/or workshops held both internally and externally. In 2023, the Secretary participated in competency development programs, detailed as follows:

UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015, Unit Audit Internal adalah unit kerja yang menjalankan fungsi audit internal. Fungsi Unit Audit internal mencakup kegiatan pemberian konsultasi dan rekomendasi yang bersifat objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperkuat sistem operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perusahaan.

INTERNAL AUDIT UNIT

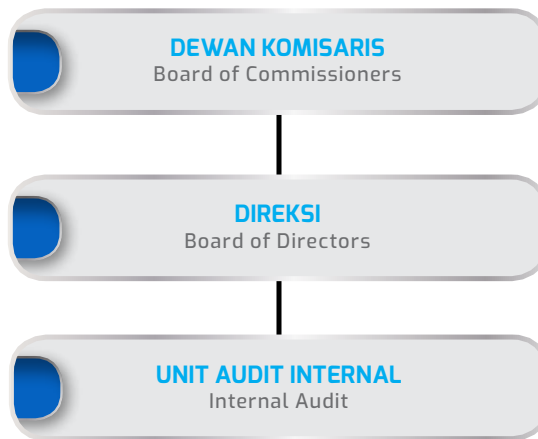
According to POJK No. 56/POJK.04/2015, the Internal Audit Unit is a work unit that carries out the internal audit function. The function of the Internal Audit Unit includes providing objective consultations and recommendations to increase value and strengthen the Company's operational systems. This is carried out through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and good corporate governance processes.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 2 Juli 2018, Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih, dan dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

According to the Decree of the Board of Directors No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018, the Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal auditor or more, and is led by a head of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director. Furthermore, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 02 Juli 2018, Perusahaan telah membentuk Piagam (*Charter*) Unit Audit Internal. Penyusunan piagam juga disesuaikan dengan POJK No. 56/POJK.04/2015, yang di dalamnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
- b. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal;
- c. Wewenang Unit Audit Internal;
- d. Kode etik Unit Audit Internal;
- e. Persyaratan auditor internal dalam Unit Audit Internal;
- f. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal;
- g. Larangan perangkap tugas dan jabatan

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Unit Charter which based on the Decree of the Board of Directors No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018. The preparation of the charter was also in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015, which contains the following:

- a. Structure and position of the Internal Audit Unit;
- b. Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit;
- c. Internal Audit Unit Authority;
- d. Internal Audit Unit code of ethics;
- e. Requirements for internal auditors in the Internal Audit Unit;
- f. Internal Audit Unit Accountability;
- g. Prohibition of dual duties and positions.



DASAR HUKUM UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal berpedoman kepada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;

LEGAL BASIS OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out its functions, the Internal Audit Unit refers to the following provisions:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;
4. Company Articles of Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities, as follows:

1. Develop and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct audit and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Prepare a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities that have been carried out;
9. Carry out special audits if necessary or other assignments according to the instructions of the President Direct.

AUTHORITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit has authorities as follows:

1. Access all relevant information about the Company;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;

- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

KUALIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Berdasarkan POJK No. 56/ POJK.04/2015, kualifikasi Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

- Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
- Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
- Mematuhi kode etik Audit Internal;
- Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
- Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
- Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 012- DIR/ Corpsec/MDP/IV/19 tanggal 16 April 2018, Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Safril Hasibuan, SE, MM, QIA sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Nama / Name	Safril Hasibuan
Jabatan / Position	Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit
Periode / Period	2018 - Sekarang / 2018-present
Kewarganegaraan /	Warga Negara Indonesia / Citizenship
Usia / Age	48 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta

- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
- Coordinate its activities with the activities of external auditors.

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Based on POJK No. 56/ POJK.04/2015, the qualifications of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

- Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;
- Have knowledge and experience regarding audit techniques and other scientific disciplines relevant to their field of work;
- Have knowledge of laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
- Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
- Comply with professional standards issued by the Internal Audit association;
- Comply with the Internal Audit code of ethics;
- Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulations or court rulings or rulings;
- Understand the principles of good corporate governance and risk management;
- Is willing to continuously improve their knowledge, skills and professionalism abilities.

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

According to the Decree of the Board of Directors No. 012- DIR/Corpsec/MDP/IV/19 dated April 16, 2018, the Company's Internal Audit Unit is led by Safril Hasibuan, SE, MM, QIA as Head of the Internal Audit Unit.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Riwayat Pendidikan / Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercubuana (2017) / Master's Degree in of Economics and Business Management, Universitas Mercubuana (2017) Sarjana Akuntansi, STEI (2001)
Pengalaman Kerja / Career History	<ul style="list-style-type: none"> Manager Audit PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) / Audit Manager PT Bumi Wijaya Indorail (2015-2018) Audit Assistant Manager di PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) / Audit Assistant Manager at PT Dharma Henwa Tbk (2013-2015) Audit Supervisor di PT Bakrie Telecom Tbk (2008- 2013) / Audit Supervisor at PT Bakrie Telecom Tbk (2008-2013)
Sertifikasi / Certification	Qualified Internal Audit, YPIA (berlaku untuk selamanya) / Qualified Internal Audit, YPIA (valid forever)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan/atau Anggota Direksi lainnya / He is not affiliated with the Major Shareholders, the Board of Commissioners and/or other members of the Board of Directors

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Hingga 31 Desember 2023, pelaksanaan kegiatan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas-entitas anak;
- Melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perusahaan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%;

Laporan Audit Internal atas temuan pemeriksaan di tahun 2023 dengan informasi sebagai berikut:

REPORT ON IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2023

As of December 31, 2023, the implementation of the Internal Audit Unit activities has carried out the following duties and responsibilities:

- Implementation of operational audits in all business units and subsidiaries;
- Carry out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, in accordance with the predetermined schedule, to achieve an achievement level of 100%;

The following is the Internal Audit Report on audit findings in 2023:

No.	Tanggal Date	Uraian Description	Findings	Resiko Risks	Action Plan
1	16 Januari 2023 / January 16, 2023	Biaya Operasional B 777 RE Antar Jemput / Operational Costs of B 777 RE Shuttle	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
2	26 Januari 2023 / January 26, 2023	Biaya Operasional B 777 RE Antar Jemput / Operational Costs of B 777 RE Shuttle	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
3	3 Januari 2023 / January 3, 2023	Biaya Sensor Trailer Dan Poster Film Bismillah Kunikahi Suamimu / Fees for Censoring Trailers and Posters for the Film Bismillah, I Marry Your Husband	Terdapat kesalahan Form yang digunakan seharusnya yang digunakan adalah Form Cash Payment Voucher / There is an error in the form used, the Cash Payment Voucher Form should be used	Adanya Kesalahan Akan menyebabkan kesalahan input ke system dan hasilnya ada resiko kesalahan / The presence of errors will cause input errors to the system and as a result there is a risk of errors	Agar dilakukan perbaikan form yang digunakan / Make improvements to the form used

No.	Tanggal Date	Uraian Description	Findings	Resiko Risks	Action Plan
4	2 Januari 2023 / January 2, 2023	Biaya Sensor Trailer dan Poster Film Bismillah Kunikahi Suamimu / Fees for Censoring Trailers and Posters for the Film Bismillah, Kunikahi Suamimu	Terdapat kesalahan <i>Form</i> yang digunakan seharusnya yang digunakan adalah <i>Form Cash Payment Voucher</i> / There is an error in the form used, the Cash Payment Voucher Form should be used	Adanya Kesalahan Akan menyebabkan kesalahan input ke system dan hasilnya ada resiko kesalahan / The presence of errors will cause input errors to the system and as a result there is a risk of errors	Agar dilakukan perbaikan form yang digunakan / Make improvements to the form used
5	2 Januari 2023 / January 2, 2023	Biaya Sensor ulang film Stip dan Pensil / Stip dan Pensil film re-censoring costs	Terdapat kesalahan <i>Form</i> yang digunakan seharusnya yang digunakan adalah <i>Form Cash Payment Voucher</i> / There is an error in the form used, the Cash Payment Voucher Form should be used	Adanya Kesalahan Akan menyebabkan kesalahan input ke system dan hasilnya ada resiko kesalahan / The presence of errors will cause input errors to the system and as a result there is a risk of errors	Agar dilakukan perbaikan form yang digunakan / Make improvements to the form used
5	2 Januari 2023 / January 2, 2023	Biaya Sensor ulang film Stip dan Pensil / Stip dan Pensil film re-censoring costs	Terdapat kesalahan <i>Form</i> yang digunakan seharusnya yang digunakan adalah <i>Form Cash Payment Voucher</i> / There is an error in the form used, the Cash Payment Voucher Form should be used	Adanya Kesalahan Akan menyebabkan kesalahan input ke system dan hasilnya ada resiko kesalahan / The presence of errors will cause input errors to the system and as a result there is a risk of errors	Agar dilakukan perbaikan form yang digunakan / Make improvements to the form used
7	12 Desember 2022 / December 12, 2022	Kisah Tanah Jawa ke Jakarta / Kisah Tanah Jawa goes to Jakarta	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
8	27 Januari 2023 / January 27, 2023	Biaya Transport, Bismillah Kunikasi Suamimu / Transport costs for the film Bismillah Kunikahi Suamimu	Terdapat kuitansi yang kurang pada penulisan dengan angkanya / There are receipts that are lacking in writing with numbers	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
9	1 Februari 2023 / February 1, 2023	Biaya Transport Operator Epicentrum XXI / Epicentrum XXI Operator Transport Fees	Terdapat kuitansi yang tidak dilampirkan saat dilakukan klaim / There is a receipt that was not attached when the claim was made	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
10	31 Oct 2022 / October 31, 2022	Perpanjangan No Pol Sementara / Extension of Temporary Plate Number	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
11	7 November 2022 / November 7, 2022	Reimburs Dubbing Jurnal Risa Series Sebagai Kakek / Reimbursement of Dubbing Jurnal Risa Series as Grandfather	Terdapat Bukti yang sudah dilampirkan tetapi masih menggunakan <i>form cash advance</i> / There is proof that has been attached but the cash advance form is still used	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan penggantian karena seharusnya <i>cash payment Voucher</i> / Make a replacement because it should be a cash payment voucher



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



No.	Tanggal Date	Uraian Description	Findings	Resiko Risks	Action Plan
12	13 Maret 2023 / March 13, 2023	Biaya Operasional B 777 RE / B 777 RE Operational Costs	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
13	6 Maret 2023 / March 6, 2023	Biaya Operasional B 777 RE / B 777 RE Operational Costs	Terdapat Kuitansi yang belum ditandatangani oleh penerima uang / There are receipts that have not been signed by the recipient of the money	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan Pengecekan yang lebih baik agar tidak terjadi kesalahan / Carry out better checks to ensure errors do not occur
14	13 April 2023 / April 13, 2023	Biaya iuran „ Raya Untuk Orang Gudang XXI Periode 2023 / Contribution Fees, Raya for Warehouse People XXI Period 2023	Terdapat Kesalahan menggunakan <i>Form</i> Bukti Pengeluaran yang digunakan adalah <i>Form Cash Advace</i> / There was an error using the Proof of Expenditure Form which was used, namely the Cash Advace Form	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan penggantian karena seharusnya <i>cash payment Voucher</i> / Make a replacement because it should be a cash payment voucher
15	12 April 2023 / April 12, 2023	Biaya Test DCP Film Sewu Dino Cek Audit Atmos Bioskop Epicentrum / Sewu Dino Film DCP Test Fee Check Epicentrum Cinema Atmos Audit	Terdapat Kesalahan menggunakan <i>Form</i> Bukti Pengeluaran yang digunakan adalah <i>Form Cash Advace</i> / There is an error using the Proof of Expenditure Form used in the Cash Advance Form	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan penggantian karena seharusnya <i>cash payment Voucher</i> / Make a replacement because it should be a cash payment voucher
16	10 April 2023 / April 10, 2023	Biaya iuran Hari Raya Untuk Pusbang Film / Holiday fees for Pusbang Film	Terdapat Kesalahan menggunakan <i>Form</i> Bukti Pengeluaran yang digunakan adalah <i>Form Cash Advace</i> / There is an error using the Proof of Expenditure Form used in the Cash Advance Form	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan penggantian karena seharusnya <i>cash payment Voucher</i> / Make a replacement because it should be a cash payment voucher
17	4 April 2023 / April 4, 2023	Floor Drain Conceal 10 x 10	Terdapat Kesalahan menggunakan <i>Form</i> Bukti Pengeluaran yang digunakan adalah <i>Form Cash Advace</i> / There was an error using the Proof of Expenditure Form which was used, namely the Cash Advace Form	Adanya kekurangan validitas data yang dilampirkan / There is a lack of validity of the attached data	Agar dilakukan penggantian karena seharusnya <i>cash payment Voucher</i> / Make a replacement because it should be a cash payment voucher

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi Unit Audit Internal untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau *workshop* yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2023, Unit Audit Internal ya/tidak mengikuti program peningkatan kompetensi.

AUDITOR EKSTERNAL

Perusahaan mewujudkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, salah satunya melalui penggunaan jasa akuntan publik yang independen untuk melakukan proses audit pada Laporan Keuangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, akuntan publik memberikan pandangan yang objektif terkait tingkat kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan, dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Indonesia serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Independensi pelaporan keuangan Perusahaan dijamin dengan menunjuk auditor eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik berfungsi memberikan opini terkait dengan kesesuaian penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Penunjukan KAP untuk Perusahaan sebagai auditor eksternal disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris. Tanggung jawab Auditor adalah memberikan pernyataan atau opini terkait laporan keuangan yang telah disajikan dengan transparansi dan wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas.

Informasi Kantor Akuntan Publik Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR INTERNAL AUDIT UNIT

The Company facilitates and provides opportunities for the Internal Audit Unit to attend training, seminars and/or workshops to support the implementation of their duties and responsibilities. In 2023, the Internal Audit Unit did not participate in the competency improvement program.

EXTERNAL AUDITOR

The Company implements Good Corporate Governance by, among others, hiring an independent public accountant to conduct the audit process on the Financial Statements. In carrying out their duties, public accountants provide an objective view regarding the level of fairness and conformity of the Company's Financial Statements, with reference to the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. The independence of the Company's financial reporting is guaranteed by appointing an external auditor, the Public Accounting Firm (KAP). Public Accountants provide opinions related to the compliance of the presentation of financial statements with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

The appointment of KAP as the external auditor is approved by the Shareholders through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners. Auditors are responsible for providing a statement or opinion whether the financial statements are fairly presented, in all material respects, financial position, results of operations and cash flows.

Information on the Public Accountant appointed to audit the Company's Financial Statements for the last 5 (five) fiscal years are as follows:



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Jasa Yang Diberikan Services Rendered	Opini Opinion	Fee
2023	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Wisnu Adi Nugroho	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2023 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2023 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp 335.000.000
2022	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2022 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2022 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp319.000.000
2021	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2021 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2021 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp290.000.000
2020	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Ben Ardi, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2020 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2020 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp273.000.000
2019	Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Raynold Nainggolan	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT MD Pictures Tbk Tahun Buku 2019 / Audit on Financial Statements of PT MD Pictures Tbk for 2019 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	Rp260.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Di tahun 2023, tidak terdapat jasa lainnya yang diberikan selain lingkup audit Laporan Keuangan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perusahaan sebagai auditor eksternal.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan memiliki Sistem Pengendalian Internal untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan.

OTHER SERVICES

In 2023, there were no other services provided by the Public Accounting Firm appointed by the Company as an external auditor in addition to the Financial Statements audit.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company has established an Internal Control System to support the role of the Board of Directors in managing and securing the Company's financial and operational assets. The Company always ensures that the internal control system is carried out professionally and accountably, enabling it to provide effective and comprehensive risk control and mitigation in the business lines conducted by the Company.

Implementasi sistem pengendalian internal di lingkungan Perusahaan mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi;
5. *Monitoring*.

SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Dalam implementasinya, pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan diselenggarakan secara berjenjang dimulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Unit Audit Internal, dan Komite Audit.

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan saran dan rekomendasi terkait pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta manajemen risiko dengan berprinsip GCG dan kehati-hatian;
2. Direksi berperan dalam mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga fungsinya dapat berjalan secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:
 - a) Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
 - b) Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan;
 - c) Aktivitas pengendalian, meliputi tindakan-tindakan yang dilakukan dalam pengendalian internal terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain pembagian tugas dan tanggung jawab, pembagian kewenangan, perlindungan terhadap aset Perusahaan, dan lainnya;
 - d) Sistem informasi dan komunikasi, yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Perusahaan;
 - e) Pemantauan (*monitoring*) yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan;
3. Unit Audit Internal membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal, khususnya pada aspek operasional dan keuangan, serta menilai

The implementation of the internal control system in the Company includes the following aspects:

1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems;
5. Monitoring.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEM

In practice, the Company's financial and operational control is carried out in stages starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, Internal Audit Unit and Audit Committee.

1. The Board of Commissioners is in charge of supervising and providing advice and recommendations regarding the management of the Company, business development, and risk management with the principles of GCG and prudence;
2. The Board of Directors plays a role in developing the Company's internal control system so that its functions can run effectively to secure the Company's investments and assets. The developed internal control system includes:
 - a) Disciplined and structured internal control environment in the Company;
 - b) Business risk assessment and management, including processes to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks;
 - c) Control activities, including actions taken in internal control of the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure, including division of duties and responsibilities, division of authority, protection of the Company's assets, and others;
 - d) Information and communication systems, namely the process of presenting reports on operational activities, finances, and compliance with applicable regulations in the Company;
 - e) Monitoring, namely the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure;
3. Internal Audit assists the President Director in carrying out internal audits, particularly in operational and financial aspects, as well as assessing control,



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya sekaligus memberikan saran-saran perbaikan;

4. Komite Audit memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengendalian dan mengevaluasi hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan, memastikan kecukupan prosedur *review* atas setiap temuan atau objek audit, dan menyampaikan hal-hal yang perlu perhatian kepada Dewan Komisaris.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Dalam implementasinya, Sistem Pengendalian Internal Perusahaan mengacu kepada kerangka kerja terintegrasi Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) - Integrated Framework. Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal berdasarkan komponen Internal *Environment, Objective Setting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication and Monitoring*). Secara berkala, pengendalian internal Perusahaan terus dilakukan evaluasi atas efektivitas terhadap kesesuaian dengan kerangka COSO

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan telah dijalankan dengan baik, efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari berjalannya fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol. Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal melalui peran Unit Audit Internal serta Auditor Eksternal. Perusahaan telah efektif menjalankan sistem pengendalian internal Perusahaan dengan baik

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa telah memenuhi kecukupan atas penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan. Manajemen senantiasa meninjau kesesuaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan kerangka pengendalian internal yang berlaku. Dewan Komisaris telah dengan baik menjalankan fungsi pengawasan terhadap operasional Perusahaan. Direksi selalu memastikan terkait saran-saran

management and implementation and providing suggestions for improvement;

4. The Audit Committee monitors and assesses the implementation of control activities and evaluates the results of audits carried out by the Internal Audit Unit, provides recommendations for improvement, ensures the adequacy of review procedures for each audit finding or object, and conveys matters that need attention to the Board of Commissioners.

COMPLIANCE OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

In practice, the Company's Internal Control System adheres to the integrated framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) - Integrated Framework. Suitability of the Internal Control System based on the components of Internal Environment, Objective Setting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication and Monitoring). The Company's internal control is periodically evaluated for its effectiveness in accordance with the COSO framework.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system implemented by the Company has been implemented appropriately, effectively, and adequately. This is reflected in the performance of the internal control functions, including the Internal Audit function, risk management, compliance, financial and operational control. Periodically, the Company evaluates the effectiveness of the Internal Control System through the role of the Internal Audit Unit and External Auditor. The Company has effectively implemented the Company's internal control system.

STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM BY THE MANAGEMENT

The Board of Commissioners and Board of Directors stated that they had met the adequacy of the implementation of the Internal Control System in the Company in 2023. Management always reviews the compliance of the implementation of the internal control system with the applicable internal control framework. The Board of Commissioners has properly carried out its supervisory function over the Company's operations. The Board of

perbaikan yang telah diberikan oleh Unit Audit Internal dan auditor eksternal bisa diimplementasikan secara tepat dan baik. Hal tersebut diharapkan, agar operasional Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana. Sehingga dapat memberikan dampak pertumbuhan positif, dan menjaga keberlangsungan serta keberlanjutan usaha.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam proses pengambilan keputusan di Perusahaan. Manajemen Risiko merupakan bagian dari aspek tata kelola Perusahaan yang bertujuan mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Manajemen risiko dipahami sebagai suatu pendekatan terukur yang secara sistematis digunakan untuk melakukan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian, meliputi identifikasi, analisis, serta penilaian, terhadap kemungkinan-kemungkinan risiko pada lingkup industri yang dijalankan.

Penerapan Manajemen Risiko dilandasi oleh pemahaman bahwa kelangsungan usaha Perusahaan tidak terlepas dari eksposur risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan pengambilan keputusan Perusahaan. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif, terintegrasi, serta menyeluruh, Perusahaan diharapkan mampu memperkuat daya saing untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan berbagai dinamika situasi bisnis ke depan.

Di Perusahaan, sistem manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Dalam pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, Internal Audit dilibatkan secara aktif untuk mengetahui dan meminimalisir risiko spesifik yang ada di departemen lainnya. Perusahaan juga telah membentuk Divisi Manajemen Risiko yang secara khusus bertugas dalam menerapkan, mengembangkan, dan meminimalisir potensi risiko di Perusahaan, tujuannya agar manajemen risiko di Perusahaan berjalan dengan baik.

PROFIL RISIKO

Melalui mekanisme manajemen risiko yang baik, dan secara proaktif membantu manajemen dalam mengidentifikasi atas berbagai jenis risiko. Kemudian manajemen menyiapkan berbagai langkah mitigasi untuk melakukan pengendalian terhadap risiko Perusahaan. Perusahaan

Directors always ensures that suggestions for improvement provided by the Internal Audit Unit and external auditors can be implemented appropriately and well. Therefore, the Company's operations is expected to be carried out appropriately and according to plan to provide a positive growth impact and maintain business continuity and sustainability.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risk management is an inseparable part of the decision making process in the Company. Risk Management is part of the Company's governance aspect which aims to identify, manage and mitigate the risks faced by the Company which can affect the achievement of the Company's objectives. Risk management is a measurable approach that is systematically used to carry out various anticipatory and control steps, including identification, analysis and assessment, of possible risks in the industrial scope being carried out.

The implementation of Risk Management is based on the understanding that the Company's business continuity cannot be separated from risk exposure which can affect the achievement of the Company's objectives and decision making. By implementing effective, integrated and comprehensive risk management, the Company is expected to be able to strengthen its competitiveness to continue to grow and adapt to various developments of future business situations.

The Board of Directors is responsible for the risk management system in the Company. Supervision is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, Internal Audit is actively involved to identify and minimize specific risks that exist in other departments. The Company has also established a Risk Management Division which is specifically tasked with implementing, developing and minimizing potential risks in the Company, with the aim of ensuring that risk management in the Company is carried out appropriately.

RISK PROFILE

Management prepares various mitigation steps to control the Company's risk through good risk management mechanisms and by proactively assisting management in identifying various types of risks. Furthermore, the Company maps the types of risks that have the potential



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



melakukan pemetaan terhadap jenis-jenis risiko yang memiliki kemungkinan untuk memberi hambatan bagi seluruh lini bisnis yang dijalankan. Hasil identifikasi yang dilakukan Perusahaan terhadap jenis-jenis risiko sebagai berikut:

to create obstacles for all business lines it carries out. The results of the identification carried out by the Company regarding the types of risks are as follows:

Jenis Risiko	Uraian
Risiko Ekonomi Economic Risk	Risiko Kredit / Credit Risk
	<p>Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perusahaan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank. / The Company's financial assets that have the potential for a significant concentration of credit risk basically consist of cash in banks, trade receivables, other receivables, and receivables from related parties. The Company has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk related to cash in banks by monitoring the bank's reputation and credit rating.</p>
	Risiko Likuiditas / Liquidity Risk
<p>Manajemen risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya. / Liquidity risk management is carried out by maintaining adequate cash and cash equivalents to support business activities in a timely manner. The Company maintains a balance between continuous collection of receivables and flexibility through the use of long-term loans and other loans.</p>	
Risiko Modal / Capital Risk	
<p>Perusahaan melakukan pengelolaan atas risiko modal untuk memastikan bahwa Perusahaan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan imbal hasil bagi para Pemegang Saham. Melalui manajemen terkait, Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki dan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran <i>leverage</i> keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perusahaan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan. / The Company manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity, as well as maximize returns for shareholders. Through related management, the Company periodically reviews its capital structure and monitors capital using several financial leverage measures such as debt to equity ratio. Through this review, the Board of Directors of the Company then takes the necessary steps in considering the cost of capital and relevant risks.</p>	
Risiko Operasi Operation Risk	<p>Risiko ini terkait dengan aspek operasional bisnis Perusahaan, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor eksternal maupun internal. Faktor eksternal meliputi perubahan situasi politik, perubahan peraturan perundang-undangan, kondisi pada pemasok, serta kondisi perihal kontrak. Faktor internal berkaitan dengan kemungkinan-kemungkinan hambatan yang terjadi di dalam Perusahaan, seperti hambatan pada sistem atau aset fisik akibat bencana, baik bencana yang berasal dari alam maupun terkait kekeliruan manusia, yang dapat memberikan pengaruh pada jalannya aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan melakukan langkah mitigasi serta pengendalian risiko operasi dengan secara menyeluruh dengan mengidentifikasi berbagai kemungkinan hambatan, baik yang terjadi akibat faktor eksternal maupun internal. Mitigasi ini dilakukan serta secara aktif dengan melakukan penilaian terkait nilai risiko yang ditimbulkan, hal ini untuk mendukung perkembangan bisnis di masa yang akan datang. / Operation risk is related to the operational aspects of the Company's business, both caused by external and internal factors. External factors include changes in the political situation, changes in laws and regulations, conditions at suppliers, and conditions regarding contracts. Internal factors relate to possible obstacles that may occur within the Company, such as obstacles to systems or physical assets due to disasters, both natural disasters and related to human errors, which can have an impact on the course of the Company's operational activities. The company takes steps to mitigate and control operational risks thoroughly by identifying various possible obstacles, both those that occur due to external and internal factors. This mitigation is carried out actively by conducting assessments related to the value of the risks posed, this is to support business development in the future.</p>

Jenis Risiko	Uraian
<p>Risiko Politik Political Risk</p>	<p>Risiko ini muncul sebagai dampak terkait perubahan situasi sosial-politik yang signifikan. Risiko ini seperti perubahan haluan politik pemerintah serta legislatif, selaku penyusun kebijakan, yang mengakibatkan adanya peraturan-peraturan yang tidak mendukung iklim bisnis. Hambatan-hambatan pada risiko politik juga dapat terjadi atas keterlambatan pelaksanaan program-program terkait investasi oleh pemerintah, atau gejala-gejala lain yang berpengaruh pada tingkat investasi; serta tingkat kepercayaan publik serta tren konsumsi masyarakat. Perusahaan melakukan berbagai langkah mitigasi serta pengendalian risiko politik dengan senantiasa mengikuti serta memperhatikan dinamika perubahan kebijakan pemerintah, khususnya yang mampu memberikan dampak secara langsung kepada iklim usaha. / Political risk is a type of risk that arises as a result of significant changes in the socio-political situation. This risk can arise in specific situations, such as changes in the political direction of the government and the legislature, as policymakers, resulting in regulations that do not support the business climate. Barriers to political risk can also occur due to delays in the implementation of investment-related programs by the government, or other phenomena that affect the level of investment; as well as the level of public trust and trends in public consumption. The Company undertakes various mitigation measures and controls political risk by always following and paying attention to the dynamics of changes in government policies, especially those that are able to have a direct impact on the business climate.</p>
<p>Risiko Persaingan Competition Risk</p>	<p>Risiko ini terkait dinamika kompetisi pada dunia industri yang dijalankan. Perusahaan mengantisipasi risiko persaingan dengan berbagai upaya terkait pengembangan inovasi, serta penguatan citra dan reputasi Perusahaan, hingga berkontribusi pada peningkatan daya saing lini usaha Perusahaan secara menyeluruh. Seiring upaya tersebut, Perusahaan juga melakukan langkah-langkah inisiatif lain seperti langkah efisiensi, yang secara efektif mengeliminasi biaya-biaya tidak diperlukan, juga langkah inovasi terkait pengembangan produk melalui konsep yang inovatif. / Competition risk is a type of risk related to the dynamics of competition in the industry that is carried out. The Company anticipates the risk of competition with various efforts related to the development of innovation, as well as boosting the image and reputation of the Company, thereby contributing to increasing the competitiveness of the Company's business lines as a whole. Along with these efforts, the Company has also taken other initiatives such as efficiency measures, which effectively eliminate unnecessary costs, as well as innovation steps related to product development through innovative concepts.</p> <p>Perusahaan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program-program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem <i>reward and punishment</i>. Hal ini dilakukan guna memperkuat mitigasi risiko persaingan. Berbagai langkah yang digunakan diharapkan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi insan Perusahaan untuk terus memberikan kontribusi secara optimal bagi kemajuan Perusahaan. / In order to strengthen competition risk mitigation, the Company always pays full attention to aspects of improving the quality of its human resources, through the implementation of training programs, as well as evaluating the reward and punishment system. These various steps are expected to be able to build a more favorable atmosphere for employees to contribute optimally to the Company.</p>

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Di tahun 2023, Perusahaan secara berkala melakukan proses evaluasi atas mekanisme pengendalian risiko yang dijalankan. Hal ini guna menjaga kualitas sistem manajemen risiko yang dimiliki. Evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan dilakukan untuk memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dengan baik. Perusahaan berupaya secara berkala dan berkelanjutan untuk terus melakukan peningkatan terhadap sistem manajemen risiko. Upaya tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap pengelolaan operasional Perusahaan. Sehingga dapat memberikan kinerja pertumbuhan terhadap keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2023, the Company periodically carried out an evaluation process on the risk control mechanisms implemented. This aimed to maintain the quality of the risk management system. The evaluation of the effectiveness of the Company's risk management system is carried out to ensure that it has been implemented appropriately. The Company makes regular and continuous efforts to continuously improve its risk management system. These efforts are expected to have a positive impact on the Company's operational management, allowing it to provide growth performance for the continuity and sustainability of the Company's business.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa terdapat kecukupan dalam sistem manajemen risiko Perusahaan. Implementasi manajemen risiko telah disesuaikan berdasarkan kebutuhan bisnis, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Manajemen berkomitmen untuk senantiasa berhati-hati dan waspada terhadap berbagai faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perusahaan. Sehingga diharapkan, sistem manajemen risiko Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan efektif, serta memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan suatu sistem yang disediakan Perusahaan untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Sistem ini dijalankan dengan melibatkan peran aktif seluruh insan Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Perusahaan berkomitmen menjalankan WBS berdasarkan kepada prinsip *best practices* GCG, dan dalam penegakkannya dilakukan tegas, sehat, jujur, dan adil.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Insan Perusahaan dapat menyampaikan laporan atas tindak pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang.
2. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:



Telepon / Telephone : (+62) 2129855777 / (+62) 2129055777



Email : corporatesecretary@mdentertainment.com

STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM BY THE MANAGEMENT

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors stated that the Company's risk management system is adequate. The implementation of risk management has been adjusted based on business needs and the provisions of applicable laws and regulations. Management is committed to always being careful and alert to various external and internal factors that can influence the Company's performance and growth. Therefore, the Company's risk management system is expected to be implemented effectively and have a positive impact on the growth and sustainability of the Company's business.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is a system provided by the Company to report violations that occur in the work environment. This system is implemented by involving the active role of all Company personnel in reporting an action that is considered to indicate a violation of the code of conduct, rules, and regulations applicable in the Company. The company is committed to implementing WBS based on the principles of GCG best practices, and its enforcement is firm, healthy, honest and fair.

WHISTLEBLOWING SYSTEM MECHANISM

The Company's personnel can submit reports regarding violations that occur within the Company using the following mechanism:

1. Submission of violation reports must be carried out based on evidence and facts, without the intention to slander or tarnish someone's good name.
2. Submission of violation reports can be carried out by contacting:

PENANGANAN PENGADUAN

Perusahaan akan menerapkan prosedur penanganan pengaduan atas setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui WBS. Perusahaan akan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Penanganan tersebut melalui beberapa tahapan di antaranya:

1. Penyelidikan laporan yang masuk;
2. Pengumpulan barang bukti;
3. Pembuktian;
4. Pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen;
5. Penentuan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kepada setiap karyawan ataupun pelapor agar bebas dari indikasi ancaman dan perlakuan tidak terpuji yang dilakukan oleh pihak mana pun, baik berupa pembalasan dendam, pelecehan, penghinaan, maupun diskriminasi. Perusahaan akan memberikan tindakan disiplin berupa pemberhentian kerja kepada seseorang yang melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor. Hal tersebut dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman untuk seluruh insan Perusahaan.

LAPORAN PELANGGARAN YANG DITERIMA DAN DITINDAKLANJUTI TAHUN 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai tindak pelanggaran terhadap peraturan, kebijakan, atau kode etik Perusahaan.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Di tahun 2023, tidak terdapat perkara penting atau sanksi administratif yang tertuju/dihadapi oleh Dewan Komisaris, Direksi, atau pun Perusahaan. Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan berkomitmen menjalankan tata kelola berdasarkan prinsip best practices dan dijalankan dengan penuh kehati-hatian.

GOVERNANSI PERPAJAKAN KEBIJAKAN PERPAJAKAN PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai tata kelola pajak. Secara berkala, Perusahaan melakukan penghitungan, dan melaporkan pajak usaha kepada otoritas terkait. Beban pajak dihitung dan dibayarkan sesuai dengan jumlah berdasarkan peraturan perpajakan. Dewan Komisaris dan

REPORTS MANAGEMENT

The Company implements report management procedures for every violation report submitted through the WBS. The Company conducts an investigation with accurate and accountable evidence and information, which goes through several stages including:

1. Investigation of incoming reports;
2. Collection of evidence;
3. Verification;
4. Providing recommendations to management;
5. Determining the next action regarding the case management.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company ensures that every employee or whistleblower is free from indications of threats and dishonorable treatment carried out by any party, whether in the form of revenge, harassment, insults or discrimination. The Company will take disciplinary action in the form of termination of employment to someone who takes revenge against the reporter to create a safe and comfortable work environment for all Company personnel.

VIOLATION REPORTS RECEIVED AND FOLLOWED UP IN 2023

In 2023, there were no reports of violations of Company regulations, policies or code of conduct.

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2023, there were no legal cases or administrative sanctions against the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company. In carrying out its business operations, the Company is committed to implementing governance based on the principles of best practices and carrying out it with the utmost care.

TAXATION GOVERNANCE THE COMPANY'S TAXATION POLICY

The Company has a policy regarding tax governance. Periodically, the Company calculates and reports business taxes to the relevant authorities. The tax expense is calculated and paid according to the amount based on tax regulations. The Board of Commissioners and Board of



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Direksi secara periodik juga melakukan evaluasi pajak yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) setiap tahunnya.

Directors also periodically evaluate the taxes reported in the Annual Tax Return (SPT) annually.

PERPAJAKAN

Informasi terkait perpajakan Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

TAXATION

Information on the Company taxation for the last 3 (three) years is as follows:

(Dalam rupiah)

Perpajakan Taxation	2023	2022	2021
Pajak Dibayar Di Muka / Prepaid taxes	Rp46.110.787.707	Rp19.126.076.656	Rp12.723.482.798
Utang Pajak / Tax Debt	Rp16.545.606.329	Rp20.687.434.707	Rp876.189.944
Pajak Penghasilan Kini / Current Income Tax	Rp18.643.651.840	Rp49.359.700.720	Rp13.388.764.400

MASALAH PERPAJAKAN

Di tahun 2023, Perusahaan tidak terdapat permasalahan mengenai perpajakan. Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perusahaan berkomitmen patuh terhadap aturan perpajakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan untuk menjaga keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

TAXATION ISSUE

In 2023, the Company did not face any taxation issues. In carrying out its business operations, the Company is committed to complying with tax regulations and applicable laws and regulations to maintain the continuity and sustainability of the Company's business.

AKSES INFORMASI

Sesuai dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan telah memiliki serta mengembangkan pengelolaan sarana informasi berbasis Teknologi Informasi (TI). Hal tersebut dilakukan guna mengoptimalkan aspek transparansi dan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan. Akses informasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

ACCESS TO INFORMATION

The Company has established the management of Information Technology (IT) based information facilities in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, in particular OJK Regulation no. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. This aims to optimize aspects of transparency and information disclosure to Shareholders and stakeholders. Access to Company information is as follows:

PT MD PICTURES TBK MD Place Tower I Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12190, Indonesia		Telepon	(+62) 2129855777 / (+62) 2129055777
		Email	corporatesecretary@mdentertainment.com
		Website	www.mdentertainment.com/pictures/

KODE ETIK PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki kode etik dalam menjalankan operasional usahanya. Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang terstruktur dan menyeluruh akan menghasilkan peningkatan kinerja yang positif. Kode etik disusun untuk mengatur segala bentuk aktivitas yang

COMPANY CODE OF CONDUCT

The Company has a code of conduct in carrying out its business operations. The Company believes that a structured and comprehensive implementation of GCG will result in positive performance improvements. A code of conduct is prepared to regulate all forms of activities carried

dilakukan dalam menjalankan operasional usaha. Hal tersebut dilakukan untuk memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan.

out in carrying out business operations to provide added value to the Company's shareholders and stakeholders.

POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

Pokok-pokok Kode Etik memuat hal-hal sebagai berikut:

The main points of the Code of Conduct include:

KODE ETIK / CODE OF CONDUCT	
BAB I / CHAPTER I	Pendahuluan / Introduction <ul style="list-style-type: none"> Definisi / Definition Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan / Company Vision, Mission, and Values
BAB II / CHAPTER II	Rasa Hormat di Lingkungan Kerja dan Benturan Kepentingan / Respect in the Work Environment and Conflicts of Interest <ul style="list-style-type: none"> Keberagaman / Diversity Non Diskriminasi / Non-Discrimination Pelecehan dan Kekerasan / Harassment and Violence Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang / Substance Abuse Benturan Kepentingan / Conflict of Interest Aktivitas di Luar Ruangan / Outdoor Activities Penggunaan Aset Perusahaan / Use of Company Assets
BAB III / CHAPTER III	Pengelolaan Informasi Perusahaan / Management of Company Information <ul style="list-style-type: none"> Pengamanan Informasi / Information Security Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan / Accuracy of Company Reporting and Recording Identitas Perusahaan / Company Identity Pemberian Informasi kepada Pihak Lain / Providing Information to Other Parties
BAB IV / CHAPTER IV	Etika Bisnis Perusahaan / Company Business Ethics <ul style="list-style-type: none"> Etika Pribadi / Personal Ethics Etika dengan Pihak Ketiga / Ethics with Third Parties Etika antara Manajemen dan Pekerja / Ethics Between Management and Employees Etika dengan Pesaing / Ethics with Competitors
BAB V / CHAPTER VI	Penegakan Kode Etik / Enforcement of the Code of Conduct <ul style="list-style-type: none"> Peran dan Tanggung Jawab / Roles and Responsibilities Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System Pelanggaran terhadap Kode Etik / Violation of the Code of Conduct Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik / Implementation of the Code of Conduct
BAB VI / BAB VI	Penutup / Closing

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVEL

Kode etik berlaku dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, proyek, serta seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan. Pemberlakuan kode etik bagi seluruh insan Perusahaan bertujuan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta di antara seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

The code of conduct applies and must be adhered to by all Company personnel at the Head Office, business units, projects, as well as all levels of management, including the Board of Directors, Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company. The implementation of a code of conduct for all Company personnel aims to ensure that justice and balance can be created between all stakeholders, including employees, customers, work partners, creditors, the Government and the communities in which the Company operates.



PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Implementasi penegakan kode etik dilakukan secara menyeluruh, dan berlaku untuk seluruh insan Perusahaan. Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Perusahaan memiliki sanksi apabila terdapat pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

PELANGGARAN KODE ETIK

Di tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik di lingkungan Perusahaan. Perusahaan akan memberikan sanksi berdasarkan kategori pelanggaran yaitu sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat. Perusahaan akan bertindak tegas terhadap setiap pelanggaran yang terjadi, dan akan ditangani serta ditindaklanjuti dengan segera sesuai dengan prosedur yang berlaku.

BUDAYA PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki budaya yang berlaku di lingkungan kerja. Budaya tersebut berlandaskan kepada tata nilai yang berlaku di Perusahaan yaitu inovasi, integritas, kolaboratif, dan semangat. Informasi mengenai tata nilai Perusahaan telah dijelaskan di bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN ATAU KARYAWAN

Di tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*), atau pun Karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*). Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI, GRATIFIKASI, DAN ANTI FRAUD

Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi yang di dalamnya mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi atau *fraud* yang mungkin dapat terjadi di lingkungan Perusahaan. Kebijakan ini berlaku

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

Implementation of code of conduct enforcement is carried out comprehensively and applies to all Company personnel. Implementing and enforcing a code of conduct is mandatory. The Company has sanctions if there are violations that occur within the Company. Violations of the code of ethics are disciplinary actions and will be handled by parties appointed by the Company. Violations of the code of conduct will be subject to sanctions in accordance with applicable rules and regulations.

CONDUCT OF ETHICS VIOLATIONS

In 2023, there were no violations of the code of conduct within the Company. The Company will provide sanctions based on violation categories, namely light sanctions, medium sanctions and heavy sanctions. The Company will act firmly against any violations that occur, and will be handled and followed up immediately in accordance with applicable procedures.

COMPANY CULTURE

The Company has a culture that applies in the work environment. This culture is based on the values that apply in the Company, namely innovation, integrity, collaboration and enthusiasm. Information regarding the Company's values has been explained in the Profile chapter of this Annual Report.

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

In 2023, the Company did not have a Management Stock Ownership Program (MSOP) or Employee Stock Ownership Program (ESOP). Therefore, such information is not available in this report.

ANTI-CORRUPTION, ANTI-GRATUITY, AND ANTI-FRAUD POLICY

The Company has an anti-corruption policy which supports overall efforts to prevent corruption as well as gratuity or fraud that may occur within the Company. This policy applies and is in line with the implementation

dan sejalan dengan penerapan kode etik Perusahaan dan dipatuhi oleh seluruh karyawan. Perusahaan berkomitmen untuk mendukung serta mendorong pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan prinsip GCG Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelanggaran di Tahun 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat aksi tindakan korupsi, gratifikasi, atau fraud di lingkungan kerja Perusahaan. Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

KEBIJAKAN PENGADANAAN BARANG DAN JASA

Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai pengadaan barang dan jasa. Namun, dalam pelaksanaannya pengadaan barang dan jasa dilakukan berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK DEBITUR

Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai pemenuhan hak-hak debitur. Namun, dalam pelaksanaannya pemenuhan atas hak-hak debitur telah dilakukan berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai *insider trading*. Kebijakan tersebut mengatur agar tidak adanya perdagangan saham yang dilakukan oleh "Orang Dalam" Perusahaan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan. Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari adanya benturan kepentingan serta untuk mengatur perdagangan efek berbentuk saham.

of the Company's code of conduct and is adhered to by all employees. The Company is committed to supporting and encouraging business and operational management to ensure that they are carried out accountably and transparently in accordance with the Company's GCG principles and the provisions of applicable laws and regulations.

Violations in 2023

In 2023, there were no acts of corruption, gratuity, or fraud within in the Company. The Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption and other violations by imposing heavy sanctions, up to dishonorable dismissal.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

The Company does not have a goods and services procurement policy. However, in practice, the procurement of goods and services is carried out in accordance with applicable laws and regulations. Therefore, this information is not presented in this report.

FULFILLMENT OF DEBTORS' RIGHTS POLICY

The Company does not have a policy regarding fulfilling debtor rights. However, in its implementation, the fulfillment of the debtor's rights has been carried out in accordance with the applicable laws and regulations. Therefore, this information is not presented in this report.

INSIDER TRADING POLICY

The Company has not have a policy regarding insider trading. This policy regulates that no share trading is carried out by Company "Insiders" or parties who have a special relationship with the Company. This policy aims to avoid conflicts of interest and to regulate trading of securities in the form of shares.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



PENGUNGKAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan praktik Tata kelola Perusahaan Yang Baik yang dijalankan oleh Perusahaan dilakukan melalui pendekatan *comply or explain*. Perusahaan dapat mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

DISCLOSURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Governance Guidelines for Public Companies, the implementation of Good Corporate Governance practices carried out by the Company is carried out through a 'comply or explain' approach. The Company can disclose information regarding recommendations that the Company has implemented or provide an explanation if the Company has not

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Relations of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights			
Prinsip I: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS / Principle I: Improving the Value of the GMS			
1	Perusahaan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / The Company has a method or technical procedure for opened and closed voting that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan (Comply)	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS. / The technical procedure for voting is stated in the rules of the GMS.
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (Comply)	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan. / As a form of accountability for their performance, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is always present at the Annual GMS.
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Diterapkan (Comply)	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs web resmi Perusahaan www.mdentertainment.com/pictures/ / The summary can be found on the Company's official website www.mdentertainment.com/pictures/
Prinsip II: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle II: Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors			
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or Investors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor telah tercantum dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding communication with Shareholders or investors has been stated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / Public Company discloses its communication policy with shareholders or Investors in website.	Diterapkan (Comply)	Situs web resmi Perusahaan www.mdentertainment.com/pictures/ telah memuat kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor (<i>investor relations</i>). / The Company's official website (www.mdentertainment.com/pictures/) has published a communication policy with Shareholders and investors (<i>Investor Relations</i>).

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Function and Role			
Prinsip III: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle III: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners			
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah 2 (dua) orang dan telah memenuhi kebutuhan serta kondisi Perusahaan. / Members of the Board of Commissioners as of the end of 2021 were 2 (two) people and have fulfilled the needs and conditions of the Company
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan keahlian yang dibutuhkan. / Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perusahaan. / There were 2 (two) members of the Board of Commissioners as of the end of 2022 and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.
Prinsip IV: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Principle IV: Improving the quality of job and Responsibility Performance of Board of Commissioners			
8	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
9	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The policy regarding the Board of Commissioners' selfassessment has been included in this Annual Report.
10	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> . Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must always base themselves on and based on the ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.	Diterapkan (Comply)	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
C. Fungsi dan Peran Direksi / Board of Directors' Function and Role			
Prinsip V: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle V: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors			
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decisionmaking.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi saat ini berjumlah 3 (tiga) orang dan telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perusahaan. / The current members of the Board of Directors are 4 (four) people and are in accordance with the needs and conditions of the Company.











TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance





No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah 3 (tiga) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perusahaan. / As of the end of 2022, there were 3 (three) members of the Board of Directors and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan (Comply)	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. / The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.
Prinsip VI: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle VI: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.			
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. / Board of Directors has self-assessment policy to assess performance Board of Directors	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam <i>Board Manual</i> Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
16	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The Board of Directors' self-assessment policy has been included in this Annual Report.
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> . Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always base themselves on and based on ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan / Participation of Stakeholders			
Prinsip VII: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Principle VII: Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders			
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / Public Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai pencegahan <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding the prevention of insider trading has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> . / Public Company has anticorruption and anti-fraud policy	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) dan <i>Board Manual</i> PT MD Pictures Tbk. / Policies regarding anti-corruption and anti-fraud have been regulated in the Company's Code of Conduct and the Board Manual of PT MD Pictures Tbk.
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan seleksi vendor Perusahaan mengacu pada kebijakan Departemen Pengadaan. / The Company's vendor selection policy refers to the policy of the Procurement Department.
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perusahaan. / Policies regarding the fulfillment of creditor rights have been implemented in the Company's internal procedures

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public Company has a policy of Whistleblowing System.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai <i>Whistleblowing System</i> telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (<i>Code of Conduct</i>) PT MD Pictures Tbk. / The policy regarding the Whistleblowing System has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT MD Pictures Tbk.
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has long-term Incentive policy for the Board of Directors and Employees.	Diterapkan (Comply)	Perusahaan telah menerapkan kebijakan internal mengenai insentif jangka panjang sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perusahaan atas kinerja organ, manajemen, dan karyawan Perusahaan. / The Company has implemented an internal policy regarding long-term incentives as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management, and employees.
E. Keterbukaan Informasi / Information Disclosure			
Prinsip VIII: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Principle VIII: Improving the Implementation of Information Disclosure.			
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media.	Diterapkan (Comply)	Perusahaan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan melalui situs web, email, tele/video <i>conference</i> , dan lainnya. / The Company has regularly submitted information not only limited to information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to the Company via the website, email, tele/video conference, and others.
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders.	Diterapkan (Comply)	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perusahaan. / The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5%, also disclosed the ultimate beneficial owner of ownership by the major and controlling shareholders in the Company's Annual Report.



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



WILDFUN ENTERTAINMENT PRESENTS
 A WeTV ORIGINAL

ANDI HUNJARI PRODUCTION

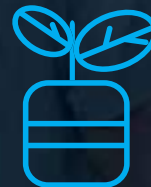
MOZACHIKO

KEBIBACAN KLOPPER | JUNIOR ROBERT
 TESKA ABRAM

BASED ON A BEST
 SELLING NOVEL BY POPPY
 WILSON

2 JUNE 2023





LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

”

MD Pictures berkomitmen menjalankan operasional dengan mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan, dan berdampak untuk Masyarakat serta lingkungan hidup. MD Pictures akan terus memberikan nilai manfaat, dan menjaga keberlangsungan serta keberlanjutan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

MD Pictures is committed to conducting its operations by prioritizing sustainable values and making a positive impact on the society and the environment, through the Environmental and Social Responsibilities programs offered to the community. This aims to ensure the continuity of the business and to deliver the greatest possible contribution and benefits to the community or the Company's stakeholders.

”



LAYAR RAKYAT INDONESIA



STRATEGI KEBERLANJUTAN ^[A.1]

Sustainability Strategy

Implementasi MD Pictures dalam mewujudkan strategi keberlanjutan dilakukan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan berdasarkan rencana Tujuan Pembangunan Keberlanjutan/ *Sustainable Development Goals* (SDGs). Perusahaan menjalankan kegiatan operasional dengan berlandaskan kepada prinsip *triple bottom lines* yang terdiri dari aspek ekonomi (*profit*), aspek sosial (*people*), dan aspek lingkungan hidup (*planet*).

Strategi keberlanjutan dihadirkan dan memiliki fokus pada penciptaan untuk memberikan nilai tambah, serta berupaya memberikan kontribusi untuk mengatasi permasalahan ekonomi, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup. Perusahaan telah menetapkan pendekatan dan strategi keberlanjutan, sehingga Perusahaan tumbuh dengan budaya keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Dengan demikian, MD Pictures dapat terus memberikan nilai manfaat, dan menjaga keberlangsungan serta keberlanjutan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

MD Pictures berkomitmen menjalankan operasional dengan mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan, dan berdampak untuk Masyarakat serta lingkungan hidup. Perusahaan berupaya menciptakan dampak positif melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan yang diberikan kepada Masyarakat. Hal tersebut dilakukan untuk menjaga keberlangsungan usaha, dan memberikan kontribusi serta manfaat seluas-luasnya kepada komunitas ataupun para pemangku kepentingan Perusahaan.

In realizing sustainability strategy, MD Pictures applies the sustainability principles based on the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company follows the triple bottom lines principle, which includes economic (profit), social (people), and environmental (planet) aspects in its operational activities.

A sustainability strategy was developed with a focus on creating added value and contributing to overcoming economic, social, and environmental issues. The Company has established a sustainability approach and strategy, allowing the Company to develop with a culture of sustainability in its business activities. Therefore, MD Pictures will be able to continuously provide beneficial value and ensure the continuity of the Company's business in the future.

MD Pictures is committed to conducting its operations by prioritizing sustainable values and making a positive impact on the society and the environment, through the Environmental and Social Responsibilities programs offered to the community. This aims to ensure the continuity of the business and to deliver the greatest possible contribution and benefits to the community or the Company's stakeholders.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Dalam penerapan Tata Kelola, Perusahaan berkomitmen dan senantiasa menerapkan prinsip dengan praktik terbaik (*best practices*). Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan bagian dari etika dan budaya Perusahaan. Tata kelola Perusahaan dilakukan dengan menjunjung tinggi nilai dan prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggungjawab, independen, dan kewajaran.

In implementing Good Corporate Governance, the Company is committed to always applying the best practices principles. Good Corporate Governance is part of the Company's work ethics and culture, implemented by upholding the values of GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.



MD Pictures berkomitmen menjalankan tata kelola Perusahaan yang baik berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang baik, dan berjalan sesuai dengan fungsinya. Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi dan perbaikan untuk meningkatkan kualitas tata kelola Perusahaan. Dengan demikian, tujuan dan harapan Perusahaan dapat terwujud. Sehingga, akan berdampak positif terhadap pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional, serta menjaga keberlangsungan bisnis yang berkelanjutan di masa mendatang.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.1]

Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang terdiri dari:

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS menjadi organ tertinggi, dan memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan penting yang memiliki dampak besar pada pengelolaan operasional Perusahaan. RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST), dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan pada pedoman Dewan Komisaris. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah disajikan pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, dan hingga akhir 31 Desember 2023 Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris yang mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

MD Pictures is committed to implementing Good Corporate Governance by adhering to the applicable laws and regulations. The Company has established a good corporate governance structure that is implemented based on its functions. Additionally, the Company conducts periodic evaluations and improvements to enhance the quality of its good corporate governance, enabling the Company to achieve its goals and expectations. This leads to a positive impact on the growth of its financial and operational performance and ensures the sustainable business continuity in the future.

SUSTAINABILITY MANAGER

[E.1]

The Company has a good corporate governance structure, which consists of:

General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS serves as the highest organ and has the authority not granted to the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS serves as a means for shareholders to make important decisions that have a major impact on the operational management of the Company. The Company's GMS consists of the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS).

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a Company organ responsible for providing advice and general and/or specific supervision to the Board of Directors, based on the articles of association. The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the manuals of the Board of Commissioners. The duties and responsibilities of the Board of Commissioners have been specified in the Corporate Governance chapter of the Board of Commissioners section of this Annual Report. In carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. As of December 31, 2023, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee. However, the Board of Commissioners performs the duties of the Nomination and Remuneration Committee as per the applicable laws and regulations.

Direksi

Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan. Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan pada pedoman Direksi. Tugas dan tanggung jawab Direksi telah disajikan pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Direksi di dalam Laporan Tahunan ini. Direksi tidak memiliki komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi dalam pelaksanaan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

Penanggung jawab penerapan kinerja keberlanjutan diberikan kepada Direktur Utama. Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam penerapan praktik dan strategi keberlanjutan Perusahaan. Direktur Utama menentukan kebijakan strategis, dan mengkoordinir praktik kinerja keberlanjutan yang dilakukan oleh divisi terkait, serta mengelola lalu lintas informasi lainnya terkait keberlanjutan Perusahaan.

Direktur Utama dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan dan melaksanakan aktivitas Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam bentuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan TJSL menjadi tanggung jawab yang harus dilakukan Perusahaan untuk memberikan kontribusi dan nilai manfaat kepada pemangku kepentingan, khususnya kepada masyarakat.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI ORGAN TATA KELOLA [E.2]

Perusahaan telah memberikan fasilitas untuk mengembangkan kompetensi organ tata kelola melalui kegiatan pembelajaran atau pelatihan. Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite pendukung lainnya secara berkala mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan fungsinya masing-masing. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas kinerja dari masing-masing organ tata kelola Perusahaan. Sehingga, upaya tersebut senantiasa dapat memberikan dampak baik terhadap pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di masa mendatang. Informasi pengembangan kompetensi organ tata kelola telah disajikan di dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Board of Directors

The Board of Directors is a Company Organ with authority and full responsibility for managing the Company in the best interests of the Company. The Board of Directors follows its guide-lines to carry out its duties and responsibilities. Furthermore, the duties and responsibilities of the Board of Directors have been presented in the Corporate Governance chapter of the Board of Directors section in this Annual Report. The Board of Directors does not have a supporting committee under the Board of Directors. However, in carrying out its functions, the Board of Directors are assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

The President Director is given the responsibility for implementing the sustainability performance and therefore is responsible for implementing the Company's sustainability practices and strategies. The President Director determines strategic policies and coordinates sustainability performance practices carried out by related divisions, as well as managing other information traffic related to the Company's sustainability.

In implementing the Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER), the President Director is assisted by the Corporate Secretary. The Company is responsible for the CSER implementation to make contribution and provide beneficial values to the stakeholders, particularly the community.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR GOOD CORPORATE GOVERNANCE ORGAN [E.2]

The Company provides facilities for the good corporate governance organs to develop their competencies. The Board of Commissioners, Board of Directors, and other supporting Committees regularly attend competency development programs based on their respective functions to improve performance quality of the Good Corporate Governance organs. These efforts shall have a positive impact on the Company's sustainable business growth in the future. Information on the competency development for the Good Corporate Governance organs is available on the Good Corporate Governance chapter in this Annual Report.



PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.3]

Dalam penerapan keuangan keberlanjutan, Perusahaan senantiasa berupaya untuk berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan GCG dalam hal pengambilan keputusan, serta memperhatikan dan mempertimbangkan peluang risiko dan ketidakpastian yang terjadi dikemudian hari. Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Terkait penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pemetaan berbagai jenis risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan kinerja Perusahaan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hasil pemetaan ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, dan akan menjadi pertimbangan untuk penyempurnaan terhadap kebijakan, strategis, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko yang berpotensi dapat mempengaruhi keberlangsungan bisnis Perusahaan. Informasi mengenai jenis-jenis risiko telah disajikan di dalam bab Tata Kelola Perusahaan bagian Sistem Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

Dalam implementasinya, sistem pengendalian risiko merupakan tanggung jawab utama Direksi, dalam penerapannya diawasi oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, dan dibantu oleh Internal Audit Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan telah menjalankan penerapan keuangan keberlanjutan dengan baik dan mempertimbangkan segala risiko, serta memperhatikan aspek keberlanjutan. Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan manajemen risiko Perusahaan telah dijalankan dengan baik, dan efektif. Sehingga Perusahaan memperoleh pertumbuhan positif pada kinerja keuangan dan operasional usaha. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian risiko dan evaluasi dalam menerapkan sistem manajemen keberlanjutan. Hal ini guna mengendalikan, meminimalisir, dan langkah mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan serta pencapaian Perusahaan. Selain itu, Perusahaan terus berupaya memberikan kontribusi nilai manfaat kepada pemangku kepentingan Perusahaan yang direalisasikan dalam bentuk aktivitas TJSI/CSR.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [E.3]

In implementing sustainable finance, the Company strives to adhere to the principles of prudence and good corporate governance in its decision-making process, and takes into account potential risks and uncertainties that may arise in the future. The Company is committed to complying with all applicable laws and regulations

In the risk assessment of the sustainable finance implementation, the Company has mapped various types of risks that can affect the sustainability of the Company's economic, social and environmental performance, by involving the stakeholders. The results of this mapping will be taken into consideration in improving the Company's policies, strategies, and sustainability performance.

The Company has identified risks that could potentially affect the continuity of the Company's business. Information regarding the types of risks has been presented in the Corporate Governance chapter in the Risk Management System section of this Annual Report.

In practice, the risk control system is the primary responsibility of the Board of Directors, supervised by the Board of Commissioners and the Audit Committee, and assisted by the Company's Internal Audit.

In 2023, the Company had implemented sustainable finance properly and taken into account all risks and sustainability aspects. The Board of Commissioners and Board of Directors determined that the Company's risk management was implemented appropriately and effectively, enabling the Company to gain positive growth in its financial performance and business operations. The Company periodically carries out risk assessments and evaluations in implementing a sustainability management system. This aims to control, minimize and mitigate risks that can affect the Company's sustainability and achievements. In addition, the Company continuously strives to provide beneficial values to the Company's stakeholders through CSR activities.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Pemangku kepentingan merupakan elemen penting dan berdampak terhadap keberlanjutan bisnis yang dimiliki oleh Perusahaan. Pemangku kepentingan menjadi penentu bagi keberlangsungan usaha dalam jangka waktu panjang (*sustainable development*). Perusahaan menjaga dan memperhatikan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan telah melakukan penilaian dan pengukuran keterlibatan dan hubungan pemangku kepentingan dalam aktivitas usaha. Perusahaan melakukan identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki keterikatan dan dampak langsung atas peran strategis yang dimilikinya. Hal ini menjadi perhatian khusus Perusahaan untuk membina hubungan baik yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Informasi pelibatan pemangku kepentingan, hubungan atau metode pelibatan, dan topik utama adalah sebagai berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [E.4]

Stakeholders are an integral element that affects the Company's business sustainability, as stakeholders are determinants for a sustainable development. Therefore, the Company maintains and pays attention to harmonious relationships with all stakeholders.

The Company has assessed and measured its relationship with its stakeholders, as well as their involvement in its business activities. The Company identifies and maps the stakeholders that have direct engagement and impacts due to their strategic roles. This is of particular concern to the Company in fostering harmonious good relations to provide benefits to all stakeholders.

Information on the stakeholders' engagement, relations, engagement methods, and the material topics is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders - Pertemuan Analis / Analyst Meeting - Paparan Publik / Public Expose 	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Pelaksanaan Right Issue / Right Issue Implementation Plan - Pengembangan dan inovasi bisnis / Business Development and Innovation
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan dan pengembangan / Training and development - Forum komunikasi manajemen dan karyawan / Management and employees' communication forum - Event hingga kegiatan Perusahaan / Anniversary event of the Company 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesempatan yang setara / Equal opportunity - Kesejahteraan / Welfare - Jenjang Karier / Career Path - Lingkungan Kerja yang Aman / Safe working environment
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan sesuai peraturan dari regulator / Reporting based on regulations - Sosialisasi peraturan perundang-undangan baru / Dissemination of new laws and regulations 	<ul style="list-style-type: none"> - Kepatuhan terhadap regulasi / Compliance with regulations - Upaya menjalin hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator / Development of harmonious and constructive relations with the regulators
Pelanggan/ Konsumen Customers	Produksi film berkualitas / Production of high-quality films	Inspirasi ide-ide baru untuk produksi film / New ideas for film production
Mitra Kerja/ Pemasok Business Partners/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> - Perjanjian kerja dan kontrak kerja / Work agreement and contract - Pengadaan barang dan jasa / Goods and services procurement - Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessment 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pengadaan yang adil dan transparan / Fair and transparent procurement process - Seleksi dan evaluasi yang objektif dalam pemilihan mitra / Objective selection and evaluation in appointing partners - Hubungan saling menguntungkan / Mutually beneficial relations



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Hubungan/Metode Pelibatan Re-Lations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> - enyeraan tenaga kerja lokal / Employment of local workforce - Pelaksanaan kegiatan CSR / CSR activities implementation 	Pemeliharaan hubungan yang harmonis dengan masyarakat / Maintaining harmonious relationship with the community
Media	<ul style="list-style-type: none"> - Press Release - Media promosi/marketing / Marketing media 	Keterbukaan informasi Perusahaan / The Company's information transparency

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (E.5)

Perusahaan berkomitmen menerapkan tata kelola yang berkelanjutan dengan merujuk dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Manajemen Perusahaan senantiasa mendukung dan mendorong adanya peningkatan budaya, pengetahuan, dan kompetensi atas penerapan tata kelola yang berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasional yang dijalankan.

Perusahaan memfasilitasi kebutuhan pengembangan kompetensi tata kelola keberlanjutan kepada berbagai organ dan fungsi melalui sosialisasi efisiensi penerapan GCG, dengan pengembangan kompetensi secara berkala kepada seluruh insan Perusahaan.

Di tahun 2023, tidak terdapat permasalahan terhadap penerapan keuangan keberlanjutan. Perusahaan telah mengimplementasikan tata kelola yang terintegritas dengan memperhatikan aspek keberlanjutan. Sehingga Perusahaan mampu menghadirkan dan memberikan kontribusi nilai manfaat kepada para pemangku kepentingan.

ISSUES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION (E.5)

The Company is committed to implementing sustainable governance by adhering to the applicable laws and regulations. The Company's management consistently supports and encourages the enhancement of culture, knowledge, and competency related to sustainable governance implementation in all its operational activities.

The Company facilitates the need for competency development for sustainable governance of various instruments and functions through the dissemination of the GCG implementation efficiency, with regular competency development for all Company personnel.

The Company did/did not encounter any significant issues in the implementation of sustainability governance in 2023. The Company has implemented integrated governance by taking into account sustainability aspects, and therefore is able to provide beneficial value to its stakeholders.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN (F.1)

Perusahaan melakukan kegiatan membangun budaya keberlanjutan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas operasional usaha. Berdasarkan prinsip *triple bottom line*, Perusahaan tidak hanya berorientasi kepada keuntungan dengan meningkatnya kinerja keuangan (*profit*), melainkan juga menyeimbangkan dengan menjalankan TJSJ yang bertanggung jawab dan tepat kepada masyarakat (*people*), dan menjalankan operasional dengan berwawasan lingkungan (*planet*). Hal tersebut dilakukan dan menjadi

ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE (F.1)

In carrying out its business operations, the Company builds a sustainability culture by implementing sustainability principles. Based on the triple bottom line principle, the Company does not focus solely on profit by improving its financial performance (*profit*), it also balances it by carrying out a responsible and appropriate CSER for the community (*people*), and conducting environmentally-friendly operations (*planet*). This is the manifestation of MD Pictures' commitment to building sustainability culture for the Company's business.

komitmen MD Pictures dalam membangun budaya keberlanjutan terhadap bisnis Perusahaan.

MD Pictures memiliki kebijakan keberlanjutan yang disesuaikan berdasarkan nilai dan budaya Perusahaan. Perusahaan menyusun nilai-nilai dan budaya keberlanjutan secara tepat dan bertanggung jawab. Nilai-nilai budaya keberlanjutan di lingkungan Perusahaan meliputi:

- **Inovasi**
Kami selalu menumbuhkan kreativitas dan ide-ide baru.
- **Kolaborasi**
Kami terus berupaya untuk bekerja dengan individu dan bisnis yang cemerlang.
- **Integritas**
Kami berkomitmen untuk jujur dan berintegritas, transparansi dalam menjalankan bisnis.
- **Semangat**
Kami bersemangat berbagi cerita, harapan, dan impian kepada masyarakat.

MD Pictures has developed a sustainability policy that refers to the Company's values and culture. The Company has established sustainability values and culture appropriately and responsibly. These values are:

- **Innovation**
We foster creativity and new ideas.
- **Collaboration**
We strive to work with brilliant individuals and businesses.
- **Integrity**
We are committed to stay honest, uphold integrity and transparency in conducting business.
- **Passion**
We are passionate about sharing stories, hopes, and dreams with people



KINERJA EKONOMI

Economic Performance

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN DAN INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI [F.2]

COMPARISON BETWEEN PRODUCTION TARGET AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING AND INVESTMENT TARGET, REVENUE AND PROFIT LOSS IN THE LAST 3 YEARS [F.2]

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rp)

Deskripsi Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022-2023 Growth	
				Nominal Value	Persentase (%) Per-centage (%)
Penjualan / Sales					
Film / Film	337.947	394.313	226.823	(56.365)	(14,29%)
Sewa / Rental	31.597	42.545	28.218	(10.947)	(25,73%)
Total	369.545	436.858	255.041	(67.313)	(15,41%)



Deskripsi Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022-2023 Growth	
				Nominal Value	Persentase (%) Per-centage (%)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)					
Film / Film	217.510	293.941	127.717	(76.431)	(26,00%)
Sewa / Rental	12.560	13.033	16.561	(473)	(3,63%)
Total	230.070	306.974	144.278	(76.904)	(25,05%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)					
Film / Film	115.684	199.001	68.964	(83.317)	(41,87%)
Sewa / Rental	(3.874)	(6.018)	(1.249)	2.144	(35,63%)
Total	111.810	192.983	67.715	(81.173)	(42,06%)
Jumlah Aset / Total Assets	1.712.903	1.615.412	1.309.715	97.490	6,04%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	83.658	76.603	51.496	7.054	9,21%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.629.245	1.538.809	1.258.218	90.436	5,88%

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN BERKELANJUTAN (F.3)

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

COMPARISON BETWEEN PRODUCTION TARGET AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING AND INVESTMENT TARGET IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS THAT ALIGN WITH SUSTAINABLE FINANCE IN THE LAST 3 YEARS (F.3)

In 2023, the Company did not make any investments in financial instruments or projects that align with sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

Kinerja keberlanjutan Perusahaan berdasarkan pada prinsip *triple bottom line* (*profit, people, planet*). Perusahaan berkomitmen dalam meningkatkan kepedulian dan menumbuhkan sikap menjaga pelestarian lingkungan hidup. Perusahaan menjalankan operasionalnya dengan bertanggung jawab dan berwawasan lingkungan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk upaya menjaga keberlangsungan kualitas hidup untuk generasi mendatang, dan menciptakan bisnis yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, tidak terdapat dampak signifikan yang dapat membahayakan kelangsungan lingkungan hidup. Perusahaan berkomitmen untuk menjaga dan mengelola dampak mengenai isu-isu yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan berupaya untuk melakukan

The Company's sustainability performance adheres to the principle of triple bottom line (*profit, people, planet*). The Company is committed to increasing awareness and fostering concern for environmental conservation. Moreover, the Company responsibly carries out operations that are environmentally-friendly to ensure the quality of life for future generations and create a sustainable business.

In carrying out its operational activities, the Company makes no significant impacts that can endanger the environment. The Company is committed to managing and mitigating any impact on the environment. It aims to prevent, control, and conserve the environment to avoid any negative impacts. The Company's operations are

pencegahan, pengendalian, dan pelestarian lingkungan hidup guna mencegah dampak negatif yang terjadi terhadap lingkungan. Operasional bisnis yang dijalankan Perusahaan dilakukan dengan berbasis lingkungan, dan penerapannya berdasarkan kebijakan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP (F.4)

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah merealisasikan dana untuk biaya lingkungan hidup sebesar Rp117,34 juta. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 44,75% jika dibandingkan biaya lingkungan hidup di tahun 2022 sejumlah Rp212,40 juta. Biaya tersebut digunakan untuk program pengelolaan lingkungan hidup meliputi aktivitas pengolahan air limbah, sistem saluran pembuangan, perawatan dan pemeliharaan sistem perpipaan, Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), sistem air daur ulang, serta sistem *plumbing* dan pengolahan limbah lainnya.

PENGUNAAN BAHAN BAKU MATERIAL (F.5)

Dalam membangun budaya keberlanjutan, Perusahaan memiliki kebijakan terkait pembatasan menggunakan kertas (*paperless*) untuk proses administrasi. Kebijakan tersebut akan membawa budaya pengalihan dari penggunaan kertas menjadi penggunaan email dan *file* PDF dalam komunikasi. Hal ini dilakukan untuk mengupayakan penghematan penggunaan kertas dan mengurangi sampah kertas di lingkungan Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan memiliki *pantry* yang dilengkapi dengan peralatan makan dan minum yang ramah lingkungan. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk mengurangi penggunaan plastik dalam aktivitas sehari-hari. Perusahaan juga melakukan sosialisasi dan memberikan ajakan kepada insan Perusahaan untuk membawa alat makan pribadi, dan menjaga lingkungan hidup.

Pengadaan bahan baku juga dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang sistematis dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Semua bahan baku yang digunakan Perusahaan dipenuhi dari dalam negeri dengan tetap mengedepankan kualitas produk dan jasa dengan standar terbaik. Hal tersebut merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan dalam mewujudkan aktivitas yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

conducted with an environmental-ly-friendly approach and compliance with rele-vant laws and regulations.

ENVIRONMENTAL COSTS (F.4)

As of December 31, 2023, the Company real-ized funds for environmental costs of Rp117.34 million, a decrease of 44.75% compared to that of 2022 at Rp212.40 million. The envi-ronmental costs are used for environmental management programs including waste water treatment activities, sewer systems, care and maintenance of piping systems, Waste Water Treatment Plants (IPAL), recycled water systems, as well as plumbing and other waste processing systems.

USE OF RAW MATERIALS (F.5)

In building a sustainable culture, the Company has a policy that limits the use of paper (*paper-less*) for administrative procedures. This policy will create a culture of transitioning from pa-per to email and PDF files for communication. This aims to reduce paper usage and waste within the Company.

In addition, the Company has a pantry equipped with environmentally-friendly kitch-en utensils to reduce the daily use of plastic. The Company also carries out dissemination and invites the Company personnel to bring personal cutlery and protect the environment.

Procurement of raw materials is also carried out through a systematic procurement process for goods and services and tailored to the Company's needs. All raw materials used by the Company are sourced from within the country while still prioritizing product and service qual-ity with the best standards. This is an effort made by the Company to realize sustainable and environmentally friendly activities.



ENERGI [F.6, F7]

Aktivitas operasional usaha Perusahaan menggunakan energi yang berasal dari energi listrik, dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Di tahun 2023, penggunaan energi Listrik dan BBM adalah sebagai berikut:

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Energi Energy	(Dalam Rp-Juta / In millions of rupiah)		
	2023	2022	2021
Listrik / Electricity	704,73	666,95	923,35
BBM / Fuel Oil	629,49	639,65	349,36

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI PENGGUNAAN ENERGI [F.7]

Perusahaan menggunakan energi dengan bijak dan efisien, dengan tidak secara berlebihan dalam penggunaan energi untuk aktivitas operasionalnya. Langkah efisiensi dalam penghematan energi Perusahaan yaitu dengan melakukan upaya *monitoring*, evaluasi pemakaian, dan menerapkan kedisiplinan waktu operasional, khususnya dalam penggunaan peralatan elektronik.

Perusahaan melakukan optimalisasi penggunaan bahan bakar minyak untuk keperluan mobilisasi operasional, dan bahan baku material lainnya yang menunjang produksi film, seperti kamera, *lighting*, audio, dan aset barang lainnya. Hal ini untuk mengurangi penggunaan energi dan tidak menghasilkan emisi yang merusak lingkungan.

Selain itu, untuk menghemat penggunaan Listrik Perusahaan melakukan budaya matikan lampu dan komputer jika sudah tidak digunakan. Perusahaan juga minim menggunakan lampu pada siang hari, hal ini dikarenakan bangunan gedung MD Place dominan *full* kaca. Sehingga pencahayaan langsung didapat dari pancaran sinar matahari.

Perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan sosialisasi kepada insan Perusahaan untuk melakukan efisiensi dan menerapkan budaya penghematan energi. Hal ini diwujudkan dengan penyematan slogan hemat listrik, penjadwalan atau pembatasan waktu penggunaan peralatan listrik, dan penggantian peralatan-peralatan listrik yang boros energi dengan produk-produk yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan.

ENERGY [F.6, F.7]

The Company's business operations use energy originating from electrical energy and fuel oil (BBM). In 2023, the use of electricity and fuel is as follows:

Amount and Intensity of Energy Used [F.6]

(Dalam Rp-Juta / In millions of rupiah)

Energi Energy	(Dalam Rp-Juta / In millions of rupiah)		
	2023	2022	2021
Listrik / Electricity	704,73	666,95	923,35
BBM / Fuel Oil	629,49	639,65	349,36

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS OF ENERGY EFFICIENCY [F.7]

The Company uses energy wisely and efficiently, without excessive use of energy for its operations. The Company's initiatives in using energy efficiently include monitoring efforts, evaluating usage, and implementing operational time discipline, especially in the use of electronic equipment.

The Company optimizes the use of fuel oil for operational mobilization purposes, and other raw materials that support film production, such as cameras, lighting, audio and other as-sets. This is carried out to reduce energy use and not generate emissions that damage the environment.

In addition, the Company has a habit of turning off lights and computers when they are not in use, in order to save on electricity usage. Additionally, the MD Place building is mostly made up of glass, which allows for direct lighting from sunlight during the day. As a result, minimal lighting is used during daytime hours.

The Company is committed to continuously promoting energy efficiency and implementing the energy-saving culture to its personnel. This is carried out by incorporating energy-saving slogans, scheduling or restricting the usage of electrical appliances, and replacing energy-draining equipment with more energy-efficient and eco-friendly alternatives.

AIR (F.8)

Air bersih menjadi suatu hal penting untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional. Perusahaan menggunakan air bersih yang bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM). Perusahaan menyadari bahwa pasokan air tidak selama berlimpah dengan mutu dan kualitas baik. Informasi penggunaan air Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Penggunaan Air tahun 2023

Uraian Description	Water Usage in 2023		
	2023	2022	2021
Penggunaan Air (m3) / Water Usage (m3)	29.786	30.117	17.530
Pembayaran Air (Rp-Juta) / Water Payment (Rp Million)	Rp297,67	Rp333,60	Rp222,45

WATER (F.8)

Clean water is essential to support the continuity of the Company's operations. The Company uses clean water sourced from the Drinking Water Company (PAM) supply. Furthermore, the Company acknowledges that the water supply is not always abundant and of good quality. Information on the Company's water usage in 2023 is as follows:

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI PENGGUNAAN AIR

Perusahaan memiliki kebijakan dalam hal penggunaan air dengan bijak dan hemat, hal tersebut dilakukan dalam upaya efisiensi penggunaan air di lingkungan Perusahaan. Terdapat poster hemat konsumsi air yang terpasang di seluruh toilet yang bertujuan guna mendorong kebiasaan hemat air kepada setiap karyawan. Selain itu, kebijakan penghematan air lainnya juga dilakukan melalui penerapan *water recycle* yang pengelolannya dijalankan oleh pengelola gedung. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan keran otomatis pada *westafel*. Hal ini dilakukan agar air yang digunakan untuk mencuci tangan tidak boros.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS OF ENERGY EFFICIENCY AND THE USE OF RENEWABLE ENERGY

The Company has a policy on using water wisely and efficiently, in an effort to use water efficiently within the Company. To encourage employees to use water efficiently, posters promoting water-saving habits are displayed in all toilets, and other water-saving policies are implemented, including water recycling, which is managed by the building manager. Additionally, the Company has installed automatic faucets on all sinks to prevent the waste of water while washing hands.

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Biodiversity

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI (F.9)

Wilayah operasional Perusahaan tidak berada di daerah konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

IMPACTS OF OPERATIONAL AREAS IN THE PROXIMITY OF OR IN CONSERVATION AREAS OR AREAS WITH BIODIVERSITY (F.9)

The Company's operational areas are not located in a conservation area or areas with biodiversity. Therefore, information on the impacts of operations near or in areas of conservation or with biodiversity is not available in this report.



USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.10]

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Aktivitas TJSL yang direalisasikan dalam bentuk kegiatan CSR dilakukan dengan menerapkan prinsip keberlanjutan.

EMISI JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA [F.11]

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan penghitungan jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan. Hal ini dikarenakan aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dalam hal emisi yang berdampak pada lingkungan, khususnya emisi udara. Namun dalam operasionalnya, Perusahaan berkomitmen menjalankan aktivitas usaha dengan memberikan perhatian lebih pada pemeliharaan lingkungan yang asri, bersih, dan nyaman. Perusahaan menyadari bahwa keberadaan lingkungan yang rendah emisi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keberlanjutan bagi lingkungan hidup sekitar, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN [F.12]

Perusahaan secara berkala melakukan perawatan terhadap kendaraan operasional, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa kendaraan operasional dalam keadaan layak. Kemudian Perusahaan melakukan efisiensi penggunaan BBM untuk kendaraan operasional, sehingga penggunaan BBM tidak berlebih.

Perusahaan juga menyediakan ruang terbuka hijau dan melakukan kegiatan penanaman pohon. Perawatan terhadap tanaman hijau dilakukan secara berkala. Hal tersebut dilakukan untuk menghadirkan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman dengan kualitas udara baik. Selain itu dapat meminimalkan dampak polusi, dan menjaga daya serap air untuk kesuburan tanah.

LIMBAH DAN EFLUEN JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [F.13]

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penghitungan limbah berdasarkan kategori jenis limbah. Namun, Perusahaan memiliki kebijakan terkait pengelolaan limbah dan sampah. Hal ini diterapkan untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air dari limbah, serta efluen yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan.

BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS [F.10]

In 2023, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts. However, the Company implemented sustainability principles in conducting its CSR activities.

EMISSION AMOUNT AND INTENSITY OF EMISSIONS PRODUCED BY TYPE [F.11]

In 2023, the Company did not calculate the amount and intensity of emissions it produced. This was because its operational activities did not have a direct impact on emissions that affect the environment, especially air emissions. However, the Company is committed to carrying out its business activities while paying more attention to maintaining a beautiful, clean, and comfortable environment. The Company is aware that the existence of a low-emission environment can enhance welfare and sustainability for the surrounding environment, society, and all Company stakeholders.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS OF EMISSION REDUCTION [F.12]

The Company regularly carries out maintenance on operational vehicles to ensure that operational vehicles are in proper condition. Furthermore, the Company makes efficient use of fuel for operational vehicles to prevent excessive use.

In addition, the Company provides green open space and carries out tree planting activities. Care for green plants is carried out regularly to ensure a healthy and comfortable work environment with good air quality. Additionally, it can minimize the impact of pollution and maintain water absorption capacity for soil fertility.

WASTE AND EFFLUENT AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENT PRODUCED BY TYPE [F.13]

In 2023, the Company did not calculate waste based on waste type categories. However, the Company has implemented policies regarding waste and waste management to prevent land and water pollution from waste and effluent generated by the Company's operational activities.

Perusahaan telah mengategorikan jenis-jenis limbah yang dihasilkan sebagai berikut:

The Company has categorized the types of waste produced, as follows:

Jenis Limbah Type Of Waste	Limbah Waste
Limbah Perkantoran / Office Waste	Kertas dan Plastik / Papers and Plastics
Limbah Kantin / Canteen Waste	Sisa Makanan / Food Waste
Limbah Organik / Organic Waste	Daun-daun Rontok, Bekas Sisa Residu Tanah dan Tanaman / Fall-en Leaves, Soil and Plant Resi-dues
Limbah Cair / Liquid Waste	Buangan Air Toilet, dan Cuci Tan-gan / Toilet and Handwash Water Waste
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) / Hazardous and Toxic Waste (B3)	Tinta Printer, Cairan Pembersih / Printer Ink, Cleaning Fluid

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN (F.14)

Pengelolaan limbah dan efluen di kawasan Perusahaan dimulai dari pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Khusus bagi limbah B3, limbah yang sudah teridentifikasi dicatatkan ke dalam *logbook* dan dikelompokkan sesuai dengan jenisnya sehingga memudahkan untuk pengolahan lanjutan. Pemilahan ini sangat penting untuk mencegah limbah-limbah tercampur dengan limbah lainnya dan mencemari lingkungan.

Selanjutnya, limbah yang sudah dikelompokkan diserahkan kepada instansi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3. Sementara untuk limbah non B3, diserahkan kepada pengelola sampah Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta dan pihak pengelola sampah sekitar.

Perusahaan juga melakukan sosialisasi dan kampanye mengurangi plastik sekali pakai dan memilih metode isi ulang. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan penerapan budaya keberlanjutan di lingkungan Perusahaan. Perusahaan juga melakukan kerja sama mengenai pengelolaan sampah makanan sisa melalui metode *composting* oleh pihak ketiga.

Budaya keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan untuk mengurangi jumlah limbah atau sampah dilakukan melalui upaya sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi budaya pengurangan sampah serta edukasi pengelolaan sampah kepada seluruh karyawan;

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISM (F.14)

Management of waste and effluents in the Company's area begins with the separation of organic, inorganic, hazardous, and toxic (B3) waste. Particularly for the B3 waste, identified waste is recorded in a logbook and grouped according to its type to make further processing easier. This sorting is very important to prevent this waste from being mixed with other waste and polluting the environment.

Furthermore, the grouped waste is forwarded to an agency that has permits for B3 Waste Storage and B3 Waste Processing. Meanwhile, the non-B3 waste is forwarded to the waste manager of the DKI Jakarta Environmental Agency and the surrounding waste manager.

The Company also engages in outreach and campaigns to promote the reduction of single-use plastic and encourages the use of refill methods. This is aimed at fostering a culture of sustainability within the Company. Additionally, the Company collaborates with third-party organizations to manage leftover food waste through composting methods.

The Company's culture of sustainability to reduce the amount of waste or rubbish is carried out through the following efforts:

1. Conducting dissemination on waste reduction culture and waste management to all employees;








LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga; 3. Memilah sampah berdasarkan jenisnya (organik dan non organik) sesuai dengan jenis dan sumbernya; 4. Melakukan koordinasi dan <i>monitoring</i> atas pengelolaan limbah dan sampah dengan pihak-pihak lain yang agar lingkungan Perusahaan tetap nyaman, bersih, dan tidak mencemari lingkungan; 5. Menerapkan konsep <i>Reduce, Reuse, dan Recycle</i> (3R) dalam pengelolaan sampah domestik; | <ol style="list-style-type: none"> 2. Providing adequate trash bins according to each type of waste in all areas of the Company, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before being pro-cessed and transported by third parties; 3. Sorting waste by type (organic and non-organic) according to type and source; 4. Coordinating and monitoring waste and waste management with other parties so that the Company's environment remains comfortable, and clean and does not pollute the environment; 5. Applying the concept of reduce, reuse, and recycle (3R) in domestic waste management. |
|--|---|

TUMPAHAN YANG TERJADI (F.15)

Di tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi selama operasional bisnis Perusahaan. Hal ini dikarenakan Perusahaan bergerak di industri hiburan yaitu produksi film. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

SPILLS OCCURRED (F.15)

In 2023, no spills occurred in the Company's business operations, because the Company op-erates in the entertainment industry, namely film production. Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN DAN KEPATUHAN LINGKUNGAN (F.16)

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perusahaan terkait pengaduan mengenai pelanggaran kepatuhan ataupun dampak permasalahan lingkungan akibat dari aktivitas operasional Perusahaan.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS MECHANISM AND ENVIRONMENTAL COMPLIANCE (F.16)

In 2023, there were no complaints against the Company regarding compliance violations or the impact of environmental problems as a re-sult of the Company's operational activities.

Aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan. Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional secara berkelanjutan. Meskipun demikian, Perusahaan menyediakan akses sarana pengaduan kepada Masyarakat. Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan apabila terdapat kejadian dari aktivitas operasional yang mencemari lingkungan. Pengaduan dapat disampaikan melalui:

The Company's operations do not involve di-rect contact with the environment. However, the Company is committed to operating sus-tainably. Furthermore, the Company provides a complaint facility for stakeholders to submit reports of any incidents that pollute the envi-ronment. Reports regarding incidents or viola-tions of environmental regulations can be submitted via:

Kantor Pusat
MD Place Tower 1, lantai 8
Jl. Setiabudi Selatan No. 7 Jakarta 12920

Telepon/Fax / Telephone/ Facsimile	(+62) 21 29855777 / (+62) 21 29055777
Email	corporatesecretary@mdentertainment.com

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

KOMITMEN MENYEDIAKAN HIBURAN DAN LAYANAN TERBAIK (F.17)

MD Pictures berkomitmen untuk menyediakan hiburan dan layanan yang terbaik, serta menghasilkan film dengan kualitas yang unggul. Komitmen tersebut diselaraskan dengan visi dan misi Perusahaan yaitu menciptakan momen spesial, dan pengalaman yang tak terlupakan, dengan menghasilkan film bernilai tinggi.

Perusahaan bergerak di bidang industri hiburan yaitu produksi film, menjadi suatu prioritas dalam hal memberikan hiburan dan layanan terbaik kepada seluruh konsumen. MD Pictures akan terus berinovasi dengan kreativitas dan kolaboratif untuk menciptakan film unggul berkualitas tinggi, serta mempertahankan citra positif Perusahaan.

Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi dan perbaikan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas. MD Pictures menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website www.mdentertainment.com/pictures/, atau dapat juga melalui email yang ditujukan ke corporatesecretary@mdentertainment.com.

COMMITMENT TO DELIVERING THE BEST ENTERTAINMENT AND SERVICES (F.17)

MD Pictures is committed to providing the best entertainment and services, as well as producing films of superior quality. This commitment is in line with the Company's vision and mission, creating special moments and un-forgettable experiences by producing high-value films.

As a company operating in the entertainment industry, specifically in film production, the Company's priority is to deliver the best entertainment and service to all consumers. MD Pictures strives to consistently innovate with creativity and collaboration to create superior, high-quality films, while also maintaining a positive image for our company.

The Company periodically carries out evaluations and improvements to improve quality. Furthermore, MD Pictures provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed via the website www.mdentertainment.com/pictures/ or via email addressed to corporatesecretary@mdentertainment.com.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

LABOR ASPECT

KESETERAAN KESEMPATAN BEKERJA (F.18)

SDM adalah aset penting, dan menjadi fokus utama untuk mendukung terwujudnya tujuan Perusahaan. SDM menjadi penggerak keberhasilan bisnis Perusahaan, oleh karena itu kesejahteraan atas SDM selalu menjadi perhatian oleh Perusahaan.

Perusahaan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada Masyarakat dalam pemenuhan tenaga kerja. Perusahaan meyakini bahwa kesetaraan di tempat kerja adalah bagian dari upaya untuk menghormati hak dasar setiap manusia dengan memberi kesempatan dan perlakuan yang sama agar dapat terus berkembang dan memberikan hasil terbaik.

EQUALITY IN WORK OPPORTUNITIES (F.18)

HR is an essential asset and the main focus to support the achievement of the Company's goals. HR is the driver of the Company's business success. Therefore, the welfare of HR is always a concern for the Company.

The Company provides equal opportunities to the community in fulfilling the workforce. The Company believes that equality in the work-place is part of its efforts to honor human rights by providing equal opportunities and treatment so that they can continue to develop and provide the best results.



Perusahaan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap praktik dan aktivitas bisnis yang dijalankan. Perusahaan memiliki komitmen menerapkan praktik kerja yang aman dan bebas diskriminasi SARA. Komitmen ini diwujudkan dalam proses rekrutmen, penyediaan kesempatan pengembangan karier dan kompetensi, serta pemberian imbal jasa kepada karyawan.

REKRUTMEN

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai proses rekrutmen karyawan baru. Perusahaan melakukan proses rekrutmen yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan ataupun posisi. Rekrutmen dilakukan secara terbuka kepada umum, dengan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Proses rekrutmen tidak berlaku untuk umum dari berbagai latar belakang, dan tidak membedakan suku, ras, dan agama (SARA). Penerimaan calon karyawan dan pengangkatan karyawan didasarkan atas hasil seleksi dalam proses rekrutmen, serta hasil evaluasi pada masa orientasi dan kontrak. Selain itu, Perusahaan juga melakukan kerja sama dengan pihak ketiga dalam hal proses rekrutmen karyawan.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [F.19]

Perusahaan berpedoman pada etika, nilai-nilai kemanusiaan dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak memiliki dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak, dan tidak menjalankan tenaga kerja paksa kepada seluruh karyawan. Perusahaan telah menetapkan batas usia minimal kerja pada usia 18 tahun, dan tidak mengizinkan pekerja dengan usia di bawah ketentuan tersebut. Hal tersebut dilakukan untuk menjaga kualitas SDM yang dimiliki, sehingga MD Pictures dapat terus mampu menghasilkan produk dan layanan yang unggul dengan kualitas tinggi.

KETENTUAN PENGUPAHAN DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN [F.20]

The Company also upholds human rights in its every practice and business activity. The Company is committed to implementing safe work practices and free of racial discrimination. This commitment is manifested in the recruitment process, providing opportunities for career and competency development, as well as providing benefits to employees.

RECRUITMENT

The Company has established a recruitment policy for hiring new employees. The recruitment process is designed to suit the requirements of each position and is open to the public, by taking into account the Company's needs. The recruitment process is open to people from diverse backgrounds, and there is no discrimination based on ethnicity, race, or religion. Recruitment for prospective employees and appointment of employees is based on the results of the recruitment process, as well as the evaluation results during the orientation and contract periods. Additionally, the Company also partners with third parties in the employee recruitment process.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [F.19]

The Company upholds ethical standards, human values, and complies with all labor laws and regulations. The Company does not have and employs child labor and forced labor. The minimum working age limit set by the Company is 18 and no workers below this age are employed. This is to maintain the quality of its human resources, enabling MD Pictures to be able to produce high-quality products and services.

PROVISION OF WAGES AND WELFARE FACILITIES [F.20]



PAY FOR POSITION
PAY FOR POSITION



PAY FOR PERSON
PAY FOR PERSON



PAY FOR PERFORMANCE
PAY FOR PERFORMANCE

Perusahaan memiliki kebijakan yang mengatur mengenai remunerasi dan kesejahteraan karyawan. Perusahaan menerapkan prinsip 3P, yaitu *Pay for Position*, *Pay for Person*, dan *Pay for Performance*.

Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas, hal ini dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perusahaan. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan memberikan fasilitas lainnya berupa fasilitas asuransi kesehatan, iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS), serta iuran dana pensiun. Perusahaan juga melakukan pemeriksaan kesehatan (*medical check up*) bagi calon karyawan yang akan bergabung, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan memiliki kompetensi, dan kesehatan fisik yang baik.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21]

MD Pictures berkomitmen dan memastikan menyediakan dan terciptanya lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja. Perusahaan menjamin tersedianya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Hal tersebut dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, sehingga karyawan dan mitra kerja dapat beraktivitas dengan baik.

Di lingkungan Perusahaan juga menerapkan prinsip dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Dalam pelaksanaannya, menjunjung prinsip *safety*, demi memelihara lingkungan kerja yang aman, layak, serta mengoptimalkan operasional Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja (*zero accident*) di lingkungan Perusahaan. MD Pictures berkomitmen untuk hadirkan lingkungan kerja yang layak dan aman tanpa adanya kecelakaan kerja (*zero accident*).

The Company has policies that regulate employee remuneration and welfare. The Company applies the 3P principle, namely *Pay for Position*, *Pay for Person*, and *Pay for Performance*.

The remuneration components given to employees are in the form of monthly salaries, allowances and facilities by taking into account applicable labor provisions and regulations, comparisons in similar industries, and the Company's capabilities. The competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance of all Company employees.

In addition, the Company provides other welfare facilities in the form of health insurance facilities, social security for employment and health (BPJS), and pension fund. The Company also conducts regular medical check-ups for prospective employees to ensure the employees' physical health, in addition to their competence.

PROPER AND SAFE WORKING ENVIRONMENT [F.21]

MD Pictures is committed to providing a safe and comfortable work environment, along with good supporting facilities, for its employees and work partners. The Company ensures that the workplace is conducive, decent and safe, allowing employees and work partners to perform their activities effectively.

The principles and practices of Occupational Health and Safety (OHS) are also implemented within the Company. In practice, it upholds safety principles to maintain a safe, decent work environment and optimize the Company's operations.

In 2023, the Company recorded no work accidents (*zero accidents*) within the Company. MD Pictures is committed to providing a decent and safe work environment without any work accidents (*zero accidents*).



PEMELIHARAAN KESEHATAN KARYAWAN

Perusahaan memberikan fasilitas asuransi kesehatan, serta jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS) kepada karyawan. Perusahaan bertanggung jawab untuk melindungi seluruh karyawan dari risiko kesehatan di setiap pekerjaan yang dilakukan, dan mendorong hidup sehat agar terhindar dari gangguan kesehatan.

Secara berkala, Perusahaan melakukan inisiatif dengan melakukan tindakan preventif untuk mencegah risiko gangguan kesehatan pada karyawan. Upaya tersebut dilakukan melalui kegiatan *medical check up* atau pemeriksaan kesehatan kepada karyawan. Selain itu, pasca pandemi Covid-19 Perusahaan juga masih menerapkan standar protokol kesehatan di lingkungan kerja dengan menyediakan tempat cuci tangan dan *hand sanitizer*, disinfeksi area kerja. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat bagi para karyawan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [F.22]

Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dalam hal pengembangan kompetensi terkait penerapan kinerja keberlanjutan secara mandiri ataupun kolektif di internal ataupun eksternal. Melalui pengembangan kompetensi, diharapkan karyawan dapat meningkatkan kualitas diri agar mampu lebih beradaptasi terhadap dinamika bisnis di masa mendatang. Upaya tersebut dilakukan untuk menerapkan aspek keberlanjutan dalam menjaga keberlangsungan bisnis Perusahaan.

Di tahun 2023, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KARIER DAN SUKSESI

Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan kariernya. Kesempatan ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mempertahankan talenta terbaik di Perusahaan. Promosi karier ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja, kesiapan, dan kompetensi teknis, keahlian, dan perilaku yang objektif sesuai dengan posisi yang akan diisi.

Selain itu, Perusahaan juga memiliki kebijakan suksesi untuk mempertahankan kelangsungan dan keberhasilan program kaderisasi dan regenerasi bagi karyawan

EMPLOYEE HEALTHCARE

The Company provides health insurance facilities, as well as employment and health social security (BPJS) to employees. The Company is responsible for protecting all employees from health risks in every job they do and encouraging healthy living to prevent health problems.

Periodically, the Company carries out initiatives by carrying out preventive measures to prevent the risk of health problems for employees. This effort is carried out through medical check-ups or health checks for employees. In addition, after the COVID-19 pandemic, the Company is still implementing standard health protocols in the work environment by providing hand washing stations and hand sanitizers and disinfecting work areas. These efforts are made to create a decent, safe, and healthy work environment for employees.

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT [F.22]

The Company provides opportunities for all employees to develop competencies related to implementing sustainability performance independently or collectively, internally and externally. The employees is expected to improve their quality through the competency development, enabling them to better adapt to business dynamics in the future. These efforts are made to implement sustainability aspects in maintaining the continuity of the Company's business.

In 2023, there were no competency development programs participated in by Company employees.

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION

The Company also provides opportunities for employees to develop their careers. This opportunity is also in line with the Company's commitment to retaining the best talent in the Company. Career promotion to a higher level is given by taking into account the objective results of performance, readiness and technical competence, expertise, and behavior in accordance with the position to be filled.

The Company also implements a succession policy to maintain the continuity and success of the regeneration program for employees with integrity, dedication,

yang berintegritas, berdedikasi, kompeten, dan loyal. Program kaderisasi dan regenerasi didukung dengan pengembangan talenta, termasuk pelatihan, orientasi, *coaching*, dan *assignment*, yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

KEBEBASAN BERSERIKAT DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perusahaan memiliki perjanjian terkait hubungan kerja antara manajemen dengan karyawan. Di dalam perjanjian ini mengatur mengenai hak, kewajiban, dan tanggung jawab kedua belah pihak. Dengan adanya perjanjian ini, diharapkan Perusahaan dapat terus menjaga hubungan baik dengan karyawan.

Pemeliharaan hubungan manajemen dengan angkatan kerja dilandasi dengan prinsip sinergi, saling menghormati dalam mencapai tujuan bersama. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan prosedur khusus untuk menyelesaikan perselisihan dengan bijaksana dan adil, apabila memungkinkan terjadi perselisihan antara kedua belah pihak.

ASPEK PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT ASPECT

Masyarakat merupakan salah satu bagian dari pemangku kepentingan, memiliki peranan strategis dalam menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha. Berdasarkan prinsip *triple bottom lines*, Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam memberikan kontribusi nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan yaitu masyarakat.

Perusahaan melakukan pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Tujuan program ini untuk memberikan manfaat serta berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan sebagai bentuk investasi sosial (*social investment*).

competence, and loyalty. The regeneration programs are supported by talent development, including training, orientation, coaching, and assignments, which are tailored to the needs of the Company.

FREEDOM OF ASSOCIATION AND INDUSTRIAL RELATIONS

Based on the Collective Labor Agreement (PKB), the Company has an agreement regarding the employment relationship between management and employees. This agreement regulates the rights, obligations and responsibilities of both parties. This agreement is expected to allow the Company to maintain good relations with its employees.

Maintaining management relationships with the employees is based on the principle of synergy and mutual respect in achieving common goals. In addition, the Company also implements special procedures to resolve disputes wisely and fairly, whenever a dispute occurs between the two parties.



DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR (F.23)

Dalam menjalankan operasionalnya, tidak terdapat dampak negatif yang ditimbulkan atau pun dirasakan oleh Masyarakat di sekitar kantor operasional. Perusahaan berkomitmen untuk bijak dan bertanggung jawab dalam menjalankan operasional usaha. Sehingga tidak terdapat dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas usaha.

Lebih lanjut, Perusahaan akan terus meningkatkan dampak positif kepada Masyarakat yaitu dengan pemenuhan melalui aktivitas TJSL. Perusahaan secara berkala menjalankan kegiatan CSR yang mencakup program strategis di dalam bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, sosial, lingkungan, dan pengembangan ekonomi lokal atau UMKM. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar, juga diwujudkan melalui pemberian kesempatan kerja pada tenaga kerja lokal.

PENGADUAN MASYARAKAT (F.24)

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dari Masyarakat yang berasal dari aktivitas operasional berdampak terhadap lingkungan hidup. Perusahaan juga telah menyediakan layanan pengaduan yang dapat diakses melalui email, telepon, dan website Perusahaan. Perusahaan terus berkomitmen menjalankan aktivitas bisnis dengan berlandaskan kepada prinsip keberlanjutan. Perusahaan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) (F.25)

Di tahun 2023, aktivitas CSR Perusahaan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan Activity	Lokasi Location	Biaya Cost
1	Kegiatan Medical Check Up Gratis / Free Medical-Check Up	Warga Kelurahan Se-tiabudi Selatan / Resi-dents of South Se-tiabudi	Rp10.000.000
2	Kegiatan Pemberian Hewan Kurban / Qurbani Animal Distribution	Warga Kelurahan Se-tiabudi Selatan / Resi-dents of South Se-tiabudi	Rp25.500.000
3	Kegiatan Donor Darah bekerjasama dengan PMI / Blood Donation Event, in collaboration	Warga Kelurahan Se-tiabudi Selatan / Resi-dents of South Se-tiabudi	Rp10.000.000
4	Kegiatan Layar Rakyat Indonesia / Layar Rakyat Indonesia (Indonesian People's Screen)	Warga Kelurahan Se-tiabudi Selatan / Resi-dents of South Se-tiabudi	Rp50.000.000

IMPACT OF OPERATIONS ON SURROUNDING COMMUNITIES (F.23)

In carrying out its operations, there are no negative impacts caused or felt by the community around the Company's operational office. The Company is committed carrying out business operations wisely and responsibly to prevent negative impacts resulting from its business activities.

Furthermore, the Company will continue to increase its positive impact on society through the CSR activities. The Company regularly conducts CSR activities which include strategic programs in the fields of education, health, religion, social, environment and local economic development or MSMEs. This is expected to improve the welfare of the surrounding community and is also realized through the provision of job opportunities for local workers.

COMMUNITY COMPLAINTS (F.24)

In 2023, there were no complaints regarding social and environmental issues reported to the Company. The Company has also provided a complaint service which can be accessed via email, telephone and the Company's website. The Company continues to be committed to carrying out business activities based on sustainability principles. The Company always strives to maintain good relations with all stakeholders and comply with applicable laws and regulations.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RE-SPONSIBILITY ACTIVITIES (CSR) (F.25)

CSR activities conducted by the Company in 2023 are as follows:

Informasi lengkap aktivitas CSR Perusahaan di antaranya:

- Kegiatan Medical Check Up**
 MD Pictures mengadakan kegiatan medical check up gratis kepada warga di lingkungan Perusahaan di Kelurahan Setiabudi Selatan pada 17 Maret 2023. Dalam kegiatan tersebut, setelah warga diperiksa lalu dikonsultasikan ke dokter dan diberikan paket vitamin.
- Kegiatan Donor Darah**
 MD Pictures bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) untuk menyelenggarakan kegiatan Donor Darah pada 9 Mei 2023. Kegiatan ini diikuti oleh sebanyak 200 peserta yang berasal dari lingkungan perkantoran, dan kegiatan dimeriahkan oleh para artis pemain film.
- Kegiatan Pemberian Hewan Kurban**
 MD Pictures memberikan hewan kurban kepada Masyarakat di lingkungan Perusahaan dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha pada 28 Juni 2023. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan agar hewan kurban tersebut dapat bermanfaat bagi seluruh warga di sekitar lingkungan Perusahaan.
- Kegiatan Layar Rakyat Indonesia**
 MD Pictures mengadakan kegiatan dengan tema "Layar Rakyat Indonesia" pada 2 November 2023. Kegiatan ini merupakan gabungan kegiatan sosial dan juga hiburan, di mana Perusahaan membagikan sembako kepada Masyarakat sekitar Perusahaan, dan menonton film bareng di bioskop secara bersama sama. Kegiatan tersebut diikuti oleh 300 warga di kelurahan Setiabudi Selatan.

Comprehensive information on the Company's CSR activities is as follows:

- Medical Check-Up**
 MD Pictures organized a free medical check-up program for residents living in the vicinity of the Company's area in South Setiabudi Sub-District. During the program, they received an examination and were provided with consultation from a doctor and a package of vitamin.
- Blood Donation**
 MD Pictures, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), held a blood donation event on May 9, 2023. The event was attended by 200 participants from the Company's neighborhood and featured appearances by film artists.
- Qurbani Animal Distribution**
 MD Pictures distributed Qurbani animals to the community in the Company's neighborhood as part of Eid al-Adha celebrations on June 28, 2023. This aimed to benefit all residents living in the vicinity of the Company.
- Layar Rakyat Indonesia (Indonesian People's Screen) Program**
 On November 2, 2023, MD Pictures organized an event called "Layar Rakyat Indonesia" (Indonesian People's Screen). This event was a combination of social and entertainment activities, in which the Company distributed basic necessities to the community around its location and watched movies in the cinema together. The event was attended by 300 residents from the South Setiabudi Sub-district.



Donor Darah
 Blood Donation



Penyerahan Hewan Kurban
 Handover Of Sacrificial Animals








LAPORAN KEBERLANJUTAN
 Sustainability Report



ASPEK PELANGGAN

CONSUMER ASPECT

Dalam aspek pelanggan, MD Pictures terus melakukan inovasi, dan kerja sama secara kolaboratif untuk menghasilkan produk serta layanan yang unggul dan bernilai tinggi. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kepuasan dan layanan konsumen atas produk Perusahaan, baik produksi film, pemasaran dan distribusi melalui jaringan bioskop, dan *platform streaming* digital.

MD Pictures telah memiliki platform digital seperti Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube, dan segmen digital lainnya, serta kontrak lisensi dengan platform online utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, dan iTunes untuk distribusi konten online. Perusahaan akan terus memproduksi konten film dan hiburan lainnya, baik melalui distribusi bioskop maupun streaming platform digital bagi seluruh penikmat hiburan Indonesia. Hal tersebut dilakukan untuk mempertahankan loyalitas kepada pelanggan dengan memberikan layanan dan produk yang terbaik.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.26]

Di tahun 2023, MD Pictures telah melakukan berbagai inovasi untuk menghasilkan film-film dan series dengan kualitas unggul dan bernilai tinggi. Perusahaan berhasil memproduksi konten film dan series yang di tayangkan untuk pasar bioskop atau tayang secara digital, dengan rincian sebagai berikut:

Film

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul
7. Layangan Putus

Series OTT

1. Induk Gajah
2. Tilik the Series
3. Mozachiko
4. Princess and the Boss

In the customer aspect, MD Pictures continues to innovate and work collaboratively to produce superior and high-value products and services. The Company is committed to increasing consumer satisfaction and service for the Company's products, including film production, marketing, and distribution through cinema networks and digital streaming platforms.

MD Pictures has digital platforms such as Netflix, iTunes, Viu, MAXstream, MOX, YouTube and other digital segments, as well as licensing contracts with major online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream and iTunes for online content distribution. The Company will continue to produce film and other entertainment content, both through cinema distribution and digital streaming platforms for all Indonesian entertainment audiences, in order to maintain loyalty to customers by providing the best services and products.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAIN-ABLE FINANCIAL PRODUCTS/SERVICES [F.26]

In 2023, MD Pictures carried out various innovations to produce films and series of superior quality and high value. The Company succeeded in producing film content for release in cinemas and digital platforms, including:

Film

1. Bismillah Kunikahi Suamimu
2. Hidayah
3. Sewu Dino
4. Ganjil Genap
5. Catatan Si Boy
6. Kisah Tanah Jawa - Pocong Gundul
7. Layangan Putus

Series OTT

1. Induk Gajah
2. Tilik the Series
3. Mozachiko
4. Princess and the Boss

5. Jurnal Risa
6. Pernikahan Dini
7. 5 Detik dan Rasa Rindu
8. Dua Wajah Arjuna

Film OTT

1. Scandal Makers
2. Hitmen
3. 200 Pounds Beauty
4. Dunia Tanpa Suara

PEMASARAN DAN KETERBUKAAN INFORMASI

Persaingan industri hiburan dan *production house* di Indonesia yang semakin kompetitif. Sejak 2003, Perusahaan konsisten sebagai rumah produksi satu atap berhasil menguasai hingga 16% pangsa pasar film lokal dan telah memproduksi dan mendistribusikan lebih dari 200 judul film sejak pendirian dan meraih berbagai penghargaan.

Pemasaran konten dilakukan dengan memanfaatkan distributor *online* demi meraih aliran pendapatan multicabang. Hal ini dilakukan karena konten dapat melampaui layar besar dan dimonetisasi beberapa kali melalui berbagai distributor *online*. MD Pictures telah bersaing dalam konten, sejalan dengan hal tersebut. Perusahaan terus mengembangkan perpustakaan dan portofolio konten yang dimilikinya. Konten-konten tersebut dipasarkan dengan mengamankan kontrak lisensi multi-tahun dengan *platform online* utama, termasuk Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream, dan iTunes. Upaya tersebut dilakukan untuk memaksimalkan peningkatan arus kas dan memberikan visibilitas pendapatan yang lebih baik.

Di tahun 2023, MD Pictures berhasil mencatatkan perolehan pendapatan dari hasil penjualan sejumlah Rp369,54 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 15,41% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp436,86 miliar. Nilai ini berasal dari komponen penjualan film layar lebar sejumlah Rp148,27 miliar, penjualan dari digital sejumlah Rp177,46 miliar, penjualan dari stasiun televisi sejumlah Rp2,31 miliar, penjualan dari DVD & VCD sejumlah Rp546,57 juta, dan lain-lain sejumlah Rp9,36 miliar.

5. Jurnal Risa
6. Pernikahan Dini
7. 5 Detik dan Rasa Rindu
8. Dua Wajah ArjunaFilm

OTT Films

1. Scandal Makers
2. Hitmen
3. 200 Pounds Beauty
4. Dunia Tanpa Suara

MARKETING AND INFORMATION DISCLOSURE

Competition in the entertainment industry and production houses in Indonesia is increasingly competitive. Since 2003, the Company has consistently been a one-stop production house, successfully controlling up to 16% of the local film market share and has produced and distributed more than 200 film titles since its founding and won various awards.

Content marketing is carried out by utilizing online distributors to achieve multi-branch revenue streams, because content can go beyond the big screen and be monetized multiple times through various online distributors. In light of this, MD Pictures has competed in terms of content. The Company continues to develop its library and content portfolio. The content is marketed by securing multi-year licensing contracts with major online platforms, including Disney+ Hotstar, Viu, WeTV, Netflix, iFlix, MOX, MAXstream and iTunes. These efforts were made to maximize cash flow increases and provide better revenue visibility.

In 2023, MD Pictures managed to record revenue from sales of Rp369.54 billion, decreased by 15.41% compared to the acquisition in 2022 of Rp436.86 billion. This value comes from the sales component of feature films amounting to Rp148.27 billion, sales from digital amounting to Rp177.46 billion, sales from television stations amounting to Rp2.31 billion, sales from DVD & VCD amounting to Rp546.57 million, and others amounting to Rp9.36 billion.



PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]

Perusahaan memastikan bahwa, seluruh produk film dan series yang diproduksi telah dipastikan lolos sensor, dan sesuai dengan standar penayangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. MD Picture berkomitmen untuk terus menghasilkan produk dengan kualitas unggul dan bernilai tinggi.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Perusahaan memastikan bahwa, seluruh produk film dan series tidak memiliki dampak negatif yang dapat merugikan konsumen, atau pun Perusahaan. Seluruh produk yang dipasarkan dan ditayangkan telah melalui proses pemeriksaan ulang, dan dijamin hasil produksi dalam keadaan baik. Sehingga semua produk sudah dipastikan layak untuk didistribusikan ke seluruh wilayah, dan dapat dinikmati oleh seluruh penonton.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Di tahun 2023, tidak terdapat produk film dan series yang ditarik dari penayangan di bioskop atau pun penjualan di platform *streaming online* lainnya. Perusahaan menjamin produk yang dihasilkan adalah produk dengan kualitas unggul dan bernilai tinggi.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.30]

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan survei kepada pelanggan mengenai kualitas produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan. Sehingga, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

LAYANAN PENGADUAN

Perusahaan senantiasa menghasilkan produk terbaik serta memberikan layanan yang terbaik kepada konsumen. Kunci utama dalam keberlangsungan bisnis Perusahaan adalah konsumen, Perusahaan berupaya mempertahankan kepercayaan dan loyalitasnya kepada konsumen. Hal ini diwujudkan dalam memberikan layanan dan penyampaian informasi secara transparan, berkesinambungan, dan akuntabel, baik terkait produk, ataupun kinerja.

PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOM-ER SAFETY [F.27]

The Company ensures that all film and series products produced have been confirmed to pass censorship and comply with screening standards based on applicable laws and regulations. MD Picture is committed to continuing to produce products of superior quality and high value.

IMPACTS OF PRODUCTS/SERVICES [F.28]

The Company ensures that all film and series products do not have a negative impact that may potentially harm consumers or the Company. All products marketed and displayed have been through a re-inspection process, and the production results are guaranteed to be in good condition. Therefore, all products are guaranteed to be suitable for distribution throughout the region, and can be enjoyed by all audiences.

NUMBER OF RECALLED PRODUCTS [F.29]

Throughout 2022, there were no Company products/services recalled from screening in theaters or sales on other online streaming platforms. The Company guarantees that the products produced are products of superior quality and high value.

SURVEY OF CUSTOMER SATISFACTION WITH SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES [F.30]

In 2023, the Company did not conduct customer satisfaction surveys for its products/services. Therefore, information related to this discussion is not available in this Annual Report.

COMPLAINT SERVICE

The Company always delivers the best products and services to consumers, as the main key to the continuity of the Company's business is the consumers. The Company strives to maintain its trust and loyalty to consumers. This is achieved by providing services and delivering information transparently, continuously, and accountably, which covers information on products and performance.

Perusahaan secara terbuka menerima setiap saran, masukan, dan input lainnya yang membangun dan secara berkala akan dilakukan penyempurnaan dikemudian hari dengan tujuan untuk perbaikan dan menjadi evaluasi untuk Perusahaan. Perusahaan telah menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui:

The Company is open to suggestions and other constructive input and will periodically make improvements in the future with the aim of improving and providing evaluation for the Company. The Company has provided information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through:

Kantor Pusat: PT MD Pictures Tbk MD Place Tower 1, lantai 8 Jl. Setia Budi Selatan No.7, RT.5/RW.1, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910		
	Telepon	021-29855777
	Fax	021-29055777
	Email	corporatesecretary@mdentertainment.com
	Website	www.mdentertainment.com/pictures/

LAIN-LAIN

OTHERS

VERFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDENT (G.1)

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menggunakan pihak independen untuk melakukan *assurance* terhadap laporan keberlanjutan. Meski demikian, manajemen memastikan bahwa informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dinilai keabsahannya oleh manajemen.

ASSURANCE FROM INDEPENDENT PARTIES (G.1)

In 2023, the Company did not employ an independent party to provide assurance on the sustainability report. However, the management ensures that the validity of information presented in this report has been verified by the management.



LEMBAR UMPAN BALIK (G.2)

FEEDBACK FORM



Identitas Pengirim

Reader's Profile

Nama Lengkap :
Full Name

Instansi/Perusahaan :
Name of Institution/Company

Email :

No. Telp :
Phone Number



Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan

Stakeholder Category

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer | <input type="checkbox"/> Media massa / Mass Media |
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham / Shareholder | <input type="checkbox"/> Masyarakat / Public |
| <input type="checkbox"/> Investor / Investor | <input type="checkbox"/> Lain-lain / Others : |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah/Regulator / Government/Regulator | |
| <input type="checkbox"/> Mitra Kerja/Pemasok / Business Ppartner/Supplier | |



Mohon isi salah satu jawaban untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini:

Please choose one answer for the following questions and/or statements

- | | |
|---|---|
| <p>1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju
Agree</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree</p> | <p>1. This Sustainability Report has provided clear information regarding economic, social and environmental performance:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu
Unsure</p> |
| <p>2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negative mengenai Perusahaan:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju
Agree</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree</p> | <p>2. This report describes the positive and negative information about the Company:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu
Unsure</p> |
| <p>3. Topik Material apa yang paling penting bagi Anda?
<small>(nilai 1 - paling tidak penting sampai dengan 5 - paling penting)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Ekonomi/Keberlanjutan
Economic/Sustainability Performance [____] • Kinerja Lingkungan Hidup
Environment Performance [____] • Kinerja Sosial
Social Performance [____] • Aspek Ketenagakerjaan
Labor Aspect [____] • Tanggung Jawab Pengembangan Produk
Product Development Responsibility [____] | <p>3. Which material topics are important to you?
<small>(score 1 - not important to 5 - most important)</small></p> |
| <p>4. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>4. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?</p> |

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT MD PICTURES TBK

MD Place Tower I
Jl. Setiabudi Selatan No. 7
Jakarta 12190, Indonesia
Telp: (021) 298 55 777

Email: corporatesecretary@mdentertainment.com



TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA (G.3)

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat tanggapan terhadap umpan balik atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2022 yang diterima oleh Perusahaan. Sehingga informasi terkait tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya tidak disajikan dalam laporan ini.

RESPONSE TO THE FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR REPORT (G.3)

As of December 31, 2022, there was no response to the feedback for the 2022 Annual Report and Sustainability received by the Company. Therefore, information related to responses to feedback on the previous year's report is not presented in this report.

INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN (POJK) NO.51/POJK/03/2017 (G.4)

FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION INDEX (POJK) NO.51/POJK/03/2017 (G.4)

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	206
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	13
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	16
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	16
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	62
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	57
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	57
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	63
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	78
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	78
Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	40
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	208
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	209

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	210
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	211
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	212
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build Sustainability Culture	212
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	213
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	214
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	215
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	215
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	216
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	217
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	217
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	217
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	218

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	218
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	218
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	218
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Management Mechanism	219
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Occurring Spills (If Any)	220
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	220
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	221
Aspek Ketenagakerjaan / Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	221
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	222
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	222
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	223
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	224
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	226
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	226
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	226

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	228
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	230
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	230
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	230
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	230
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	231
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report	238
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	234
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	234
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures Based on POJK 51/2017	234

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT MD Pictures Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



SHANIA MANOJ PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



SANJEVA ADVANI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT MD Pictures Tbk

Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk

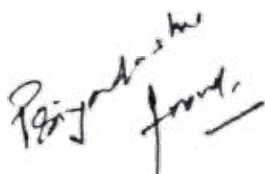
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT MD Pictures Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT MD Pictures Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Direksi
Board of Directors



MANOJ DHAMOO PUNJABI
Direktur Utama
President Director



PRIYADARSHI ANAND
Direktur
Director



SAJAN LACHMANDAS MULANI
Direktur
Director

**PT MD PICTURES Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022**

***PT MD PICTURES Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	7 - 64	<i>Notes to consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT MD PICTURES TBK DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**BOARD OF DIRECTORS STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT MD PICTURES TBK AND SUBSIDIARIES
FOR YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | |
|---|--|
| 1. Nama / <i>Name</i> | : Manoj Dhamoo Punjabi |
| Alamat kantor / <i>Office address</i> | : MD Place Tower
Jl. Setiabudi Selatan No.7, Jakarta 12910 |
| Alamat rumah / <i>Residential Address</i> | : Jl. Sawo No. 70, Jakarta, Indonesia |
| Telepon / <i>Telephone</i> | : 021-29855777 |
| Jabatan / <i>Position</i> | : Direktur Utama / <i>President Director</i> |
| 2. Nama / <i>Name</i> | : Priyadarshi Anand |
| Alamat kantor / <i>Office address</i> | : MD Place Tower
Jl. Setiabudi Selatan No.7, Jakarta 12910 |
| Alamat rumah / <i>Residential Address</i> | : Apartemen Oasis Mitra Sarana Tower C No.
1908, Jl. Senen Raya No. 135 - 137 Jakarta |
| Telepon / <i>Telephone</i> | : 021-29855777 |
| Jabatan / <i>Position</i> | : Direktur / <i>Director</i> |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |



b. Laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

b. PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT MD Pictures Tbk dan Entitas Anak.

4. We are responsible for PT MD Pictures Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors

Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur Utama / President Director

Priyadarshi Anand
Direktur / Director

Jakarta, 27 Maret 2024 / March 27, 2024

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00022/2.0927/AU.1/05/1317-1/1/III/2024Report No. 00022/2.0927/AU.1/05/1317-1/1/III/2024Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT MD Pictures Tbk*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT MD Pictures Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT MD Pictures Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT MD Pictures Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Aset Film

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 12 atas laporan keuangan konsolidasian, biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda selama 4 tahun dimulai sejak film pertama kali ditayangkan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

Untuk merespons hal audit utama diatas, kami telah melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Membaca kontrak-kontrak sehubungan dengan pembuatan film.
- Memeriksa dokumen pengeluaran biaya-biaya sehubungan dengan pembuatan film.
- Menguji proses pengalokasian biaya terhadap masing-masing film yang dikapitalisasi.
- Menguji perhitungan amortisasi aset film.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Film Assets

As explained in Notes 12 to the consolidated financial statements, the cost of film assets represents the capitalized costs of producing films and is stated at the lower of carrying amount or fair value. Film assets are charged to cost of sales using the double declining balance method for 4 years starting from the time the film is first broadcast.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

To respond to the main audit matters above, we have carried out the following audit procedures:

- *Read contracts related to film making.*
- *Check documents regarding costs related to film making.*
- *Testing the process of allocating costs to each capitalized film.*
- *Testing film asset amortization calculations.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an Auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
 - Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our Auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
 - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.


We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our Auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan



Raygold Nainggolan
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

27 Maret 2024 / March 27, 2024



PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e, 2k, 4	518.029.502.195	405.037.354.431	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2l, 5			Accounts receivable
Pihak ketiga		23.399.182.957	38.027.665.899	Third parties
Pihak berelasi	2m, 28	13.120.008.292	14.541.977.883	Related parties
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	6	-	104.062.404	Others receivable - Third parties
Pajak dibayar dimuka	2n, 7a	46.110.787.707	19.126.076.656	Prepaid taxes
Uang muka	8	26.655.731.418	25.997.067.834	Advances
Biaya dibayar dimuka	2g, 9	1.292.303.341	1.300.897.239	Prepaid expense
Total Aset Lancar		628.607.515.908	504.135.102.345	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap	2h, 10	693.135.992.685	713.812.662.640	Fixed assets
Properti investasi	2i, 11	86.842.484.475	92.972.542.202	Investment properties
Aset film	2f, 12	304.254.063.860	304.351.315.816	Film assets
Aset tak berwujud	13	-	94.930.770	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	2n, 7d	4.719.767	31.292.800	Deferred tax assets
Aset lain-lain		58.500.000	14.500.000	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		1.084.295.760.785	1.111.277.244.228	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		1.712.903.276.693	1.615.412.346.573	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - Pihak ketiga	14	3.454.805.028	7.350.563.914	Accounts payable - Third parties
Utang pajak	2o, 7b	16.545.606.329	20.687.434.707	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	15	67.963.927	63.110.151	Accrued expenses
Uang muka penjualan	16	32.382.404.472	33.022.683.265	Sales advances
Utang lain-lain - pihak ketiga	17	10.887.141.757	6.912.008.595	Others payable - third parties
Total Liabilitas Jangka Pendek		63.337.921.513	68.035.800.632	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain - Pihak berelasi	2m, 17, 28	992.889.813	992.889.813	Other Payable - related parties
Liabilitas pajak tangguhan	7d	16.098.172.349	4.964.440.129	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2p, 18	3.229.192.579	2.610.332.000	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		20.320.254.741	8.567.661.942	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		83.658.176.255	76.603.462.574	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 20.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 20,000,000,000 shares with par value of Rp100
Modal ditempatkan dan disetor - 9.511.217.000 saham	19	951.121.700.000	951.121.700.000	Issued and paid - 9,511,217,000 share
Tambahan modal disetor		253.271.580.443	253.271.580.443	Additional paid-in capital
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak		(4.232.214.523)	-	Difference due to changes of equity in subsidiary
Penghasilan komprehensif lain		(241.816.239)	(237.468.840)	Others comprehensive income
Saldo laba	20			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		17.100.000.000	17.100.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		412.451.635.434	315.813.911.581	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.629.470.885.115	1.537.069.723.184	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	2c, 21	(225.784.676)	1.739.160.815	Non-controlling interest
Total Ekuitas		1.629.245.100.438	1.538.808.883.999	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.712.903.276.693	1.615.412.346.573	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENJUALAN	2o, 23	369.545.097.756	436.858.263.010	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2o, 24	139.474.605.937	129.884.071.631	COST OF SALES
LABA BRUTO		230.070.491.819	306.974.191.379	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA	2o, 25	118.260.458.409	113.990.974.423	OPERATING EXPENSES
LABA USAHA		111.810.033.409	192.983.216.956	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	26			OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan lain-lain		13.695.949.973	14.282.044.869	Other income
Beban lain-lain		(422.720.631)	(2.983.689.900)	Other expense
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto		13.273.229.342	11.298.354.969	Other Income (Expenses) - Net
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		125.083.262.752	204.281.571.925	PROFIT BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)
Kini	2p 7c	(18.643.651.840)	(49.359.700.720)	Current
Tangguhan	7d	(11.161.531.318)	1.183.852.925	Deferred
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto		(29.805.183.158)	(48.175.847.795)	Income Tax Benefits (Expenses) - Net
LABA NETO		95.278.079.594	156.105.724.129	NET INCOME
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas				Remeasurement of defined
imbalan kerja	18	(5.573.019)	576.348.000	benefit program
Pajak penghasilan terkait	7d	1.226.064	(126.796.560)	Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto		(4.346.955)	449.551.440	Other Comprehensive Income - Net
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		95.273.732.639	156.555.275.569	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		96.637.723.853	159.988.797.132	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(1.359.644.259)	(3.883.073.004)	Non-controlling interests
Total		95.278.079.594	156.105.724.128	Total
Penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive Income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		96.633.376.454	160.438.348.573	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(1.359.643.815)	(3.883.073.004)	Non-controlling interests
Total		95.273.732.639	156.555.275.569	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	2s, 22	10,16	16,89	BASIC EARNING (LOSS) PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent

	Modal Saham/ <i>Share Capital</i>	Tambahannya Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saham yang Diperoleh Kembali/ <i>Treasury Stock</i>	Selisih nilai transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali <i>Difference in value of equity transactions with non-controlling interests</i>	Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-controlling Interest</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>		
						Telah Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>				
Saldo 1 Januari 2022	951.121.700.000	153.685.174.076	(24.448.334.900)	-	(687.020.280)	17.100.000.000	155.825.114.449	1.252.596.633.345	5.622.233.819	1.258.218.867.165	<i>Balance at January 1, 2022</i>
Penjualan atas saham treasury	-	99.586.406.367	24.448.334.900	-	-	-	-	124.034.741.267	-	124.034.741.267	<i>Sale of treasury shares</i>
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	449.551.440	-	159.988.797.132	160.438.348.572	(3.883.073.004)	156.555.275.568	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	951.121.700.000	253.271.580.443	-	-	(237.468.840)	17.100.000.000	315.813.911.581	1.537.069.723.184	1.739.160.815	1.538.808.883.999	<i>Balance at December 31, 2022</i>
Transaksi dengan pihak nonpengendali	-	-	-	(4.232.214.523)	-	-	-	(4.232.214.523)	(605.301.677)	(4.837.516.200)	<i>Transaction with non-controlling interest</i>
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(4.347.399)	-	96.637.723.853	96.633.376.454	(1.359.643.815)	95.273.732.639	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2023	951.121.700.000	253.271.580.443	-	(4.232.214.523)	(241.816.239)	17.100.000.000	412.451.635.434	1.629.470.885.115	(225.784.676)	1.629.245.100.438	<i>Balance at December 31, 2023</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	384.955.271.496	451.727.386.137	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lainnya	<u>(233.708.294.762)</u>	<u>(240.921.793.629)</u>	Payments to suppliers, employee and others
Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktifitas operasi	151.246.976.734	210.805.592.508	Cash provided by (used in) operating activities
Penerimaan penghasilan bunga	12.144.676.730	4.935.642.687	Receipt of interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(19.431.667.894)	(29.960.235.982)	Income tax expenses
Penerimaan (Pembayaran) sengketa pajak	<u>(22.475.188.892)</u>	<u>2.323.152.779</u>	Receipt (payment) of tax disputes
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>121.484.796.677</u>	<u>188.104.151.992</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penjualan aset tetap	2.539.000.000	18.675.000.000	Sale of fixed assets
Pembayaran untuk perolehan tambahan kepemilikan pada entitas anak	(4.837.516.200)	-	Payments for acquiring additional ownership interests in subsidiaries
Perolehan aset tetap	<u>(6.194.132.713)</u>	<u>(8.666.744.478)</u>	Purchases of fixed assets
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<u>(8.492.648.913)</u>	<u>10.008.255.522</u>	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOW FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang pihak berelasi	-	(114.751.999)	Payment for due to related parties
Penerimaan dari penjualan saham treasuri	-	124.034.741.267	Buy back of share capital
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>-</u>	<u>123.919.989.268</u>	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	112.992.147.764	322.032.396.781	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>405.037.354.431</u>	<u>83.004.957.650</u>	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>518.029.502.195</u></u>	<u><u>405.037.354.431</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT MD Pictures Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia dengan nama PT MD Media berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 1 Agustus 2002 dari Frans Elsius Muliawan, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-17650.HT.01.01.TH.2002 tanggal 13 September 2002. Nama Perusahaan diubah menjadi PT MD Pictures berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 3 April 2009 oleh Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-18508.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 6 Mei 2009. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 70 tanggal 13 April 2018 dari Leolin Jayayanti, SH., M.Kn mengenai perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0008393.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 13 April 2018.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui akta Notaris Leolin Jayayanti, SH., M.Kn., No. 07 tanggal 5 Juli 2023 di Jakarta Selatan, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0038581.AH.01.02.Tahun 2023 yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 7 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang perfilman yang kegiatan usahanya meliputi menjalankan kegiatan pembuatan/memproduksi film dan video, melakukan kegiatan perdagangan film dan video, peredaran produksi film dan video, menjadi agen, distributor, leveransir dan supplier film dan video dari perusahaan lain. Domisili dan kantor pusat Perusahaan di Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, Jakarta Selatan. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak tahun 2003.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Company’s Establishment

PT MD Pictures Tbk (the “Company”) was established in the Republic of Indonesia under the name of PT MD Media based on Notarial Deed No.5 dated August 1, 2002 of Frans Elsius Muliawan, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C-17650.HT.01.01.TH.2002 dated September 13, 2002. The Company name has been changed to PT MD Pictures based on Notaria Deed No. 3 dated April 3, 2009 of Tahir Kamili, S.H., M.H., M.Kn., and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-18508.AH.01.02.Tahun 2009 dated May 6, 2009. The Company’s articles of association have been amended several times, most recently based on deed No.70 dated April 13, 2018 of Leolin Jayayanti, SH., M.Kn regarding changes in the status of the Company from a Private Company to a Public Company, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0008393.AH.01.02.Tahun 2018 dated April 13, 2018.

The Company’s articles of association have been amended several times. The last amendment was made through the deed of Notary Leolin Jayayanti, SH., M.Kn., No. 07 dated 5 July 2023 in South Jakarta, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0038581.AH.01.02.Tahun 2023 which was determined in Jakarta on 7 July 2023.

In accordance with article 3 of the articles of association, the Company is engaged in film industry whose business activities include manufacturing/producing films and videos, conducting film and video trading, distributing of film and video production, agents, distributors, suppliers and become a supplier of films and videos from other companies. The Company’s domicile and head office is in Jl. Setiabudi Selatan No. 7, Setiabudi, South Jakarta. The company started its commercial business activities since 2003.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

PT MD Global Investment didirikan di Republik Indonesia merupakan entitas induk Perusahaan dan Manoj Dhamoo Punjabi merupakan pengendali akhir dari Perusahaan.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Shania Manoj Punjabi
Komisaris Independen	Sanjeva Advani
Direksi	
Direktur Utama	Manoj Dhamoo Punjabi
Direktur	Priyadarshi Anand
Direktur	Sajan Lachmandas Mulani
Direktur	-
Komite Audit	
Ketua	Sanjeva Advani
Anggota	Supardji
Anggota	Richard Antonio

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") mempekerjakan masing-masing 70 dan 49 karyawan tetap (tidak diaudit).

c. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 25 Juli 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-103/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.307.770.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan kepada masyarakat selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Agustus 2018.

1. GENERAL (Continued)

PT MD Global Investment established in the Republic of Indonesia is the parent company of the Company and Manoj Dhamoo Punjabi is the ultimate controller of the Company.

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employee

The composition of the Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
			Board of Commissioners
	Shania Manoj Punjabi	Shania Manoj Punjabi	President Commissioner
	Sanjeva Advani	Sanjeva Advani	Independent Commissioner
			Board of Directors
	Manoj Dhamoo Punjabi	Manoj Dhamoo Punjabi	President Director
	Priyadarshi Anand	Priyadarshi Anand	Director
	Sajan Lachmandas Mulani	Sajan Lachmandas Mulani	Director
	-	David Elliot Ulmer, Jr	Director
			Audit Committee
	Sanjeva Advani	Sanjeva Advani	Chairman
	Supardji	Supardji	Member
	Richard Antonio	Richard Antonio	Member

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its Subsidiary (hereinafter collectively referred to as the "Group") employed 70 and 49 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Public offering of the Company's shares

On July 25, 2018, the Company has obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-103/D.04/2018 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,307,770,000 ordinary shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp210 per share offered to the public. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 7, 2018.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Struktur Entitas Anak

d. Structure of Subsidiaries

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki Entitas Anak, selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai "Grup" dengan kepemilikan sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had ownership interest in subsidiaries, together with the Company herein after referred to as the "Group", as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Tahun Mulai Operasi/ Start Operational Year	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Bidang Usaha/ Scope of Activities	Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
			31 Desember 2023	December 31 2022		31 Desember 2023	December 31 2022
Kepemilikan langsung/ Direct ownership							
PT Jakarta Film Studio (JFST)	Jakarta	2006	99,9996%	99,9996%	Sewa Studio/ Studio Rental	211.482.612.847	224.431.557.957
PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI)	Jakarta	2018	60,0000%	60,0000%	Produksi Seni/ Production house	426.356.770	807.821.850
PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI)	Jakarta	2019	99,9960%	60,0000%	Sewa Peralatan Shooting/ Shooting Equipment Rental	4.890.650.492	15.477.697.459

(i) PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh)

(i) PT Jakarta Film Studio (Previously PT Studio Tujuh)

Pada tanggal 12 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 16% kepemilikan di PT Studio Tujuh melalui peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang disetor oleh Perusahaan sebesar Rp31.252.000.000. Selanjutnya pada tanggal 28 Februari 2018, Perusahaan mengakuisisi 84% kepemilikan di PT Jakarta Film Studio (Sebelumnya PT Studio Tujuh) melalui pembelian saham dari Bapak Dhamoo Jethmal Punjabi, Ibu Sunita Dhamoo Punjabi, Bapak Manoj Dhamoo Punjabi, Ibu Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada dan PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entitas sepengendali, dengan total biaya akuisisi sebesar Rp167.213.000.000.

On February 12, 2018, the Company acquired 16% ownership in PT Studio Tujuh through an increase in issued and paid-up capital of which was paid by the Company amounting to Rp31,252,000,000. Subsequently on February 28, 2018, the Company acquired 84% ownership in PT Jakarta Film Studio through the purchase of shares from Mr. Dhamoo Jethmal Punjabi, Ms. Sunita Dhamoo Punjabi, Mr. Manoj Dhamoo Punjabi, Ms. Shania Manoj Punjabi, PT Multi Solusi Studio, PT Wahana Inti Persada, PT MD Studios, PT Raya Optima Persada and PT Wisma Graha Persada Cemerlang, entities under common control, with a total acquisition cost of Rp167,213,000,000.

Pada tanggal 28 Juni 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor dengan 400.000 lembar saham sebesar Rp40.000.000.000 sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 99,9996%.

On June 28, 2019, The Company increase paid-up capital 400,000 shares with total nominal value of Rp40,000,000,000 thus The Company ownership is 99,9996%.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

Pada tanggal 17 Oktober 2019 sesuai dengan akta no 20 PT Studio Tujuh berubah nama menjadi PT Jakarta Film Studio dan telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0378481.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

Pada tanggal 24 Oktober 2018, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), dengan kepemilikan saham sebesar Rp1.500.000.000 atau 60% dari total modal disetor PPS senilai Rp2.500.000.000.

(iii) PT Barakuda Film Galeri Indonesia

Pada tanggal 22 Agustus 2019, Perusahaan mendirikan entitas anak, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), telah di tempatkan dan disetor sebesar Rp3.750.000.000 atau 60% dari total modal disetor senilai Rp6.250.000.000.

Pada tanggal 23 Desember 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor sebesar Rp11.250.000.000, sehingga total saham yang dimiliki Perusahaan Rp15.000.000.000 atau 60% dari total modal disetor sebesar Rp25.000.000.000.

Pada tanggal 10 April 2023, Perusahaan mengakuisisi sebanyak 39,9960% saham milik PT Demi Gisela Citra Sinema dengan nilai transaksi sebesar Rp4.837.516.200, sehingga kepemilikan Perusahaan di BFGI meningkat dari semula 60% menjadi 99,9960%. Sehubungan dengan perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan di BFGI tersebut tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, maka transaksi tersebut dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari transaksi tersebut sebesar Rp4.232.214.523 dicatat selisih nilai transaksi ekuitas dengan pihak nonpengendali.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

On October 17, 2019 in accordance with Deed No. 20 stating the name change PT Studio Tujuh to PT Jakarta Film Studio and was approved by Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-037841.

(ii) PT Paw Pic Studio Indonesia

On October 24, 2018, The Company established a subsidiary, PT Paw Pic Studio Indonesia (PPSI), with a shareholding of Rp1,500,000,000 or 60% of the total paid-up capital of PPS amounting to Rp2,500,000,000.

(iii) PT Barakuda Film Galeri Indonesia

On August 22, 2019, The Company established a subsidiary, PT Barakuda Film Galeri Indonesia (BFGI), with a shareholding of Rp3,750,000,000 or 60% of total paid-up capital amounting to Rp6,250,000,000.

On December 23, 2019, The Company increase paid-up capital of Rp11,250,000,000, therefore, total shares owned by the Company become Rp15,000,000,000 or 60% of total paid-up capital of to Rp25,000,000,000.

On April 10, 2023, the Company acquired 39.9960 shares of PT Demi Gisela Citra Sinema with transaction value of Rp4,387,516,200, therefore the Company's ownership in BFGI increased from 60% to 99.9960%. Since the change in the Company's ownership of interest in BFGI does not result in a loss of control, therefore the transaction is recorded as an equity transaction. The difference between the amount of consideration transferred and the carrying amount of the transaction amounted to Rp4,232,214,523 is recorded as the difference in value of equity transactions with non-controlling interests.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (*Lanjutan*)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (*Continued*)

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Board of Directors on March 27, 2024.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been compiled and presented in accordance with Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies" issued by the Financial Services Authority (OJK).

The accounting policies applied in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Standar dan Interpretasi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022

Standar dan interpretasi berikut efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK No. 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 62, "Kontrak Asuransi" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- Amendemen PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.
- PSAK No. 73, "Sewa" tentang reformasi acuan suku bunga tahap 2.

Secara keseluruhan, penerapan standar dan interpretasi baru ini tidak menimbulkan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh Entitas Anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan (investor) terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

b. Accounting Standards which Effective on January 1, 2022

The following standards and Interpretations were effective for the financial year period beginning on January 1, 2022 as follows:

- *Amendment to PSAK No. 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement" on interest rate benchmark reform phase 2*
- *Amendment to PSAK No. 60, "Financial Instruments: Disclosures" on the phase 2 interest rate benchmark reform.*
- *Amendment to PSAK No. 62, "Insurance Contract" on the phase 2 interest rate benchmark reform.*
- *Amendment to PSAK No. 71, "Financial Instruments" on the phase 2 interest rate benchmark reform.*
- *PSAK No. 73, "Leases" on phase 2 interest rate benchmark reform.*

The overall impact of the adoption of these new standards and interpretation is not expected to results in a material effect on the consolidated financial statements.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

The consolidated financial statements combine all Subsidiaries controlled by the Company. Control is obtained when the Company (investor) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to influence those returns through its power over the investee.

Accordingly, the investor controls the investee if, and only if, the investor has all of the following:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- a) kekuasaan atas *investee*;
- b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Konsolidasi atas *investee* dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas *investee* dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas *investee*.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Seluruh penghasilan komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- a) power over the *investee*;
- b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- c) ability to use its power over the *investee* to affect the amount of return on investors.

Investee is consolidated from the date of the investor obtains control of *investee* and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Total comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

All significant intercompany transactions and balances have been eliminated.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

e. Aset Film

Biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda selama 4 tahun dimulai sejak film pertama kali ditayangkan. Biaya pemasaran dan distribusi dibebankan pada saat terjadinya.

Film dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset film. Akumulasi biaya perolehan aset film dalam penyelesaian akan dipindahkan ke aset film pada saat film tersebut selesai diproduksi dan siap untuk ditayangkan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset film mengalami penurunan nilai dengan membandingkan antara estimasi nilai wajar dengan nilai tercatat aset film. Grup mengukur nilai wajar berdasarkan asumsi manajemen tentang tanggapan pasar terhadap nilai masing-masing aset film. Jika nilai tercatat aset film telah melebihi estimasi nilai wajarnya maka diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai wajar.

f. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

d. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

e. Film Assets

Cost of film assets include capitalizable costs of production and are stated at the lower of cost, less accumulated amortization, or fair value. Amortization of film assets is charged to cost of sales using the double declining balance method for 4 years starting from the film was first aired. Marketing and distribution costs are expensed as incurred.

Film in progress are stated at cost and presented as part of film assets. The accumulated acquisition cost of film assets in progress will be transferred to the film assets when the production of film is complete and ready to be aired.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication of film assets may be impaired by comparing the estimated fair value with the value of unamortized film assets. The Group measures fair value based on management assumptions about market responses to the value of each film asset. Whenever the carrying amount of film assets exceeds its fair value, the film asset is considered impaired and is written down to its fair value.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

g. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Perabotan dan perlengkapan kantor	4 - 8	<i>Office furniture and fixture</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicle</i>
Mesin	8	<i>Machineries</i>
Peralatan studio	4	<i>Studio equipment</i>
Peralatan shooting	4	<i>Shooting equipment</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

g. Fixed Assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful life of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights," the legal cost of land right in the form of Business Usage Rights ("HGU"), Building Usage Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

Construction in progress is stated at cost and is presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun / Years	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Perabotan dan perlengkapan kantor	4 - 8	<i>Office furniture and fixture</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicle</i>
Mesin	8	<i>Machineries</i>
Peralatan studio	4	<i>Studio equipment</i>
Peralatan shooting	4	<i>Shooting equipment</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful life of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights," the legal cost of land right in the form of Business Usage Rights ("HGU"), Building Usage Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

h. Properti Investasi

Properti investasi merupakan properti yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan bukan untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan pada saat terdapat perubahan penggunaan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

h. Investment Properties

Investment properties represent properties held to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any.

Depreciation of building is computed using the straight-line method over its estimated useful life of 20 years.

Transfers to or from investment property are made when there is a change in use.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

i. Impairment of Non-financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain goodwill, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasi. Rugi penurunan nilai yang diakui atas goodwill tidak dibalik lagi.

j. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	1 United States Dollar (USD)
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659	1 Singapore Dollar (SGD)

k. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:
- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Perusahaan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED (Continued)

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

j. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to functional currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia at the last banking transaction date of the period. Gains or losses resulted from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged as current period profit or loss.

The exchange rates used were as follows:

k. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. A party is considered to be related to the Group if:

- An individual or family member is related to the Group if:
- (i) has control or joint control over the Group;
 - (ii) has significant influence over the Group; or
 - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or the parent entity of the Company.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian yang sama dengan Grup;
 - ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup.
- b. pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari Grup;
- c. pihak tersebut adalah ventura bersama dimana Grup sebagai venturer;
- d. pihak tersebut adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
- e. pihak tersebut adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);
- f. pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau dimana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau;
- g. pihak tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup, atau entitas yang terkait dengan Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

A party is considered to be related to the Group if:

- a. directly, or indirectly through one or more intermediaries, the party:*
 - i) controls, is controlled by, or is under common control within the Group;*
 - ii) has an interest in the Group that gives significant influence over the Group; or*
 - iii) has joint control over the Group;*
- b. the party is an associate of the Group;*
- c. the party is a joint venture in which the Group is a venturer;*
- d. the party is a member of the key management personnel of the Group;*
- e. the party is a close member of the family of any individual referred to in (a) or (d);*
- f. the party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (d) or (e); or,*
- g. the party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group, or of any entity that is a related party of the Group.*

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

I. Revenues and Expenses Recognition

*The Company applies PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (*over time*) or at a certain time (*at a point in time*).*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (over time), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (at a point in time) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

- 1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;*
- 2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or*
- 3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

- 1. The entity has a present right to payment for the asset.*
- 2. The customer has legal ownership rights to the assets.*
- 3. The entity has transferred physical ownership of the asset.*
- 4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*
- 5. The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

m. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

m. Income Tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

n. Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil yang diharapkan atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset program (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

n. Employee Benefits

The Group recognized an unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen atau kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

o. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan". Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment/curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

The Group recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs.

The net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

o. Financial Instruments

The Group applies PSAK No. 71, "Financial Instruments". The Group recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only when, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial assets

The Group classifies financial assets into the following categories:

- *measured at amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.*

This classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) *Financial assets are measured at amortized cost*

This classification applies to debt instruments that are managed in a held to obtain cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from principal and interest payments".

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

On initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less the associated transaction costs. These financial assets are then measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

- (i) Debt instruments that are managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows and sell them and where the cash flows meet the criteria "solely from principal and interest payments".*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and foreign exchange gains or losses are recognized. on profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

- (ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

- (ii) *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present the fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, do not apply to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from the revaluation of equity investments, including foreign exchange components, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been established.

- c) *As Financial assets are measured at fair value through profit or loss*

This classification applies to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) *Debt instruments that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The fair value gain or loss will then be recorded in profit or loss.*
- (ii) *Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. On derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not confer an unconditional right to receive consideration.

The Group recognizes a provision for impairment losses for the expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. The provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible non-payment events over the expected lifetime of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

The Group considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all shortfalls in cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). The expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or minus the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of the financial liability. The Group classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Group remove financial liabilities from the statement of financial position if, and only when, the obligations specified in the contract are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that are terminated or transferred to another party, and the consideration paid, including the non-cash assets transferred or liabilities assumed are recognized in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

3. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

p. Informasi Segmen

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional.

q. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari semua efek yang mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

r. Pengaturan Bersama

Suatu pengaturan bersama adalah pengaturan di mana dua pihak atau lebih memiliki pengendalian bersama. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atau suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

p. Segment Information

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker.

q. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

r. Joint Arrangement

A joint arrangement is an arrangement over which two or more parties have joint control. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities that significantly affect the returns of the arrangement require unanimous consent of the parties sharing control.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Operasi Bersama

Operasi bersama adalah pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset, dan kewajiban terhadap liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama, Grup mengakui:

- Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- Pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- Bagiannya atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

Ketika Grup melakukan transaksi dengan operasi bersama, dimana Grup merupakan salah satu operator bersama, maka Grup mengakui keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operasi bersama tersebut.

s. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Joint Operation

A joint operation is a type of joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. In relation to its interests in joint operations, the Group recognizes its:

- *Assets, including its share of any assets held jointly;*
- *Liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;*
- *Revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- *Share of the revenue from the sale of the output by the joint operation; and*
- *Expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

When the Group enters into a transaction with a joint operation in which it is a joint operator, the Group recognizes gains and losses resulting from such a transaction only to the extent of the other parties' interests in the joint operation.

s. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan berdasarkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 71. Analisis aset dan liabilitas keuangan Grup diungkapkan dalam catatan 29

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments and estimates that affect amounts reported therein. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered relevant. The actual results may differ from those estimates.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Group's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities based on the definition stipulated in PSAK No. 71. Analysis of the Group's financial assets and liabilities is disclosed in note 29.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan aset film diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset film yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Menentukan penyusutan aset tetap dan properti investasi

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya.

Menentukan nilai aset film

Aset film ditentukan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Nilai perolehan merupakan akumulasi biaya terkait produksi film mulai dari rencana proses produksi sampai dengan siap dijual. Aset film dibebankan sejak terjadinya penjualan melalui proses amortisasi selama 4 tahun dengan menggunakan metode saldo menurun berganda dengan tarif 50% dari nilai buku awal periode.

Kontrak sewa operasi - Grup sebagai lessor

Grup mengadakan perjanjian sewa properti komersial pada portofolio properti investasi. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi atas syarat dan ketentuan dari perjanjian, bahwa menjaga semua risiko dan manfaat signifikan kepemilikan atas properti yang disewakan tersebut dan, Grup mengakui transaksi sewa sebagai sewa operasi.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of film assets are estimated based on available facts and situations, including but not limited to, the physical condition of film assets owned, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sale. Provisions are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amount.

Determining depreciation of fixed assets and investment properties

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets and investment properties between 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts their business.

Determining the value of film assets

Film assets are determined at cost less accumulated amortization. The acquisition value is the accumulation of costs related to film production starting from the planning of production process until ready for sale. Film assets are charged to expense starting from the date of sale through an amortization process for 4 years using the double declining balance method at a rate of 50% from the book value of the beginning period.

Operating lease contract - The group as a lessor

The Group entered into a commercial property rental agreement on the investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the agreement, that safeguarding all the risks and significant benefits of ownership of the leased property and, the Group recognizes the lease transaction as an operating lease.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Grup tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan oleh otoritas perpajakan. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan entitas anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Estimate of employee benefits expense and liability

Determination of the Group employee benefits liability and expenses depends on the selection of assumptions used in calculating these amounts. These assumptions include discount rates, salary increase rates, resignation rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actual results that differ from the assumptions set by the Group are recognized immediately in profit or loss when incurred. While the Group believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions determined by the Group may materially affect employee benefits liability and net employee benefits expenses.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. At certain situations, the Group cannot determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to the inspection process by the tax authority. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets are recognized if it is probable that taxable income will be available. Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and the level of taxable income and future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Company and its subsidiaries can generate sufficient taxable income to the use of part or all of the deferred tax assets.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kas			Cash
Rupiah	100.000.000	84.835.300	Rupiah
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	111.352.728.719	41.610.245.689	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	10.215.761.691	6.431.971.267	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	1.296.341.662	7.165.512.222	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	21.212.383	1.236.620.815	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Mandiri Tbk	18.550.227	-	PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank Mayapada International Tbk	1.682.910	91.811.401	PT Bank Mayapada International Tbk
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	17.844.453	18.604.998	Others (below Rp50,000,000)
Sub total	<u>122.924.122.045</u>	<u>56.554.766.393</u>	Sub total
<u>USD</u>			<u>USD</u>
PT Bank of India Indonesia Tbk	2.153.142.104	10.654.642.953	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	1.608.494.186	14.000.905	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	386.176.350	-	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank SBI Indonesia	71.521.145	72.847.272	PT Bank SBI Indonesia
PT Bank Shinhan Indonesia	1.246.295	1.261.536	PT Bank Shinhan Indonesia
Sub total	<u>4.220.580.080</u>	<u>10.742.752.666</u>	Sub total
Total Bank	<u>127.144.702.124</u>	<u>67.297.519.059</u>	Total Bank
Deposito Berjangka			Time Deposits
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank DBS Indonesia	-	100.000.000.000	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank of India Indonesia Tbk	40.000.000.000	159.000.000.000	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	192.000.000.000	-	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
Sub total	<u>232.000.000.000</u>	<u>259.000.000.000</u>	Sub total
<u>USD</u>			<u>USD</u>
PT Bank of India Indonesia Tbk	69.372.000.071	78.655.000.072	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	23.124.000.000	-	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	66.288.800.000	-	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
Sub total	<u>158.784.800.071</u>	<u>78.655.000.072</u>	Sub total
Total Deposito Berjangka	<u>390.784.800.071</u>	<u>337.655.000.072</u>	Total Time Deposits
Total	<u>518.029.502.195</u>	<u>405.037.354.431</u>	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Kisaran tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Rupiah	6,00% - 6,10%
USD	4,25% - 5,00%

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

The ranges of annual interest rates of time deposits are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	2,35% - 3,75%
	0.75%

Rupiah
USD

All bank accounts are placed on third parties and there are no balances of cash and cash equivalents that are used as collateral or are restricted in use.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak Ketiga	
PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk	7.391.755.365
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.876.154.729
PT Rajawali Citra Televisi Indonesia	1.619.011.764
PT Lestari Mitra Sembada	1.492.420.108
PT Graha Layar Prima	1.430.665.892
PT Hypefast Karya Nusantara	1.132.653.061
Antenna Entertainment Sdn Bhd	1.090.482.825
PT Fourmix Jakarta Film Studio	949.050.000
PT Cinemaxx Global Pasifik	853.042.703
PT Jagonya Musik Dan Sport Indonesia	836.968.320
PT Kharisma Serasi Jaya	832.500.000
PT Mac Sarana Djaya	325.060.061
PT Pan Mitra Sembada	243.885.575
PT Kharisma Maju Abadi	237.018.193
PT Intra Mandiri	221.672.742
PT Lia Anugrah Semesta	197.909.664
Skyline LFE Ltd	138.744.000
Amazon.com Services LLC	125.255.771

5. ACCOUNTS RECEIVABLE

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	1.968.843.605
	53.349.174
	246.811.764
	462.704.877
	2.483.561.170
	-
	-
	-
	944.537.949
	505.127.700
	-
	1.208.124
	31.707.114
	40.186.364
	29.845.455
	41.277.370
	-
	-

Third Parties

PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Rajawali Citra Televisi Indonesia
PT Lestari Mitra Sembada
PT Graha Layar Prima
PT Hypefast Karya Nusantara
Antenna Entertainment Sdn Bhd
PT Fourmix Jakarta Film Studio
PT Cinemaxx Global Pasifik
PT Jagonya Musik Dan Sport Indonesia
PT Kharisma Serasi Jaya
PT Mac Sarana Djaya
PT Pan Mitra Sembada
PT Kharisma Maju Abadi
PT Intra Mandiri
PT Lia Anugrah Semesta
Skyline LFE Ltd
Amazon.com Services LLC

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Platinum Sinema	118.652.133	64.594.107	<i>PT Platinum Sinema</i>
PT Heksa Lingkar Diagnostiks	112.653.926	148.112.844	<i>PT Heksa Lingkar Diagnostiks</i>
PT Karya Media Jaya Bersama	106.009.700	234.411.900	<i>PT Karya Media Jaya Bersama</i>
PT MNC Pictures	66.136.575	1.522.911.007	<i>PT MNC Pictures</i>
PT Gila Makan Enak	60.060.598	51.863.079	<i>PT Gila Makan Enak</i>
PT Artis Managemen Komando	58.536.036	-	<i>PT Artis Managemen Komando</i>
PT Artha Komunitas Kita	55.101.482	-	<i>PT Artha Komunitas Kita</i>
CV Dakota Cinema Petra	46.739.104	57.739.213	<i>CV Dakota Cinema Petra</i>
PT Golden Talipodo Langgeng	19.806.107	65.034.741	<i>PT Golden Talipodo Langgeng</i>
PT Rajawali Putra Enterindo	10.177.273	55.045.455	<i>PT Rajawali Putra Enterindo</i>
PT Laspro Media Sinema	10.081.575	118.133.929	<i>PT Laspro Media Sinema</i>
PT Ds Mediatama	749.250	63.829.300	<i>PT Ds Mediatama</i>
Image Future Investment (Hk) Limited	-	17.770.775.846	<i>Image Future Investment (Hk) Limited</i>
Hooq Digital Mauritius Private Limited	-	3.905.063.440	<i>Hooq Digital Mauritius Private Limited</i>
The Walt Disney Company (Southeast Asia) Pte. Limited	-	3.473.927.856	<i>The Walt Disney Company (Southeast Asia) Pte. Limited</i>
V Pictures Co. Ltd.	-	2.957.560.691	<i>V Pictures Co. Ltd.</i>
PT Sentra Focus Nusantara	-	418.662.000	<i>PT Sentra Focus Nusantara</i>
PT Mowin Sejahtera Abadi	-	153.069.000	<i>PT Mowin Sejahtera Abadi</i>
PT Griya Komunitas Kita	-	138.710.968	<i>PT Griya Komunitas Kita</i>
PT Mnc Sky Vision Tbk	-	115.500.000	<i>PT Mnc Sky Vision Tbk</i>
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	590.540.001	660.227.991	<i>Others (below Rp50.000.000)</i>
Sub total	24.335.285.440	38.784.334.034	<i>Sub total</i>
Cadangan penurunan nilai	(936.102.483)	(756.668.136)	<i>Allowance for impairment</i>
Neto	23.399.182.957	38.027.665.898	<i>Nett</i>
Pihak Berelasi			Related Parties
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	<i>PT Mox Digital Indonesia</i>
PT MDA Ironplate Kuningan	593.224.103	2.187.017.423	<i>PT MDA Ironplate Kuningan</i>
PT Karbon Kuliner Indonesia	513.240.431	39.104.191	<i>PT Karbon Kuliner Indonesia</i>
PT MDA JPN Kuningan	87.636.940	134.252.850	<i>PT MDA JPN Kuningan</i>
PT Animale Kuliner Indonesia	76.570.208	73.577.261	<i>PT Animale Kuliner Indonesia</i>
PT MDA ABS Kuningan	30.297.682	32.906.395	<i>PT MDA ABS Kuningan</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT MD Animasi Indonesia	7.440.220	-	PT MD Animasi Indonesia
PT MD Musik Indonesia	-	149.300.560	PT MD Musik Indonesia
PT Visi Kreasi Studio	-	46.249.995	PT Visi Kreasi Studio
Sub total	16.864.418.225	18.218.417.316	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(3.744.409.934)	(3.676.439.433)	Allowance for impairment
Neto	13.120.008.292	14.541.977.883	Nett
Total	36.519.191.248	52.569.643.781	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of accounts receivable based on currencies were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Rupiah	35.090.711.852	24.386.310.966	Rupiah
USD	1.428.479.396	28.182.050.083	USD
SGD	-	1.282.732	SGD
Total	36.519.191.248	52.569.643.781	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of accounts receivable were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai	22.166.145.552	23.518.139.804	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not impaired:
1 - 30 hari	36.089.999	9.958.171.780	1 - 30 days
31 - 60 hari	644.176.469	2.751.335.345	31 - 60 days
lebih dari 60 hari	18.353.291.645	20.775.104.421	over 60 days
Total	41.199.703.665	57.002.751.350	Total
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai	4.680.512.417	4.433.107.569	Less allowance for impairment losses
Total	36.519.191.248	52.569.643.781	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi untuk cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal tahun	4.433.107.569	3.196.083.330	<i>Beginning balance</i>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 26)	247.404.848	1.237.024.239	<i>Allowance for Impairment of account receivables (Note 26)</i>
Total	<u>4.680.512.417</u>	<u>4.433.107.569</u>	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

allowance for impairment of trade receivables are as follows:

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pihak Ketiga			<u>Third Parties</u>
Karyawan	-	104.062.404	<i>Employees</i>

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas piutang lain-lain tersebut.

The Group's management believes that all other receivables are collectible and no allowance for other receivables is necessary.

7. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	29.022.940	30.923.387	<i>Article 21</i>
Pajak Pertambahan Nilai	23.606.575.875	19.095.153.270	<i>Value Added Tax</i>
Sengketa pajak	22.475.188.892	-	<i>Tax dispute</i>
Total	<u>46.110.787.707</u>	<u>19.126.076.656</u>	Total

7. TAXATION

a. Prepaid Taxes

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

b. Utang Pajak

b. Tax Payable

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	141.488.340	861.828.518	<i>Article 21</i>
Pasal 23	657.920.274	195.105.034	<i>Article 23</i>
Pasal 4 ayat 2	36.586.370	198.833.260	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 29	10.566.068.447	19.431.667.894	<i>Article 29</i>
Total	16.545.606.329	20.687.434.707	Total

c. Pajak Penghasilan Kini

c. Current Income Tax

	2023	2022	
Perusahaan	18.643.651.840	49.359.700.720	<i>The Company</i>
Total	18.643.651.840	49.359.700.720	Total

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laba rugi dan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax, as shown in profit (loss) and the taxable income of the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	125.083.262.752	204.281.571.925	<i>Profit (loss) before income tax according to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Ditambah rugi (Dikurang laba) sebelum pajak penghasilan entitas anak	12.525.817.445	16.583.229.128	<i>Less: loss (profit) before income tax of subsidiaries</i>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perusahaan	137.609.080.196	220.864.801.053	<i>Profit (loss) before income tax of the Company</i>
Beda temporer	(50.322.103.013)	5.001.532.878	<i>Temporary difference</i>
Beda tetap	(2.543.104.268)	(1.504.057.116)	<i>Permanent difference</i>
Penyesuaian fiskal	(52.865.207.281)	3.497.475.762	<i>Fiscal adjustments</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk memulihkan aset pajak tangguhan.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02834/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 14 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak September 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak September 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02771/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 14 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak Oktober 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak Oktober 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02840/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 19 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak November 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak November 2016.

Perusahaan menerima surat Keputusan Direktorat Pajak Nomor KEP-02839/KEB/PJ/WPJ.07/2022 tertanggal 19 September 2022 Tentang Keberatan Wajib Pajak Atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Pertambahan Nilai Masa Pajak Desember 2016. Yang isinya Menolak keberatan Wajib Pajak dan Mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar dalam SKPKB PPN Masa Pajak Desember 2016.

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. TAXATION (Continued)

The Company management believed that future taxable income will be available to recover deferred tax assets.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02834/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 14, 2022 concerning Taxpayers' Objections to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the September 2016 Tax Period, which contains Rejecting Taxpayers' objections and Maintaining the amount of tax still to be paid in the SKPKB VAT for the September 2016 tax period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02771/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 14, 2022 concerning Taxpayer's Objection to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the October 2016 Tax Period, which contains Rejecting the Taxpayer's objection and Maintaining the amount of tax still to be paid in the SKPKB VAT for the October 2016 tax period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02840/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated September 19, 2022 concerning Taxpayers' Objection to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the November 2016 Tax Period, which contains Rejecting the Taxpayer's objection and Maintaining the amount of tax still to be paid in the November 2016 SKPKB VAT Tax Period.

The Company received the Decree of the Directorate of Taxes Number KEP- 02839/KEB/PJ/WPJ.07/2022 dated 19 September 2022 concerning Taxpayers' Objections to the Tax Assessment Letter of Underpayment of Value Added Tax for the December 2016 Tax Period. The amount of tax still to be paid in the SKPKB PPN for the December 2016 tax period.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Atas beberapa surat Keputusan Direktorat Pajak yang telah diterima oleh Perusahaan, maka Perusahaan akan menindaklanjuti dengan mengajukan banding di Pengadilan Pajak dalam jangka waktu maksimal 3 bulan sejak diterimanya surat tersebut.

e. Administrasi

Undang-undang Perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Sutradara dan produksi film	21.274.542.157	12.076.717.992	Film director and productions
Artis dan crew	1.443.707.130	1.424.319.376	Artist and crew
Operasional gedung	1.879.625.505	6.081.112.431	Building operations
Penulis	1.033.477.238	1.863.071.311	Author
Peralatan	738.816.349	208.086.724	Equipment
Alat shooting	-	52.680.000	Shooting tool
Lain-lain	210.063.040	4.291.080.000	Others
Total	26.655.731.418	25.997.067.834	Total

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Asuransi	1.292.303.341	1.213.814.372	Insurance
Sewa	-	62.500.000	Rent
Lain-lain	-	24.582.867	Others
Total	1.292.303.341	1.300.897.239	Total

7. TAXATION (Continued)

For several Tax Directorate Decrees that have been received by the Company, the Company will filing an appeal at the Tax Court within a maximum period of 3 months from the receipt of the letter.

e. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, companies submit tax returns on the basis of self-assessment.

8. ADVANCES

This account consists of:

9. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2023/ Balances January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balances December 31, 2023	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	591.694.884.636	-	-	-	591.694.884.636	Land
Bangunan	66.455.449.997	-	-	-	66.455.449.997	Building
Kendaraan	27.642.602.064	-	-	-	27.642.602.064	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	48.014.275.540	5.501.035.728	-	5.601.992.321	59.117.303.589	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	50.920.352.342	689.477.985	10.000.000.000	-	41.609.830.327	Studio and shooting equipment
Mesin	22.218.872.475	3.619.000	-	-	22.222.491.475	Machineries
Renovasi dalam proses	5.601.992.321	-	-	(5.601.992.321)	-	Renovation in progress
Total Biaya Perolehan	806.946.437.054	6.194.132.713	10.000.000.000	5.601.992.321	808.742.562.088	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	14.243.918.304	3.386.393.850	-	-	17.630.312.154	Building
Kendaraan	13.461.872.933	3.495.282.417	-	-	16.957.155.350	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	19.278.461.496	5.401.953.081	-	-	24.680.414.578	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	38.366.871.945	10.083.074.393	8.281.250.000	-	40.168.696.338	Studio and shooting equipment
Mesin	13.384.642.057	2.785.348.927	-	-	16.169.990.984	Machineries
Total Akumulasi Penyusutan	98.735.766.735	25.152.052.668	8.281.250.000	-	115.606.569.403	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	708.210.670.319				693.135.992.685	Carrying Amount

Movements of fixed assets were as follows:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	611.664.884.636	-	19.970.000.000	-	591.694.884.636	Land
Bangunan	66.455.449.997	-	-	-	66.455.449.997	Building
Kendaraan	27.412.143.245	313.276.999	82.818.180	-	27.642.602.064	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	46.354.665.739	1.659.609.801	-	-	48.014.275.540	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	49.863.486.985	1.056.865.357	-	-	50.920.352.342	Studio and shooting equipment
Mesin	22.183.872.475	35.000.000	-	-	22.218.872.475	Machineries
Renovasi dalam proses	-	5.601.992.321	-	-	5.601.992.321	Renovation in progress
Total Biaya Perolehan	823.934.503.077	8.666.744.478	20.052.818.180	-	812.548.429.375	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	10.857.524.454	3.386.393.850	-	-	14.243.918.304	Building
Kendaraan	10.003.936.185	3.499.345.838	41.409.090	-	13.461.872.933	Vehicle
Perabotan dan perlengkapan kantor	14.610.184.617	4.668.276.879	-	-	19.278.461.496	Office fixture and equipment
Peralatan studio dan shooting	25.270.591.944	13.096.280.001	-	-	38.366.871.945	Studio and shooting equipment
Mesin	10.602.827.755	2.781.814.302	-	-	13.384.642.057	Machineries
Total Akumulasi Penyusutan	71.345.064.956	27.432.110.869	41.409.090	-	98.735.766.735	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	752.589.438.121				713.812.662.640	Carrying Amount

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan dibebankan ke beban usaha sebesar Rp25.152.052.668 dan Rp27.432.110.869 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jumlah tercatat	1.718.750.000	20.011.409.090	<i>Carrying amount</i>
Hasil penjualan neto	2.539.000.000	18.675.000.000	<i>Net proceeds</i>
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap	820.250.000	(1.336.409.090)	Gain (Loss) on Sale of Fixed Assets

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap dan properti investasi Grup berupa bangunan dan aset tetap kendaraan dan mesin telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi yaitu PT Malacca Trust Wuwungan Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa Internasional dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp763.247.000.000 dan Rp698.000.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko kerusakan atas aset-aset tersebut.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp30.370.196.020 dan Rp1.196.463.645 dan tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara waktu.

10. FIXED ASSETS (Continued)

Depreciation expenses are charged to operating expenses of Rp25,152,052,668 and Rp27,432,110,869 for the years ended of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The details of the sale of fixed assets were as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's fixed assets and investment properties in the form of buildings and fixed assets of vehicles and machineries were insured by several insurance companies, namely PT Malacca Trust Wuwungan Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Etiqa International, with the total sum insured is Rp763,247,000,000 and Rp698,000,000,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the risk of damage to these assets.

Based on management evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of fixed assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the gross carrying amount of fixed assets which have been fully depreciated and are still in use is Rp30,370,196,020 and Rp1,196,463,645 and there are no fixed assets that have not been used temporarily.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PROPERTI INVESTASI

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2023/ Balances January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo 31 Desember 2023/ Balances December 31, 2023	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	Building
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	29.628.612.349	6.130.057.728	-	35.758.670.077	Building
Jumlah Tercatat	92.972.542.202			86.842.484.475	Carrying Amount
	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	122.601.154.551	-	-	122.601.154.551	Building
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	23.498.554.621	6.130.057.728	-	29.628.612.349	Building
Jumlah Tercatat	99.102.599.930			92.972.542.202	Carrying Amount

Movement of investment property was as follows:

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi.

Based on management's evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of investment property.

12. ASET FILM

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Film	304.254.063.860	304.351.315.816	Film

12. FILM ASSETS

Mutasi aset film adalah sebagai berikut:

Movement of film assets is as follows:

	Saldo 1 Januari 2023/ Balances January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balances December 31, 2023	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Produksi langsung						Direct production
Film	722.034.491.311	-	-	157.771.890.905	879.806.382.216	Film
Film dalam penyelesaian	171.685.189.117	113.491.487.223	-	(157.771.890.905)	127.404.785.434	Film in progress
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						Indirect production - Joint operation
Film	4.327.126.973	-	-	7.232.020.263	11.559.147.236	Film
Film dalam penyelesaian	6.622.590.859	609.429.404	-	(7.232.020.263)	-	Film in progress
	904.669.398.260	114.100.916.627			1.018.770.314.887	

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET FILM (Lanjutan)

12. FILM ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ Balances January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balances December 31, 2023	
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Produksi film langsung	596.261.400.907	112.722.386.437	-	-	708.983.787.344	Direct film production
Produksi film tidak langsung	4.056.681.538	1.475.782.146	-	-	5.532.463.684	Indirect film production
	<u>600.318.082.444</u>	<u>114.198.168.583</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>714.516.251.028</u>	
Jumlah Tercatat	<u>304.351.315.816</u>				<u>304.254.063.860</u>	Carrying Amount
	Saldo 1 Januari 2022/ Balances January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2022/ Balances December 31, 2022	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Produksi langsung						Direct production
Film	641.986.720.566	-	-	80.047.770.745	722.034.491.311	Film
Film dalam penyelesaian	127.451.451.707	124.281.508.155	-	(80.047.770.745)	171.685.189.117	Film in progress
Produksi tidak langsung - Kerja sama operasi						Indirect production - Joint operation
Film	4.327.126.973	6.622.590.859	-	-	10.949.717.832	Film
	<u>773.765.299.246</u>	<u>130.904.099.014</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>904.669.398.260</u>	
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Produksi film langsung	496.294.902.711	99.966.498.196	-	-	596.261.400.907	Direct film production
Produksi film tidak langsung	3.651.013.384	405.668.154	-	-	4.056.681.538	Indirect film production
	<u>499.945.916.094</u>	<u>100.372.166.350</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>600.318.082.444</u>	
Jumlah Tercatat	<u>273.819.383.152</u>				<u>304.351.315.816</u>	Carrying Amount

Berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai neto aset film di atas pada akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat bahwa nilai neto aset film dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset film pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the review of the physical condition and the net value of the above film assets at the end of the reporting period, management believes that the net value of film assets can be fully realized, so no allowance for impairment in value of film assets is required on December 31, 2023 and 2022.

Amortisasi aset film untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp114.198.168.583 dan Rp100.372.166.350 dibebankan ke beban pokok penjualan (Catatan 24).

Amortization of film assets for the years ended of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp114,198,168,583 and Rp100,372,166,350 were charged to cost of sales (Note 24).

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TIDAK BERWUJUD

Mutasi aset tidak berwujud adalah sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Software	394.445.876	-	-	394.445.876	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Software	299.515.106	94.930.771	-	394.445.876	Software
Jumlah Tercatat	94.930.770			-	Carrying Amount
	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balances</i> <i>January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balances</i> <i>December 31, 2022</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Software	394.445.876	-	-	394.445.876	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Software	200.903.637	98.611.469	-	299.515.106	Software
Jumlah Tercatat	193.542.239			94.930.770	Carrying Amount

13. INTANGIBLE ASSETS

Movement of intangible assets is as follows:

14. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Pihak Ketiga			Third Parties
CV Kunci Studio	419.183.673	-	CV Kunci Studio
PT Dante Sinema Karya	316.000.000	316.000.000	PT Dante Sinema Karya
PT Skyrock Indonesia	271.836.743	-	PT Skyrock Indonesia
PT Hoffmen Cleanindo	225.346.001	25.252.608	PT Hoffmen Cleanindo
PT Talenta Citra Managemen	199.800.000	88.979.590	PT Talenta Citra Managemen
Prilly Latuconsina	180.000.000	180.000.000	Prilly Latuconsina
RFA Film Internasional	177.041.620	177.041.620	RFA Film Internasional
CV Terbit Media	146.938.775	85.714.286	CV Terbit Media
PT Mulia Sukses Jaya	137.394.000	-	PT Mulia Sukses Jaya
PT Ds Mediatama	133.774.423	118.075.140	PT Ds Mediatama

14. ACCOUNTS PAYABLE

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA (Lanjutan)

14. ACCOUNTS PAYABLE (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Peopleprintworks Indografika	127.324.500	99.630.000	<i>PT Peopleprintworks Indografika</i>
PT Caturkottaman Wiranaraca Byuha	106.400.000	106.400.000	<i>PT Caturkottaman Wiranaraca Byuha</i>
PT Kriya Reka Komunika	83.805.000	-	<i>PT Kriya Reka Komunika</i>
PT Cika Pelangi Nusantara	80.253.000	-	<i>PT Cika Pelangi Nusantara</i>
PT Elang Perkasa Film	72.944.750	31.906.950	<i>PT Elang Perkasa Film</i>
Muhammad Arief	64.864.865	-	<i>Muhammad Arief</i>
CV Tulis Amarta	61.224.490	61.224.490	<i>CV Tulis Amarta</i>
PT Frestindo Cipta Media Jaya	59.000.000	59.000.000	<i>PT Frestindo Cipta Media Jaya</i>
Puadin Redi	50.875.000	11.000.000	<i>Puadin Redi</i>
PT Bima Sakti Studio	18.803.400	195.883.125	<i>PT Bima Sakti Studio</i>
PT Film Q Indonesia	17.538.000	53.133.820	<i>PT Film Q Indonesia</i>
PT Rekayasa Buana Hijau	14.431.450	205.074.451	<i>PT Rekayasa Buana Hijau</i>
PT Athar Jaya Raya	9.662.550	85.002.554	<i>PT Athar Jaya Raya</i>
PT Laspro Media Sinema	2.247.750	412.362.224	<i>PT Laspro Media Sinema</i>
Rumanah	461.245	125.400.000	<i>Rumanah</i>
PT Tatamulia Nusantara Indah	-	1.148.850.000	<i>PT Tatamulia Nusantara Indah</i>
PT Blue Star Media	-	1.142.602.859	<i>PT Blue Star Media</i>
CV Cahaya Kreasi	-	351.161.224	<i>CV Cahaya Kreasi</i>
PT Danawa Interkreasi	-	307.803.000	<i>PT Danawa Interkreasi</i>
PT Media Mega Kreatif	-	206.647.750	<i>PT Media Mega Kreatif</i>
PT Akal Andal Askara	-	177.600.000	<i>PT Akal Andal Askara</i>
Wencislaus Agus Wibisono	-	151.351.351	<i>Wencislaus Agus Wibisono</i>
Arfian	-	145.945.946	<i>Arfian</i>
Zakih Alma Badi	-	117.647.058	<i>Zakih Alma Badi</i>
PT Digital Optik Teknologi	-	97.509.500	<i>PT Digital Optik Teknologi</i>
PT Vila Suara Kreatif	-	87.932.653	<i>PT Vila Suara Kreatif</i>
Brand Film	-	80.110.000	<i>Brand Film</i>
PT Kita Kayo Nawasena	-	76.530.612	<i>PT Kita Kayo Nawasena</i>
PT Digital Rantai Maya	-	62.295.917	<i>PT Digital Rantai Maya</i>
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	477.653.792	759.495.187	<i>Others (below Rp50,000,000)</i>
Total	3.454.805.028	7.350.563.914	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Listrik dan air	45.853.986	57.056.255	<i>Electricity and water</i>
Lain-lain	22.109.941	6.053.896	<i>Others</i>
Total	67.963.927	63.110.151	Total

15. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

16. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Image Future Investment (HK) Limited	29.598.720.000	32.217.088.000	<i>Image Future Investment (HK) Limited</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.848.096.000	-	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
Antenna Entertainment SDN BHD	554.976.000	566.316.000	<i>Antenna Entertainment SDN BHD</i>
Lain-lain	380.612.472	239.279.265	<i>Others</i>
Total	32.382.404.472	33.022.683.265	Total

16. SALES ADVANCE

This account consists of:

17. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Distribusi lainnya	3.633.387.342	1.956.551.514	<i>Other distributions</i>
Talisman Insurance Broker	718.674.398	739.966.268	<i>Talisman Insurance Broker</i>
PT Munich Lloyd International Brokers	-	368.168.019	<i>PT Munich Lloyd International Brokers</i>
Lain-lain	228.771.465	283.886.946	<i>Others</i>
Sub total	4.580.833.205	3.348.572.747	Sub total

17. OTHERS PAYABLE

This account consists of:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

17. OTHERS PAYABLE (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Uang jaminan sewa</u>			<u>Security rental deposit</u>
PT Westcon Group	594.343.751	-	PT Westcon Group
PT Bank of India Indonesia Tbk	451.534.402	-	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT MDA JPN Kuningan	493.160.003	493.160.000	PT MDA JPN Kuningan
PT MDA Ironplate Indonesia	490.160.004	490.160.000	PT MDA Ironplate Indonesia
PT Animale Kuliner Indonesia	434.370.804	434.370.800	PT Animale Kuliner Indonesia
PT Karbon Kuliner Indonesia	425.370.804	425.370.800	PT Karbon Kuliner Indonesia
PT MDA ABS Kuningan	426.033.202	418.533.200	PT MDA ABS Kuningan
PT Gila Makan enak	400.880.405	385.880.400	PT Gila Makan enak
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	230.767.206	230.767.200	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Dentina Sanata Indonesia	191.038.955	-	PT Dentina Sanata Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero)	178.848.001	-	PT Bank Mandiri (Persero)
Yayasan Inisiatif Dagang Hijau	175.367.702	80.342.400	Yayasan Inisiatif Dagang Hijau
PT Ydigital Asia Indonesia	167.857.501	-	PT Ydigital Asia Indonesia
PT Wisma Graha	161.800.001	-	PT Wisma Graha
PT Westcon Solutions	157.747.502	-	PT Westcon Solutions
PT Indomarco Prismatama	154.980.002	-	PT Indomarco Prismatama
PT Kemana Teknologi Solusi	133.028.470	58.297.200	PT Kemana Teknologi Solusi
PT Heksa Lingkar Diagnostis	132.600.003	132.600.000	PT Heksa Lingkar Diagnostis
PT MD Animasi Indonesia	103.871.251	-	PT MD Animasi Indonesia
Yayasan Sahabat Cipta	90.960.901	-	Yayasan Sahabat Cipta
PT MD Musik Indonesia	86.128.916	-	PT MD Musik Indonesia
PT MD Graha Utama	79.641.955	25.096.500	PT MD Graha Utama
PT Film Halal Indonesia	72.864.002	-	PT Film Halal Indonesia
PT Main Eoi Indonesia	62.730.001	62.730.000	PT Main Eoi Indonesia
PT MOX Digital Indonesia	60.708.011	-	PT MOX Digital Indonesia
PT Securindo Packatama	52.680.383	-	PT Securindo Packatama
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	296.834.414	326.127.348	Others (below Rp50,000,000)
	6.306.308.552	3.563.435.848	
Sub total	10.887.141.757	6.912.008.595	Sub total
Liabilitas Jangka Panjang			Non-Current Liabilities
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related parties</u>
Direksi dan Komisaris	992.889.813	992.889.813	Directors and Commissioners
Total	11.880.031.570	7.904.898.408	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh aktuaris independen Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dan KKA Rinaldi & Zulhamdi dalam laporannya tertanggal 26 Februari 2024 dan 15 Februari 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality rate</i>
Tingkat diskonto	6,95%	7,50%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	7%	7%	<i>Salary increase rate</i>
Umur pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	<i>Retirement age</i>

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	2.610.332.000	2.500.269.000	<i>Beginning balance</i>
Beban tahun berjalan	866.918.556	742.135.000	<i>Expense for the year</i>
Realisasi pembayaran manfaat	(253.630.996)	(55.724.000)	<i>Realization benefits payment</i>
Penghasilan komprehensif lain	5.573.019	(576.348.000)	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo Akhir Tahun	3.229.192.579	2.610.332.000	<i>Ending Balance</i>

Jumlah yang diakui dalam laba rugi sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss in respect to this employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban jasa kini	677.669.485	558.794.000	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	189.249.071	183.341.000	<i>Net interest expense</i>
Total	866.918.556	742.135.000	<i>Total</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) a rising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	114.552.243	70.302.000	<i>Change in financial assumption</i>
Penyesuaian pengalaman	(108.979.224)	(68.791.000)	<i>Experience adjustments</i>
Dampak penerapan IFRIC	-	(577.859.000)	<i>effect of IFRIC</i>
Total	5.573.019	(576.348.000)	Total

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Remeasurements of employee benefit liability recognized in other comprehensive income are as follows:

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefit obligation to the changes in the assumptions were as follows:

		31 Desember 2023 / December 31, 2023			
		Discount rate		Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary increase rate	
		Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations		Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations	
		Persentase/ Percentage	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations	Persentase/ Percentage	Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations
Kenaikan	1%	(306.494.742)	1%	975.890.901	<i>Increase</i>
Penurunan	1%	979.842.755	1%	(304.029.134)	<i>Decrease</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Tingkat Diskonto/ Discount rate			Tingkat Kenaikan Gaji/ Salary increase rate		
		Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations			Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ Influence of the present value of post-employment benefit obligations
	Persentase/ Percentage		Persentase/ Percentage		
Kenaikan	1%	(266.628.000)	1%	304.033.000	Increase
Penurunan	1%	308.462.000	1%	(267.695.000)	Decrease

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders was as follows:

31 Desember 2022, 2023 / December 31, 2022, 2023				
Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders
	PT MD Global Investment Manoj Dhamoo Punjabi - Direktur Utama	4.803.164.585	50,50%	
Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - Komisaris Utama	2.114.762.615	22,23%	211.476.261.500	Morgan Stanley and Co Intl Shania Manoj Punjabi - President Commissioner
Masyarakat (di bawah 5,00%)	1.390.950.000	14,62%	139.095.000.000	Public (below 5.00%)
Total	9.511.217.000	100,00%	951.121.700.000	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Perusahaan melakukan pembelian kembali saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No.2/POJK.04/2013 tanggal 23 Agustus 2013 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Dalam Kondisi Pasar Yang Berfluktuasi Secara Signifikan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.3/SEOJK.04/2020 tanggal 9 Maret 2020 tentang Kondisi Lain Sebagai Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan Dalam Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik Dengan Jumlah Sebanyak-banyaknya Sebesar Rp40.000.000.000. Pembelian kembali saham Perusahaan telah dilakukan secara bertahap dalam periode 18 Maret sampai dengan 17 Juni 2020.

Perseroan telah melaksanakan penjualan Kembali saham dalam treasury sesuai dengan Peraturan No.30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka dengan demikian keterangan tentang penjualan kembali saham adalah sebagai berikut:

1. Jumlah saham yang telah dijual adalah sebanyak-banyaknya 146.920.400 (seratus empat puluh enam juta sembilan ratus dua puluh ribu empat ratus) saham.
2. Perseroan telah menunjuk PT Samuel Sekuritas Indonesia selaku anggota bursa yang akan melaksanakan Penjualan Kembali Saham melalui perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.
3. Penjualan kembali saham telah dilaksanakan pada tanggal 30 Maret dan 4 April 2022, dan dalam tahun 2022 penjualan kembali saham tersebut telah terlaksana seluruhnya.

Perubahan jumlah saham yang beredar selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	Nilai Nominal / Nominal Amount				
	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Saham Biasa/ Ordinary Shares	Tambahan Modal Disetor/ Additional Pain-in Capital	Saham Treasuri/ Treasury Shares	
31 Desember 2021	9.364.296.600	951.121.700.000	153.685.174.076	(24.448.334.900)	December, 31 2021
Penjualan saham treasuri	146.920.400	-	99.586.406.367	24.448.334.900	Sale of treasury shares
31 Desember 2022	9.511.217.000	951.121.700.000	253.271.580.443	-	December, 31 2022

19. SHARE CAPITAL (Continued)

The Company buys back the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") with reference to the Financial Services Authority ("OJK") Regulation No.2/POJK.04/2013 dated 23 August 2013 concerning Buyback of Company Shares In Significantly Fluctuating Market Conditions and Circular Letter of the Financial Services Authority No.3/SEOJK.04/2020 dated 9 March 2020 concerning Other Conditions as Significantly Fluctuating Market Conditions in the Implementation of Buyback of Shares Issued by Issuers or Public Companies with Amount Maximum IDR 40,000,000,000. The buyback of the Company's shares was carried out in stages from March 18 to June 17, 2020.

The Company has carried out a resale shares in treasury in accordance with Regulation No.30/POJK.04/2017 concerning the Buyback of Shares Issued by a Public Company, thus the information regarding the resale of shares is as follows:

1. The number of shares sold is a maximum of 146,920,400 (one hundred and forty-six million nine hundred twenty thousand four hundred) shares.
2. The Company has appointed PT Samuel Sekuritas Indonesia as a member of the stock exchange which will carry out the Shares Resale through stock trading on the Indonesia Stock Exchange.
3. The resale of shares has been carried out starting of March 30 and April 4, 2022 the resale of shares has been fully completed.

Changes in the number of outstanding shares during years ended on December 31, 2022 were as follows:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo laba ditentukan penggunaannya			<i>Retained earnings appropriated</i>
Saldo awal laba dicadangkan	17.100.000.000	17.100.000.000	<i>Beginning balance of reserves</i>
Penambahan cadangan	-	-	<i>Addition reserves</i>
Saldo Akhir	<u>17.100.000.000</u>	<u>17.100.000.000</u>	Ending Balance

20. RETAINED EARNINGS

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo laba belum ditentukan penggunaannya			<i>Retained earnings unappropriated</i>
Saldo awal	315.813.911.582	155.825.114.449	<i>Beginning balance</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	95.278.079.610	159.988.797.132	<i>Profit (loss) for the year</i>
Saldo Akhir	<u>411.091.991.192</u>	<u>315.813.911.582</u>	Ending Balance

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 45 pada tanggal 19 Agustus 2021, pemegang saham setuju untuk menetapkan laba yang ditentukan penggunaannya sebesar Rp5.000.000.000 sebagai cadangan umum dalam rangka memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007 yaitu penyisihan laba bersih dilakukan sampai cadangan paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. dan pembagian dividen sebesar Rp103.007.262.600.

Based on the Deed of the Annual General Meeting of Shareholders No. 45 on 19 August 2021, the shareholders agreed to determine the determined profit of Rp5,000,000,000 as general reserves In order to comply with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the allowance for net profit is made up to a reserve of at least 20% of the total issued and paid-up capital and distribution of dividends of Rp103,007,262,600.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak yang di konsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
PT Barakuda Film Galeri Indonesia	(74.195)	1.814.199.899	<i>PT Barakuda Film Galeri Indonesia</i>
PT Paw Pic Studio Indonesia	(226.613.170)	(74.120.993)	<i>PT Paw Pic Studio Indonesia</i>
PT Jakarta Film Studio	902.680	(918.091)	<i>PT Jakarta Film Studio</i>
Saldo Akhir	<u>(225.784.685)</u>	<u>1.739.160.815</u>	Ending Balance

21. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest in net asset of consolidated subsidiaries are as follows:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. LABA PER SAHAM

	2023	2022
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	96.637.723.853	159.988.797.132
Rata-rata tertimbang saham yang beredar	9.511.217.000	9.474.990.052
Laba (Rugi) Neto per Saham Dasar	10,16	16,89

22. EARNINGS PER SHARE

Net income (loss) attributable to the owners of the parent
Weight average number of shares outstanding
Basic Earning (Loss) per Share

23. PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Penjualan film		
Digital	177.457.488.791	76.695.745.134
Layar Lebar	148.274.197.775	305.307.460.618
Stasiun televisi	2.311.470.587	11.254.702.099
DVD & VCD	546.570.000	1.055.070.000
Lain-lain	9.357.822.667	-
Total penjualan film	337.947.549.820	394.312.977.852
Sewa bangunan	28.739.800.476	26.842.563.998
Sewa alat shooting	2.857.747.460	15.702.721.160
Total	369.545.097.756	436.858.263.010

23. SALES

This account consists of:

Film sales
Digital
Cinema
Television station
DVD & VCD
Others
Total film sales
Building rental
Shooting equipment rental
Total

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Perusahaan		
Amortisasi aset film	114.198.168.583	100.372.166.350
Beban operasional gedung	15.828.532.468	12.997.918.528
Beban pokok film lainnya	6.239.204.795	2.941.176.471
Beban sewa alat	3.208.700.092	13.572.810.282
Total	139.474.605.937	129.884.071.631

24. COST OF SALES

This account consists of:

The Company
Amortization of film assets
Building operating expenses
Other film cost
Equipment rental expense
Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

25. OPERATING EXPENSES

This account consists of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penjualan			Selling
Promosi	28.908.463.927	21.376.295.674	Promotion
Umum dan Administrasi			General and Administrative
Penyusutan aset tetap	25.152.052.668	27.432.110.869	Depreciation of fixed assets
Gaji dan tunjangan	24.202.142.698	22.818.532.583	Salaries and allowances
Jasa profesional	7.655.551.383	10.148.620.431	Professional fee
Penyusutan properti investasi	6.130.057.728	6.130.057.728	Depreciation of investment property
Jasa manajemen	4.431.520.502	3.120.379.129	Management service
Jamuan	2.732.626.023	2.123.704.915	Entertainment
Beban pajak final	2.861.986.716	2.692.009.644	Final tax expense
Perjalanan dinas	2.421.229.368	506.736.650	Official travel
Pajak bumi dan bangunan	1.168.755.399	1.043.036.117	Land and building tax
Pajak	1.781.734.493	843.145.371	Tax
Keperluan kantor	1.507.033.439	1.878.161.197	Office supplies
Telepon dan internet	1.084.722.786	1.348.226.542	Telephone and internet
Asuransi	1.154.200.143	1.486.512.243	Insurance
Legal	897.447.099	2.098.929.621	Legal
Perbaikan dan pemeliharaan	909.088.725	3.196.801.506	Repair and maintenance
BPJS Ketenagakerjaan	806.827.073	718.923.347	BPJS of Employment
Imbalan kerja	866.918.556	742.135.000	Employee benefit
Pengangkutan	646.702.901	481.894.303	Expedition
Listrik dan air	704.735.163	666.955.857	Electricity and water
Transportasi	629.494.458	639.654.915	Transportation
Asuransi kesehatan	429.954.254	509.123.706	Health Insurance
Iuran keanggotaan	162.289.510	184.764.510	Membership
Sewa	62.500.000	90.218.717	Rent
Pajak kendaraan bermotor	396.073.000	477.978.500	Vehicle tax
Sensor film	128.281.870	21.480.400	Film sensor
Amortisasi software dan lisensi	94.930.771	98.611.469	Amortization of software and licence
Sumbangan dan hadiah	87.880.900	104.269.700	Donation and gift
Peralatan dan perlengkapan kantor	77.862.757	172.374.939	Office equipment and supplies
Kebersihan	-	384.598.494	Cleaning
Lain-lain	167.394.101	454.730.346	Others
Sub total	<u>89.351.994.483</u>	<u>92.614.678.749</u>	Sub total
Total	<u>118.260.458.409</u>	<u>113.990.974.423</u>	Total

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penghasilan Lain-lain			Others Income
Penghasilan bunga bank	11.947.416.456	4.935.642.687	Bank interest income
Selisih kurs	382.911.128	6.651.585.827	Foreign exchange
Keuntungan penjualan aset tetap	820.250.000	-	Gain on sale of fixed assets
Penghasilan bunga	197.260.274	-	Interest income
Pengembalian Pajak	-	2.323.152.779	Tax refund
Lain-lain	348.112.115	371.663.576	Others
Sub total	<u>13.695.949.973</u>	<u>14.282.044.869</u>	Sub total
Beban Lain-lain			Others Expenses
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(247.404.848)	1.237.024.239	Allowance for Impairment of account receivables (Note 5)
Administrasi bank	(78.188.489)	120.839.570	Bank administration
Rugi penjualan aset tetap	-	1.336.409.090	Loss on disposal of fixed assets
Lain-lain	(97.127.293)	289.417.001	Others
Sub total	<u>(422.720.631)</u>	<u>(2.983.689.900)</u>	Sub total
Total	<u>13.273.229.342</u>	<u>11.298.354.969</u>	Total

**27. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI**

a. Sifat dari hubungan dengan pihak-pihak berelasi sebagai:

**27. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES**

a. Nature of relationship with related parties were as follows:

<u>Entitas / Entity</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Transaksi / Transaction</u>
PT Mox Digital Indonesia	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang/ Receivable
PT MDA Ironplate Kuningan	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang/ Receivable
PT Karbon Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang/ Receivable
PT MDA JPN Kuningan	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang/ Receivable
PT Animale Kuliner Indonesia	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Piutang/ Receivable

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

27. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES
 (Continued)

<u>Entitas / Entity</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Transaksi / Transaction</u>
PT MDA ABS Kuningan	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT MD Animasi Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT MD Musik Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entities under common control</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>
PT Visi Kreasi Studio	Afiliasi/ <i>Affiliated</i>	Piutang/ <i>Receivable</i>

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak.

Entities under common control are entities that have shareholders and/or members of the board of directors and board of commissioners that are the same as the Company or Subsidiaries.

Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

An associate is an entity, over which the Group has significant influence but is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture.

b. Saldo-saldo akun dengan pihak berelasi dan persentase terhadap total aset dan liabilitas adalah sebagai berikut:

b. Account balances with related parties and the percentage of total assets and liabilities are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Piutang Usaha			Accounts Receivable
PT Mox Digital Indonesia	15.556.008.641	15.556.008.641	<i>PT Mox Digital Indonesia</i>
PT MDA Ironplate Kuningan	593.224.103	2.187.017.423	<i>PT MDA Ironplate Kuningan</i>
PT Karbon Kuliner Indonesia	513.240.431	39.104.191	<i>PT Karbon Kuliner Indonesia</i>
PT MDA JPN Kuningan	87.636.940	134.252.850	<i>PT MDA JPN Kuningan</i>
PT Animale Kuliner Indonesia	76.570.208	73.577.261	<i>PT MDA JPN Kuningan</i>
PT MDA ABS Kuningan	30.297.682	32.906.395	<i>PT MDA JPN Kuningan</i>
PT MD Animasi Indonesia	7.440.220	-	<i>PT MD Animasi Indonesia</i>

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

27. BALANCE, TRANSACTION AND NATURE OF
RELATIONSHIP WITH RELATED PARTIES
 (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT MD Musik Indonesia	-	149.300.560	PT MD Musik Indonesia
PT Visi Kreasi Studio	-	46.249.995	PT Visi Kreasi Studio
Sub total	16.864.418.225	18.218.417.316	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(3.744.409.934)	(3.676.439.433)	Allowance for impairment
Neto	13.120.008.292	14.541.977.883	Net
Persentase terhadap total aset	0,77%	0,90%	Percentage of total assets
Utang pihak berelasi			Due to related parties
Direksi dan Komisaris	992.889.813	992.889.813	Direksi dan Komisaris
Persentase terhadap total liabilitas	1,19%	1,30%	Percentage of total liabilities

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the amount of the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Utang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diperoleh tanpa dikenakan bunga dan diberikan tanpa jaminan.

Due to related parties consist of loan obtained with no interest bearing and collateral

Total remunerasi dan imbalan lainnya yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi (manajemen kunci) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp5.277.972.743 dan Rp4.160.873.399.

Total remuneration and other benefits given to the Boards of Commissioner and Director (key management) for the years ended December 31, 2023 and 2022 are Rp5,277,972,743 and Rp4,160,873,399 respectively.

28. INFORMASI SEGMENT

28. SEGMENT INFORMATION

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup berada di Indonesia. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi. Informasi konsolidasian menurut segmen usaha sebagai segmen primer adalah sebagai berikut:

The segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources. There is no geographical segment because all of the Group's business activities are in Indonesia. All transactions between segments have been eliminated. Consolidated information according to business segments as primary segments are as follows:

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

28. SEGMENT INFORMATION (Continued)

		31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Film/ Film	Sewa/ Rent	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation		
Penjualan	337.947.549.820	31.597.547.936	-	369.545.097.756	Sales	
Beban pokok penjualan	(120.437.373.378)	(19.037.232.559)	-	(139.474.605.937)	Cost of sales	
Laba (rugi) kotor	217.510.176.442	12.560.315.377	-	230.070.491.819	Gross profit (loss)	
Beban usaha	(101.825.704.299)	(16.434.754.111)	-	(118.260.458.409)	Operating expense	
Laba (rugi) usaha	115.684.472.143	(3.874.438.734)	-	111.810.033.409	Operating profit (loss)	
Penghasilan lain-lain	12.470.959.267	1.224.990.706	-	13.695.949.973	Other income	
Beban lain-lain	(364.371.213)	(58.349.418)	-	(422.720.631)	Other expenses	
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan				125.083.262.752	Profit (loss) before income tax benefit (expense)	
Manfaat (beban) pajak penghasilan				(29.805.183.158)	Income tax benefit (expense)	
Laba bersih				95.278.079.594	Net income	
Komprehensif lain				(4.346.955)	Other comprehensive	
Total Penghasilan Komprehensif				95.273.732.639	Total Comprehensive Income	
INFORMASI LAINNYA						
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(13.287.027.286)	(17.995.083.109)	-	(31.282.110.395)	OTHER INFORMATION Depreciation of fixed assets and investment properties	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						
Aset segmen	1.409.687.528.881	303.215.747.813	-	1.712.903.276.693	CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION Segment assets	
Liabilitas segmen	69.067.747.670	14.590.428.585	-	83.658.176.255	Segment liabilities	
		31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Film/ Film	Sewa/ Rent	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation		
Penjualan	394.312.977.852	42.545.285.158	-	436.858.263.010	Sales	
Beban pokok penjualan	(100.372.166.350)	(29.511.905.281)	-	(129.884.071.631)	Cost of sales	
Laba (rugi) kotor	293.940.811.501	13.033.379.877	-	306.974.191.378	Gross profit (loss)	
Beban usaha	(94.939.484.249)	(19.051.490.175)	-	(113.990.974.423)	Operating expense	
Laba (rugi) usaha	199.001.327.253	(6.018.110.298)	-	192.983.216.955	Operating profit (loss)	
Penghasilan lain-lain	14.058.984.168	223.060.701	-	14.282.044.869	Other income	
Beban lain-lain	(1.582.609.775)	(1.401.080.126)	-	(2.983.689.900)	Other expenses	
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan				204.281.571.924	Profit (loss) before income tax benefit (expense)	
Manfaat (beban) pajak penghasilan				(48.175.847.795)	Income tax benefit (expense)	
Laba bersih				156.105.724.129	Net income	
Komprehensif lain				449.551.440	Other comprehensive	
Total Penghasilan Komprehensif				156.555.275.569	Total Comprehensive Income	
INFORMASI LAINNYA						
Penyusutan aset tetap dan properti investasi	(27.432.110.869)	(6.130.057.728)	-	(33.562.168.597)	OTHER INFORMATION Depreciation of fixed assets and investment properties	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						
Aset segmen	1.375.503.091.158	239.909.255.416	-	1.615.412.346.573	CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION Segment assets	
Liabilitas segmen	55.716.924.945	20.886.537.629	-	76.603.462.574	Segment liabilities	

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan jumlah tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan taksiran nilai wajar:

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying amounts of financial instruments recorded in the consolidated statement of financial position and the estimated fair value:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas di bank dan setara kas	518.029.502.195	518.029.502.195	Cash in bank and cash equivalents
Piutang usaha	36.519.191.248	36.519.191.248	Accounts receivable
Total Aset Keuangan	554.548.693.443	554.548.693.443	Total Financial Assets
Kewajiban Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	3.454.805.028	3.454.805.028	Accounts payable
Beban yang masih harus dibayar	67.963.927	67.963.927	Accrued expense
Utang lain-lain - lancar	10.887.141.757	10.887.141.757	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	Other payables - non current
Total Kewajiban Keuangan	15.402.800.525	15.402.800.525	Total Financial Liabilities
	31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas di bank dan setara kas	405.037.354.431	405.037.354.431	Cash in bank and cash equivalents
Piutang usaha	52.569.643.781	52.569.643.781	Accounts receivable
Piutang lain-lain - lancar	104.062.404	104.062.404	Others receivable - current
Total Aset Keuangan	457.711.060.616	457.711.060.616	Total Financial Assets
Kewajiban Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	7.350.563.914	7.350.563.914	Accounts payable
Beban yang masih harus dibayar	63.110.151	63.110.151	Accrued expense
Utang lain-lain - lancar	6.912.008.595	6.912.008.595	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	Other payables - non current
Total Kewajiban Keuangan	15.318.572.473	15.318.572.473	Total Financial Liabilities

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan yang paling signifikan terhadap Grup dijelaskan di bawah ini.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank dan deposit berjangka.

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas dan setara kas	518.029.502.195	404.952.519.131	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	36.519.191.248	52.569.643.781	Account receivables
Piutang lain-lain	-	104.062.404	Other receivables
Total	554.548.693.443	457.626.225.316	Total

Tidak ada risiko kredit yang signifikan dalam Grup.

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The most significant financial risks to the Group are explained below.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade receivables from third parties) and from its financing activities, including cash in banks and time deposits.

The Group's exposure to credit risk arises primarily from managing its trade receivables. The Group monitors its receivables so that these are collected in a timely manner and conducts reviews of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for collectability and establish reserves based on the results of the review.

The Group's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal the carrying amounts of its financial assets, as follows:

b. Liquidity Risk

The Group's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion programs. The group needs substantial working capital to build new projects and to fund operations.

PT MD PICTURES Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MD PICTURES Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk membangun proyek-proyek baru dan untuk mendanai operasional.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

Tabel berikut ini menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup:

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
Periode Jatuh Tempo / Maturity Period						
Nilai Tercatat/ Carrying Value	Sampai 1 tahun/ Up to 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Utang usaha	3.454.805.028	3.454.805.028	-	-	-	Account payables
Beban yang masih harus dibayar	67.963.927	67.963.927	-	-	-	Accrued expenses
Utang lain-lain - lancar	10.887.141.757	10.887.141.757	-	-	-	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	-	-	-	Other payables - non current
Total Liabilitas Keuangan	15.402.800.525	15.402.800.525	-	-	-	Total Financial Liabilities
31 Desember 2022 / December 31, 2022						
Periode Jatuh Tempo / Maturity Period						
Nilai Tercatat/ Carrying Value	Sampai 1 tahun/ Up to 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Utang usaha	7.350.563.914	7.350.563.914	-	-	-	Account payables
Beban yang masih harus dibayar	63.110.151	63.110.151	-	-	-	Accrued expenses
Utang lain-lain - lancar	6.912.008.595	6.912.008.595	-	-	-	Other payables - current
Utang lain-lain - tidak lancar	992.889.813	992.889.813	-	-	-	Other payables - non current
Total Liabilitas Keuangan	15.318.572.473	15.318.572.473	-	-	-	Total Financial Liabilities

The Group's liquidity requirements have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to the expansion of the business. The Group's business requires substantial capital to construct new projects and to fund operations.

In managing liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

The following table shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities:

Tidak ada risiko likuiditas yang signifikan dalam Grup.

There is no significant liquidity risk in the Group.

31. PERISTIWA DAN PERJANJIAN PENTING

1. Pada tanggal 5 April 2022 Perusahaan mengumumkan telah melakukan penjualan seluruh saham treasury melalui perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 146.920.400 saham. PT Samuel Sekuritas bertindak selaku Perusahaan Efek yang membantu pelaksanaan penjualan saham treasury.
2. Film "KKN di Desa Penari" telah rilis pada tanggal 30 April 2022 menjadi film karya PT MD Pictures Tbk tersukses yang telah memecahkan rekor film Indonesia terlaris, dimana telah di saksikan oleh lebih dari 10 juta penonton di bioskop Indonesia. Pada tanggal 19 April 2023 perusahaan merilis film dengan judul Sewu Dino yang telah disaksikan lebih dari 4,8 juta penonton di bioskop Indonesia, dan sampai tanggal laporan ini film Sewu Dino menjadi film Indonesia terlaris di tahun 2023.
3. Pada tahun 2024, PT MD Pictures Tbk ("FILM") telah menjalin kemitraan dengan Lionsgate untuk Distribusi Global dari prekuel film terlaris sepanjang masa Badarawuhi Di Desa Penari (Dancing Village: The Curse Begins), dimana Film ini juga merupakan Filmed for IMAX pertama yang diproduksi di Asia Tenggara. Kemitraan dengan Lionsgate dan IMAX ini akan menjadi potensi bisnis yang memberikan dampak positif bagi Perusahaan.

31. SIGNIFICANT EVENTS AND AGREEMENTS

1. On April 5, 2022, the Company announced that it had sold all of its treasury shares through trading on the Indonesia Stock Exchange with a total of 146,920,400 shares. PT Samuel Sekuritas acts as a Securities Company that assists in the implementation of the sale of treasury shares.
2. The film "KKN di Desa Penari" was released on April 30 2022, becoming the most successful film by PT MD Pictures Tbk which has broken the record for the best-selling Indonesian film, which has been watched by more than 10 million viewers in Indonesian cinemas. On April 19, 2023 the company released a film with the title Sewu Dino which has been witnessed by more than 4.8 million viewers in Indonesian cinemas, and until the date of this report, the film Sewu Dino became the highest-grossing Indonesian film in 2023.
3. In 2024, PT MD Pictures Tbk ("FILM") has partnership with Lionsgate for Global Distribution of the prequel to the best-selling film of all time Badarawuhi Di Desa Penari (Dancing Village: The Curse Begins), where this film is also one of the first Filmed for IMAX to be produced in South East Asia. This partnership with Lionsgate and IMAX will have positive business potential and impact on the company.

2023

Annual Report & Sustainability Report
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan



Continuous Growth & Excellence



MD PLACE
Tower 1, 7th - 10th floor
Jl. Setiabudi Selatan No.7
Jakarta - 12910, Indonesia

Phone: +6221 298 55 777

www.mdentertainment.com/pictures/

Annual Report & Sustainability Report 2023
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan